

UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

Via Roma, 203 – 52014 –Poppi (Ar) – unione.casentino@postacert.toscana.it - CF/P.IVA: 02095920514

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT. B3 ADDETTO ALL'AREA TECNICO MANUTENTIVA SERVIZI CIMITERIALI NECROFORO ED AUTISTA DI SCUOLABUS PER IL COMUNE DI CHITIGNANO

Visto la Delibera di Giunta dell'Unione n. 68 del 22/05/2017

Visto l'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria (art. 34 -bis del D.Lgs n. 165/2001);

Visto l'esito negativo relativo all'espletamento delle procedure della mobilità volontaria;

Visto il D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

In esecuzione della propria Determinazione n. 1332 del 22-11-2017 con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO :

che è indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore Professionale" Cat. B3 da destinare al Comune di Chitignano a tempo pieno ed indeterminato, addetto all'area tecnico manutentiva, servizi cimiteriali necroforo e autista di Scuolabus.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico stabilito dal C.C.N.L. per la posizione economica corrispondente alla categoria ed al profilo messo a concorso, è costituito dallo stipendio annuo lordo e dall'indennità di comparto nella misura stabilita dalla legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalle normative in materia.



**CASTEL
FOCOGNANO**



**CASTEL
SAN
NICCOLÒ'**



CHITIGNANO



**CHIUSI
DELLA
VERNA**



MONTEMIGNAIO



**ORTIGNANO
RAGGIOLO**



POPPI



TALLA

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare i cittadini di ambo i sessi che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. 07.02.1994, N. 174;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
4. non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
5. iscrizione nelle liste elettorali;
6. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13.12.1999 n. 475 e successive modifiche e integrazioni) che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge, la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere decaduti dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
8. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
9. di essere in possesso di Diploma di scuola media inferiore;
10. essere in possesso della patente di guida categoria D pubblica con CQC per il trasporto di persone;
11. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli descritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - Possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
 - Adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza fissata nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale ed indirizzata all'Unione dei Comuni Montani del Casentino.

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- nome e cognome;
- la data ed il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- l'indicazione del concorso;
- la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza ed il recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- specificazione della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di essere fisicamente idonei all'impiego;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- il possesso della patente di guida categoria D pubblica con CQC per trasporto persone;
- l'eventuale condizione di portatore di Handicap ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104, ausilio e tempi aggiuntivi per svolgere le prove;
- l'indirizzo di posta elettronica, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.
- Di esser consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio.

La domanda carente dei requisiti essenziali o non assistita dai documenti necessari, secondo la prescrizioni del bando, comporta l'esclusione dal concorso.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come specificato alla pagine successive. L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra deve avvenire entro tre giorni dalla richiesta dell'ufficio, a pena esclusione, a mezzo di dichiarazione integrativa firmata dell'interessato, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa nella domanda di partecipazione.

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione alla procedura selettiva non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000); la mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione all'avviso pubblico deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire entro 12/01/2018 alle ore 12.00 a pena di esclusione. La domanda e la documentazione allegata deve essere inviata in una delle seguenti modalità:

1. consegnata a mano all'Ufficio Protocollo generale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino – Via Roma 203 – 52014 – POPPI (Arezzo) durante l'orario d'Ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.00

2. trasmissione tramite interfaccia web Apaci (1), registrandosi al seguente indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci> ed operando nel modo seguente:

- a) Fare l'accesso al sistema tramite SPID o Tessera Sanitaria o login e password (previa registrazione);
- b) Andare alla voce 'nuova comunicazione' nel menù a sinistra e selezionare (nella scelta dei destinatari al centro della pagina) **Unione dei Comuni** e nel sottomenù 'Unione Comuni del Casentino'
- c) Inserire come **Oggetto** la dicitura riportata più sotto
- d) Alla voce **Documento**, andando su sfoglia, allegare la domanda di partecipazione
- e) Alla voce **Allegati**, quindi sfoglia, inserire gli eventuali allegati (curriculum o altro);
- f) Inseriti tutti i documenti indicati nel bando, fare clic su INVIA (2)

3. trasmissione tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC istituzionale dell'Unione dei Comuni del Casentino: "unione.casentino@postacert.toscana.it".

La domanda inviata in formato pdf dovrà essere firmata con firma digitale intestata al candidato utilizzabile per qualunque tipo di trasmissione.

(1) Apaci è il sistema web che consente di inviare comunicazioni telematiche alla Pubblica Amministrazione Toscana. Attraverso la procedura sarà possibile inviare la documentazione in formato digitale, avere conferma dell'avvenuta consegna e ricevere l'informazione dell'avvenuta protocollazione da parte dell'Amministrazione.

(2) nel caso apparisse la frase 'A garanzia del mittente, i documenti inviati con formato diverso sono stati convertiti in un formato (.pdf) adeguato a garantire la loro immutabilità. Ti chiediamo di visualizzare i documenti nella nuova versione tramite il pulsante Visualizza per verificarne la perfetta corrispondenza con quelli inviati e di dare conferma tramite il pulsante Conferma' procedere come indicato.

Potrà non essere firmata digitalmente nei seguenti casi:

- se trasmessa tramite Apaci utilizzando per l'accesso la Tessera Sanitaria (3) – CNS(4)/SPID;
- se trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica (5);
- con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione (6), successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (7), scansionato nei seguenti casi: - se trasmessa tramite Apaci utilizzando per l'accesso login con utente e password, - se trasmessa tramite una casella PEC priva delle caratteristiche di cui al punto 2. Il campo oggetto deve riportare la dicitura “domanda di partecipazione a concorso per Collaboratore Professionale cat. B3”. Ai fini della **scadenza dei termini**, fa fede la data di consegna della domanda che risulta nello stato “ricevuta” di Apaci o nella “ricevuta di avvenuta consegna” della PEC. Sono irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o oltre il termine di scadenza del medesimo; **saranno escluse anche le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste.**

Il candidato è tenuto a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le ricevute di consegna sopra descritte rilasciate dai sistemi telematici: l'assenza di tali ricevute indica che la comunicazione non è stata ricevuta dai sistemi regionali. Il candidato che ha trasmesso la domanda tramite il sistema Apaci è in grado di verificare anche l'avvenuta protocollazione della comunicazione da parte di Regione Toscana. Il candidato deve indicare in modo esatto il domicilio elettronico a cui vuole ricevere tutte le comunicazioni afferenti al procedimento e comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di domicilio rispetto a quello indicato nella domanda (in via telematica mediante posta elettronica certificata o mediante il sistema informatico regionale denominato Apaci). Non si dovrà procedere all'inoltro dell'istanza in forma cartacea ai sensi dell'art. 45 del dlgs 82/2005 e successive modifiche. “Soltanto in caso di motivata e dimostrabile impossibilità all'utilizzo delle tecnologie, è consentito il ricorso all'invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento o consegna a mano”.(8).

(3) <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

(4) Art. 61 d.p.c.m. 22 febbraio 2013, in G.U. n. 1 17 del 21 maggio 2013.

(5) Art.65 D.lgs 82/2005 comma 1, lettera c-bis “ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e cioè sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo.”

(6) Art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

(7) Art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000

(8) L'art. 63 d.lgs. 82/2005 commi 3-bis e ss. prevede l'utilizzo esclusivo di canali e servizi telematici dal 1° gennaio 2014: non è stato approvato ancora il previsto decreto ministeriale atto a stabilire deroghe ed eventuali limitazioni a tale esclusività e per tale motivo è raccomandabile quanto meno una "clausola di salvaguardia" (ossia in caso di impossibilità, l'utilizzo di modalità tradizionali

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione:

- Le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste
- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- Non aver sottoscritto con firma autografa la domanda di partecipazione;
- Non aver allegato il documento d'identità.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Con atto del Responsabile della Gestione Associata del Personale sarà approvato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione.

I candidati non inclusi nell'elenco s'intendono esclusi dalla selezione. Della motivazione di esclusione sarà data notizia su richiesta degli interessati.

PROVE D'ESAME

Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e della competenza a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Collaboratore Professionale addetto all'area tecnico-manutentiva, servizi cimiteriali (necroforo) e Autista Scuolabus - Cat B3 e l'esame consiste in:

❖ PROVA SCRITTA:

La prova scritta consisterà in un serie di quesiti a risposta multipla con risposte predefinite o a risposta sintetica sulle seguenti materie:

Ordinamento, funzioni, servizi e attività degli Enti Locali, con particolare, ma non esclusivo, riferimento al D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

- Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sui caratteri del rapporto di pubblico impiego;
- Circolazione stradale
- Nozioni di polizia mortuaria.

❖ PROVA TECNICO-PRATICA:

La prova pratica consisterà in lavori inerenti la professionalità richiesta, ovvero nella realizzazione di una o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità di uso di attrezzature, di svolgimento di attività manutentive, di abilità nella guida degli automezzi in dotazione ai servizi logistici.

❖ PROVA ORALE

La prova orale verterà su materie inerenti al posto messo a concorso e cioè le stesse della prova scritta.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai procedimenti relativi al concorso provvede apposita Commissione Esaminatrice. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

Il materiale occorrente per stendere gli elaborati sarà fornito dalla Commissione: non è consentito portare nella sala in cui si svolgono le prove né carta né appunti né dispositivi informatici.

I concorrenti durante le prove scritte potranno consultare testi eventualmente messi loro a disposizione dalla Commissione stessa.

La Commissione dispone di trenta punti per ciascuna prova.

Sono ammessi alla prova tecnico-pratica i soli candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica, verrà data comunicazione mediante avviso da pubblicare nel sito dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino e del Comune di Chitignano.

Sono ammessi alla prova orale i soli candidati che abbiano riportato anche nella prova tecnico-pratica una votazione non inferiore a 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione mediante avviso da pubblicare nel sito dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino e del Comune di Chitignano.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione non inferiore a 21/30 .

La valutazione finale complessiva è determinata sommando il voto riportato nelle tre singole prove d'esame.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione a una sola delle prove equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le date delle prove saranno pubblicate sul sito Istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino e del Comune di Chitignano .

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare le date o la sede di svolgimento delle prove stesse precedentemente pubblicate.

Le eventuali modifiche saranno rese note ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito degli Enti e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.

GRADUATORIA

La Commissione al termine delle prove d'esame, formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva (somma dei voti conseguiti in ciascuna prova) ottenuta da ciascun candidato, con l'osservanza delle disposizioni che danno diritto a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza, ai sensi dei commi 3, 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., degli artt. 678 co 9 e 1014 commi 3 e 4 D.Lgs 66/2010 e delle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

Sono esclusi dalla graduatoria degli idonei i candidati che non hanno conseguito un punteggio di almeno 21/30 in tutte le prove.

E' dichiarato vincitore, fatte salve le richiamate disposizioni in materia di diritti a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza, il candidato collocatosi al primo posto nella graduatoria di merito avendo ottenuto il punteggio complessivo più elevato. Riconosciuta la

regolarità delle operazioni concorsuali il responsabile del procedimento concorsuale provvede all'approvazione delle stesse e della relativa graduatoria.
La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nonché sul sito istituzionale del Comune di Chitignano.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il vincitore sarà invitato a produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia, ai fini di stipulare un contratto a tempo indeterminato conformemente a quanto previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il lavoratore nominato, in base alla normativa vigente. Per quanto non specificato nel presente bando di concorso, vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e delle leggi in vigore concernenti il personale pubblico.

Sono rispettate le disposizioni della Legge 12.03.1999, n. 68.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'Art. 13 del Codice di materia di protezione D.lgs. n. 196/03 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi sono conservati presso la sede dell'Unione dei comuni del casentino in archivio cartaceo ed informatico. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui art. 7 del decreto sopra citato.

DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del Servizio Gestione Personale Associata dell'Unione dei Comuni del Casentino, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto e pretesa.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme relative alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il presente bando ed il fac simile della domanda di concorso sono pubblicati integralmente sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino www.uc.casentino.toscana.it e sul sito del Comune di Chitignano www.comune.chitignano.arezzo.it nonché sui siti istituzionali dei Comuni aderenti all'Unione.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Ente Alessandra Acciai e Lorella Lippi tel. 0575507238-252 email: alessandraacciai@casentino.toscana.it e lorellalippi@casentino.toscana.it.

Ponte a Poppi li, 12 Dicembre 2017

Il Responsabile del Procedimento
f.to Lorella Lippi

Il Responsabile del Servizio
f.to Siria Ceccarelli