

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Io sottoscritta **NOCENTINI DANIELA**, nata ad Arezzo il 2 maggio 1963, dichiaro di essere cittadina italiana, di godere di sana e robusta costituzione, di godere dei diritti civili e politici, essendo iscritta alle liste elettorali del Comune di Arezzo, di non aver riportato condanne penali e di non essere stata interdetta alla nomina di impieghi presso EE.LL.

Ho conseguito la **Laurea presso la Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri"** di Firenze – Indirizzo Politico-Sociale - nell'a.a. 1997/1998 con votazione di 110/centodieci (110/110), in Sociologia Politica con una tesi su "Hannah Arendt interprete del totalitarismo"<sup>1</sup>.

Ho buona conoscenza della lingua francese e inglese.

Ho buona conoscenza di programmi di video scrittura (Word) di calcolo (Excel), di gestione base dati (Access), di programmi per la consultazione di banche dati, nonché dei browsers per Internet e Posta elettronica.

## IDONEITÀ A CONCORSI

---

- Al Concorso pubblico per titoli ed esami per Operatore di Vigilanza (Vigile Municipale) bandito dal Comune di Arezzo, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 519 dell'8-6-1983, mi sono classificata al 10° posto nella graduatoria degli idonei;
- Al Concorso per la stesura della Graduatoria Pubblica per Assunzioni a tempo determinato di personale CAT. C (mansioni amministrative) bandito dal Comune di Arezzo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 1243 dell'8.9.1999, mi sono classificata al 6° posto della graduatoria finale. Ai fini del concorso, è stata sostenuta una prova scritta (test su nozioni di cultura generale e amministrativa) ed una prova pratica (predisposizione di un atto amministrativo su personal computer);
- Alla selezione pubblica per la copertura, con contratto a tempo determinato, di n. 1 posto di cat. D1, profilo amministrativo indetta dall'Istituzione "Biblioteca Città di Arezzo" con Del. del Consiglio di Amministrazione n. 48 del 4/9/2000, che ha previsto la valutazione del curriculum e la partecipazione ad un colloquio motivazionale, attitudinale e tecnico professionale, sono risultata idonea.

## BORSE DI STUDIO

---

<sup>1</sup>**Nel corso della carriera universitaria si sono sostenuti i seguenti esami propedeutici:** ECONOMIA POLITICA, DIRITTO PUBBLICO, DIRITTO COSTITUZIONALE ITALIANO E COMPARATO, STORIA MODERNA, STORIA CONTEMPORANEA, STORIA DEL GIORNALISMO, STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE, STORIA DEL PENSIERO POLITICO MODERNO E CONTEMPORANEO, SCIENZA DELLA POLITICA, SOCIOLOGIA, STATISTICA, LINGUA INGLESE, LINGUA FRANCESE; **ed esami specifici all'indirizzo POLITICO-SOCIALE:** SOCIOLOGIA POLITICA I, SOCIOLOGIA POLITICA II, SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI, SOCIOLOGIA E POLITICA DELL'EDUCAZIONE, PSICOLOGIA SOCIALE, METODOLOGIA DELLE SCIENZE SOCIALI, TEORIA DELLO SVILUPPO POLITICO, TEORIA E TECNICA DELLE COMUNICAZIONI DI MASSA.

Sono risultata vincitrice della **Borsa di studio in "Comunicazione Pubblica istituzionale"** indetta dal Comune di Arezzo con deliberazione della Giunta Comunale n. 1522 del 13-07-1995.

La durata della Borsa di studio è stata di 1500 ore, distribuite in 12 mesi di attività.

Nell'ambito delle attività previste dalla Borsa di Studio è stata svolta attività giornaliera presso il *front-office*, a diretto contatto con il pubblico, sia di persona che telefonico, di rilascio informazioni, distribuzione di materiale informativo, consultazione di banche dati computerizzate (sistema operativo *Doc View*), ai fini della conoscenza del Servizio informazioni del Comune di Arezzo, e presso il *back-office* in qualità di collaboratore amministrativo.

Al fine di prevedere ulteriori sviluppi dell'attività dell'ufficio, è stata svolta una ricerca sul gradimento del servizio offerto dall'Ufficio Informazioni del Comune di Arezzo, attraverso l'elaborazione e la somministrazione di un questionario, al quale è successivamente seguita l'analisi dei dati ottenuti e, sulla base di essi, l'individuazione di prospettive di sviluppo del servizio, oggetto della relazione finale (allegata al curriculum).

Tale esperienza ha contribuito da un lato a sviluppare la capacità di gestire il rapporto con il *cittadino-cliente*, dalla erogazione dell'informazione di primo livello, alla decodifica delle esigenze ai fini della fornitura di una risposta adeguata, alla gestione di una situazione conflittuale. L'attività ha presupposto l'analisi della normativa riguardante l'accesso ai documenti e la trasparenza dell'attività amministrativa, nonché le problematiche inerenti la semplificazione delle procedure.

## TRA LE ATTIVITÀ LAVORATIVE SI SEGNA LA:

---

- **Rilevatrice** nelle Operazioni del 13° Censimento della Popolazione e delle Abitazioni e del 7° Censimento dell'Industria e dei Servizi tenutosi nell'anno 1991 a cura dell'Istituto Nazionale di Statistica;

- Dal 20-12-1993 al 19-03-1994, per un totale di 90 giorni, ho prestato servizio in qualità di **Collaboratore Professionale** (mansioni amm.ve, 5<sup>^</sup> qualifica funzionale - non di ruolo) nell'Ufficio Organizzazione e Metodi (ora Ufficio Relazioni con il Pubblico), presso l'Amministrazione Comunale di Arezzo;

- Dal 14-04-1998 al 14-02-1999 ho prestato servizio in qualità di **Istruttore Contabile** (6<sup>^</sup> qualifica funzionale - non di ruolo) nell'Unità Operativa ICIAP dell'Ufficio Tributi, presso l'Amministrazione Comunale di Arezzo - totale mesi 10.

Nell'ambito del servizio prestato ho predisposto provvedimenti di accertamento di evasione totale, in rettifica e di liquidazione. Utilizzando il software Excel, ho elaborato un programma applicativo che ha permesso di calcolare l'ammontare dell'accertamento, comprensivo delle eventuali sanzioni, degli interessi relativi, nonché l'ammontare dell'accertamento ridotto a causa dell'adesione da parte del contribuente alla definizione agevolata ai sensi della normativa in vigore inerente il sistema sanzionatorio;

- Dal 03-05-1999 al 31-12-1999 (con servizio non continuativo), per un totale di 6 mesi, ho prestato servizio in qualità di **Collaboratore Amministrativo** (categoria B3 ex 5<sup>^</sup> q.f. - non di ruolo) alle dipendenze dell'Amministrazione Provinciale di Arezzo nella Segreteria del Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" di Poppi;

- Dal 01-01-2000 al 31-07-2000, ho prestato servizio in qualità di **Assistente Amministrativo** (non di ruolo) nella Segreteria dell'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "G. Galilei" di Poppi - totale mesi 7;

● Dal 11-09-2000 al 31-08-2001, ho prestato servizio in qualità di **Assistente Amministrativo** (non di ruolo) nella Segreteria dell'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "G. Galilei" di Poppi – totale mesi 11 e 20 gg.;

● Dal 03-09-2001 al 31-08-2002 ho prestato servizio in qualità di **Assistente Amministrativo** (non di ruolo) nella Segreteria dell'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "G. Galilei" di Poppi – totale mesi 11 e 28 gg.

Nell'ambito di tale servizio mi sono state conferite le funzioni aggiuntive previste dal C.C.N.L. Comparto Scuola del 31/08/1999 in qualità di coordinatore di progetto, svolgendo attività di supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione in servizio per i docenti;

● Dal 01-09-2002 al 31-05-2003 ho prestato servizio in qualità di **Assistente Amministrativo** (non di ruolo) nella Segreteria dell'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "G. Galilei" di Poppi;

● In qualità di **Coordinatore del gruppo di lavoro**, sono stata incaricata dalla Comunità Montana del Casentino (con nota n. 2136/9-2-0 del 14/02/2001) di elaborare il modello di organizzazione della **Gestione Associata dei Servizi Socio-Assistenziali con delega alla Comunità Montana**. Tale incarico ha prodotto la stesura del "Progetto Gestione Associata dei Servizi Sociali in Casentino" approvato dalla Conferenza dei Sindaci dei comuni casentinesi.

A tale incarico, è seguita una proroga al fine di rendere esecutivo il progetto elaborato, secondo le indicazioni fornite dalla Conferenza dei Sindaci. In particolare è stato: predisposto l'atto di convenzione istitutivo del servizio e l'accordo di programma che definisce i rapporti con l'A.USL 8 di Arezzo; determinato il budget finanziario e degli investimenti per lo start-up del servizio; individuati gli adempimenti per il passaggio delle competenze alla Comunità Montana e i tempi di attuazione della transizione.

Inoltre, con Determinazione Dirigenziale n. 1102/A del 05.09.2002, sono stata incaricata di supportare la Comunità Montana nelle attività di preparazione necessarie in vista dell'avviamento del servizio previsto per il 1 gennaio 2003. Tale incarico ha previsto la definizione degli atti di convenzione e dell'accordo di programma, nonché del budget finanziario per il 2003;

● Dal 01-06-2003 a tutt'oggi, sto prestando servizio in qualità di **Responsabile dei Servizi Sociali** (categoria D4) presso la Comunità Montana del Casentino a Poppi, che ha assunto dal 1 luglio 2003 la Gestione Associata dei Servizi Sociali dei Comuni compresi nella Zona Socio-Sanitaria Casentino. Dopo una prima fase di trasferimento che ha riguardato il coordinamento del Servizio Sociale Professionale, il coordinamento della Segreteria Tecnica Zonale, la gestione degli interventi dell'Area Disabilità, a partire dal 01.01.2005 la gestione ha interessato tutti i servizi socio-assistenziali di cui sono titolari i comuni, ad eccezione degli interventi di sostegno al reddito:

- Gestione Associata interventi e servizi area disabilità;
- Gestione Associata interventi e servizi area anziani;
- Gestione Associata interventi e servizi area minori;
- Gestione Associata interventi e servizi area sostegno alle famiglie;
- Gestione Associata interventi e servizi area integrazione persone straniere.

Nell'ambito del servizio tutti gli anni sono stati raggiunti gli obiettivi fissati nel Piano Esecutivo di Gestione approvato dall'Ente.

Nell'ambito di tale incarico ho svolto attività di direzione e coordinamento dei Centri Diurni per Disabili di Soci e Pratovecchio. In tale attività hanno prestato servizio operatori del Servizio Civile Volontario per i quali sono state organizzati i piani di lavoro e le attività loro affidate, ai sensi della L. 230/1998, negli anni 2006, 2007 e nell'anno in corso.

Nell'ambito dell'incarico suddetto sono stata nominata:

- **Componente della Commissione Tecnica Provinciale per la gestione del progetto provinciale "Assegnazione buoni servizio a donne occupate per accudire minori per consentire la permanenza al lavoro"** (Delibera della Giunta della Comunità Montana n. 8 del 10.02.2005);

- Dal 14 ottobre 2004 a tutt'oggi, sono stata nominata **Responsabile della Gestione Associata dell'ISEE** on determinazione dirigenziale n. 114 del 14 ottobre 2004.

Nell'ambito dell'incarico suddetto sono stata nominata:

- **Componente del Gruppo di Lavoro sul tema della partecipazione dei cittadini al costo dei servizi di assistenza erogati**, designata da parte del UNCEM Toscana (nota prot. n. 91 del 03.03.2006) costituito dalla Regione Toscana;

- Con Delibera dell'Esecutivo n. 1 del 09.02.2005 sono stata nominata **Responsabile Area Sociale della Società della Salute del Casentino**, Consorzio Pubblico tra L'Azienda Sanitaria n° 8, i comuni di Bibbiena, Castel Focognano, Castel San Niccolò, Chitignano, Chiusi della Verna, Montemignaio, Ortignano Raggiolo, Poppi, Pratovecchio, Stia, Talla e la Comunità Montana del Casentino per l'esercizio associato delle funzioni di indirizzo, programmazione e governo delle attività socio-assistenziali, sociosanitarie, sanitarie territoriali e specialistiche di base di loro competenza, nonché per l'esercizio integrato dei relativi servizi nel territorio corrispondente alla zona socio-sanitaria del Casentino di competenza dell'Azienda Sanitaria Locale n° 8.

Nell'ambito dell'incarico suddetto sono stata nominata:

- **Componente del Gruppo di Lavoro per la predisposizione dei Piani Integrati di Salute** costituito dalla Regione Toscana nell'ambito del quale sono stati definiti i requisiti minimi essenziali per la predisposizione zone socio-sanitarie che sperimentavano la società della salute;
- **Componente del Gruppo di Lavoro Tecnico-Operativo per la definizione del Profilo di Salute Provinciale** coordinato dalla Provincia di Arezzo (nomina della SDSC del 25.01.2007 Prot. n. 39/SDSC) nell'ambito del quale è stato individuato un set minimo di indicatori per la definizione del Profilo di Salute.
- **Coordinatore Operativo del Piano Integrato di Salute del Casentino**, con Delibera della Società della Salute del Casentino n. 10 del 26.04.2007;
- **Componente del Gruppo di Lavoro del "Tavolo Provinciale per l'Intercultura"** coordinato dalla Provincia di Arezzo (nomina dell'Esecutivo della SDSC del 03.07.2007 n. 25).

**PRESENZA IN ELENCHI E/O GRADUATORIE PRESSO ENTI PUBBLICI:**

---

- Sono inserita **nell'elenco di aspiranti alla nomina a Direttore dei Servizi Sociali** delle Aziende Unità Sanitarie Locali della Regione Toscana previsto dall'articolo 40 bis della legge regionale n. 40/2005, costituito dalla Regione Toscana.

## CORSI DI FORMAZIONE

---

- Partecipazione al **Corso di Lingua inglese** presso la scuola di lingue "Angloschool" di Londra, della durata di n. 4 settimane nell'agosto 1987;
- Partecipazione al Corso di Formazione "**Strategie per un'educazione socio-affettiva**" per animatori di comunità ed insegnanti tenutosi ad Arezzo dal 10-05 al 07-06-1988 per la durata di 30 ore, realizzato con il contributo della Regione Toscana - Delib. N. 533 del 28-12-1987;
- Nell'ambito della Borsa di Studio in Comunicazione Pubblica Istituzionale, partecipazione al **Corso di formazione sull'operatività del Programma WinCity** in uso presso gli uffici informazioni del Comune di Arezzo, Inps, Provincia, A.usl, Prefettura e InFormaArezzo – totale ore 11;
- Nell'ambito del rapporto di lavoro in qualità di assistente amministrativo presso l'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "G. Galilei" di Poppi ho frequentato i seguenti corsi di formazione:
  - Corso di aggiornamento "**Multimedialità, Rete locale ed Internet**" della durata di n. 17 ore, tenutosi presso l'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "G. Galilei" di Poppi;
  - Corso di formazione "**La Segreteria Informatizzata**" della durata di gg. 3 da 5 ore ciascuno organizzato dalla EDS Delivery Pubblica Istruzione durante il quale è stata svolta formazione sul pacchetto di software in uso nelle segreteria scolastiche a livello nazionale (SISSI, OPENSISSI, INTRANET);
  - Corso di formazione "**Funzioni della Corte dei Conti in rapporto ai compiti ed alle responsabilità attribuite alle istituzioni scolastiche dalle norme sull'autonomia e dal nuovo regolamento di contabilità**" organizzato dal Provveditorato agli Studi di Arezzo il giorno 28 novembre 2001, della durata di 7 ore ;
  - **Corso operativo in materia previdenziale** che ha previsto l'analisi della normativa inerente il Sistema Previdenziale, delle modalità operative, con l'illustrazione del pacchetto Pensioni S-7, e le esercitazioni in aula, organizzato dall'INPDAP sede provinciale di Arezzo nei giorni 13 e 14 giugno 2002;
  - Corso di formazione in materia di obbligo formativo "**Sintesi – Sistema Integrato e Strategia dell'Istruzione**" promosso dalla Provincia di Arezzo e realizzato dall'Agenzia Formativa "Aristeiaonline" della durata di 25 ore, che si è tenuto dal 25 febbraio 2003 al 20 marzo 2003<sup>2</sup>;

---

<sup>2</sup> Argomenti trattati durante il corso: "Strategia delle riforme. Evoluzione normativa su obbligo scolastico e obbligo formativo"; "Istituzioni scolastiche, Stato, Regione, Amministrazioni locali per la qualità dell'Istruzione e della formazione"; "Reperimento e gestione delle risorse finanziarie"; "Componenti sociali e componenti scolastiche del successo e dell'insuccesso formativo"; "Reti territoriali e caratteristiche professionali per l'offerta di formazione"; "La gestione integrata delle risorse".

● Nell'ambito del rapporto di lavoro in qualità di **Responsabile dei Servizi Sociali** (categoria D4) presso la Comunità Montana del Casentino a Poppi ho frequentato i seguenti corsi di formazione:

- Corso di Alta formazione **"La Direzione dei Servizi Socio-Sanitari"** organizzato dalla Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa - Studi Universitari e di Perfezionamento - in collaborazione con la Regione Toscana e la Fondazione "E. Zancan" che si è tenuto nel periodo novembre 2003 - maggio 2004, per un totale di 144 ore;
- Corso di Formazione **"I Piani Integrati di salute"** organizzato dall'Agenzia Regionale di Sanità, l'Arpat, la Asl 8 di Arezzo, il Centro "Franco Basaglia" ed il Centro "Francesco Redi", in collaborazione con i comuni della Zona Casentino, Fimmg, Direzione Scolastica regionale CSA Arezzo, Università di Siena, "Piani Integrati di salute di Modena", Simg, Medici per l'Ambiente, che si è svolto presso la Comunità Montana del Casentino a Poppi nei giorni 9 - 19 - 26 febbraio 2004;
- Corso di Formazione **"Lavoro Sociale di Rete"** organizzato dall'Az. Usl 8, che si è tenuto ad Arezzo il 16 febbraio 2004, per un totale di n. 4,5 ore;
- Corso di Formazione **"Formazione Congiunta (AR20030391)"** promosso dalla Regione Toscana - Amministrazione Provinciale di Arezzo -, attuato dall'Agenzia Formativa "Pratika" che si è tenuto in Comunità Montana del Casentino dal 16.04.2004 al 18.06.2004 per un totale di 40 ore<sup>3</sup>;
- Corso di Formazione **"Società della Salute nel Piano Socio-Sanitario della Regione Toscana"** organizzato dall'Az. Usl 8, che si è tenuto ad Arezzo il 24 novembre 2004, per un totale di n. 6 ore;
- Corso di Formazione **"ISEE - Indicatore della Situazione economica Equivalente"** organizzato dalla Scuola delle Autonomie Locali, che si è tenuto a Firenze il 16 febbraio 2005, per un totale di n. 7,5 ore<sup>4</sup>;
- Corso di Formazione **"Cambiamenti in corso nel sistema Socio-Sanitario Toscano"** organizzato dall'Az. Usl 8 - Dipartimento di Coordinamento Tecnico di Servizio Sociale, che si è tenuto ad Arezzo il 6 aprile 2005, per un totale di n. 5 ore;
- **Corso di Formazione/sensibilizzazione sulla violenza a donne e minori** nella Zona Socio Sanitaria Casentino **"Infrangere il silenzio"** organizzato dalla Provincia di Arezzo in collaborazione con l'Associazione Pronto Donna di Arezzo, che si è tenuto presso la Comunità Montana del Casentino per un totale di 6 incontri (18 ore);
- Corso di Formazione **"Valutazione e monitoraggio dei Piani Integrati di Salute"** organizzato dalla Regione Toscana (Direzione Generale Organizzazione e Sistema Informativo - Settore Organizzazione, Formazione, Sviluppo Organizzativo, Reclutamento) che si è tenuto a Firenze nelle date 22 aprile, 19, 21, 26, 28 maggio 2008 della durata di ore 33;
- Corso di Formazione **"Percorso di formazione e aggiornamento per operatori dei servizi del territorio impegnati nel settore dell'immigrazione (Zona Casentino) (AR20070853)"** promosso dalla Regione Toscana - Amministrazione Provinciale di Arezzo -, attuato dal "Centro Documentazione Città di Arezzo - Sviluppo, Diritti, Pace e Intercultura" che si è tenuto in Comunità Montana del Casentino dal 15.05.2008 al 22.05.2008 per un totale di 10 ore<sup>5</sup>;

---

<sup>3</sup> Argomenti trattati durante il corso: "Evoluzione normativa - Formazione Congiunta"; "Normativa Europea sul F.S.E."; "Normativa Nazionale e Regionale sulle Politiche Sociali"; "Leggi Regionali 72/97 e 32/02".

<sup>4</sup> Argomenti trattati durante il corso: "Le prestazioni sociali agevolate statali"; "Esame degli elementi peculiari dell'ISEE"; "Il campo di applicazione dell'ISEE ai servizi comunali"; "I rapporti con gli attori istituzionali"; "Il problema dei controlli"; "Le scelte organizzative per la gestione delle pratiche"; "La relazione con i cittadini"; "Le competenze fiscali per gestire la compilazione assistita".

<sup>5</sup> Argomenti trattati durante il corso: "Aggiornamenti sulla normativa migratoria: novità ed interpretazioni nelle circolari di riferimento in materia di immigrazione - Cambiamenti significativi nella normativa per cittadini comunitari"; "Ruolo degli operatori dei servizi nell'accoglienza e nell'orientamento: uso della comunicazione interculturale, uso degli strumenti plurilingue - Il ruolo e l'importanza della mediazione all'interno dei servizi pubblici rivolti agli immigrati".

- Evento formativo **“Prevenzione della Non Autosufficienza nell’Anziano Fragile”** organizzato dalla Regione Toscana – Agenzia Regionale di Sanità, che si è tenuto a Firenze il 8 maggio 2010, per un totale di n. 6 ore, per il quale sono stati conseguiti 4 crediti formativi (Cod. 42009021012);
- **Corso di Formazione/sensibilizzazione sulla violenza a donne e minori** nella Zona Socio Sanitaria Casentino **“Gener-azioni”** organizzato dalla Provincia di Arezzo in collaborazione con l’Associazione Pronto Donna di Arezzo, che si è tenuto presso la Comunità Montana del Casentino per un totale di 3 incontri (12 ore).

## PARTECIPAZIONE A CONVEGNI

---

- Partecipazione al Convegno *“Comunicare per migliorare. Il ruolo della comunicazione e le strategie di relazione con i cittadini”*, organizzato dall’Assessorato alle Risorse Umane e Strumentali della Provincia di Perugia, tenutosi a Perugia il 2 maggio 1996;
- Partecipazione al Convegno *“Con chi parlano i cittadini?”*, organizzato dal *“Il cittadino ritrovato”* – Centro di documentazione sui servizi pubblici innovativi a disposizione dei cittadini -, tenutosi a Siena il 18 giugno 1996 (attestato certificato di partecipazione);
- Partecipazione al Seminario di Studi all’interno del Progetto *“Servizi polifunzionali di accesso alla Pubblica Amministrazione”* *“Rinnovare la Pubblica Amministrazione... Bastassero solo le leggi. Ruoli possibili per l’U.R.P. in una Pubblica Amministrazione che cambia”*, organizzato dal Comune di Arezzo e tenutosi ad Arezzo il 9 luglio 1996.
- Partecipazione al Seminario Operativo sull’Handicap *“No limit”* organizzato dai Comuni di Subbiano, Capolona e Castiglion Fibocchi con la collaborazione del Ministero per gli Affari Sociali, la Regione Toscana, la Provincia di Arezzo, la Diocesi di Arezzo – Cortona - Sansepolcro, il Provveditorato agli Studi di Arezzo, la A.usl 8, l’Istituto Comprensivo *“G. Garibaldi”* di Capolona e Subbiano nei giorni 10 e 11 novembre 2000, durante il quale ho partecipato alla sessione di lavoro *“Famiglia/Servizi territoriali socio-sanitari ... dopo di noi”* (attestato di partecipazione allegato);
- Partecipazione alla giornata di studio *“Pregiudizio, disabilità e integrazione – Diversamente uguali”* che si è tenuto alla Facoltà di Lettere e Filosofia di Arezzo il giorno 5 ottobre 2006, per un totale di n. 8 ore (attestato di partecipazione allegato);
- Partecipazione al seminario *“I processi di programmazione e la spesa sociale. I risultati della seconda indagine sugli interventi e servizi sociali”* che si è tenuto a Firenze il giorno 3 luglio 2007 (attestato di partecipazione allegato);
- Partecipazione al convegno delle attività sociali delle Pubbliche Assistenze Toscane *“Sociale: forte e chiaro”* che si è tenuto a Soci (Bibbiena – AR) il giorno 27 settembre 2008 per un totale di 4 ore.
- Partecipazione alla giornata di studio *“Seconde Generazioni. Figlie e figli dell’immigrazione in Italia”* sostenuto dalla Provincia di Arezzo e organizzato a cura del *“Centro di Documentazione Città di Arezzo”* e dall’Associazione *“Donne Insieme”* che si è tenuto ad Arezzo il giorno 3 giugno 2008.

## PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, CORSI DI FORMAZIONE IN QUALITÀ DI RELATORE E/O DOCENTE/FORMATORE

---

- Partecipazione in qualità di relatore al Seminario "RETE DEI GIOVANI: progetti per prevenire la dispersione scolastica e creare una rete di servizi sul territorio" organizzato dalla Provincia di Arezzo, l'ISISS "Enrico Fermi" di Bibbiena, l'Agenzia PratiKa e l'Agenzia Electra, tenutosi ad Arezzo il 15 maggio 2007, sul tema "***I servizi territoriali e la scuola, il cammino di una necessaria integrazione***";
- Partecipazione in qualità di relatore al Convegno "Analisi del fenomeno delle povertà in Casentino" organizzato dalla Provincia di Arezzo, la Società della Salute del Casentino, la Comunità Montana del Casentino e la Caritas Diocesana di Arezzo-Cortona-Sansepolcro, tenutosi a Poppi il 26 maggio 2007, sul tema "***La progettazione condivisa***";
- Partecipazione in qualità di relatore al Convegno "Nascere e Crescere in Casentino" organizzato dalla Società della Salute del Casentino, tenutosi a Bibbiena (Soci) il 29 giugno 2007, sul tema "***Assistenza socio-educativa domiciliare***";
- Partecipazione in qualità di docente/formatore al Corso di Formazione "Cosa posso fare io?" organizzato dalla Pubblica Assistenza Casentino nell'ambito del progetto "MAD Moduli abitativi didattici", tenutosi Castel Focognano (Rassina) il 3 dicembre 2007, sul tema "***I piani di zona e i Servizi Socio Sanitari***" e "***Handicap e famiglie***";
- Partecipazione in qualità di relatore al Convegno "Dopo di Noi: ... Ora. Esperienze a confronto verso la fondazione di partecipazione" organizzato dalla Comunità Montana del Casentino, in collaborazione con la Provincia di Arezzo, i Comuni di Bibbiena, Capolona, Subbiano, Pratovecchio e Stia, tenutosi a Capolona il 29 aprile 2009, sul tema "***Dopo di Noi ... Ora***";
- Partecipazione in qualità di relatore, a nome di Uncem Toscana, all'incontro di formazione organizzato dalla Regione Toscana, in collaborazione con Uncem Toscana, sul Progetto di Assistenza continua alla persona non-autosufficiente e gestione del relativo fondo, tenutosi a Cavriglia (AR) in località Fontebussi, nei giorni 25 e 26 giugno 2009, sul tema "***Peculiarità dei territori montani e modelli organizzativi***"

## PUBBLICAZIONI

---

- Articolo "Una moderna Mary poppins: un aiuto alle mamme per conciliare impegni familiari e professionali" pubblicato in SalutePiù n. 2/2006 – Supplemento a Casentino 2000 n. 151/06;
- Articolo "Se hai tante primavere tieni d'occhio l'estate. La sorveglianza attiva a favore degli anziani" pubblicato in SalutePiù n. 3/2006 – Supplemento a Casentino 2000 n. 153/06;
- Articolo "Dal disagio alla creatività. I centri diurni di socializzazione per disabili" pubblicato in SalutePiù n. 5/2007 – Supplemento a Casentino 2000 n. 162/07;
- Articolo "Punto Insieme: assistenza continua alle persone non autosufficienti. Avvio della Fase Pilota" pubblicato in SalutePiù n. 7/2007 – Supplemento a Casentino 2000 n. 162/07;



Arezzo, 10 marzo 2010

IN FEDE

Dott.ssa Daniela Nocentini