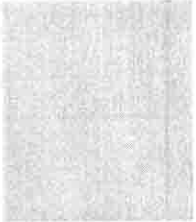
 INFORMAZIONI PERSONALI	Nome Cognome FRANCESCO ROCCALIO
 FOTOTESSERA	via, numero civico, codice postale, città, paese UA WIGI ELRAUDI 1/A, SICCO TALLA (AR) numero telefonico <input type="checkbox"/> telefono cellulare 0575/57543 - 334/588 4710 <input checked="" type="checkbox"/> indirizzo e-mail cochiofrancesco@wiglio.it <input type="checkbox"/> sito web personale _____ <input type="checkbox"/> account di messaggistica _____ Sesso M Data di nascita 13/01/1965 Nazionalità IT

POSIZIONE RICOPERTA	SIINDACO COMUNE DI TALLA
----------------------------	---------------------------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	AVVOCATO
-------------------------------------	-----------------

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)	SINDACO COMUNE TALLA	
	lavoro o posizione ricoperta	
	nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)	
	principali attività e responsabilità	
	UBERO PROFESSIONISTA	
	tipo di attività o settore	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA - CORSO SCIENTIFICO - TRIENNIO FORMATIVO - ESAME ABILITAZIONE ESERCIZIO PROFESSIONALE
-------------------------	--

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)	qualifica rilasciata	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	AVVOCATO	
	CORSO SCIENTIFICO "F. MEDI" AREZZO. UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE	
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese) DIRITTO CIVILE DIRITTO COSTITUZIONALE DIRITTO PENALE elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

COMPETENZE PERSONALI	
----------------------	--


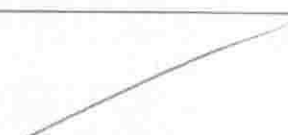
Lingua madre	ITALIANA				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
TEDESCO	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
lingua	A1 Inserire il livello	A1/2 Inserire il livello	A1/1 Inserire il livello	A1/2 Inserire il livello	A1/2 Inserire il livello
/	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
/	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
/	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	<p>LE COMPETENZE COMUNICATIVE SONO BUONE ED AFFIANTE IN VIRTU' DELLA PROFESSIONE SVOLTA E DEL PARTICOLARE INTERESSE PER TUTTI I TIPI DI COMUNICAZIONE.</p> <p>competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite</p>
-------------------------	--


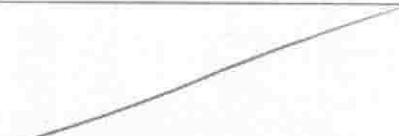
Competenze organizzative e gestionali	<p>/</p> <p>competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)</p>
---------------------------------------	---

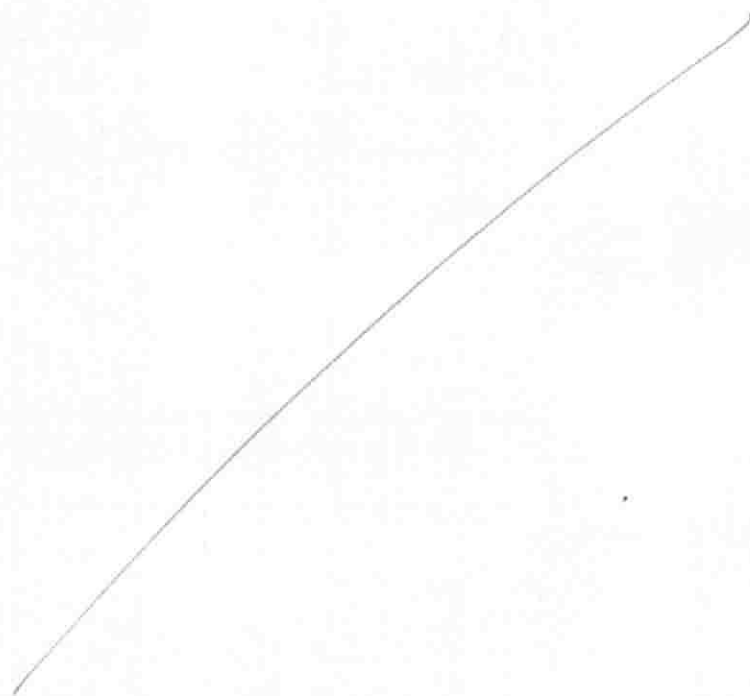
Competenze professionali	<p>/</p> <p>competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</p>
--------------------------	---

Competenze informatiche	<p>BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE.</p> <p>competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</p>
-------------------------	--

Altre competenze	  <p>altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.</p>
------------------	---

Patente di guida	<p>CLASSE B : 11⁰ AR 20 PD 334 L RILASCIATA DALLA PREFETTURA AREZZO 19/11/1983</p>
------------------	---

<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p> 	
---	--

<p> Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze </p>	 <p>rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra. Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo. New Associated Publisher, Londra, 2002. Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).</p>
--	--

ALLEGATI	
----------	--

	<p>lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio;attestazione del datore di lavoro.</p>
--	--

