

## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**Procedura aperta svolta in modalità telematica per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Castel Focognano relativo all'a.s. 2018/2019 (con inizio dalla data di aggiudicazione) e per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, con possibilità di rinnovo per i due successivi anni scolastici e proroga tecnica di sei mesi – CIG: 7760485ACE**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**IMPORTO A BASE DI GARA: EURO € 452.325,00 IVA Esclusa**



CASTEL  
FOCOGNANO



CASTEL SAN  
NICCOLO'



CHITIGNANO



CHIUSI  
DELLA  
VERNA



MONTEMIGNANO



ORTIGNANO  
RAGGIOLO



POPPI



TALLA

## PREMESSE

Con Determinazione n. 291 del 18/12/2018 il Comune di Castel Focognano ha disposto di affidare il servizio di trasporto degli alunni per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021 ed eventuale rinnovo contrattuale di 2 anni scolastici.

Con nota prot. n. 1752 del 06/03/19 il Comune di Castel Focognano precisa che: "la data di inizio del servizio riportata negli atti di gara (1 aprile 2019) è puramente indicativa in quanto l'appalto decorrerà dalla data di stipula del contratto e l'importo contrattuale sarà rideterminato di conseguenza".

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è COMUNE DI CASTEL FOCOGNANO [codice NUTS ITI18]

CIG: 7760485ACE

CPV: 60112000-6

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Filippo Rialti.

Responsabile del procedimento di gara individuato dalla CUC dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino è il Dott. Paolo Grifagni.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://start.toscana.it>.

## ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado nel Comune di Castel Focognano, per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021 con possibilità di proroga per un tempo massimo di sei mesi nelle more dell'espletamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo affidatario.

L'appaltatore dovrà effettuare il servizio in oggetto mediante l'utilizzo di proprio personale e di n. 3 (tre) idonei mezzi di trasporto (oltre ad almeno un mezzo sostitutivo) di proprietà della ditta o, nelle forme consentite dalla legge, a diverso titolo giuridico (ad esempio comodato d'uso), nella sua piena e documentata disponibilità giuridica e materiale ai sensi della vigente normativa, per l'intera durata dell'appalto, rispettando le seguenti caratteristiche:

- un mezzo con capienza minima di n. 18 posti destinati agli alunni + accompagnatore + autista
- due mezzi con capienza minima di n. 26 posti destinati agli alunni + accompagnatore + autista

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere al rinnovo dell'appalto per ulteriori due anni scolastici ai sensi del co. 5 dell'art. 63 del Codice previo avviso da comunicarsi per iscritto all'aggiudicataria, almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto. Si precisa che la possibilità di proroga di sei mesi è prevista anche in caso di mancato rinnovo. L'Impresa aggiudicataria è impegnata ad accettare tale eventuale rinnovo alle condizioni del contratto originario, nessuna esclusa.

**L'Importo a base di gara soggetto a ribasso è pari a € 452.325,00** (euro quattrocentocinquantaquattromilatrecentoventicinque e centesimi zero) oltre IVA di legge, così ripartito:

- €221.075,00 (euro duecentoventunomilasettantacinque e centesimi zero) per il primo biennio; valore desunto dall'importo unitario netto a base di gara, pari a €1,85 per ogni chilometro percorso, moltiplicato per i chilometri presunti, pari a km 119.500 (km 119.500 = km 14.500 per il periodo compreso tra aprile/giugno 2019 + km 105.000 riferiti a due interi anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021);
- €37.000,00 (euro trentasettemila e centesimi zero) per l'eventuale proroga tecnica di 6 (sei) mesi; valore desunto dall'importo unitario netto a base di gara, pari a €1,85 per ogni chilometro percorso, moltiplicato per i chilometri presunti, pari a km 20.000 riferiti al periodo luglio/dicembre. **Si precisa che l'Amministrazione comunale può avvalersi della proroga tecnica, di sei mesi, decorso il primo o il secondo biennio nel rispetto di quanto convenuto nel contratto di appalto.**
- €194.250,00 (euro centonovantaquattromiladuecentocinquanta e centesimi zero) per l'eventuale rinnovo riferito ai due anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari ad € 0,00 (euro zero), quindi la stazione appaltante non ritiene necessaria la redazione del DUVRI, in quanto non sono ravvisati rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello dell'Appaltatore.

Il calcolo del valore stimato dell'appalto di servizi in oggetto è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato dal Comune, e tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto che sono esplicitamente stabiliti nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 35, co. 4 primo e secondo capoverso, del d.lgs. 50/2016 e ssmmii. Nel calcolo del valore stimato dell'appalto di servizi in oggetto non sono stati previsti né premi né remunerazioni specifiche per i candidati o gli offerenti.

Ai sensi dell'art. 23 co. 16 del d.lgs. 50/2016 ssmmii, il costo stimato della manodopera per il periodo di validità compreso tra l'1/4/2019 e il 30/6/2021 è pari a **€115.876,00** (valore quest'ultimo desunto dall'importo orario della manodopera ivi prevista, pari a 19,64 euro, per il monte ore stimato, ammontante a circa n. 5900 ore), calcolato sulla base dei seguenti elementi:

- CCNL DIPENDENTI SETTORE AUTORIMESSE E NOLEGGIO AUTOMEZZI relative al costo del lavoro dei/lle lavoratori/trici di settore, prendendo a riferimento una figura professionale di AUTISTA livello C2 per una stima di n. 5900 ore complessive di attività nel periodo di validità.

**Per gli ulteriori dettagli circa le caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto, si rimanda al Capitolato allegato alla documentazione di gara.**

## **ART. 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 (da ora in avanti "Codice");
- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), f) e g) del Codice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

- d) **nel caso in cui la rete d'impresa sia nella forma di RTI costituendo**, tutte le imprese costituenti la Rete che partecipano al presente appalto in forma di RTI costituendo, dovranno inserire su START nell'apposito spazio predisposto, la dichiarazione di cui al successivo articolo 2.1

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per la disciplina di partecipazione delle reti di impresa, si richiama quanto previsto nel Bando Tipo ANAC n° 1/2017.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che il presente appalto non è suddiviso in lotti, in quanto i servizi oggetto dell'appalto sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

### **ART. 3 - SUBAPPALTO**

Per il presente appalto è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice.

Nell'apposito campo previsto all'interno nel DGUE di cui al successivo art. 12 l'operatore economico deve indicare, pena la successiva non autorizzazione al subappalto le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare oltre alla terna dei possibili subappaltatori.

### **ART. 4 - SOPRALLUOGO**

Il concorrente deve effettuare un sopralluogo dei percorsi afferenti l'appalto in oggetto al fine di prendere visione sia del territorio sia dell'area scolastica di Rassina, così da conoscere e valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Il sopralluogo, che non dovrà necessariamente avvenire in presenza del personale dipendente del Comune, deve essere previamente concordato con l'Ufficio scuola comunale (tel. 05755154307/ 05755154315/ 057551541 – e-mail [castelfocognano@casentino.toscana.it](mailto:castelfocognano@casentino.toscana.it), **entro e non oltre i 5 giorni antecedenti la scadenza della gara**).

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- un procuratore, munito di regolare procura, o i cui poteri risultino dal certificato camerale.
- un soggetto munito di delega rilasciata dal legale rappresentante.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI se effettuato da almeno uno dei suoi membri.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice il sopralluogo potrà essere effettuato dallo stesso consorzio o da una delle consorziate esecutrici indicate in sede di offerta.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
- la procura (in originale o in copia autentica), oppure la delega (in originale).

### **ART. 5 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art 83 co.9 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85,

con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## ART. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del Codice e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a tre decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,0016=0,002).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica (qualitativa e quantitativa) e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Nel caso di un solo Concorrente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente, le operazioni di gara proseguiranno a cura della Commissione Giudicatrice direttamente con la verifica di ammissibilità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica nonché alla loro compatibilità con le condizioni e le prescrizioni poste a base di gara.

### 6.1) Offerta Tecnica (Max 80 punti)

Il calcolo degli elementi dell'Offerta tecnica sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

La valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti criteri, secondo le modalità indicate successivamente.

I coefficienti V(a) sono determinati come di seguito.

CRITERIO	SUB-CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO PER CRITERIO
<b>A) CLASSE AMBIENTALE DEL VEICOLO (DIRETTIVE EUROPEE)</b>	L'operatore economico dovrà indicare, nella relazione tecnica di cui al successivo art. 12 punto B.1), la classe ambientale di ogni mezzo messo a disposizione per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, compreso quello di riserva ( <b>Max 32 punti</b> ): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Euro 6 o superiore: <b>8 punti</b>;</li> <li>- Euro 5: <b>6 punti</b>;</li> </ul>	<b>32</b>

	- Euro 4: <b>4 punti.</b>	
<b>B) PIANO DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE</b>	Descrizione del piano di manutenzione ordinaria e pulizia che interesserà i mezzi impiegati per l'esecuzione del servizio. <b>(Max 10 punti)</b> <i>La Commissione per l'attribuzione del punteggio seguirà le disposizioni indicate al successivo punto 6.1.1.</i>	<b>10</b>
<b>C) PERSONALE</b>	<p><b>C.1)</b> Descrizione delle modalità di contenimento del turn over degli operatori al fine di garantire la continuità dei servizi prestati. <b>(Max 4 punti)</b> <i>La Commissione per l'attribuzione del punteggio seguirà le disposizioni indicate al successivo punto 6.1.1.</i></p> <p><b>C.2)</b> Formazione particolare svolta o da svolgere dagli autisti che saranno impiegati nell'appalto, in relazione allo svolgimento di corsi specifici attinenti il trasporto scolastico ed eventuali ulteriori temi (es. antibullismo et cetera):</p> <p>a) In caso di corso/i, non obbligatori, già frequentati dovranno essere puntualizzati i temi che sono stati affrontati, la durata degli stessi, il numero degli autisti coinvolti e il calendario della tenuta. <b>(Max 4 punti).</b></p> <p>b) In caso di corso/i, non obbligatori, programmati e che la ditta appaltatrice si assume l'impegno di effettuare, dovranno essere puntualizzati il/i corso/i, la durata degli stessi, il numero degli autisti coinvolti e il calendario della tenuta. <b>(Max 2 punti).</b></p> <p><i>La Commissione per l'attribuzione del punteggio seguirà le disposizioni indicate al successivo punto 6.1.1.</i></p>	<b>10</b>
<b>D) MEZZI DI SCORTA</b>	<p>Disponibilità di veicoli sostitutivi in aggiunta rispetto al mezzo di scorta previsto all'art. 6 del Capitolato <b>(Max 4 punti)</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 mezzo di scorta in aggiunta <b>(Max 2 punti);</b></li> <li>- 2 mezzi di scorta in aggiunta <b>(Max 4 punti)</b></li> </ul> <p><u>Nel caso in cui l'operatore economico non metta a disposizione ulteriori mezzi, anche in via non esclusiva, in aggiunta a quello previsto dal capitolato, la commissione NON attribuirà alcun punteggio per questo criterio.</u></p>	<b>4</b>
<b>E) RAPPORTI CON L'UTENZA</b>	<p>Sistema di controllo della qualità del servizio: monitoraggio e misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza con particolare riferimento a tipologia dei mezzi, disponibilità, rispetto degli orari, continuità operativa riferita sia ai mezzi che al personale. <b>(Max 2 punti).</b> <i>La Commissione per l'attribuzione del punteggio seguirà le disposizioni indicate al successivo punto 6.1.1.</i></p>	<b>2</b>
<b>F) VALORE AGGIUNTIVO:</b>	Messa a disposizione gratuita di un mezzo tra	<b>6</b>

<p><b>ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA IN TERMINI MIGLIORATIVI RISPETTO ALLE PRESTAZIONI RICHIESTE NEL CAPITOLATO, SENZA ONERI AGGIUNTIVI PER L'AMMINISTRAZIONE</b></p>	<p>quelli utilizzati per il servizio a 26 posti (veicolo e relativo autista) per l'effettuazione di ulteriori servizi, anche rivolti alla stessa utenza (es: uscite scolastiche, trasporto per attività estive per minori, ecc). <b>(Max 6 punti)</b>:</p> <p>per ulteriori km 300 rispetto ai km ad anno scolastico già previsti nel capitolato all'art. 2, ripartiti anche in più uscite <b>(3 punti)</b></p> <p>per ulteriori km 600 rispetto ai km ad anno scolastico già previsti nel capitolato all'art. 2, ripartiti anche in più uscite <b>(6 punti)</b></p>	
<p><b>G) POSSESSO CERTIFICAZIONI DI QUALITA'</b></p>	<p><b>G.1)</b> Possesso della Certificazione ISO 9001 SI: <b>2 punto</b> NO: <b>0 punti</b></p> <p><b>G.2)</b> Possesso della Certificazione ISO 39001 SI: <b>4 punto</b> NO: <b>0 punti</b></p> <p><b>G.3)</b> Possesso della Certificazione ISO 14001 SI: <b>2 punto</b> NO: <b>0 punti</b></p> <p><b>G.4)</b> Possesso della Certificazione OHSAS ISO 18001 SI: <b>2 punto</b> NO: <b>0 punti</b></p>	<p><b>10</b></p>
<p><b>H) PIANO DELLE EMERGENZE</b></p>	<p>Le procedure per la gestione delle emergenze (quali, a titolo esemplificativo: incidenti, guasti, condizioni atmosferiche sfavorevoli, neve e/o ghiaccio, ecc.) al fine di assicurare il regolare svolgimento del servizio. Le procedure illustrate saranno valutate tenendo conto della tempestività ed efficienza della sostituzione del personale e dei mezzi. Dovranno inoltre essere evidenziate le modalità di comunicazione con la Scuola e con il referente della Stazione Appaltante, nel caso si verifichino le suddette emergenze <b>(Max 2 punti)</b>.</p> <p><i>La Commissione per l'attribuzione del punteggio seguirà le disposizioni indicate al successivo punto 6.1.1.</i></p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>I) ESPERIENZA DELLA DITTA NEL SETTORE</b></p>	<p>Esperienza della Ditta nel Settore del Trasporto Scolastico <b>(Max 4 punti)</b>:</p> <p>per svolgimento di servizi di trasporto scolastico di durata minima pari ad un anno scolastico, con l'utilizzo di almeno 3 (tre) scuolabus, <b>(punti 0,5 per anno scolastico)</b>.</p> <p>Il servizio espletato dovrà essere opportunamente certificato da parte dell'Ente/i pubblico/i affidatario/i.</p>	<p><b>4</b></p>

**6.1.1 - Per i criteri B, C, E e H:** La Commissione giudicatrice determina i coefficienti V(a)<sub>i</sub> relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel dettaglio si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (media sui commissari) ad ogni concorrente per ogni criterio, sulla base della seguente corrispondenza:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Molto Buono	0,75
Buono	0,50
Discreto	0,25
Sufficiente	0

-a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta.

-a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione.

**6.1.2 - Per i criteri A, D, F, G e I:** La Commissione attribuirà i punteggi nelle modalità previste nella tabella sovrastante nei rispettivi riquadri A, D, F, G e I.

## 6.2) Offerta Economica (Max 20 punti)

L'offerta economica deve essere espressa in ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara, soggetto a ribasso, ammontante a **€ 452.325,00** (euro quattrocentocinquantaquattremilatrecentoventicinque e centesimi zero), desunto al netto dell'IVA di rivalsa.

Il punteggio dell'offerta economica sarà attribuito secondo la seguente formula NON LINEARE CONCAVA:

$$PE = 20 * [1 - (1 - R)^n]$$

Dove:

**20**= punteggio massimo attribuibile

**R**= ribasso percentuale offerto

**n**= parametro che definisce parametro scelto dalla stazione appaltante che determina il grado di concavità della curva; il valore stabilito dalla CUC per tale parametro è 5;

**N.B. Nel caso in cui il sistema START non calcoli i punteggi relativi alla valutazione economica in maniera corretta, tali calcoli saranno effettuati dalla commissione in maniera manuale (e quindi non verranno presi in considerazione i risultati generati automaticamente dal sistema START stesso per l'attribuzione dei punti).**

**L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:**

1. La Centrale Unica di Committenza in seduta pubblica verifica le condizioni di partecipazione e, ove necessario, attiva soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice e dell'art. 5 del presente Disciplinare.
2. La Centrale Unica di Committenza in seduta pubblica comunica l'esito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti e trasmette alla Commissione Giudicatrice gli atti di gara;
3. La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche qualitative dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;
4. La Commissione in seduta pubblica procede:
  - a. a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole

- offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma;
- b. all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
5. Il sistema in automatico:
- effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.
  - provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispose la graduatoria;
  - indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del Codice.

Nel caso in cui ricorrano i presupposti dell'offerta anomala, l'Amministrazione effettua la verifica ai sensi dell'art. 97 co. 4 e ss. i soggetti deputati a condurre la verifica di anomalia sono indicati al successivo articolo 14.

La Commissione formula la proposta di aggiudicazione e la Centrale Unica di Committenza procede ai sensi dell'art. 32 co. 5 del Codice.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione. Si individuano la piattaforma START e la Posta Elettronica Certificata quali mezzi tecnici necessari per consentire ai commissari che ne facciano richiesta di lavorare a distanza, in modo da assicurare la riservatezza delle comunicazioni.

**La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 15/04/2019 - ore 10.00 presso la sede dell'Unione dei Comuni del Casentino in Via Roma 203 Ponte a Poppi (AR).**

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il sistema telematico, ai sensi dell'art. 9 del presente Disciplinare di gara. Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

## **ART. 7 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO**

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Centrale Unica di Committenza **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

## **ART. 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

### **8.1 Requisiti generali**

Il concorrente dovrà dichiarare, a pena esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. f-ter) così come da modifica apportata al D.lgs. 50/2016 dal D.lgs. 56/2017, dovrà essere dichiarato all'interno del Modello "Ulteriori dichiarazioni" reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

- b) di non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti di cui alle lettere a), b) devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) e 46 co. 1 lett. f) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

### **8.2 Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del Codice:**

Il concorrente dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, all'interno del DGUE di essere in possesso d'iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, per servizi coerenti a quello oggetto del presente appalto.

Il requisito di partecipazione di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

### **8.3 Requisiti di capacità economica ex art. 83 lett. b) del Codice:**

Il concorrente, dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore ad €145.688,00 (considerando l'importo annuale dell'appalto pari ad €97.125,00 - km 52.500 x 1,85 €/Km) desunto da Bilanci o dichiarazione Iva o imposta equivalente per i Concorrenti in ambito U.E.

Nel caso di attività in esercizio da meno di tre anni, il fatturato medio sarà rapportato al periodo di tempo di esercizio dell'attività.

Il requisito deve essere posseduto dalla Ditta che eseguirà l'appalto.

### **8.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del Codice:**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di aver eseguito nell'ultimo triennio (dal 01/01/2015 al 31/12/2017) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo non inferiore ad €291.375,00 complessivi (considerando l'importo annuale dell'appalto pari ad €97.125,00 - km 52.500 x 1,85 €/Km) a favore di Enti pubblici e/o privati.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui al precedente punto 8.3 dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice.

Si specifica che i requisiti di cui al punto 8.3) dovranno essere apportati in parte da ciascun membro del raggruppamento.

La mandataria dovrà comunque apportare in ogni caso i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 co. 8 del Codice.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui al presente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice.

Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo.

## **ART. 9 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara dovranno essere effettuate tramite il Sistema START ad eccezione di quanto disposto dall'art. 76 del Codice. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Centrale di Committenza, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

La Centrale Unica di Committenza non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni" tra le voci di menu previste dal sistema

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tali comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

**Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni**

#### **ART. 10 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:

<https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta, nel termine ultimo di 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 74 co. 4 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., alle richieste di chiarimenti che perverranno in tempo utile.

#### **ART. 11 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre le **ore 12:00 del 12/04/2019**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo 12.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 055.6560174.

#### **ART. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio di cui all'articolo precedente, la seguente documentazione in formato elettronico e sottoscritta, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal titolare o rappresentante legale o suo procuratore, pena l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA**

**B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

**C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare:**
  - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
  - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" da qui cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "*Domanda di partecipazione*";
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione - nome impresa*" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione - nome impresa*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione - nome impresa*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line della Domanda di partecipazione, nel campo "Dati amministrativi"**, tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui all'art. 80 co. 3 del D. Lgs. 50/2016 o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte** nell'anno antecedente la data di invio del presente invito.

In particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

**Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema.** Per modificare

o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione “Modifica” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell’offerta.

L’inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page.

## **OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)**

### **Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, la corrispondente “domanda di partecipazione”.

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell’Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell’operatore riunito deve iscriversi all’Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nei pdf “domanda di partecipazione” di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page;

- per ogni membro dell’operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell’offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione, le parti di prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell’operatore riunito, le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell’appalto, per ogni singolo membro;

- ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

### **A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE**

Ai sensi dell’articolo 85 del Codice il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

A partire dal 18 ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica come previsto dagli artt. 58-85 del Codice e del Regolamento UE n. 7/2016.

Il DGUE è reperibile al link: <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=it#>

**Il documento deve essere compilato, esportato, firmato digitalmente dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, ed inserito nell’apposito spazio previsto.**

### **A.3) ULTERIORI DICHIARAZIONI**

Il “**Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni**”, reso disponibile dall’Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d’appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2), tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 co. 5 lett. f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- Sezione I: dati generali relativi all’operatore economico concorrente;

- Sezione V: dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. f-ter relative alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale così come modificate dal D.lgs. 56/2017;

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

***Il documento deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.***

#### **A.4) BOLLO**

L'assolvimento della marca da bollo da €16,00 dovrà essere effettuata sull'apposito modello predisposto e disponibile tra la documentazione di gara.

***La scansione della dichiarazione di cui sopra deve essere inserita, previa apposizione della firma digitale dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.***

**A.5) GARANZIA** di cui all'art. 93 del Codice pari al 2% dell'importo posto a base di gara a cui si aggiungono gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, come indicato nella tabella sottostante, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fidejussione a favore del Comune di Castel Focognano.

<b>Oggetto dell'appalto</b>	<b>SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019, 2019/2020 E 2020/2021 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER ULTERIORI DUE ANNI SCOLASTICI</b>
<b>Base di gara</b>	<b>452.325,00 EURO</b>
<b>Importo cauzione o fidejussione (2%)</b>	<b>9.046,50 EURO</b>
<b>CIG n.</b>	<b>7760485ACE</b>

A.5.1 - La cauzione a scelta dell'offerente in contanti, in assegni circolari, con bonifico o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, in contanti presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia) o presso la tesoreria dell'Ente-Banca: UBI BANCA – FILIALE DI RASSINA **IT 07F031117137000000004308**, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura *Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto degli alunni per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici* - CIG 7760485ACE

***La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, previa apposizione della firma digitale dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.***

A.5.2 - La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura “*Garanzia a corredo dell’offerta relativa all’appalto per l’affidamento del servizio di trasporto degli alunni per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021 - CIG 7760485ACE*”

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell’istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l’operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell’Amministrazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- a) documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- c) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) sottoscritta con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve essere altresì corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

A.5.3 - L’importo della garanzia indicato al precedente paragrafo A.5) può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell’art. 93 del Codice.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all’articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese residue che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall’art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Per usufruire delle suddette riduzioni l’operatore economico dovrà indicare nel DGUE la tipologia di certificazione in possesso tra quelle individuate all’art. 93 comma 7 del Codice o la ulteriore documentazione prevista che da titolo alla riduzione dell’importo della garanzia, nonché la data del rilascio/registrazione/etc., il periodo di validità, l’ente certificatore o competente, la scadenza e il numero e la relativa percentuale di riduzione della garanzia provvisoria.

L’operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell’originale cartaceo) e inserirla/e nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”.

A.5.4 - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto all’art. 85 del Codice.

A.5.5 – La Stazione Appaltante provvede allo svincolo della garanzia nei confronti dei non aggiudicatari, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall’aggiudicazione definitiva.

**A.6) IMPEGNO di un fideiussore** individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice a **rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

L'operatore economico dovrà allegare l'impegno di un fideiussore, individuato tra i soggetti di cui all' art 93 comma 8 del Codice, a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 104 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario (Il citato comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese). Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.5.2 (fideiussione bancaria assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.5.2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.5.1. (deposito in contanti) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.5) e l'impegno del fideiussore di cui al punto A.6) gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

*La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, previa apposizione della firma digitale dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.*

**A.7) DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.).**

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'A.N.AC. numero 1300 del 20 dicembre 2017 (Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018), con le modalità descritte sul sito <http://www.anticorruzione.it/>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

**A.8) SOPRALLUOGO**

Il documento di attestazione di avvenuto sopralluogo è rilasciato dal Comune di Castel Focognano nei termini e modi stabiliti all'art. 4 del presente Disciplinare.

Il concorrente, dovrà recarsi, previa prenotazione telefonica, nei luoghi oggetto dell'appalto per effettuare i sopralluoghi e prendere visione della documentazione di gara.

Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo.

**Tale attestazione dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto nella procedura START pena l'esclusione dalla gara.**

**B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

I concorrenti dovranno produrre una relazione di massimo n. **15 pagine**, formato A4, carattere 12, interlinea 1,5 avendo cura di indicare:

- descrizione delle modalità di erogazione del servizio circa la classe dei mezzi impiegati per lo stesso, compreso quello di riserva;

- il piano della manutenzione ordinaria e pulizia dei mezzi impiegati per l'esecuzione del servizio;
- modalità di contenimento del turn over degli operatori e l'eventuale disponibilità sia di mezzi che di autisti ulteriori rispetto a quanto previsto dal capitolato per eventuali sostituzioni;
- la formazione svolta o da svolgere dagli autisti che saranno impiegati nel servizio;
- sistemi di controllo della qualità del servizio erogato;
- eventuali prestazioni accessorie e gratuite offerte dal concorrente;
- procedure adottate per la gestione delle emergenze;
- esperienza della Ditta nel settore del Trasporto scolastico.

Le pagine eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

**L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita nell'apposito spazio predisposto.**

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica qualitativa* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta tecnica qualitativa* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

## C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

### C.1) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata **in ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara, soggetto a ribasso, pari a €452.325,00 al netto di IVA, espresso con indicazione di n. 3 cifre decimali.**

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**N.B.** All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare negli appositi campi:

- gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa<sup>1</sup>, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

- il **costo complessivo della manodopera** che sosterrà in corso di esecuzione del contratto. Il suddetto valore è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

I costi della manodopera di cui sopra non potranno essere pari a zero pena l'esclusione dalla gara.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti**, l'*offerta economica e il dettaglio economico* devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti.

<sup>1</sup> Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta economica e il dettaglio economico possono* essere sottoscritti con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve contenere l'**impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

**N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto a quello a base di gara.**

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

La C.U.C. ha predisposto un ulteriore modello di offerta economica; *tale modello deve essere firmato digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito nell'apposito spazio predisposto.*

## **C.2) IMPEGNO E MANDATO IN CASO DI RETE DI IMPRESE/CONSORZIO**

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo l'**offerta dovrà essere corredata da un documento contenente le seguenti dichiarazioni:**

- l'indicazione dell'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito **mandato** speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'**impegno**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

*Il suddetto documento dovrà essere inserito previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.*

### **ART. 13 – MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START**

Entro il termine ultimo di cui al precedente Art. 11, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta, la documentazione tecnica ed economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

Al passo 3 "presenta offerta" si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara il Sistema inserisce la notifica del corretto ricevimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare è necessario cliccare sul tasto "invia offerta". Si aprirà una finestra di dialogo dove sarà necessario confermare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "ok". Si visualizza un messaggio di conferma dell'invio contenente la data e l'ora di sottomissione dell'offerta.

È possibile, fino al termine del tempo utile per presentare offerta, annullare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "annulla invio offerta" in fondo al riepilogo del passo 3.

#### **ART. 14 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La verifica di anomalia dell'offerta sarà condotta dal RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto della Commissione Giudicatrice.

#### **ART. 15 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Oltre alle cause "a pena di esclusione" previste nei precedenti punti del presente documento, saranno escluse dalla gara i Concorrenti se presenteranno:

- la mancanza delle offerte;
- le offerte condizionate;
- le offerte che contengono varianti;
- le offerte che contengono eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura;
- le offerte non conformi a quanto prescritto al precedente Art. 12;
- le offerte che, nella "Documentazione Amministrativa" e "Offerta Tecnica", contengono riferimenti ad elementi economici tali da permettere la determinazione dell'importo offerto.

Si procederà inoltre all'automatica esclusione dei Concorrenti che non presenteranno entro i termini stabiliti tutta la documentazione richiesta nel presente disciplinare e nel Capitolato Descrittivo Prestazionale o che la stessa non contenga tutte le indicazioni o che non sia rilasciata nelle forme espressamente prescritte. Saranno altresì esclusi i Concorrenti che non possiedono i requisiti richiesti nel bando e disciplinare di gara.

I requisiti richiesti nel disciplinare di gara e nel Capitolato Descrittivo Prestazionale devono essere posseduti dai Concorrenti alla data di presentazione dell'offerta;

Il Concessionario sarà tenuto a presentare, prima dalla stipula del contratto, idonea documentazione comprovata quanto dichiarato in sede di gara e qualora tali dati non venissero confermati, si procederà nei suoi confronti, ai sensi dell'Art. 76) del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e s.m.i., all'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle Leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre a provvedere all'esclusione dalla gara e o all'annullamento del contratto ed a tutte le conseguenze amministrative relative alle procedure di Appalti Pubblici.

La C.U.C. si riserva, nel caso lo ritenesse opportuno, di procedere alla verifica della documentazione prodotta anche da altri Concorrenti e qualora i dati forniti non corrispondessero alle prove documentali si procederà all'esclusione dalla gara ed all'applicazione delle sanzioni con le modalità di cui sopra.

La Centrale di Committenza provvede all'aggiudicazione ed ai relativi controlli ai fini della verifica dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara.

E' escluso dalla gara il concorrente che non abbia effettuato il sopralluogo nelle modalità di cui all'art. 4 del disciplinare di gara.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.

#### **ART. 16 – AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto e il codice CIG.

## **ART. 17 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La Centrale Unica di Committenza effettuerà le verifiche sul possesso dei requisiti con le modalità prescritte nel presente Disciplinare e secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione, ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti sul primo concorrente in graduatoria sui requisiti di ordine generale, nonché sul possesso dei requisiti tecnico-professionali dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.

I controlli sul possesso dei requisiti, nelle modalità sotto indicate, saranno espletati dalla stazione appaltante anche nei confronti degli eventuali subappaltatori prima del rilascio dell'autorizzazione al subappalto, ai sensi dell'articolo 105. co. 6-7 e 18 del Codice.

Il Responsabile del contratto verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi effettuati a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla presente gara mediante la presentazione della seguente documentazione:

- i contratti, le fatture (o analogo documentazione) in copia conforme all'originale;
- la relativa attestazione rilasciata dal committente riportante la tipologia dei servizi effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L.183/2011, direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.

## **ART. 18 – ULTERIORI DISPOSIZIONI**

- a) Si procederà all'individuazione dell'Aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E' fatta salva la disciplina di cui all'Art. 95,Co. 2) del D.lgs.

50/2016 e s.m.i..

- b) L'offerta è valida per 180 (Centoottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima. Il Concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta, la validità dell'offerta per ulteriori 180 (Centottanta) giorni qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara.
- c) Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'Aggiudicazione Definitiva è divenuta efficace, previa sottoscrizione da parte dell'Aggiudicatario e della Stazione Appaltante del D.U.V.R.I. ( se necessario). Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario.
- d) Con avviso sul sito web della C.U.C. all'Url<http://www.uc.casentino.toscana.it/>, sezione "Bandi e Avvisi" si darà comunicazione degli esiti di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'Aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'Art. 76) del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- e) Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.
- f) Si avverte che comporteranno, oltre a quanto già disposto nel presente disciplinare e salvo causa non imputabile all'Impresa Aggiudicataria, la decadenza dall'aggiudicazione stessa anche:
- La mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della aggiudicazione definitiva divenuta efficace,
  - La mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine fissato per la stipulazione del contratto; l'ente appaltante, in tale ipotesi, come nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e alla conseguente nuova aggiudicazione previa verifica dell'eventuale offerta anomala.
- g) I ricorsi avverso il presente disciplinare devono essere notificati alla Centrale Unica di Committenza entro 30 (Trenta) giorni dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni derivate dalle fasi di gara dovranno essere notificati entro 30 (Trenta) giorni dalla comunicazione dell'esclusione.
- Organismo responsabile per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, Firenze (FI)

#### **ART. 19 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Tribunale di Arezzo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 20 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

#### **ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento"). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### **ART. 21.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

#### **ART. 21.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

#### **ART. 21.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

#### **ART. 21.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

#### **ART. 21.5 - Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Castel Focognano e la Centrale Unica di Committenza dei Comuni Montani del Casentino.

**Responsabili interni** del trattamento dei dati sono il RUP Arch. Filippo Rialti e per la Centrale Unica di Committenza il Dott. Grifagni Paolo.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

**Responsabile per la protezione dei dati (DPO):** Dott. Paoli Stefano - e-mail: [stefano.paoli@centrostudentilocali.it](mailto:stefano.paoli@centrostudentilocali.it) – PEC: [studiopaoli.s@pec.it](mailto:studiopaoli.s@pec.it) – Cell. 3476843885

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema, della CUC e del Comune di Castel Focognano.

#### **ART. 21.6 – Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

### **ART. 21.7 – Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara. Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

### **ART. 21.8 – Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

## **ART. 22 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Filippo Rialti Recapiti: Tel. 0575/5154315 e-mail: [filipporialti@casentino.toscana.it](mailto:filipporialti@casentino.toscana.it)

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento di gara è il Dott. Grifagni Paolo 0575 5071 e-mail: [cuc.ucc@casentino.toscana.it](mailto:cuc.ucc@casentino.toscana.it);

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 53 del Codice.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate all'indirizzo [unione.casentino@postacert.toscana.it](mailto:unione.casentino@postacert.toscana.it)

## **ART. 23 – ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Centrale Unica di Committenza, le spese sostenute per la pubblicazione dell'estratto del bando e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani.

L'importo presunto per le suddette pubblicazioni è di circa €1.800,00.

## **ART. 24 - ALLEGATI**

Fanno parte integrante della presente lettera d'invito i seguenti documenti:

- allegato 1 - Ulteriori dichiarazioni
- allegato 2 - Dichiarazione di avvalimento
- allegato 3 - Dichiarazione impresa ausiliaria
- allegato 4 - Modello sopralluogo
- allegato 5 – Offerta Economica
- allegato 6 – Dichiarazione RTI costituendo
- allegato 7 - Assolvimento bollo
- allegato 8 - itinerari trasporto
- allegato 9 – Schema di contratto
- Capitolato Prestazionale

La presente lettera di invito viene resa pubblica ai sensi del DM del 02/12/2016.

**Il Responsabile del Procedimento di gara**  
Dott. Paolo Grifagni