

**DETERMINAZIONE**  
**N. 895 DEL 21-06-2019**

**COPIA AD USO AMMINISTRATIVO**

Il Responsabile del servizio: *GRIFAGNI PAOLO*

Il responsabile del procedimento: GRIFAGNI PAOLO

Istruttore FABBRINI SILVIA

OGGETTO:

**Procedura aperta svolta in modalità telematica per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Ortignano Raggiolo per il periodo dal 01/07/2019 al 31/12/2024. Approvazione documentazione di gara. CIG 7947466869**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che dal 1° gennaio 2012, la Comunità Montana del Casentino si è trasformata in questa Unione di Comuni Montani del Casentino, ai sensi della legge regionale 26 giugno 2008, n. 37 e per gli effetti stabiliti dalla legge regionale 27 dicembre 2011, n. 68;

DATO ATTO che questa Unione dei Comuni svolge le funzioni di Centrale Unica di Committenza per i comuni aderenti, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6 comma 2 let. h) dello statuto dell'unione medesima;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta n. 113 del 31.08.2017 con la quale sono state assunte disposizioni in merito all'organizzazione della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, operante anche per tutti i Comuni alla stessa aderenti, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm ed ii.;
- la determinazione n. 1183 del 10/10/2017 con la quale è stato individuato il Dott. Paolo Grifagni quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per le attività di competenza della C.U.C., ai sensi dell'art. 31 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016;
- il Regolamento di Funzionamento della C.U.C. approvato con Delibera di Consiglio n. 21 del 04/04/2018 e ss.mm.ii.;
- la Determinazione a contrarre del responsabile del procedimento del Comune di Ortignano Raggiolo n. 56 del 22/05/2019, con la quale vengono approvati gli atti relativi alla gara per l'affidamento del **"servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/07/2019 al 31/12/2024"**;

VISTA la documentazione di gara trasmessa dal Comune di Ortignano Raggiolo con tutte le informazioni specifiche sulla gara e sulle procedure inserite all'interno del disciplinare di gara e del bando di gara – documenti la cui redazione è di spettanza della Centrale Unica di Committenza;

RITENUTO necessario di dover effettuare le modifiche formali alla suddetta documentazione preservando in pieno il contenuto "sostanziale" già approvato dal Comune;

VERIFICATO che l'importo a base di gara è pari ad € 11.000,00 (IVA esclusa);

VERIFICATO che l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero in quanto la stazione appaltante ha rilevato che il servizio non realizza situazioni di interferenza per le quali le norme vigenti richiedano la compilazione del DUVRI e la stima degli oneri per la sicurezza;

EVIDENZIATO che il Comune di Ortignano Raggiolo ha individuato quale procedura di gara quella aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che le procedure di gara saranno espletate avvalendosi della piattaforma START;

CONSIDERATO che è stato acquisito specifico Codice Identificativo di Gara (CIG): 7947466869;

#### D I S P O N E

per quanto in premessa,

1) di dare avvio al procedimento per l'individuazione della ditta a cui affidare il **"servizio di servizio di tesoreria del Comune di Ortignano Raggiolo per il periodo dal 01/07/2019 al 31/12/2024"** mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

2) di approvare le modifiche non sostanziali apportate dalla CUC alla documentazione di gara di cui alla determinazione n. 56 del 22/05/2019 del Comune di Ortignano Raggiolo, preservandone in pieno il contenuto "sostanziale";

3) di approvare di conseguenza la documentazione di gara (non materialmente allegata alla presente sebbene costituente parte integrante del presente atto) consistente in:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- allegato 1 - Ulteriori dichiarazioni
- allegato 2 - Dichiarazione di avvalimento
- allegato 3 - Dichiarazione impresa ausiliaria
- allegato 4 - Scheda consorziata
- allegato 5 - codice di comportamento
- allegato B1 - Offerta elementi qualitativi
- allegato C2 - offerta elementi economici ulteriori
- allegato C3 - Dichiarazione RTI costituendo
- allegato 6 - scheda tecnica allegata al disciplinare
- allegato 7 - Schema convenzione

3) di dare atto, secondo quanto disposto con determinazione n. 1183 del 10/10/2017, che Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per le attività di competenza della C.U.C. è stato individuato nel Dott. Paolo Grifagni, ai sensi dell'art. 31 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016;

4) di dare atto che le procedure di gara saranno espletate dall'Ufficio C.U.C, nei dipendenti Fabbrini Silvia e Rizzo Mariarita, avvalendosi della piattaforma START.

*F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GRIFAGNI PAOLO*

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni montani del Casentino (n. **1145** di Repertorio delle pubblicazioni) per 7 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 dello Statuto.

**Poppi, 21-06-2019**

Determinazione di SERVIZIO n. 7: Urbanistica e attività produttive n. 895 del 21-06-2019  
Unione dei Comuni Montani del Casentino

**f.to il responsabile della pubblicazione**  
BUCCHI LISA