



Comune di Castel Focognano (Provincia di Arezzo)

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO RELATIVO ALL’A.S. 2018/2019 (CON INIZIO DALL’1 APRILE 2019) E PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 E 2020/2021, CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER I DUE SUCCESSIVI ANNI SCOLASTICI E PROROGA TECNICA DI SEI MESI.

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico in andata e ritorno per gli alunni delle Scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado del territorio comunale alle locali scuole dall’1 aprile 2019 (per l’anno scolastico 2018/2019) e per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 con possibilità di rinnovo per i successivi due anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 e con possibilità di proroga per un tempo di massimo sei mesi, nelle more dell’espletamento della procedura di gara per l’individuazione del nuovo affidatario. Si precisa che la possibilità di proroga di sei mesi è prevista anche in caso di mancato rinnovo.

La ditta affidataria dovrà svolgere attività di coordinamento complessivo del servizio affidato, in accordo e collaborazione con i preposti uffici comunali.

Il servizio si svolgerà conformemente al calendario scolastico regionale e dell’Istituto Comprensivo e agli orari fissati dall’Istituto Comprensivo stesso, che saranno comunicati all’Appaltatore prima dell’inizio del servizio.

A titolo di esempio vengono allegati al presente capitolato i percorsi e gli orari riferiti all’anno scolastico 2018/2019, dando atto che potranno esserci variazioni sia negli orari che nei percorsi, poiché il numero degli utenti ed i percorsi da effettuare variano parzialmente ogni anno in base alle effettive iscrizioni. Per ogni anno scolastico è prevista la redazione del piano dei percorsi scolastici da effettuare con il conteggio dei relativi chilometri di riferimento.

Le scuole interessate dal servizio oggetto del presente appalto sono:

- Scuola Primaria di Rassina sita in Rassina - Largo Champcevini;
- Scuola Secondaria di primo Grado di Rassina sita in Rassina - Largo Champcevini;
- Scuola dell’Infanzia di Rassina sita in Rassina - Largo Champcevini;

È da intendersi ricompreso tra le attività previste per il presente appalto, e quindi nei km complessivi previsti al successivo art. 2, il trasporto per eventuali uscite didattico-ricreative, sportive, esami di fine anno ecc. Tale servizio dovrà essere attivato su richiesta della Stazione Appaltante, senza che l’aggiudicatario possa richiedere compensi ulteriori oltre il prezzo a chilometro convenuto tra le parti

contraenti in sede di gara, ed è rivolto agli alunni frequentanti la Scuola dell'obbligo e la scuola dell'infanzia.

ART. 2 – QUANTITATIVI E IMPORTO DELL'APPALTO

Le ore totali di guida presunte da effettuare complessivamente con i mezzi di trasporto per un anno scolastico risultano essere di **circa n. 2.600** per complessivi presunti **52.500 Km** di percorso per ciascun anno scolastico, di cui indicativamente Km. 1.200 per eventuali uscite didattico-ricreative, sportive, esami di fine anno ecc.

Tali dati potranno subire variazioni ai sensi del successivo art. 5.

L'importo a base di gara soggetto a ribasso è pari a € 452.325,00 (euro quattrocentocinquantaduemilatrecentoventicinque e centesimi zero) oltre IVA di legge, così ripartito:

- € 221.075,00 (euro duecentoventunomilasettantacinque e centesimi zero) per il primo biennio; valore desunto dall'importo unitario netto a base di gara, pari a € 1,85 per ogni chilometro percorso, moltiplicato per i chilometri presunti, pari a km 119.500 (km 119.500 = km 14.500 per il periodo compreso tra aprile/giugno 2019 + km 105.000 riferiti a due interi anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021);
- € 37.000,00 (euro trentasettemila e centesimi zero) per l'eventuale proroga tecnica di 6 (sei) mesi; valore desunto dall'importo unitario netto a base di gara, pari a € 1,85 per ogni chilometro percorso, moltiplicato per i chilometri presunti, pari a km 20.000 riferiti al periodo luglio/dicembre. **Si precisa che l'Amministrazione comunale può avvalersi della proroga tecnica, di sei mesi, decorso il primo o il secondo biennio nel rispetto di quanto convenuto nel contratto di appalto.**
- € 194.250,00 (euro centonovantaquattromiladuecentocinquanta e centesimi zero) per l'eventuale rinnovo riferito ai due anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023.

Il calcolo del valore stimato dell'appalto di servizi in oggetto è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato dal Comune, e tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto che sono esplicitamente stabiliti nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 35, co. 4 primo e secondo capoverso, del d.lgs. 50/2016 e ssmmii. Nel calcolo del valore stimato dell'appalto di servizi in oggetto non sono stati previsti né premi né remunerazioni specifiche per i candidati o gli offerenti.

L'Amministrazione non garantisce il raggiungimento dell'importo contrattuale individuato sulla base dell'offerta presentata in gara dall'aggiudicatario, ma si riserva la facoltà di acquisire i servizi fino alla concorrenza massima sulla base delle effettive necessità, dei km effettivamente percorsi nonché sulla base dell'importo chilometrico offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 23 co. 16 del d.lgs. 50/2016 ssmmii, il costo stimato della manodopera per il periodo di validità compreso tra l'1/4/2019 e il 30/6/2021 è pari a € 115.876,00 (valore quest'ultimo desunto dall'importo orario della manodopera ivi prevista, pari a 19,64 euro, per il monte ore stimato, ammontante a circa n. 5900 ore);

La Stazione Appaltante ha stimato il costo della manodopera sulla base del CCNL DIPENDENTI SETTORE AUTORIMESSE E NOLEGGIO AUTOMEZZI relativo al costo del lavoro dei lavoratori di settore, prendendo a riferimento una figura professionale di AUTISTA livello C2 per una stima di circa n. 5900 ore complessive di guida nel periodo di validità dell'appalto, esclusa l'eventuale proroga.

ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E MEZZI IMPIEGATI

Il servizio di trasporto oggetto del presente appalto deve essere effettuato per gli alunni inseriti negli appositi elenchi che verranno forniti annualmente alla ditta appaltatrice, secondo gli orari e i percorsi stabiliti dalla Stazione Appaltante e comunicati all'Aggiudicatario prima dell'avvio del servizio.

È facoltà del Comune variare dette indicazioni in qualunque momento a seguito di, a titolo indicativo e non esaustivo, nuove iscrizioni o altri fattori al momento imprevedibili; in tali casi ne sarà data comunicazione scritta con congruo anticipo e l'Aggiudicatario dovrà provvedere ad adeguarsi a dette modifiche nel più breve tempo possibile.

Al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o per altre condizioni simili, potrebbe essere necessario effettuare variazioni straordinarie, quali modifiche degli itinerari, delle fermate e dei punti di raccolta. In tal caso l'autista ha facoltà di decisione in merito, purché agisca nell'interesse degli utenti trasportati, delle loro famiglie e della Stazione Appaltante; in ogni caso dovrà comunicare immediatamente le variazioni a quest'ultima. Ove possibile, l'aggiudicatario oltre ad informare la Stazione Appaltante, dovrà informare direttamente le famiglie.

L'Appaltatore dovrà effettuare tutte le corse necessarie, con il massimo rispetto degli orari e dei percorsi stabiliti. La sosta utile alla salita e alla discesa degli utenti è ammessa solo alle fermate concordate ed appositamente predisposte.

Gli utenti destinatari del servizio dovranno giungere presso gli istituti scolastici entro l'orario di inizio delle lezioni; al termine delle lezioni i mezzi di trasporto (scuolabus) dovranno essere giunti presso le scuole e già posizionati negli stalli riservati in modo da permettere agli utenti di disporre in sicurezza e prontamente degli stessi per il ritorno. Per quanto concerne le modalità di accesso al resede scolastico e la viabilità all'interno dello stesso dovranno essere seguite le disposizioni dettate dalle competenti autorità.

La ditta Aggiudicataria è tenuta a effettuare una prova dei percorsi assegnati prima dell'inizio dell'anno scolastico per verificare i tempi di percorrenza e la praticabilità delle strade.

I minori trasportati dovranno essere consegnati al genitore o ad altro adulto autorizzato al loro ritiro. In caso di assenza del genitore o di persone delegate al ritiro, il bambino dovrà essere trattenuto sul mezzo e riaccompagnato a fine corsa alla scuola di provenienza e consegnato al personale scolastico o presso altro punto di raccolta indicato dalla scuola o dall'Amministrazione comunale.

L'Appaltatore dovrà comunicare:

- tempestivamente all'Ufficio scuola comunale e alle scuole interessate dal servizio eventuali ritardi dovuti a imprevisti e/o incidenti di percorso
- al Comune tutti i sinistri e incidenti eventualmente occorsi durante l'espletamento del servizio;
- al Comune e all'Istituto Scolastico eventuali infortuni di qualsiasi entità occorsi agli alunni, anche quando non si sia verificato alcun danno;
- tempestivamente al Comune eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio e qualsiasi problema sorto con terzi.

L'Appaltatore dovrà essere a conoscenza di quanto previsto dal vigente regolamento comunale sul trasporto scolastico, ed è ritenuto l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.

L'Appaltatore dovrà effettuare il servizio in oggetto mediante l'utilizzo di proprio personale e di n. 3 (tre) idonei mezzi di trasporto, di proprietà della ditta o, nelle forme consentite dalla legge, a diverso titolo giuridico (ad esempio comodato d'uso), nella sua piena e documentata disponibilità giuridica e

materiale ai sensi della vigente normativa, per l'intera durata dell'appalto, rispettando le seguenti caratteristiche:

- **un mezzo** con capienza minima di n. 18 posti destinati agli alunni + accompagnatore + autista
- **due mezzi** con capienza minima di n. 26 posti destinati agli alunni + accompagnatore + autista

I mezzi devono comunque possedere caratteristiche compatibili con la rete viaria comunale e pertanto essere adatti, per dimensione e ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

Dovrà sempre essere garantita la possibilità di utilizzo di un mezzo sostitutivo idoneo al servizio che permetta alla ditta Appaltatrice, in caso di fermo dei mezzi ordinariamente utilizzati per il servizio, a causa di avaria, danneggiamento o altro evento che ne impedisca l'utilizzo, l'immediata sostituzione, limitando al massimo i problemi dell'utenza.

Per l'effettuazione del servizio la Ditta Affidataria dovrà garantire l'utilizzo di idonei mezzi di trasporto in piena efficienza, in ottimo stato di manutenzione e di pulizia e pienamente rispondenti alla vigente normativa in materia di trasporto pubblico e scolastico, regolarmente omologati, autorizzati e collaudati per l'uso richiesto, adeguati al numero di utenti da trasportare, il quale sarà comunicato dai competenti Uffici e Servizi comunali. I mezzi utilizzati per il servizio devono disporre di un motore almeno Euro 3 ed essere immatricolati non prima dell'anno 2003.

Ciascun mezzo di trasporto, impiegato per l'espletamento del servizio in oggetto, dovrà essere dotato di almeno una cintura di sicurezza, munita di apposita omologazione nel rispetto della vigente normativa in materia, a corredo dei posti destinati ai passeggeri.

Dovrà sempre essere assicurato il rispetto della normativa vigente inerente l'uso delle cinture di sicurezza.

E' sempre a carico della Ditta affidataria del servizio la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi impiegati per l'esecuzione dell'appalto.

La ditta Aggiudicataria è tenuta ad apporre sugli automezzi, in modo che siano perfettamente visibili, le seguenti diciture sulla parte anteriore: "COMUNE DI CASTEL FOCOGNANO – TRASPORTO SCOLASTICO".

I mezzi di trasporto utilizzati per il servizio in appalto dovranno essere guidati con perizia e diligenza, mantenendo una velocità rispettosa dei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportata alle situazioni atmosferiche e di traffico.

La disponibilità giuridica e materiale dei mezzi richiesti per l'effettuazione del servizio di cui si tratta costituisce presupposto essenziale ai fini dell'aggiudicazione della gara.

Prima della stipula formale del contratto o comunque prima dell'inizio del servizio, l'Aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione Comunale idonea documentazione contenente l'elenco dei mezzi utilizzati, compreso quello di riserva, i dati identificativi dei mezzi (marca, modello, numero dei posti e relativa specificazione, numero di targa e di telaio, anno di immatricolazione), con allegate le carte di circolazione, il titolo e la durata della disponibilità dei mezzi.

L'Appaltatore dovrà possedere e mantenere aggiornata per tutta la durata dell'appalto la documentazione inerente i mezzi di trasporto utilizzati.

ART. 4 – PERSONALE

I conducenti degli automezzi dovranno essere in possesso di patente di guida tipo D in corso di validità con carta di qualificazione del conducente (CQC), nonché possedere tutte le caratteristiche, qualifiche o certificazioni previste dalla normativa vigente in materia.

L'Affidatario si impegna ad amministrare, istruire, coordinare e retribuire a propria cura il personale impiegato, conformemente a quanto stabilito dai vigenti contratti collettivi di lavoro.

Prima dell'inizio del servizio l'Aggiudicatario dovrà comunicare per scritto alla Stazione Appaltante, i nominativi del personale adibito al servizio di guida dei tre mezzi di trasporto utilizzati, compreso il personale impiegato per eventuali sostituzioni, con il relativo inquadramento contrattuale, e certificare la sussistenza dei requisiti richiesti, consegnando copia delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professionale.

Ogni variazione relativa al personale utilizzato per il servizio dovrà essere comunicata con tempestività. Il personale impiegato per le sostituzioni dovrà essere in possesso delle medesime caratteristiche/qualificazioni possedute da quello sostituito.

Tutto il personale dovrà essere dotato di telefono cellulare (con auricolare o bluetooth), in modo da poter essere immediatamente contattato allo scopo di comunicare, affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti.

I numeri di cellulare saranno comunicati a cura dell'Amministrazione all'Istituto Comprensivo, al fine di consentire la possibilità di contattare gli autisti in caso di necessità afferenti il servizio.

L'Appaltatore dovrà designare un autista coordinatore, ed un suo sostituto, a cui l'Amministrazione comunale si rivolgerà per tutte le necessità relative all'espletamento del servizio.

I nominativi e i recapiti delle suddette figure dovranno essere comunicati alla stazione appaltante prima dell'inizio del servizio.

Tutto il personale dovrà mantenere un comportamento corretto con gli utenti, con le loro famiglie, con gli educatori e con il personale adibito al servizio di accompagnamento durante lo svolgimento del servizio e nei momenti di attesa e/o sosta degli scuolabus nei luoghi deputati a tale scopo.

È vietato fumare sui mezzi.

I conducenti degli automezzi sono tenuti a far salire sui mezzi di trasporto solo gli utenti ammessi e il personale autorizzato. Gli stessi devono collaborare con il personale di vigilanza che sarà assegnato al servizio da parte della Stazione Appaltante. Tale personale dovrà essere prelevato e lasciato nei luoghi che verranno indicati dalla Stazione Appaltante al fine del migliore svolgimento del servizio.

I conducenti impiegati per lo svolgimento del servizio in oggetto sono tenuti a rispettare il Codice della Strada e il relativo regolamento, oltre a non far salire un numero di passeggeri superiore a quello consentito dalla carta di circolazione. Non potranno essere presi accordi anche verbali con i genitori e con il personale docente circa la possibilità di effettuare variazioni al servizio (variazioni di orario, di ubicazione delle fermate, inserimenti di nuovi alunni nel percorso e/o altro).

Il personale addetto al servizio di trasporto deve assicurare che gli alunni mantengano un comportamento corretto e disciplinato, rimanendo seduti ed evitando schiamazzi. Dovrà in ogni caso essere assicurato il rispetto scrupoloso della normativa vigente inerente l'uso delle cinture di sicurezza ove previste (D.lgs. 150/2006).

In caso di eventuali danni arrecati ai mezzi utilizzati per il servizio da parte degli alunni trasportati, l'Appaltatore richiederà direttamente il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi, informando il Comune che rimarrà comunque estraneo ad ogni ipotesi di risarcimento.

I conducenti non possono abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza e devono assicurarsi che gli stessi salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di un'altra persona autorizzata. Le modalità di riconsegna degli alunni, in caso di assenza di genitore o persona debitamente autorizzata sono quelle dettagliate al precedente art. 3.

Il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà mantenere totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio. Deve però comunicare all'Appaltatore ogni avvenimento che può interferire o compromettere il buon andamento del servizio, il quale provvede ad informare prontamente il Comune.

ART. 4 bis – CLAUSOLA SOCIALE

Nel rispetto dell'art. 50 del D.lgs. 50/2016, per promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario si impegna ad assumere prioritariamente, per l'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, purché in possesso dei requisiti richiesti dal presente Capitolato.

Ciò al fine di garantire la continuità del rapporto con gli utenti destinatari del servizio, applicando i CCNL firmati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale e garantendo il mantenimento dell'inquadramento attuale e i diritti maturati a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione prescelta dall'aggiudicatario subentrante.

ART. 5 – EVENTUALI VARIAZIONI DI PERCORSI, ORARI E ISCRIZIONI

L'orario e il chilometraggio giornaliero delle varie corse, relative al servizio appaltato, potranno essere variati dall'Ufficio Scuola comunale, a suo insindacabile giudizio e sulla base delle esigenze di funzionalità delle Scuole, in rapporto agli orari di lezione, al numero degli alunni frequentanti le scuole stesse e alle fermate dagli stessi utilizzate.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, qualora in corso di esecuzione del contratto se ne ravvisi la necessità, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza massima del 20% dell'importo contrattuale, alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Eventuali modifiche di percorsi, orari e numero di utenti trasportati anche durante l'anno scolastico non potranno giustificare richieste di maggior compenso da parte dell'Appaltatore, se non quelle dovute alla differenza chilometrica aggiuntiva percorsa. Il compenso dovuto sarà sempre commisurato al numero dei chilometri effettivamente percorsi.

ART. 6 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale, ai sensi della vigente normativa, e come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di fermo dei mezzi ordinariamente utilizzati per il servizio, a causa di avaria, danneggiamento o altro evento che ne impedisca l'utilizzo, la ditta Appaltatrice provvederà alla immediata sostituzione con altro veicolo idoneo al servizio, limitando al massimo i problemi dell'utenza. Eventuali sostituzioni dovranno essere comunicate tempestivamente alla Stazione Appaltante.

La ditta Appaltatrice si riserva il diritto di sospendere momentaneamente e provvisoriamente il servizio appaltato, dandone immediata comunicazione alla Stazione Appaltante, qualora il percorso stradale dovesse rendersi pericoloso sia per il gelo sia per altri eventi naturali.

In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, eccettuati i casi dimostrati di forza maggiore, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi all'Affidatario per l'esecuzione delle attività di custodia e assistenziali, a danno e spese dell'inadempiente, oltre che applicare le conseguenti penalità.

La ditta Appaltatrice è obbligata al rispetto della normativa sugli scioperi dei servizi pubblici essenziali, di cui alla L. 12/06/1990, n° 146 e successive modifiche e/o integrazioni.

ART. 7 - POLIZZE ASSICURATIVE

E' a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, del disciplinare e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione.

La ditta Appaltatrice risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni o altro che dovessero accadere alle persone (utenti trasportati, personale addetto e terzi), animali o alle cose tutte, durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo, totale ed esclusivo carico ogni qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte di società.

Il Comune di Castel Focognano è sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni arrecati da terzi o da trasportati ai dipendenti e ai mezzi dell'Appaltatore.

Conseguentemente, l'Appaltatore esonera l'Amministrazione Comunale ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intestata.

A garanzia di quanto sopra la ditta aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima dell'avvio del servizio e della stipula del contratto, vevoli ed efficaci per un periodo di tempo pari alla durata del contratto stesso.

In particolare ditta aggiudicataria dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

a) **polizza assicurativa (RCA)** per ogni mezzo di trasporto adibito al servizio oggetto dell'appalto, con un massimale non inferiore a €. 10.000.000,00 (euro diecimilioni), con l'obbligo di immediato adeguamento in caso di future variazioni. Tale copertura assicurativa dovrà comprendere anche la copertura per infortunio in salita e in discesa dall'automezzo e dovrà essere corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione nel caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
- danni subiti da terzi trasportati;
- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 dei D.Lgs. 285/1992 (codice della strada) e ss.mm.ii;

b) **polizza assicurativa RCT** corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione comunale, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale non inferiore a €. 3.000.000,00 (euro tremilioni) per sinistro e per persona;

c) **polizza assicurativa RCO**, corredata dalla garanzia di *“rinuncia alla rivalsa”* nei confronti dell'Amministrazione comunale, con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila).

Le polizze di cui ai punti b) e c) dovranno garantire la copertura del servizio espletato dall'appaltatore.

La presenza e validità della polizza assicurativa è condizione essenziale per l'effettuazione del servizio.

Durante il periodo contrattuale, ogni documento relativo alle predette polizze, compreso l'eventuale rinnovo e le quietanze di pagamento, dovrà essere prodotto in copia al Comune.

ART. 8 – DURATA DELL'APPALTO E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il presente appalto avrà durata dall'anno scolastico 2018/2019, con inizio previsto dal giorno 01/04/2019 e per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 con possibilità di rinnovo per i successivi due anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023.

L'aggiudicatario si impegna sin da ora, su richiesta dell'Amministrazione, a prorogare l'espletamento del servizio in oggetto agli stessi patti e condizioni per un periodo ulteriore di massimo sei mesi successivi alla scadenza del contratto, nelle more dell'espletamento della successiva procedura di gara per l'individuazione del nuovo affidatario. Si precisa che la possibilità di proroga di sei mesi è prevista anche in caso di mancato rinnovo.

I giorni effettivi di esecuzione del servizio saranno quelli previsti dal calendario scolastico regionale e dell'Istituto Comprensivo, fatte salve le variazioni per forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, etc.) o quelle disposte dai competenti organi scolastici nell'ambito della propria autonomia.

Il servizio si articola su sei giorni settimanali compreso il sabato (il sabato il servizio viene effettuato per la sola scuola secondaria di primo grado e pertanto con orario e chilometraggio ridotti).

ART. 9 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

Sono a carico della ditta Appaltatrice tutte le spese, nessuna esclusa, relative al personale impiegato, oltre che di manutenzione, riparazione e consumo relativamente ai mezzi utilizzati per il servizio in appalto.

L'Appaltatore si assume ogni responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di impiego instaurato con i soggetti adibiti alla guida dei mezzi e si impegna ad osservare e applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro nazionale e negli accordi integrativi dello stesso per i dipendenti delle imprese del settore, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano la ditta anche se non aderente alle associazioni stipulanti e receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Appaltatore il quale ne è il solo responsabile.

L'Aggiudicatario s'impegna a rispettare le disposizioni di cui al d.lgs. n. 81/08 e ssmmii.

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e protezione personale suoi luoghi di lavoro e dovrà produrre, prima dell'inizio del servizio, un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche oggetto di affidamento.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari ad € 0,00 (euro zero), quindi la redazione del DUVRI non è ritenuta necessaria, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello dell'Appaltatore.

Si evidenzia che il costo complessivo stimato della manodopera per il periodo di validità del contratto è stato indicato all'art. 2 del presente capitolato.

L'Appaltatore si impegna ad applicare e osservare integralmente le norme relative al diritto al lavoro dei disabili, disciplinate dalla legge 68/1999 e ssmmii.

L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni contrattuali e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione delle normative sopra richiamate.

L'Appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni o altro che dovessero accadere alle persone (utenti trasportati, personale addetto e terzi), animali o alle cose tutte, durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo, totale ed esclusivo carico ogni qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

ART. 10 – VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI

Il Comune esercita, attraverso le proprie strutture di competenza, la vigilanza ed il controllo delle attività svolte dalla Ditta Appaltatrice nella gestione del servizio appaltato.

Il Comune può richiedere in qualsiasi momento incontri, documentazione e qualsiasi informazione utile al fine di constatare il regolare funzionamento del servizio, l'efficacia e l'efficienza della gestione. La Ditta Appaltatrice è obbligata a fornire al Comune tutta la collaborazione necessaria ed i dati richiesti.

ART. 11 – PAGAMENTI

La fatturazione delle prestazioni avverrà mensilmente in modalità posticipata sulla base del corrispettivo fissato contrattualmente.

Il corrispettivo prestazionale non sarà dovuto qualora non si tenga lezione e quindi non necessiti lo svolgimento del servizio in appalto.

Qualsiasi sospensione del servizio in oggetto causa il mancato svolgimento dell'attività didattica dovrà essere debitamente comunicata alla ditta appaltatrice per mezzo e-mail, o simili, da parte dell'Ufficio scuola/istruzione almeno 48 (quarantotto) ore prima dell'evento (quale: festività, sciopero, riunione sindacale o loro simili).

Nel caso il servizio sia effettuato in modo parziale (a causa di: scioperi, riunioni sindacali o simili, del personale scolastico et cetera) il pagamento sarà effettuato solo per i chilometri effettivamente percorsi.

Eventuali contestazioni sospenderanno, immediatamente, i termini di pagamento dei periodi inquisiti e i ritardi scaturiti nelle liquidazioni non determineranno a carico del Comune alcuna penale a favore della ditta appaltatrice.

La fatturazione dovrà essere effettuata calcolando i chilometri effettivi, mensilmente percorsi dai mezzi adibiti al servizio, considerando quale base di partenza e rientro il polo scolastico di Rassina. I chilometri percorsi dai suddetti mezzi dalla/alla sede di rimessaggio, anche se posta al di fuori del territorio comunale, non saranno computati ai fini della determinazione del corrispettivo e i relativi oneri aggiuntivi si intendono pertanto posti a totale carico della ditta appaltatrice.

L'affidatario ogni mese, prima di emettere la propria fattura, deve comunicare al Comune il numero dei chilometri percorsi, al fine di poter permettere la verifica e ottenere il relativo nulla osta da parte dell'Ufficio comunale competente.

La liquidazione delle fatture avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento al protocollo del Comune, a seguito di esito positivo dell'acquisizione del DURC.

ART. 12 – REVISIONE PREZZI

Il presente contratto è sottoposto alla revisione annuale dei prezzi con inizio dal settembre 2020, previa domanda di adeguamento.

L'Appaltatore potrà richiedere la revisione dei prezzi, ai sensi di legge (*cf*r art. 106, co.1 lett. a) del d.lgs.50/2016), sulla base degli indici ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati (indice Foi che evidenzia la variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente a quello della revisione).

L'indicizzazione sarà calcolata sulla base dell'indice ISTAT di aumento dei prezzi al consumo intervenuto tra il mese di luglio dell'anno precedente la domanda di adeguamento ed il mese di luglio dell'anno di adeguamento.

ART. 13 – PENALITA'

Il servizio dovrà essere eseguito attenendosi scrupolosamente alle prescrizioni del presente capitolato e del fac-simile di contratto inserito negli atti di gara.

Per l'inosservanza delle prescrizioni di cui al presente Capitolato, il Comune, previa formale contestazione degli addebiti tramite comunicazione all'indirizzo e-mail PEC dichiarato, esame delle eventuali contro deduzioni (che dovranno pervenire entro il termine richiesto mai superiore a dieci giorni di calendario), applicherà all'Appaltatore una penale variabile da euro 100 (cento) ad euro 1.000,00 (mille) come di seguito indicato a seconda della gravità dell'inadempienza riscontrata e fatto salvo l'addebito di eventuali spese che il Comune dovrà sostenere per supplire al mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

- a) Euro 300/giorno – nel caso di mancata esecuzione dell'intero servizio, fatta salva la facoltà di risolvere il contratto;
- b) Euro 150/giorno – nel caso di uso di un mezzo diverso da quello dichiarato,
- c) Euro 250/giorno - nel caso di mancata esecuzione parziale del servizio (relativamente ad uno o qualcuno soltanto degli autobus);
- d) Euro 200/giorno - nel caso di mancata sostituzione di personale, a seguito di inadeguatezza accertata, fatta salva la facoltà di risolvere il contratto;
- e) Euro 150/giorno - nel caso di mancata sostituzione di veicolo guasto o non utilizzabile in tempi celeri tali da non creare disservizi;
- f) Euro 200/infrazione – nel caso di comportamenti scorretti degli addetti al servizio;
- g) Euro 200/infrazione - nel caso di mancato rispetto dei percorsi (salto di fermata) o nel caso in cui non ottemperi alle disposizioni relative all'organizzazione del servizio impartite dall'Amministrazione Comunale;

- h) Fino ad Euro 200/infrazione - nel caso di rifiuto dei controlli sulla regolarità del servizio disposti dall'Amministrazione, ivi compreso il mancato/parziale/difforme svolgimento delle attività di manutenzione ordinaria rispetto ai tempi e alle modalità offerte dalla Ditta in sede di gara.
- i) Euro 150/ogni due violazioni accertate al Codice della Strada;
- j) Euro 150/infrazione per uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico;
- k) Euro 150/infrazione per ogni violazione alle norme del presente Capitolato non contemplata nel presente articolo;

In analogia a quanto sopra, nell'ambito degli importi minimi e massimi sopra riportati, verranno applicate le penalità relative a differenti fattispecie.

Non verranno applicate penalità, e relative spese, nel caso in cui l'Appaltatore dimostri la causa di forza maggiore non imputabile o riconducibile all'Appaltatore stesso.

L'Amministrazione procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento delle fatture ovvero tramite escussione della cauzione prestata; in questo ultimo caso la ditta affidataria dovrà obbligatoriamente ed immediatamente reintegrare la garanzia.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della ditta o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre alle fattispecie previste all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, il contratto è risolto di diritto nei seguenti casi:

- a) fallimento della Ditta Aggiudicataria;
- b) dismissione, cessione o conferimento a terzi anche di ramo d'azienda della ditta aggiudicataria, inerente le attività ed i servizi del presente capitolato, senza previa autorizzazione del Comune;
- c) cessione del contratto (sempre vietata a norma del presente capitolato) o dei crediti ad esso connessi, senza autorizzazione del Comune.

Il Comune ha facoltà, anche in deroga agli artt. 1455 e 1564 C.C., di promuovere la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., con incameramento automatico della cauzione e senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni, nelle seguenti ipotesi:

1. gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che abbiano comportato pregiudizio alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi;
2. reiterate violazioni delle disposizioni contrattuali che abbiano comportato l'applicazione di penalità che nel complesso superino l'importo di euro 2.000,00 nel corso di un anno scolastico;
3. mancata ed ingiustificata, anche singola, prestazione del servizio di trasporto scolastico, fatte salve le cause di forza maggiore;
4. mancato rispetto dei contratti collettivi, giudizialmente e definitivamente accertato;
5. perdita dei requisiti minimi previsti per l'accesso all'appalto;
6. accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
7. ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile;
8. violazione delle norme relative al subappalto e al divieto di cessione del contratto;

In tali casi l'Amministrazione comunale potrà risolvere di diritto il contratto comunicando alla ditta, a mezzo PEC o modalità equivalente, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, indicando la data dalla quale la risoluzione produrrà i propri effetti.

La risoluzione avrà effetto immediato nei casi di particolare gravità e pregiudizio del servizio.

Ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. 50/2016 e ssmmii la Stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni svolte.

ART. 15 – CESSIONE E SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto, nei limiti del 30% del valore complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e ssmmii.

In ogni caso, la Società rimane l'unica responsabile contrattuale nei confronti del Comune, relativamente all'esatta e puntuale esecuzione del servizio originariamente affidatole.

I servizi oggetto del presente capitolato sono affidati in esclusiva alla Ditta aggiudicataria per tutta la durata del contratto. La Ditta aggiudicataria non potrà trasferire o cedere a terzi il contratto o parte di esso, né gli impegni o gli obblighi da esso derivanti.

ART. 16 – STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La stipula del contratto avverrà, su indicazione del Comune di Castel Focognano, in una delle forme stabilite dalla legge.

Tutte le spese e tasse inerenti alla stipula del contratto e l'eventuale sua registrazione, saranno a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere versate in sede di stipulazione del contratto all'Amministrazione.

La Ditta aggiudicataria resta impegnata alla stipula del contratto fin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre il Comune resta impegnato dal momento dell'approvazione dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 17 – FORO COMPETENTE

In caso di controversie che determinino il ricorso all'autorità giudiziaria, sarà competente in via esclusiva ed inderogabile il Foro di Arezzo.

ART. 18 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune informa che, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni e ai sensi del Regolamento UE 2016/679, tratterà i dati acquisiti per la partecipazione alla gara d'appalto e per la gestione del conseguente contratto, esclusivamente per lo svolgimento di attività e per l'assolvimento di obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materie di appalti pubblici di servizi.

In ordine al procedimento per l'appalto cui si riferisce il presente capitolato, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di provvedere a valutazioni sulla base dei dati medesimi;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;

- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento; i concorrenti che partecipano alla gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n.241/90;
- i diritti spettanti dell'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003;
- il titolare del trattamento è il Comune.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, il Comune, titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designa l'Appaltatore quale responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

L'Appaltatore procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal Comune. In particolare l'appaltatore: dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato; non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare); non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza dell'appalto; dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'Appaltatore è comunque obbligato in solido con il titolare per danni provocati agli interessati in violazione della legge medesima.

ART. 19 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato in materia di procedure di gara e criteri di aggiudicazione, di requisiti di partecipazione, di modalità di presentazione delle offerte, di aggiudicazione, di oneri a carico dell'aggiudicatario, di raggruppamenti di imprese, etc., si rimanda al D. Lgs. 50 del 2016 e successive modifiche intervenute, alla normativa sia generale sia speciale regolante la materia e a quanto disposto dal Codice Civile all'art. 1681 e seguenti in materia di trasporto di persone.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Arch. Filippo Rialti

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7
marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"