

UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO



Castel Focognano



Castel S. Niccolò



Chitignano



Chiusi della Verna



Montemignao



Ortignano Raggiolo



Poppi



Talla

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA

(ai sensi dell'Art. 60 del D.Lgs. 50/2006)

**PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE UNITARIA
DEI SERVIZI FINALIZZATI ALLA EROGAZIONE DEL
COMPLESSO DELLE PRESTAZIONI SOCIO
ASSISTENZIALI, SOCIOSANITARIE E SANITARIE, DA
EFFETTUARSI A FAVORE DEGLI OSPITI DELLA RA E
RSA "CASA ALBERGO" DI CASTEL SAN NICCOLÒ**

IMPORTO A BASE DI GARA: EURO €.713.438,81 IVA al 5% esclusa

CIG: 750662139D

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Centrale Unica di Committenza (C.U.C.): Unione dei Comuni Montani del Casentino, Via Roma, 203 -C.A.P. 52014 – Loc. Ponte a Poppi - POPPI(AR)

Telefono: (+39) 0575.5071

Sito internet CUC: <http://www.uc.casentino.toscana.it/>

E-mail di riferimento: cuc.ucc@casentino.toscana.it

Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): unione.casentino@postacert.toscana.it

DISCIPLINA NORMATIVA DELL'APPALTO:

I rapporti fra la C.U.C, la Stazione Appaltante e le ditte partecipanti alla presente gara sono regolati da:

- Le Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR” approvate con decreto dirigenziale Regione Toscana n. 3631/2015
- Il Regolamento di Funzionamento della C.U.C. approvato con Delibera di Consiglio n. 21 del 04/04/2018
- Le condizioni contenute nei documenti di gara (Disciplinare, Capitolato, Bando ecc...);
- L’offerta presentata dall’impresa in sede di gara;
- Il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
- La disciplina contenuta nel Codice civile;
- Il D.Lgs 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).
- La Legge Regionale n. 38/2007 e ss. mm. e ii.

La progettazione e gestione dei servizi dovranno espressamente riferirsi e perseguire le finalità e gli obiettivi indicati dai seguenti atti e disposizioni:

- D.P.C.M. 14 febbraio 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia i prestazioni socio-sanitarie"; Piano Sanitario Regionale 2008-2010, approvato con deliberazione Consiglio della Regione Toscana n. 53 del 16.7.2008 e ss.mm.ii;
- Piano Integrato Sociale Regionale 2007-2010 approvato con deliberazione Consiglio della Regione Toscana n. 113 del 31.10.2007 e ss.mm.ii;
- Deliberazione del Consiglio della Regione Toscana n. 228/1998;
- Deliberazione della Giunta della Regione Toscana del 26.4.2004, n. 402;
- Legge regionale 24 novembre 1997, n. 87 "Disciplina dei rapporti tra le cooperative sociali e gli enti pubblici che operano nell’ambito regionale";
- Legge Regionale Toscana del 24.2.2005, n. 41, e ss.mm.ii;
- Regolamento sul funzionamento delle strutture di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 15/R del 26 marzo 2008 avente per oggetto: "Regolamento di attuazione dell'art. 62 della L.R. 24.2.2005 n. 41";
- Legge regionale n. 82/2009 "Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato" e ss. mm. e ii., e relativo Regolamento attuativo n. 29/R del 03.03.2010;
- Percorso di realizzazione del sistema della libera scelta, ai sensi dell’art. 49 L.R. 41/2005 e dall’art. 4, c. 5 del Regolamento 29/R del 03.03.2010;
- Deliberazione della Giunta della Regione Toscana del 07.04.2015 n. 398;
- Deliberazione della Giunta della Regione Toscana del 11.10.2016 n. 995;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 9.4.2008 n.81, e ss.mm.ii)

La normativa nazionale e regionale in materia per la gestione di residenze sanitarie assistenziali ed assistenza agli anziani.

L'Unione dei Comuni Montani del Casentino (d'ora in poi Unione) intende procedere, tramite procedura aperta (art. 36 comma 9 e art.60 del D.Lgs. 50/2016) all'affidamento dell'appalto indicato sopra.

ART. 1. CONTENUTI GENERALI

Il presente atto disciplina la gara indetta ai sensi dell'art. 36 comma 9 e art.60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento, mediante procedura aperta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, della gestione unitaria dei servizi (dettagliati nel capitolato) finalizzati alla erogazione del complesso delle prestazioni socioassistenziali, sociosanitarie e sanitarie, da effettuarsi a favore degli ospiti della RA e RSA "Casa Albergo" sita nel Comune di Castel San Niccolò, come meglio descritte nei successivi paragrafi.

Il presente disciplinare contiene quindi le norme relative ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di aggiudicazione dell'appalto.

La gara sarà svolta in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)– Rete Telematica Regionale Toscana-altri enti Pubblici RTRT, utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/rtrt/> (nella sezione "sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) Sistema di acquisti telematici degli enti RTRT). Per partecipare alla gara è necessario che i concorrenti siano iscritti al sistema START.

ART. 2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento dei servizi sociali, socio-sanitari ed economici connessi alla gestione della Residenza Sanitaria Assistita (R.S.A) "Casa albergo per Anziani" di Strada in Casentino (AR), comprendenti:

- servizi generali di tipo alberghiero;
- di assistenza di base, tutelare, infermieristica;
- di riabilitazione;
- di animazione socio educativa;
- podologia, barbiere/parrucchiere;
- generali ed accessori.

Il luogo di svolgimento del servizio è presso la struttura della RSA, ubicata in via V. Veneto a Strada in Casentino, nel Comune di Castel San Niccolò (AR).

ART. 2.1. IMPORTO DELL'APPALTO POSTO A BASE DI GARA

L'importo totale dell'appalto, presunto sui valori di stima, posto a base di gara, ammonta ad **€.713.438,81** IVA al 5% esclusa, di cui €.764,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, al netto di IVA corrispondente (la base d'asta è così composta: €.509.599,15 per il periodo 01/07/2018 al 30/09/2019; €.203.839,66 per l'eventuale proroga di 6 mesi prevista nel capitolato di gara).

PERTANTO I CONCORRENTI NELLA PROPRIA OFFERTA ECONOMICA DOVRANNO OFFRIRE UN RIBASSO PERCENTUALE DA APPLICARE ALLA BASE D'ASTA SOPRA INDICATA.

Non sono ammesse offerte economiche in rialzo rispetto all'importo posto a base d'asta di cui sopra.

Tale compenso è onnicomprensivo di qualsiasi costo l'appaltatore debba sopportare per la gestione dei servizi appaltati, compresi quelli derivanti dalla realizzazione del progetto di intervento e del piano di sicurezza dei lavoratori.

Nel caso di perdurata presenza inferiore degli ospiti, rispetto alla capienza massima attuale di 19 persone, non potrà essere rivista la quota giornaliera per ogni soggetto presente. Solo in caso di presenze al di sotto di 10 ospiti, le parti potranno concordare e ridefinire i criteri di gestione e compensativi.

L'appalto non è suddiviso in lotti. - Non sono ammesse varianti a quanto indicato dal capitolato speciale e dal presente disciplinare.

ART. 2.2. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata dal 1° luglio 2018 al 30 settembre 2019.

Alla scadenza dell'appalto la ditta appaltatrice ha comunque l'obbligo di continuare il servizio, alle medesime condizioni contrattuali, sino a quando l'Ente non abbia provveduto ad un nuovo affidamento, per il tempo necessario al suo espletamento.

L'Unione dei Comuni si riserva la facoltà di attivare l'opzione per la ripetizione dei servizi di cui all'art. 125 del D.Lgs. 50/16 fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi.

L'importo di cui al precedente articolo 2.1, sarà rimodulato in base alla durata del servizio erogato, prendendo a riferimento la data effettiva di inizio del servizio stesso.

ART. 3. PROCEDURA DI GARA MODALITA' E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura Aperta di cui all'art. 3 comma 1 lettera ss) e art. 60 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 secondo le modalità descritte nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto, visibili sulla piattaforma telematica START - Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana - <https://start.e.toscana.it/rtr/>

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016, sulla base dei seguenti elementi:

- **Offerta tecnica : max 70 punti**
- **Offerta economica : max 30 punti**

I punteggi relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica, per un punteggio massimo di 100 punti, saranno attribuiti secondo le modalità ed i criteri indicati nel prosieguo del presente disciplinare.

ART. 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, che svolgano, secondo quanto risulta dal proprio atto costitutivo e dall'iscrizione a specifici registri, un'attività coincidente con quella oggetto della presente gara: imprese, società, cooperative, cooperative sociali, consorzi nonché soggetti privati in possesso della legittimazione a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

In caso di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali, esse devono rientrare nelle seguenti categorie:

- Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali iscritte nella sezione A o C dell'Albo istituito dalla Regione Toscana con L.R.T. 87/97;

- Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali iscritte nella sezione A o C di altro Albo Regionale ex L. 381/91 (ove istituito);
- Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali non iscritte nell'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, purché in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'albo della Regione Toscana, fatta eccezione per l'obbligo di sede legale in Toscana.

In caso di partecipazione di Consorzi:

- l'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutte le aziende raggruppate nei confronti della Amministrazione Appaltante;
- le singole aziende facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario devono conferire con un unico atto, in forma di scrittura privata autenticata, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria (capogruppo). La procura è conferita al Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria.

Sono ammessi anche Raggruppamenti Temporanei fra i suddetti soggetti. I soggetti che concorrono in raggruppamento temporaneo o in consorzio non possono concorrere anche autonomamente, né in più di un raggruppamento, pena l'esclusione.

ART. 5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 mediante iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quello oggetto della selezione;
- Requisito specifico di capacità economica finanziaria di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016: di aver realizzato, nell'ultimo biennio 2016-2017, un fatturato globale specifico per i servizi di cui al presente avviso almeno pari all'importo complessivo posto a base di gara (€ 713.438,81 oltre IVA al 5%). Il requisito deve essere posseduto dalla Ditta che eseguirà l'appalto;
- Requisiti di capacità tecnica professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. c): un'esperienza minima di almeno 3 anni nei servizi in oggetto ed avvalersi di personale in possesso di idonea qualifica professionale e/o titolo di studio relativo alla professione esercitata. Il requisito deve essere posseduto dalla Ditta che eseguirà l'appalto;
- Requisiti specifici a garanzia della qualità di cui all'art. 87, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 : certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per i sistemi di gestione della qualità o certificazioni equivalenti o misure equivalenti di garanzia della qualità;
- l'inesistenza a carico dell'operatore economico di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1-bis della legge n. 383/2001 come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002 n. 210 convertito con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002 n. 266.

ART. 6. SOPRALLUOGO

L'impresa, mediante un proprio legale rappresentante o altra persona appositamente delegata, dovrà, a pena di esclusione, effettuare il sopralluogo presso la struttura in oggetto, per la presa visione dei luoghi, dei locali interessati dalle prestazioni, degli arredi, attrezzature e di tutte le circostanze e degli elementi di fatto e di luogo che possono influire sullo svolgimento del servizio e sull'offerta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente previo appuntamento con i competenti uffici del Servizio Sociale dell'Unione dei Comuni, chiamando il numero tel. 0575/507258 oppure 335260341.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato obbligatoriamente entro i 5 giorni antecedenti alla data di

scadenza del bando.

Contestualmente al sopralluogo, sarà rilasciata apposita attestazione dell'avvenuto sopralluogo (cfr ALLEGATO 4), che dovrà essere allegato alla documentazione di offerta.

Le ditte che presenteranno un'offerta senza aver effettuato il sopralluogo non saranno ammesse alle varie fasi di gara.

ART. 7. AVVALIMENTO

E' consentito l'avvalimento nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa in materia (art. 89 del D. Lgs. 50/2016) per i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale (tramite compilazione dell'ALLEGATO 2 da inserire nell'apposito spazio predisposto sul sistema START). Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

L'impresa ausiliaria (o le imprese ausiliarie) dovranno compilare l'apposito modulo (ALLEGATO 3) ed inserirlo nell'apposita area prevista nel sistema START.

ART. 8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nel corso della verifica della documentazione amministrativa per l'ammissione dei concorrenti alla gara, in caso di carenze di elementi formali, si applicheranno i principi relativi al cd. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, le carenze della offerta tecnica e dell'offerta economica.

ART. 9. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica sul sistema di acquisto START nella domanda di partecipazione.

Le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016 verranno effettuate attraverso PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione.

Attenzione:

*Il sistema telematico di acquisti della Regione Toscana – Altri Enti RTRT utilizza la casella denominata **noreply@start.e.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.*

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- accedere all'area riservata tramite le proprie credenziali (userid e password) b
- selezionare la gara di interesse

- selettoriale “comunicazioni ricevute” tra le voci di menù presenti a sistema

ART. 10. DOCUMENTAZIONE – INFORMAZIONI – RICHIESTE CHIARIMENTI

Il capitolato di appalto ed ogni altra documentazione attinente alla presente gara è visibile nell'area riservata del sistema telematico della Regione Toscana START all'URL <https://start.toscana.it/> .

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo sopra riportato.

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno entro i 3 giorni antecedenti la scadenza della presente procedura di gara.

I chiarimenti e/o ulteriori informazioni sostanziali verranno pubblicati inoltre - in forma anonima - sui siti web della C.U.C. al sito <http://www.uc.casentino.toscana.it/>, sezione “Bandi e Avvisi”.

ART. 11. PAGAMENTO A FAVORE DI ANAC

Ai sensi dell'Art. 1, co. 65) e 67), della Legge 266/2005, i Concorrenti sono tenuti a versare il contributo previsto in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le modalità di cui alla Deliberazione ANAC del 05 Marzo 2014 e alle istruzioni operative consultabili all'indirizzo web <http://www.avcp.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita>.

ART. 12. VERIFICA DEI REQUISITI (PASSOE)

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Dlgs 50/2016, e NON avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. **Gli offerenti pertanto non sono tenuti all'acquisizione della PASSOE.**

ART. 13. POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione “Software di verifica”.

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

ART. 14. MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO E REQUISITI INFORMATICI

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della manifestazione di interesse o dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione richiesta ed elencata in dettaglio all'art. successivo.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02/86838415 – 38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.**

Si evidenzia che non vi è alcun obbligo di registrazione sull'indirizzario del sistema START: però, tale registrazione è fortemente consigliata in quanto facilita la compilazione dei documenti di gara da parte dei concorrenti, in particolar modo se trattasi di RTI.

Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet, quali ad esempio:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- estensione .pdf se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- estensione .xls se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- estensione .p7m se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento pdf firmato digitalmente dovrà avere estensionepdf.p7m; un documento excel firmato digitalmente dovrà avere estensione .xls.p7m

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

ART. 15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11:00 del giorno 23/06/2018 (*)**, la seguente documentazione:

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A**
B) LA DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui al successivo punto **B**;
C) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al successivo punto **C**;

(*) ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

La documentazione amministrativa a corredo dell'offerta è composta dai seguenti documenti (lettere da A.1 a A.9):

A.1) “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”

La domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti, viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on-line.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato poc'anzi dal Bando di gara, dovrà:

- *accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;*
- *compilare il form on-line;*
- *scaricare sul proprio PC il documento “domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti”;*
- *firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti”;*
- *inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.*

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti deve essere presentata da ciascuna delle imprese riunite: la compilazione dei relativi form on-line per conto di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE deve essere effettuata dal soggetto mandatario.

Ognuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, dovrà poi firmare digitalmente la propria domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generata dal sistema.

Il successivo inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto mandatario.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data della *lex specialis* di gara le cariche di cui all'art 80 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data della *lex specialis* di gara **le cariche di cui all'art 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.**

In presenza di soggetti cessati nell'anno anteriore la data della *lex specialis* di gara per i quali opererebbero le cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art 80 D.Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico è tenuto a presentare idonea documentazione volta a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara in questo spazio richiesta.

A.2) II “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE”

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 84 previsti dalla presente procedura;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.

Il documento relativo al DGUE deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

NOTA BENE: Il formulario per il documento di gara unico europeo dovrà essere fornito anche DA TUTTI gli operatori interessati, come previsto nella Parte II dello stesso DGUE.

I formulari per il documento di gara unico europeo forniti dagli operatori interessati dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore interessato.

I formulari per il documento di gara unico europeo, forniti dagli operatori interessati, dovranno essere inseriti nell'apposito spazio "Modello DGUE" da parte dell'operatore economico che chiede di partecipare alla presente gara.

1. Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

la mandataria dovrà inserire nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma il **Modello DGUE** compilato per sé nonché il **Modello DGUE** compilato da ciascuna delle mandanti.

Per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno delle sezioni pertinenti dei suddetti Modelli:

- I requisiti tecnico-professionali relativamente ciascun membro dell'operatore riunito;
 - le prestazioni che saranno eseguite da ciascun membro dell'operatore riunito;
 - la quota percentuale di esecuzione per ciascun membro dell'operatore riunito;
 - la assenza di cause di esclusione per ciascun membro dell'operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà compilare e firmare digitalmente il proprio **Modello DGUE**;

2. Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del Codice deve:

Compilare il Modello DGUE nelle sezioni pertinenti, specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del Codice) e indicando le consorziate esecutrici, firmarlo digitalmente e allegarlo nell'apposito campo presente sul sistema telematico;

Ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre indicata nel Modello DGUE riferita al consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice deve:

- Compilare un proprio Modello DGUE esclusivamente nelle sezioni pertinenti e sottoscritto con firma digitale da parte del dichiarante munito del potere di rappresentanza;

Il Modello DGUE reso da ogni impresa consorziata deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico dal Consorzio.

3. Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara intenda ricorrere all'avvalimento dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste all'articolo del presente disciplinare deve compilare la apposita **Sezione del Modello DGUE**

4. L'impresa ausiliaria indicata dal concorrente nel proprio Modello DGUE, deve:

- **compilare** un proprio **Modello DGUE** esclusivamente nelle sezioni pertinenti e sottoscriverlo con firma digitale da

parte del dichiarante munito del potere di rappresentanza;

5. L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara si trova in situazione di concordato preventivo con continuità aziendale deve compilare accuratamente la apposita sezione del Modello DGUE indicando dettagliatamente tutte le informazioni richieste ivi compresa eventuale obbligo al ricorso ad impresa ausiliaria. (In questo caso vedere il precedente paragrafo riguardane l'avvalimento).

A.3) MODELLO 1– ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il “**Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni**” (Allegato 1), reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara sulla piattaforma START, dovrà essere compilato da ciascun operatore economico, in conformità con quanto indicato di seguito, in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2) tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione.

Il documento deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

A.4) LA GARANZIA

La garanzia, di cui all'art. 93 del Codice, è pari al 2% dell'importo, come indicato nella tabella sottostante, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fidejussione a favore dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino (Coid. IBAN: IT 34L 03111 71580 000000091821 – UBI Banca Filiale di Ponte a Poppi (Ar) intestato a Unione dei Comuni Montani del Casentino.)

Oggetto dell'appalto	PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE UNITARIA DEI SERVIZI FINALIZZATI ALLA EROGAZIONE DEL COMPLESSO DELLE PRESTAZIONI SOCIO ASSISTENZIALI, SOCIOSANITARIE E SANITARIE, DA EFFETTUARSI A FAVORE DEGLI OSPITI DELLA RA E RSA “CASA ALBERGO” DI CASTEL SAN NICCOLÒ
Base di gara + oneri della sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA	€. 713.599,15
Importo cauzione o fidejussione (2%)	€. 14.271,98
CIG	750662139D

A.4.1 - Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE UNITARIA DEI SERVIZI FINALIZZATI ALLA EROGAZIONE DEL COMPLESSO DELLE PRESTAZIONI SOCIO ASSISTENZIALI, SOCIOSANITARIE E SANITARIE, DA EFFETTUARSI A FAVORE DEGLI OSPITI DELLA RA E RSA "CASA ALBERGO" DI CASTEL SAN NICCOLÒ.- Cod. CIG: 750662139D'

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.4.2 - La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e ss.mm.ii., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER LA GESTIONE UNITARIA DEI SERVIZI FINALIZZATI ALLA EROGAZIONE DEL COMPLESSO DELLE PRESTAZIONI SOCIO ASSISTENZIALI, SOCIOSANITARIE E SANITARIE, DA EFFETTUARSI A FAVORE DEGLI OSPITI DELLA RA E RSA "CASA ALBERGO" DI CASTEL SAN NICCOLÒ. - Cod. CIG: 750662139D'

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
3. l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

A.4.3 - L'importo della garanzia indicato può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice.

Per usufruire delle suddette riduzioni l'operatore economico dovrà indicare nel DGUE l'eventuale possesso delle certificazioni/registrazioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice, nonché rispettivamente il soggetto certificatore, la serie e la data di scadenza della certificazione/estremi dell'iscrizione.

L'operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

A.4.4 - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli **articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159**; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto;

A.4.5 - L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari (art. 76 comma 5 Codice), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

A.5) L'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE

L'impegno di un fideiussore, ai sensi del comma 8 dell' art 93 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario (Il citato comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese). Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.4.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.4.2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.4.1. (deposito in contanti) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.
- Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo (di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice dei contratti)

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.4) e l'impegno del fideiussore di cui al punto A.5) gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

La scansione del documento deve essere inserito, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.6) PAGAMENTO ANAC

I concorrenti **dovranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START**, la documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara in favore di ANAC, effettuato ai sensi dell'art. 1 comma 67 Legge 23/12/2005 n. 266 (vedere istruzioni per le modalità di versamento nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione www.anticorruzione.it – Servizi – Riscossioni contributi) – Delibera ANAC n. 163 del 22/12/2015.

A riprova dell'avvenuto pagamento quindi, il partecipante dovrà allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- ***il codice fiscale del partecipante;***
- ***il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.***

Si precisa che è ammessa la regolarizzazione ai sensi dell'art 83 comma 9 del Codice in relazione alla presentazione del suddetto documento ma non circa l'effettuazione del pagamento che dovrà necessariamente avvenire entro il termine di scadenza della gara.

A.7) CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Da inserire nel sistema, debitamente firmato per accettazione. In caso di associazione temporanea o raggruppamento, deve essere firmato in ogni pagina da tutte le imprese che ne fanno parte.

Il documento deve essere inserito, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.8) REFERENZE BANCARIE

I partecipanti dovranno caricare nel sistema START le dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati, attestanti la affidabilità finanziaria del soggetto concorrente.

Il documento deve essere inserito, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.9) SOPRALLUOGO

I Documenti di attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 4), rilasciato dall'Unione dei Comuni Montani del Casentino.

Il concorrente, nei termini e modi stabiliti all'art.6 del presente Disciplinare dovrà recarsi, previa prenotazione telefonica, nei luoghi oggetto dell'appalto per effettuare i sopralluoghi e prendere visione della documentazione di gara.

La scansione del documento deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

6. DOCUMENTAZIONE TECNICA

CONTENUTO DEL PLICO ELETTRONICO – “OFFERTA TECNICA”

I concorrenti dovranno produrre PROGETTO TECNICO consistente in una relazione di **massimo n. 20 pagine**, formato A4, font Times New Romans, carattere 11, **suddiviso per ciascuno dei 9 punti corrispondenti ai singoli ai criteri di valutazione riportati nell'art. 18 del presente Disciplinare.**

Le pagine eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta tecnica qualitativa deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui al precedente punto A.3), l'offerta tecnica qualitativa può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

La suddetta documentazione deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto sul sistema START per l' offerta tecnica.

7. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

I concorrenti dovranno presentare l'offerta economica formulata come **RIBASSO PERCENTUALE DA APPLICARE ALLA BASE D'ASTA PREVISTA NEL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA.**

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Compilare** il documento "offerta economica" con tutti i dati ivi richiesti, previsti dal presente disciplinare;
- **Firmare digitalmente** il documento "Offerta economica" senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

*Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.*

*Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.*

*In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.*

*In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.*

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara. L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

N.B. Nel caso in cui il sistema START non calcoli i punteggi relativi alla valutazione economica in maniera corretta, tali calcoli saranno effettuati dalla commissione in maniera manuale (e quindi non verranno presi in considerazione i risultati generati automaticamente dal sistema START stesso per l'attribuzione dei punti).

ART. 16. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 c. 3 del D. Lgs. 50/2016.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte, il Presidente di gara sospende la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile Unico della Procedura affinché lo stesso proceda alla verifica di congruità.

ART. 17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

ART. 17.1 - APERTURA DEI PLICHI ELETTRONICI E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il giorno 25/06/2018 alle ore 10:00 avrà luogo la prima seduta pubblica di gara, alla quale potranno partecipare i Legali Rappresentanti delle Imprese Concorrenti oppure persone munite di delega, loro conferita dai suddetti Legali Rappresentanti.

Nella giornata sopra indicata, si procederà alla verifica dell'arrivo in tempo utile delle offerte sul sistema telematico START, analizzando al contempo la completezza e la correttezza della Documentazione Amministrativa. Verificato ciò si provvederà a verificare la correttezza formale della documentazione e delle dichiarazioni presentate e in caso negativo ad avviare la procedura di cui all'Art. 83, co. 9) del D.Lgs50/2016.

ART. 17.2 - APERTURA DEL PLICO ELETTRONICO "OFFERTA TECNICA" E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Terminata la fase di ammissione, le offerte tecniche dei Concorrenti ammessi verranno rinviate alla Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'Art. 77) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. che effettuerà l'apertura dei plichi contenenti l'Offerta Tecnica al fine di accertare che in essa siano contenuti i documenti prescritti nel presente disciplinare.

Nel caso in cui la seduta venga sospesa a causa della richiesta di chiarimenti ai sensi dell'Art. 83, co. 9) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., la seduta pubblica per l'ammissione dei Concorrenti e per la verifica del contenuto della documentazione elettronica sarà comunicata ai partecipanti tramite il sistema START o attraverso PEC .

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame della documentazione presentata con attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri stabiliti nel presente disciplinare.

A conclusione della procedura di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice convocherà una nuova seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai Concorrenti ammessi tramite sistema START o attraverso PEC almeno due giorni prima della data fissata e pubblicherà la comunicazione nel sito istituzionale della Stazione Appaltante.

ART. 17.3 - APERTURA DELL' OFFERTA ECONOMICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Nel corso della seduta pubblica, la Commissione renderà noti gli esiti della valutazione delle Offerte Tecniche ed i relativi punteggi assegnati e, successivamente, procederà all'apertura del plico elettronico contenente l'Offerta Economica e a darne lettura.

Verificata la completezza e la regolarità della documentazione costituente l'Offerta Economica, la Commissione attribuirà i punteggi relativi.

La Commissione potrà valutare l'opportunità di operare l'attribuzione dei punteggi in seduta riservata. Sulla base dei punteggi attribuiti, la Commissione effettua il calcolo del punteggio complessivo e redige la graduatoria dei Concorrenti e aggiudica l'Appalto al Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

In caso di parità di punteggio complessivo, sarà aggiudicato al Concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio relativo agli elementi di natura qualitativa. Nel caso di ulteriore parità, sarà ritenuta migliore la posizione del Concorrente individuato mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà seduta stante.

La Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'Art. 97, co. 3) del D.Lgs50/2016 e s.m.i., verificherà la congruità delle offerte: tale congruità è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

L'Aggiudicazione sarà effettuata con provvedimento del Responsabile della Centrale Unica di Committenza, previo positivo espletamento di tutti i controlli di Legge.

ART. 18. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA GARA

L'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche avverrà, da parte della Commissione giudicatrice, sulla base dei seguenti criteri, secondo i parametri qui di seguito indicati:

ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA EDELEMENTI MIGLIORATIVI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO		
<u>Punto 1</u>	<ul style="list-style-type: none">- Rispondenza del progetto di gestione alle caratteristiche dell'utenza e dei servizi richiesti, in relazione alla qualità del servizio, da perseguirsi attraverso l'analisi dei bisogni dell'utenza (accoglienza, inserimento, piani individuali, strutturazione della giornata e delle prestazioni, attività di promozione, ecc.) - <u>max 5 punti</u>- Programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi: saranno apprezzati gli elaborati che dettagliano in modo chiaro la modalità di approccio ai processi di lavoro, le eventuali procedure per garantire ed elevare la qualità, l'esistenza di un sistema di rilevazione della qualità percepita - <u>max 10 punti</u>- Modalità di programmazione e gestione del servizio nel suo complesso e dei singoli servizi con riferimento anche alla qualità del materiale e dei mezzi impiegati nello svolgimento delle attività, con attenzione particolare ai seguenti elementi: articolazione dei piani di lavoro in funzione delle tipologie di bisogno degli anziani; codifica di protocolli socio-assistenziali e loro attuazione; strategie e azioni specifiche per offrire risposte di qualità ai bisogni di relazione degli ospiti della struttura, con particolare attenzione alle persone con deficit cognitivo; qualifica e curriculum della figura individuata per il coordinamento della struttura) – <u>max 10 punti</u>	Max punti 25
<u>Punto 2</u>	<ul style="list-style-type: none">- Numero di figure professionali effettivamente impiegate nell'organizzazione per ciascuna tipologia di servizio e rispettivi profili professionali e qualifiche – <u>max 7 punti</u>- Programma di gestione tecnico organizzativa del personale (turni di lavoro; contenimento del turn-over; modalità d'inserimento e reperimento personale, con particolare attenzione alla continuità del servizio e i tempi massimi di sostituzione in caso di assenze improvvise; modalità di prevenzione della sindrome da burn-out e della condizione di stress lavoro correlato) – <u>max 8 punti</u>	Max punti 15

<u>Punto 3</u>	<p>- Modello organizzativo inteso come complesso dei tecnici che fanno parte integrante della struttura o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza e come assetto organizzativo (con riguardo alle funzioni, comprese quelle relative alle indicazioni del D.Lgs n. 81/2008) - <u>max 3 punti</u>. Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno considerati i seguenti sottocriteri:</p> <p>a. descrizione organigramma e matrici di responsabilità: da 0 a 2 punti</p> <p>b. presenza responsabile ufficio preposto alla qualità aziendale ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro: da 0 a 1 punto.</p>	Max punti 3
<u>Punto 4</u>	<p>- Formazione prodotta o partecipata all'esterno dell'organizzazione relativa all'ultimo triennio di attività, oltre quella obbligatoria. Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno considerati e computati 0,5 punti per ciascun corso di durata pari o superiore alle 20 ore, su tematiche relative alle problematiche degli anziani.</p>	Max punti 4
<u>Punto 5</u>	<p>- Esperienza acquisita nel settore anziani con particolare riferimento a servizi residenziali per non autosufficienti. Indicare servizi precedentemente svolti (periodo, committente e importo) diversi da quelli indicati per il triennio minimo richiesto come requisito obbligatorio di ammissione - <i>2 punti per ogni annoo frazione superiore a 6 mesi di servizio</i></p>	Max punti 10
<u>Punto 6</u>	<p>- Sinergie da realizzare mediante documentati accordi sviluppati in collaborazione con il tessuto sociale ispirate alla collaborazione, all'integrazione ed alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza - <i>0,5 punti per ogni accordo documentato</i></p>	Max punti 2
<u>Punto 7</u>	<p>- Inserimento lavorativo di persone svantaggiate e modalità di accompagnamento all'inserimento - <i>1 punto per ogni inserimento</i></p>	Max punti 2
<u>Punto 8</u>	<p>- Entità dei beni mobili/immobili/attrezzature/materiali strumentali all'erogazione del servizio, di cui le organizzazioni abbiano disponibilità <u>max 4 punti</u>. Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno considerati i seguenti sottocriteri:</p> <p>a. Attrezzature e strumenti per l'assistenza agli anziani e per la socializzazione: da 0 a 1 punto</p> <p>b. Numero dei mezzi per il trasporto sociale attrezzati per disabili: da 0 a 3 punti</p>	Max 4 punti
<u>Punto 9</u>	<p>- Proposte migliorative rispetto a quanto richiesto dal capitolato e agli standard regionali, che non comportino oneri aggiuntivi a carico della committente.</p>	Max punti 5
TOTALE		Max punti 70

Il progetto tecnico che non abbia raggiunto un punteggio almeno **pari a 35** è considerato non sufficiente dal punto di vista qualitativo. Pertanto, il concorrente sarà escluso e non si darà luogo all'apertura dell'offerta economica.

Resta inteso che gli elementi qualitativi inseriti nell'offerta tecnica da parte del concorrente costituiranno oggetto di obbligo contrattuale per l'Impresa aggiudicataria senza che nessuno onere aggiuntivo, oltre a quello indicato nell'offerta economica, possa essere richiesto all'Ente appaltante ed integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale d'Appalto.

18.2) Offerta Economica (Max 30 punti)

L'offerta economica deve essere formulata come ribasso percentuale da applicare alla base d'asta prevista nel presente bando.

All'offerta economica sono riservati al massimo 30 punti su 100 secondo le seguenti modalità:

- il punteggio più alto, ossia 30, sarà attribuito alla ditta che offrirà il miglior ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta;
- alle altre ditte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Po} \times 30}{\text{MO}}$$

MO

dove:

Punteggio = Punteggio assegnato all'offerta in esame

MO = Ribasso Percentuale Migliore Offerta (esclusi gli oneri della sicurezza) 30 = Punteggio massimo attribuibile alla migliore offerta

Po = Ribasso Percentuale dell'Offerta in Esame (esclusi gli oneri della sicurezza)

L'offerta economica deve essere espressa in ribasso percentuale.

ART. 19. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Oltre alle cause "a pena di esclusione" previste nei precedenti punti del presente documento, saranno escluse dalla gara i Concorrenti se presenteranno:

- le offerte condizionate;
- le offerte che contengono varianti;
- le offerte che contengono eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura;
- le offerte che, nella "Documentazione Amministrativa" e "Offerta Tecnica", contengono riferimenti ad elementi economici tali da permettere la determinazione dell'importo offerto.

Si procederà inoltre all'automatica esclusione dei Concorrenti che non presenteranno entro i termini stabiliti tutta la documentazione richiesta nel presente Disciplinare di Gara, Capitolato Speciale d'Appalto o che la stessa non contenga tutte le indicazioni o che non sia rilasciata nelle forme espressamente prescritte. Saranno altresì esclusi i Concorrenti che non possiedono i requisiti richiesti nel presente bando.

I requisiti richiesti nel presente Disciplinare di Gara e Capitolato Speciale d'Appalto debbono essere posseduti dai Concorrenti alla data di presentazione dell'offerta;

L'aggiudicatario sarà tenuto a presentare, prima dalla stipula del contratto, idonea documentazione comprovata quanto dichiarato in sede di gara e qualora tali dati non venissero confermati, si procederà nei suoi confronti, ai sensi dell'Art. 76) del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e s.m.i., all'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle Leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre a provvedere all'esclusione dalla gara e o all'annullamento del contratto ed a tutte le conseguenze amministrative relative alle procedure di Appalti Pubblici.

La C.U.C. si riserva, nel caso lo ritenesse opportuno, di procedere alla verifica della documentazione prodotta anche da altri Concorrenti e qualora i dati forniti non corrispondessero alle prove documentali si procederà all'esclusione dalla gara ed all'applicazione delle sanzioni con le modalità di cui sopra.

Ai sensi dell'Art. 2) del D.L. 25.9.2002, n. 210, convertito dalla Legge 22.11.2002, n. 266, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà, prima della definitiva aggiudicazione e della stipula del contratto, all'acquisizione della certificazione INPS e INAIL (D.U.R.C.) relativa alla regolarità contributiva del Concessionario, con particolare riferimento alla data di presentazione dell'offerta e qualora i dati forniti non corrispondessero alle prove documentali si procederà con le stesse modalità già indicate. Al Concessionario verrà altresì richiesta la dimostrazione della propria regolarità fiscale, da comprovare mediante il rilascio del certificato dei carichi pendenti in materia fiscale da parte dell'Agenzia delle Entrate di competenza, con le modalità previste dalla Legge.

ART. 20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'Art. 83, Co. 9) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'Art. 83, Co. 9) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previste nel presente disciplinare di gara e nella legge.

Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10(dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Per tutto quanto non previsto, la Stazione appaltante si atterra ai criteri interpretativi forniti dall'ANAC con propria determinazione n. 1 del 08/01/2015 e successivo comunicato del Presidente dell'ANAC del 25/03/2015, nonché altre indicazioni che dovessero essere emesse dall'ANAC.

Le irregolarità essenziali non sanabili, ai sensi dell'Art. 83, Co. 9), ultimo periodo, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., sono le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 21. PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

ART. 21.1 - FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

ART. 21.2 - MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

ART. 21.3 - CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, dal D.lgs. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

ART. 21.4 - DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

ART. 21.5 - TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è la C.U.C dell'Unione dei Comuni del Casentino.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il dr. Paolo Grifagni

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Castel Focognano.

ART. 22. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- a) Si procederà all'individuazione dell'Aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E' fatta salva la disciplina di cui all'Art. 95,Co. 2) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..
- b) L'offerta è valida per 180 (Centoottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di

presentazione dell'offerta medesima. Il Concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta, la validità dell'offerta per ulteriori 180 (Centottanta) giorni qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara.

- c) Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'Aggiudicazione Definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario.
- d) Le spese relative alla pubblicazione del bando dovranno essere rimborsate al Concedente entro il termine di 60 (Sessanta) giorni dall'Aggiudicazione.
- e) Con avviso sul sito web della C.U.C. all'Url <http://www.uc.casentino.toscana.it/>, sezione "Bandi e Avvisi" si darà comunicazione degli esiti di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'Aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'Art. 76) del D.lgs 50/2016 e s.m.i.
- f) Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.
- g) Si avverte che comporteranno, oltre a quanto già disposto nel presente disciplinare e salvo causa non imputabile all'Impresa Aggiudicataria, alla decadenza dall'aggiudicazione stessa anche:
- La mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della aggiudicazione definitiva divenuta efficace,
 - La mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine fissato per la stipulazione del contratto; l'ente appaltante, in tale ipotesi, come nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e alla conseguente nuova aggiudicazione previa verifica dell'eventuale offerta anomala.
- h) I ricorsi avverso il Bando di Gara e il presente disciplinare devono essere notificati alla Stazione Appaltante entro 30 (Trenta) giorni dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del Bando di Gara e del Disciplinare di Gara dovranno essere notificati entro 30 (Trenta) giorni dalla comunicazione dell'esclusione.

Organismo responsabile per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, Via Ricasoli, 4050122Firenze (FI)

ART. 23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Arezzo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 24. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono

essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

ART. 25. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è la dr. Daniela Nocentini;

Responsabile del Procedimento di Gara individuato dalla C.U.C. dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino è il Dott. Paolo Grifagni.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a €750,00 IVA inclusa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

ART. 26. ALLEGATI

Fanno parte integrante del presente Disciplinare di Gara i seguenti documenti:

- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Bando di gara
- Allegato 1 (Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni);
- Allegato 2 (Dichiarazione per Ricorso all'Istituto di Avvalimento);
- Allegato 3 (Dichiarazione dell'Impresa Ausiliaria);
- Allegato 4 (Attestato di Sopralluogo);
- DGUE Editabile

IL BANDO È STATO INVIATO ALLA G.U. IL 31/05/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA
F.to Dr. Paolo Grifagni