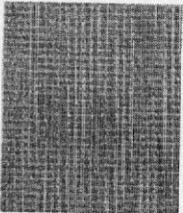


 INFORMAZIONI PERSONALI	Puntetti Paolo
 FOTOTESSERA	<input type="checkbox"/> loc. la torre 16 52018 C.S. Niccolò (AR) IT
	<input type="checkbox"/> 340.8068676
	<input checked="" type="checkbox"/> sindaco.esniccol@esentino.toscana.it
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
Sesso M Data di nascita 11.02.1966 Nazionalità IT	

POSIZIONE RICOPERTA	Sindaco
----------------------------	---------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	Membro collegio sindacale; Membro cda società private; Lavoro dipendente impiegato addetto al personale
---------------------------------	---

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)	Titolare Centro consulenza del lavoro	
	lavoro o posizione ricoperta	
	nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)	
	principali attività e responsabilità	
	gestione del personale	
	tipo di attività o settore	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
-------------------------	--

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)	qualifica rilasciata	Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
	diploma liceo scientifico	
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite		

COMPETENZE PERSONALI	laureando in scienze dell'amministrazione corso di laurea scienze politiche
----------------------	--

Lingua madre	italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Francese lingua	buono Inserire il livello	buono Inserire il livello	buono Inserire il livello	buono Inserire il livello	buono Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze comunicative	competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite
-------------------------	---

Competenze organizzative e gestionali	competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)
---------------------------------------	--

Competenze professionali	competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)
--------------------------	---

Competenze informatiche	Buona padronanza degli strumenti di ufficio e di gestionali relativi al personale competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
-------------------------	--

Altre competenze	
------------------	--

altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Patente di guida	B
------------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	
---------------------------	--

Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze	<p>rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.</p> <p>Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.</p> <p>Esempio di progetto: La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).</p>
--	--

ALLEGATI	

	<p>lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio;attestazione del datore di lavoro.</p>
--	--