
 INFORMAZIONI PERSONALI	Nome Cognome BRUSCHINI SABINA
 FOTOTESSERA	Via, numero civico, codice postale, città, paese VIA MATTEOTTI 12520751A
	numero telefonico <input type="checkbox"/> telefono cellulare: 338 3838862
	<input checked="" type="checkbox"/> Indirizzo e-mail
	<input type="checkbox"/> sito web personale
	<input type="checkbox"/> account di messaggistica
Sesso F Data di nascita 11/6/70 Nazionalità T	

POSIZIONE RICOPERTA	IMPIEGATA
----------------------------	------------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
---------------------------------	--

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a) DA 1996 A 2004 DA 2005 A 2008 DA 2008 A 2013	1 OPERAIA PRESSO SARTORE ASSOCIATE 2 IMPIEGATA PRESSO COOP ALTO CASENTINO 3 IMPIEGATA PRESSO CGIL
	lavoro o posizione ricoperta OPERAIA
	nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web) COOP
	principali attività e responsabilità
	tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Maturità Scientifica
-------------------------	----------------------

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)	qualifica rilasciata	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

COMPETENZE PERSONALI	
----------------------	--

Lingua madre	ITALIANO				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE lingua	A1/A	A1/A	A1/2	A1/2	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	<p>competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite</p>
-------------------------	--

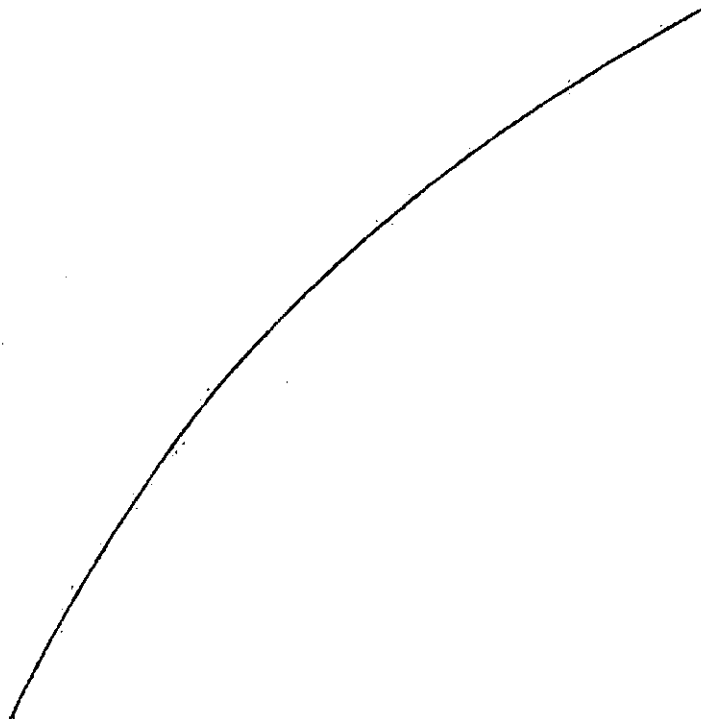
Competenze organizzative e gestionali	<p>competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)</p>
---------------------------------------	---

Competenze professionali	<p>competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</p>
--------------------------	--

Competenze informatiche	<p>LIN. ELEMENTARE</p> <p>competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</p>
-------------------------	---

Altre competenze	<p>altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite:</p>
------------------	--

<p>Altre informazioni</p> <p>INFORMAZIONI</p>	

Pubblicazioni	
Presentazioni	
Progetti	
Conferenze	
Seminari	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi/ associazioni	
Referenze	

rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze. Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.

Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

ALLEGATI	

lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio; attestazione del datore di lavoro.