

N. di Rep. _____

N. di Racc. _____

**SCHEMA DI CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL TRASPORTO
SCOLASTICO COMUNALE PER GLI ANNI SCOLASTICI****CIG:**

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, in

TRA

- _____, (in seguito per brevità indicata come "Amministrazione"), con

sede legale a _____, codice fiscale e partita IVA n.

_____, rappresentata dal _____, nato a

_____ il _____ domiciliato presso la sede dell'Ente, il quale interviene

nella sua qualità di _____ autorizzato ad impegnare legal-

mente e formalmente l'Ente medesimo per il presente atto, il cui schema è stato

approvato con _____ n. _____ del _____;

E

- (*Ditta contraente*) _____ di seguito indicata come "Dit-

ta" con sede legale in _____, via _____, codice fiscale e Partita IVA n.

_____ iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____,

rappresentata dal Sig. _____, nato a _____ il _____, in

qualità di Legale Rappresentante, come risulta dall'apposita visura camerale con-

servata agli atti dell'Amministrazione, domiciliato per il presente atto presso la

sede della Ditta.

PREMESSO CHE

- con determina/delibera n. _____ del _____, del Responsabile

della struttura competente/della Giunta Comunale, si è provveduto ad individua-

re

la procedura di gara relativamente al servizio in oggetto e ad approvare tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento della stessa;

- in data _____ è stata pubblicata la relativa procedura di gara sulla piattaforma START, fissando la scadenza in data _____;

- con determina n. _____ del _____, sono stati approvati i Verbale/i delle operazioni relative allo svolgimento della gara, provvedendo nel contempo all'aggiudicazione definitiva dell'appalto alla Ditta/al Raggruppamento *Temporaneo d'Imprese costituito dalla Ditta _____ (mandataria) e dalle Ditta _____ (mandante), _____ (mandante);*

- è altresì stata verificata la permanenza della regolarità contributiva della/e Ditta ai fini della stipula del presente contratto;

- si è stabilito di addivenire oggi alla stipula del presente contratto in forma *privata*.

TUTTO CIO' PREMESSO

I componenti, come sopra costituiti, mentre confermano e ratificano a tutti gli effetti la precedente narrativa, che si dichiara parte integrante e sostanziale del presente contratto, in proposito convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico in andata e ritorno per gli alunni delle Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del territorio comunale alle locali scuole dell'infanzia e dell'obbligo per gli anni scolastici. Le modalità di svolgimento del servizio sono dettagliate nel Capitolato, sottoscritto dalle parti, si allega al presente contratto alla lettera " ____ ".

ART. 2 – DURATA E TERMINI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il presente servizio oggetto del presente contratto avrà durata per gli anni scolastici 2018/2019 (con inizio dall'1 aprile 2019) - 2019/2020 – 2020/2021.

L'aggiudicatario si impegna sin da ora, su richiesta dell'Amministrazione, a prorogare l'espletamento del servizio in oggetto agli stessi patti e condizioni per un periodo ulteriore di massimo sei mesi successivi alla scadenza del contratto, nel caso di mancato espletamento della successiva procedura di gara per l'individuazione del nuovo affidatario.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovare il presente appalto per ulteriori due anni scolastici, con le modalità già previste negli atti di gara, che la Ditta si impegna ad accettare.

ART. 3 – CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

L'importo massimo contrattuale è pari ad Euro _____, _____ (_____/____) oltre IVA nei termini di legge.

L'Amministrazione non garantisce il raggiungimento del suddetto importo, ma si riserva di acquistare il servizio sulla base dei km effettivamente percorsi.

L'importo unitario a Km è quello indicato nel Dettaglio economico presentato dalla Ditta in sede di gara che si allega al presente contratto alla lettera "_____".

ART. 4 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALLA DITTA

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla Ditta, se non è disposta dal Responsabile Unico del Procedimento e preventivamente approvata dall'Amministrazione nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016. Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

ART. 5 - MODIFICHE INTRODOTTE DALL'AMMINISTRAZIONE

Qualora ne ricorrano i presupposti e condizioni L'Amministrazione potrà richiedere

all'esecutore le variazioni contrattuali di cui all'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 6 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta si obbliga ad eseguire le attività contrattuali nel rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione per quanto applicabile,

secondo quanto previsto dal presente Contratto, dal Capitolato e dall'Offerta tecnica così come proposta dalla Ditta in sede di gara, che in copia conforme all'originale si allega al presente contratto sotto la lettera " ".

ART. 7 - DIRETTORE DI ESECUZIONE E RESPONSABILE DEL'APPALTATORE

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016, si individua:

- Il *Direttore all'esecuzione* del contratto per l'Amministrazione _____;

- Il Signor _____ quale responsabile dell'attività contrattuale per la Ditta.

In particolare il Direttore all'esecuzione e il responsabile del servizio collaborano per la gestione delle attività contrattuali.

Il responsabile indicato dalla Ditta è il referente principale per l'amministrazione comunale di Castel Focognano, pertanto deve garantire la massima reperibilità. A tale scopo la Ditta fornisce i seguenti recapiti _____.

ART. 8 – VERIFICA DI CONFORMITA'

È facoltà del Direttore dell'esecuzione del contratto eseguire in qualsiasi momento, controlli e verifiche al fine di accertare che il servizio oggetto del contratto avvenga nel rispetto delle prescrizioni del presente Contratto e del Capitolato.

Il Direttore dell'esecuzione redige apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza eventuali manchevolezze, difetti e inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni ritenute necessarie per gli ulteriori interventi

	dell'Amministrazione. Le verifiche sono effettuate alla presenza di incaricati della	
	Ditta che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.	
	Le verifiche ed i controlli effettuati non esimono la Ditta dalle responsabilità pre-	
	viste dalla legge e dal presente contratto.	
	Nel caso di esito positivo della verifica, il Direttore dell'esecuzione predispose il	
	verbale che autorizza la liquidazione della fattura, secondo quanto indicato al	
	successivo art. 9. Nell'ipotesi che dai controlli eseguiti si evidenzi il non rispetto	
	delle condizioni contrattuali il Direttore dell'esecuzione potrà richiedere chiari-	
	menti secondo le modalità indicate al successivo art. 10 ed eventualmente	
	procedere all'applicazione delle penali.	
	ART. 9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI	
	La fatturazione delle prestazioni avverrà mensilmente in modalità posticipata sul-	
	la base del corrispettivo fissato contrattualmente, con le modalità previste all'art.	
	11 del Capitolato di gara.	
	Le fatture, predisposte e trasmesse in modalità elettronica, dovranno essere in-	
	testate al Comune di Castel Focognano – piazza Giuseppe Mazzini nc 3 – Rassina	
	(AR) (codice Amministrazione destinataria UFJLIL), e dovranno contenere i se-	
	guenti riferimenti: "Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016,	
	per l'affidamento del servizio di gestione del trasporto scolastico comunale per	
	gli anni scolastici – CIG: ".	
	Le fatture emesse dovranno prevedere la scissione dei pagamenti (IVA da versare	
	a cura del committente) ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1977.	
	I pagamenti saranno disposti ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, co. 2 lett. a)	
	del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii. entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento	
	(data del protocollo) delle fatture redatte secondo le norme in vigore e dopo	

l'accertamento di conformità, nei termini sopra previsti, con esito positivo da parte del Direttore all'esecuzione e la verifica delle eventuali penali da applicare ai sensi del successivo articolo 10.

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) della Ditta attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il DURC verrà richiesto all'autorità competente al ricevimento della fattura. Il termine di 30 (trenta) giorni per il pagamento è sospeso dalla data di richiesta del certificato di conformità contributiva fino alla emissione del DURC, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla Ditta per detto periodo di sospensione dei termini.

Qualora dal DURC risulti una inadempienza contributiva, l'Amministrazione segnala alla Direzione Provinciale del Lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa alla Ditta, l'Amministrazione tramite il responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. In tal caso il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze, accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva, è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Ditta *o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art. 105 impiegato nell'esecuzione del contratto*, l'Amministrazione tramite il responsabile del procedimento applica quanto previsto all'art. 30 comma 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 28 e 29 del 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, l'Amministrazione, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 10.000,00 procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno ad Euro 10.000,00 derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, relative a ruoli consegnati agli agenti della riscossione a decorrere dal 1° gennaio 2000. Il termine di 30 giorni per il pagamento delle fatture, come sopra disciplinato, è ulteriormente sospeso nel periodo di effettuazione della verifica suddetta.

Nel caso di fatturazione relativa ad un periodo per il quale l'Amministrazione ha previsto l'applicazione di penali, dal corrispettivo della fattura del periodo in questione, verrà detratto l'importo delle relative penali applicate. A tal fine, nella suddetta eventualità, prima del pagamento della fattura, la Ditta è tenuta ad emettere e trasmettere all'Amministrazione specifica nota di credito in riduzione della stessa fattura pari all'importo delle eventuali penali applicate e richieste dall'Amministrazione.

La Ditta è tenuta ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.08.2010. A tal fine la Ditta dichiara:

- che i propri c/c bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica sono i seguenti:

1) Banca _____ Filiale di _____, con codice IBAN _____;

2) Banca _____ Filiale di _____, con codice IBAN _____;

- che le persone delegate ad operare sui conti sopra indicati sono i Signori:

- _____ codice fiscale _____;

- _____ codice fiscale _____;

La Ditta è tenuta a comunicare all'Amministrazione eventuali variazioni relative ai conti correnti sopra indicati ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi.

Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale o gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari sopra indicati, dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice CIG: _____ . I pagamenti, da effettuarsi in conformità dei commi precedenti, saranno eseguiti con ordinativi a favore della Ditta da estinguersi mediante accredito sul c/c bancario dedicato anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica sopra indicato presso _____, Agenzia _____, con codice IBAN _____ o su un diverso conto corrente, bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica, che potrà essere comunicato con lettera successiva entro 7 giorni dalla sua accensione o, se già esistente, entro 7 giorni dalla sua prima utilizzazione.

Nel caso in cui le transazioni inerenti le prestazioni del presente contratto non siano effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica, l'Amministrazione provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

L'Amministrazione, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Ditta fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

ART. 10 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1 - Penali

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 13 del Capitolato.

L'Amministrazione fa pervenire alla Ditta a mezzo PEC eventuali osservazioni sulle inadempienze rilevate nel corso dell'esecuzione del contratto, a seguito delle verifiche svolte a norma dell'articolo 8 del presente contratto.

La Ditta, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuta a fornire giustificazioni scritte entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricevimento. Qualora la Ditta non presenti nel termine stabilito le proprie giustificazioni o queste siano ritenute non accettabili l'Amministrazione potrà applicare le penalità previste all'art. 13 del Capitolato, salvo il diritto di pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno provocato.

2 - Risoluzione

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 14 del Capitolato.

ART. 11 - SUBAPPALTO, E CESSIONE DEL CONTRATTO

(Se indicato in fase di gara) È ammesso il subappalto, nei limiti del 30% del valore complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 12 - CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito è disciplinata ai sensi dell'art. 106 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e dalla Legge 21.02.1991, n. 52.

La Ditta dovrà fornire al cessionario il numero di conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva al presente appalto, sul quale ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o con altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni con l'indicazione del seguente codice identificativo

	gara CIG: . L'Amministrazione provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul/sui conti correnti bancari o postali dedicati come da questo comunicati.	
	La notifica all'Amministrazione dell'eventuale cessione del credito deve avvenire tramite posta raccomandata o tramite posta elettronica certificata.	
	ART. 13 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE	
	La Ditta è tenuta ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.	
	La Ditta è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare a quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e ssmmii.	
	La Ditta è obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione di questi obblighi il responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto alla Ditta, fino a quanto non sia accertato integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso la Ditta non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni.	
	La Ditta, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligata a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le	

cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sulla Ditta restandone sollevata l'Amministrazione.

La Ditta è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione secondo quanto indicato al successivo articolo 17.

La Ditta si impegna a fornire adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. 81/2008.

ART. 14 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto la Ditta ha costituito cauzione definitiva ai sensi del' art. 103 del D. Lgs. 50/2016 mediante _____ n. _____ del _____, con la quale _____ si costituisce fideiussore a favore dell'Amministrazione nell'interesse della Ditta stessa, fino alla concorrenza della somma di Euro _____ (_____/00).

(nel caso la Ditta risulti certificata ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016) L'importo è ridotto di ___% in quanto la Ditta è in possesso della Certificazione _____ così come risulta dal certificato _____ presentato in copia conforme all'originale e conservato agli atti presso gli uffici dell'Amministrazione.

La garanzia fideiussoria valida per tutto il periodo contrattuale verrà progressivamente svincolata, secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs.

50/2016, a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, sarà svincolato, a seguito di regolare verifica del buon esito dello svolgimento del contratto dopo la sua scadenza.

In caso di risoluzione del contratto la Ditta incorre nella perdita del deposito cauzionario.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha il diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, la Ditta dovrà provvedere al reintegro della stessa, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

ART. 15 – RESPONSABILITA' E RISARCIMENTO DEI DANNI

La Ditta ha la responsabilità verso terzi (utenti e prestatori d'opera), per qualsiasi danno arrecato a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza di cui al successivo articolo, sollevando in tal senso l'Amministrazione ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite. La Ditta è peraltro l'unica responsabile in caso di eventuale inosservanza della normativa di settore vigente.

ART. 16 – COPERTURE ASSICURATIVE

La Ditta ha stipulato una polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazioni per _____, con massimale unico non inferiore a € _____ con l'impegno che l'assicurazione provvederà alla formalizzazione della proposta liquidativa o della contestazione della richiesta di danno, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla presentazione da parte del terzo reclamante, della documentazione completa per l'eventuale risarcimento.

A tal proposito originale della polizza della Compagnia assicurativa _____ n. _____ del _____ è stata consegnata in data odierna all'Amministrazione, *ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso sia avvenuto anticipatamente alla stipula dello stesso contratto.*

Per l'intera vigenza contrattuale la Ditta è tenuta a dimostrare la permanenza delle coperture assicurative citate producendo copia delle quietanze di pagamento dei ratei di premio successivi al primo entro 30 giorni dalla rispettiva data di scadenza o delle eventuali polizze emesse in sostituzione della polizza sopra indicata. Nel caso di mancata dimostrazione della permanenza della copertura assicurativa entro i termini sopra individuati, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c. con conseguente incameramento della cauzione definitiva rilasciata, a titolo di penale. Resta ferma l'intera responsabilità della Ditta anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalla polizza sopra indicata.

Agli effetti assicurativi, la Ditta, non appena venuta a conoscenza dell'accaduto, è tenuta a provvedere alla denuncia del sinistro alla Compagnia assicurativa con la quale ha provveduto alla sottoscrizione della polizza.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione dei dati personali, emanata con il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente appalto, l'Amministrazione, in qualità di Titolare, nomina la Ditta Responsabile esterno del trattamento.

Si precisa che tale nomina avrà validità per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'appalto.

La Ditta, in quanto Responsabile esterno, è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 18 del Capitolato.

ART. 18 - REVISIONE PREZZI

I prezzi indicati nell'offerta economica saranno soggetti, ove sussistano i presupposti e su richiesta della Ditta, alla revisione annuale, con inizio dal settembre 2020, ai sensi dell'art. 106, co. 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, sulla base degli indici ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati (indice FoI che evidenzia la variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente a quello della revisione), secondo quanto previsto all'art. 12 del Capitolato.

ART. 19 - RECESSO CONTRATTUALE

Ai sensi dell'art. 1671 del codice civile la Stazione appaltante può recedere da contratto, anche se è stata iniziata la prestazione, purché tenga indenne

l'Impresa dalle spese sostenute e del mancato guadagno.

Qualora l'impresa, senza giustificato motivo, dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista, il Comune si rivarrà, a titolo di risarcimento danni, su tutto il deposito cauzionale.

ART. 20 - SPESE CONTRATTUALI

Il presente contratto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 633/1972 per quanto concerne l'IVA, al D.P.R. 131/1986 per quanto concerne le spese di registro e al D.P.R. 642/1972 per quanto concerne l'imposta di bollo, tenuto conto delle loro successive modifiche ed integrazioni. L'IVA relativa ai corrispettivi contrattuali è a carico dell'Amministrazione, mentre le spese di bollo e di registrazione sono a carico della Ditta. Nel caso di mancato versamento di tutte o parte delle spese contrattuali, l'Amministrazione trattiene la somma dovuta in sede di primo pagamento utile relativo al contratto, aumentata degli interessi calcolati al tasso legale.

ART. 21 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute nel D.Lgs. 50/2016.

ART. 22 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente contratto, ove l'Amministrazione sia attore o convenuto è competente il Foro di Arezzo con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

ART. 23 - ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ARTICOLO N. 1341 DEL CODICE CIVILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, Il comma, del codice civile, il Sig.

_____ dichiara di approvare specificatamente le clausole di cui agli articoli: 3 (Corrispettivo contrattuale), 9 (Fatturazione e pagamenti), 10 (Penali e risoluzione del contratto), 12 (Obblighi e responsabilità dell'appaltatore), 15 (Responsabilità e risarcimento dei danni), 16 (Coperture assicurative), 19 (Recesso contrattuale) e 22 (Foro competente).

_____ *per l'Amministrazione*

_____ *per* _____