

UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

Via Roma, 203 – 52014 –Poppi (Ar) – unione.casentino@postacert.toscana.it - CF/P.IVA: 02095920514

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE” SERVIZIO N. 4 SERVIZI ALLA PERSONA – CATEGORIA D.

Visto la Delibera di Giunta dell’Unione n. 101 del 14/09/2016

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale;

Visto l’esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria (art. 34 -bis del D.Lgs n. 165/2001);

Visto l’esito negativo relativo all’espletamento della procedura di mobilità volontaria;

Visto il D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

In esecuzione della propria Determinazione n. 719 del 08-06-2017;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO:

che è indetto un concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Assistente Sociale” categoria D.1 da destinare al servizio n. 4 Servizi alla persona.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico stabilito dal C.C.N.L. per la posizione economica corrispondente alla categoria ed al profilo messo a concorso, è costituito dallo stipendio annuo lordo dall’indennità di comparto nella misura stabilita dalla legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto e dall’eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalle norme di legge in materia.



CASTEL
FOCOGNANO



CASTEL
SAN
NICCOLO'



CHITIGNANO



CHIUSI
DELLA
VERNA



MONTEMIGNAIO



ORTIGNANO
RAGGIOLO



POPPI



TALLA

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti

a) Titolo di studio:

- essere in possesso di Laurea triennale (L) del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 6 - scienze del servizio sociale; L39 - servizio sociale (D.M. 16/03/2007);
- Laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Laurea magistrale (LM) appartenente alla classe LM-87 – Servizio Sociale e politiche sociali;
- Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale;
- Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 84/1993 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15.1.1987 n. 14;
- Diploma di assistente Sociale rilasciato dalle scuole universitarie dirette ai fini speciali (D.P.R. nr. 162/1982);

b) Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali;

c) essere in possesso della patente di guida categoria B;

d) avere età non inferiore agli anni 18;

e) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;

f) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) essere fisicamente idoneo per lo svolgimento delle mansioni di "Istruttore Direttivo – Assistente Sociale";

h) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, né dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

j) per gli aspiranti di sesso maschile, essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

k) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione. L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

TERMINI E PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale ed indirizzata all'Unione dei Comuni Montani del Casentino.

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- nome e cognome;
- la data ed il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- l'indicazione del concorso;
- la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza ed il recapito telefonico;
- specificazione della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di essere fisicamente idonei all'impiego;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con l'indicazione della votazione ai fini della valutazione;
- il possesso dell'iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali;
- il possesso della patente di guida categoria B;
- lingua straniera e grado di conoscenza;
- i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- di conoscere l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse: Pacchetto office di base, internet e posta elettronica;
- l'indirizzo di posta elettronica, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno specificare l'ausilio necessario, durante il colloquio in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12.03.1999, n. 68.

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione alla procedura selettiva non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000); la mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come specificato nelle pagine successive. L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra deve avvenire entro tre giorni dalla richiesta dell'ufficio, a pena esclusione, a mezzo di dichiarazione integrativa firmata dell'interessato, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa nella domanda di partecipazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- Il Curriculum vitae del candidato.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione all'avviso pubblico deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire entro e non **oltre il giorno 18 luglio 2017 alle ore 12.00**. La domanda e la documentazione allegata deve essere inviata in via telematica esclusivamente in una delle seguenti modalità alternative:

1. trasmissione tramite interfaccia web Apaci (1), registrandosi al seguente indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci> ed operando nel modo seguente:

- a) Fare l'accesso al sistema tramite SPID o Tessera Sanitaria o login e password (previa registrazione);
- b) Andare alla voce 'nuova comunicazione' nel menù a sinistra e selezionare (nella scelta dei destinatari al centro della pagina) **Unione dei Comuni** e nel sottomenù 'Unione Comuni del Casentino'
- c) Inserire come **Oggetto** la dicitura riportata più sotto
- d) Alla voce **Documento**, andando su sfoglia, allegare la domanda di partecipazione
- e) Alla voce **Allegati**, quindi sfoglia, inserire gli eventuali allegati (curriculum o altro);
- f) Inseriti tutti i documenti indicati nel bando, fare clic su INVIA (2)

2. trasmissione tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC istituzionale dell'Unione dei Comuni del Casentino: "unione.casentino@postacert.toscana.it".

La domanda inviata in formato pdf dovrà essere firmata con firma digitale intestata al candidato utilizzabile per qualunque tipo di trasmissione.

(1) Apaci è il sistema web che consente di inviare comunicazioni telematiche alla Pubblica Amministrazione Toscana. Attraverso la procedura sarà possibile inviare la documentazione in formato digitale, avere conferma dell'avvenuta consegna e ricevere l'informazione dell'avvenuta protocollazione da parte dell'Amministrazione.

(2) nel caso apparisse la frase 'A garanzia del mittente, i documenti inviati con formato diverso sono stati convertiti in un formato (.pdf) adeguato a garantire la loro immutabilità. Ti chiediamo di visualizzare i documenti nella nuova versione tramite il pulsante Visualizza per verificarne la perfetta corrispondenza con quelli inviati e di darcene conferma tramite il pulsante Conferma' procedere come indicato.

Potrà non essere firmata digitalmente nei seguenti casi:

- se trasmessa tramite Apaci utilizzando per l'accesso la Tessera Sanitaria (3) – CNS(4)/SPID;
- se trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica (5);
- con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione (6), successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (7), scansionato nei seguenti casi: - se trasmessa tramite Apaci utilizzando per l'accesso login con utente e password, - se trasmessa tramite una casella PEC priva delle caratteristiche di cui al punto 2. Il campo oggetto deve riportare la dicitura “domanda di partecipazione a Concorso per Istruttore Direttivo Assistente Sociale”. Ai fini della **scadenza dei termini**, fa fede la data di consegna della domanda che risulta nello stato “ricevuta” di Apaci o nella “ricevuta di avvenuta consegna” della PEC. Sono irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o oltre il termine di scadenza del medesimo; **saranno escluse anche le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste.**

Il candidato è tenuto a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le ricevute di consegna sopra descritte rilasciate dai sistemi telematici: l'assenza di tali ricevute indica che la comunicazione non è stata ricevuta dai sistemi regionali. Il candidato che ha trasmesso la domanda tramite il sistema Apaci è in grado di verificare anche l'avvenuta protocollazione della comunicazione da parte di Regione Toscana. Il candidato deve indicare in modo esatto il domicilio elettronico a cui vuole ricevere tutte le comunicazioni afferenti al procedimento e comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di domicilio rispetto a quello indicato nella domanda (in via telematica mediante posta elettronica certificata o mediante il sistema informatico regionale denominato Apaci). Non si dovrà procedere all'inoltro dell'istanza in forma cartacea ai sensi dell'art. 45 del dlgs 82/2005 e successive modifiche. “Soltanto in caso di motivata e dimostrabile impossibilità all'utilizzo delle tecnologie, è consentito il ricorso all'invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento o consegna a mano” (8)

(3) <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

(4) Art. 61 d.p.c.m. 22 febbraio 2013, in G.U. n. 117 del 21 maggio 2013.

(5) Art.65 D.lgs 82/2005 comma 1, lettera c-bis “ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e cio' sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo.”

(6) Art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

(7) Art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000

(8) L'art. 63 d.lgs. 82/2005 commi 3-bis e ss. prevede l'utilizzo esclusivo di canali e servizi telematici dal 1° gennaio 2014: non è stato approvato ancora il previsto decreto ministeriale atto a stabilire deroghe ed eventuali limitazioni a tale esclusività e per tale motivo è raccomandabile quanto meno una "clausola di salvaguardia" (ossia in caso di impossibilità, l'utilizzo di modalità tradizionali)

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si considerano motivi di esclusione:

- Le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste;

- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- Non aver sottoscritto con firma autografa la domanda di partecipazione;
- Non aver allegato il documento d'identità.

Con atto del Responsabile della Gestione Associata del Personale sarà approvato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, con indicazione di eventuali ammissioni con riserva. Tale indicazione è da intendersi come richiesta di integrazione da fornire entro 2 giorni a pena esclusione.

I candidati non inclusi nell'elenco s'intendono esclusi dalla selezione. Della motivazione di esclusione sarà data notizia su richiesta degli interessati.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base al numero delle domande pervenute e precisamente se superiori a n. 50, di effettuare una pre-selezione che consisterà in un test sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla. Il punteggio riportato nella pre-selezione non verrà sommato alle altre prove d'esame.

Gli esami consistono in due prove scritte e una prova orale vertenti sul seguente programma:

1^ PROVA SCRITTA

La 1^ prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o quesiti a risposta sintetica o multipla vertenti sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo;
- Nozioni in tema di ordinamento degli enti locali;
- Legislazione socio-assistenziale e socio-sanitaria nazionale e regionale;
- Metodologie del Servizio Sociale;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale.

2^ PROVA SCRITTA (a contenuto teorico-pratico)

La 2^ prova consisterà nella predisposizione di un progetto di aiuto su una situazione problematica simulata con riferimento alla responsabilità dell'assistente sociale nell'attivare e coordinare le risorse della comunità e nel mettere in campo specifiche competenze organizzative per lo sviluppo delle funzioni di mediazione, di valorizzazione del ruolo della comunità, delle reti formali ed informali.

3^ PROVA ORALE

Verterà sugli argomenti delle prove scritte, sarà altresì verificata la conoscenza della lingua straniera e verificata la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto office di base, internet e posta elettronica).

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un documento di riconoscimento

valido.

Le date delle prove saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare le date o la sede delle prove.

Le eventuali modifiche saranno rese note ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione dell'Ente; ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, suddivisi per categorie, comporterà l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 10 punti:

- Titoli di studio: massimo 2 punti;
- Titoli di servizio: massimo 5 punti;
- Curriculum formativo e professionale: massimo 3 punti.

Nella valutazione del curriculum formativo e professionale saranno prese in considerazione le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle altre categorie, idonee ad evidenziare, per le loro connessioni, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera. Sarà compito della Commissione Esaminatrice stabilire i criteri per l'attribuzione del punteggio dei Titoli che comunque dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla selezione.

VALUTAZIONE DELLE PROVE E PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La valutazione delle prove sarà espressa in trentesimi.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato in ciascuna delle due prove scritte un punteggio minimo non inferiore a 21/30. L'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio complessivo della valutazione dei titoli e del voto riportato in ciascuna delle prove scritte, viene comunicata ai singoli candidati.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al punteggio complessivo riportato nelle prove d'esame.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. n. 487/94.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori del concorso, dopo l'approvazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il vincitore sarà invitato a produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia, ai fini di stipulare un contratto a tempo indeterminato conformemente a quanto previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il lavoratore nominato, in base alla normativa vigente. Per quanto non specificato nel presente bando di concorso, vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e delle leggi in vigore concernenti il personale pubblico.

Sono rispettate le disposizioni della legge 12.03.1999, n. 68.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art. 13 del Codice di materia di protezione D.lgs. n. 196/03 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi sono conservati presso la sede dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino in archivio cartaceo ed informatico. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui art. 7 del decreto sopra citato.

DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del Servizio Gestione Personale Associata dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto e pretesa.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme relative alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino www.uc.casentino.toscana.it e dei Comuni aderenti al servizio associato.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Ente Alessandra Acciai e Lorella Lippi tel. 0575507238-252 email: alessandraacciai@casentino.toscana.it e lorellalippi@casentino.toscana.it.

Ponte a Poppi lì 9 giugno 2017

Il Responsabile del Procedimento
f.to Alessandra Acciai

Il Responsabile del Servizio
f.to Siria Ceccarelli

