

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA PER APPALTO SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASTEL FOCOGNANO PER IL PERIODO DAL 01/07/2019 AL 31/12/2024 CON EVENTUALE PROROGA TECNICA DI SEI MESI.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 794746793C

DISCIPLINARE DI GARA

IMPORTO A BASE DI GARA: EURO € 27.000,00 IVA Esclusa



PREMESSE

Con Determinazione n. 116 del 25.05.2019 il Comune di Castel Focognano ha disposto di affidare il servizio di tesoreria per il periodo dal 01/07/2019 al 31/12/2024 ed eventuale proroga tecnica di sei mesi.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Comune di Castel Focognano [codice NUTS ITI18]

CIG: 794746793C

CPV: 66600000-6

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la sig.ra Lorena Corazzesi.

Responsabile del procedimento di gara individuato dalla CUC dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino è il Dott. Paolo Grifagni.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://start.toscana.it>.

ART. 1 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto il servizio di tesoreria del Comune di Castel Focognano per il periodo dal 01/07/2019 al 31/12/2024 ed eventuale proroga tecnica di sei mesi nelle more dell'espletamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo affidatario.

Circa le modalità di espletamento di tutte le attività comprese in appalto e i livelli minimi prestazionali da garantirsi, si rimanda alle specifiche disposizioni del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. nonché ai contenuti dello schema di convenzione approvato con deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 14 del 26/04/2019.

L'Importo a base di gara soggetto a ribasso è pari a €27.000,00 oltre IVA di legge.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale sono pari ad € 0,00 (euro zero), quindi la stazione appaltante non ritiene necessaria la redazione del DUVRI, in quanto non sono ravvisati rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello dell'Appaltatore.

Per gli ulteriori dettagli circa le caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto, si rimanda all'allegato "scheda tecnica" facente parte integrante del presente disciplinare.

ART. 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti ammessi a partecipare alla gara sono quelli individuati dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e più precisamente:

- banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- Società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 516.456,90, che hanno ad oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- Altri soggetti abilitati per legge.

Per gli ulteriori dettagli circa le condizioni di partecipazione, si rimanda all'allegato "scheda tecnica" facente parte integrante del presente disciplinare.

ART. 3 - SUBAPPALTO

Per il presente appalto **non è ammesso** il subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice.

ART. 4 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del Codice e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

A. QUALITA' DELL'OFFERTA Punteggio massimo attribuibile PUNTI 30	PUNTEGGIO CORRISPONDENTE
1. Ubicazione dello sportello di tesoreria (massimo punti 20)	punti 20 = sportello di tesoreria ubicato nel centro abitato di Rassina punti 10 = sportello di tesoreria ubicato nel centro abitato di Bibbiena
2. Numero di Enti con popolazione superiore a 10.000 abitanti per i quali il concorrente svolge o ha svolto il servizio di tesoreria alla data di pubblicazione del bando. (massimo punti 5)	punti 0,25 per ogni ente servito sino ad un massimo di punti 5
3. Prestatore servizio di pagamento aderente al pago PA. (massimo punti 5)	punti 5 aderente servizio pago PA. punti 0 se non aderente.

B. OFFERTA ECONOMICA Punteggio massimo attribuibile punti 70	PUNTEGGIO CORRISPONDENTE
1. Art. 17 della convenzione di tesoreria Canone annuo per la gestione del servizio (massimo punti 33) L'importo a base di gara ammonta a €4.500,00 annui iva esclusa. Le offerte sono al ribasso.	Otterrà il punteggio massimo (punti 33) l'offerente che garantirà il minor prezzo sull'importo a base di gara. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: $P = A \times 33/B$ Dove: P = punteggio da assegnare all'offerta del concorrente in esame A = offerta migliore (prezzo minore) B = offerta del concorrente in esame

<p>2. Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazioni di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni). (massimo punti 20)</p>	<p>PUNTI 20 alla migliore offerta (tasso più basso). Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE ----- X 20 = OFFERTA nota: offerta migliore: euribor +/- spread offerto migliore offerta: euribor +/- spread offerto</p>
<p>3. Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg, media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto. Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive. (massimo punti 10)</p>	<p>PUNTI 10 alla migliore offerta (tasso più alto) Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA ----- X 10= OFFERTA MIGLIORE nota: offerta: euribor +/- spread offerto offerta migliore: euribor +/- spread offerto migliore</p>
<p>4. Contributo annuale per iniziative sociali, culturali, artistiche, sportive etc. dell'Ente (al netto dell'IVA eventualmente dovuta). (massimo punti 5)</p>	<p>punti 1 da € 500,00 fino a € 1.000,00 di offerta punti 2 da € 1.001,00 a € 2.000,00 punti 3 da € 2.001,00 a € 3.000,00 punti 4 da € 3.001,00 a € 4.000,00 punti 5 oltre € 4.001,00</p>
<p>5. Commissioni su polizze fidejussorie – ordinarie non garantite oltre 24 mesi richieste dall'Ente a garanzia operazioni previste per legge. (massimo punti 2)</p>	<p>punti 2 per commissione fino a 0,50% punti 0 per commissione oltre 0,50%</p>

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che riporterà, complessivamente (offerta economica e qualità dell'offerta), il punteggio più alto. A parità di punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto relativamente al sub-criterio "tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria". In caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la medesima risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La Stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Nel caso di un solo Concorrente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente, le operazioni di gara proseguiranno a cura della Commissione Giudicatrice direttamente con la verifica di ammissibilità dell'offerta qualitativa e dell'offerta economica nonché alla loro compatibilità con le condizioni e le prescrizioni poste a base di gara.

ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Tutte le operazioni di valutazione tecnico economica delle offerte, saranno espletate da apposita Commissione giudicatrice di gara composta da tre membri esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, da nominarsi, ai sensi dell'art. 216 comma 12 del D.lgs. 50/2016, dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 77 del Codice. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016)

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Codice.

ART. 6 – METODO DI VALUTAZIONE ANOMALIA DELLE OFFERTE

La valutazione della congruità delle offerte sarà effettuata, ai sensi dell'art. 97 c. 3 del D.lgs. 50/2016, in relazione a quelle per le quali sia i punti relativi al criterio "offerta economica", sia quelli relativi alla "qualità dell'offerta", risultino entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi attribuibili. Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Nel caso di inapplicabilità del sistema di individuazione automatica delle offerte da sottoporsi a verifica di congruità, l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, ai sensi del terzo periodo del comma 6 del medesimo articolo 97, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

1. La Centrale Unica di Committenza in seduta pubblica verifica le condizioni di partecipazione e, ove necessario, attiva soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice.
2. La Centrale Unica di Committenza in seduta pubblica comunica l'esito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti e trasmette alla Commissione Giudicatrice gli atti di gara;
3. La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche qualitative dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;
4. La Commissione in seduta pubblica procede:
 - a. a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma;
 - b. all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
5. Il sistema in automatico:
 - a. effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.
 - b. provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispose la graduatoria;
 - c. indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del Codice.

La Commissione formula la proposta di aggiudicazione e la Centrale Unica di Committenza procede ai sensi dell'art. 32 co. 5 del Codice.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione. Si individuano la piattaforma START e la Posta Elettronica Certificata quali mezzi tecnici necessari per consentire ai commissari che ne facciano richiesta di lavorare a distanza, in modo da assicurare la riservatezza delle comunicazioni.

La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 18/07/2019 - ore 10.00 presso la sede dell'Unione dei Comuni del Casentino in Via Roma 203 Ponte a Poppi (AR).

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il sistema telematico. Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Centrale Unica di Committenza **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

ART. 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Tutti i soggetti partecipanti dovranno risultare in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte dei requisiti di cui al punto 4.3 della scheda tecnica allegata quale parte integrante del presente disciplinare di gara. Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo.

ART. 9 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara dovranno essere effettuate tramite il Sistema START ad eccezione di quanto disposto dall'art. 76 del Codice. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Centrale di Committenza, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

La Centrale Unica di Committenza non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni" tra le voci di menu previste dal sistema

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tali comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni

ART. 10 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere effettuate secondo quanto indicato al punto 1.3 della scheda tecnica allegata quale parte integrante del presente disciplinare di gara

ART. 11 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre le **ore 12:00 del 17/07/2019**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo

<https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo 12.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 055.6560174 o la mail infopleiade@i-faber.com.

ART. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio di cui all'articolo precedente, la seguente documentazione in formato elettronico e sottoscritta, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica qualitativa e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal titolare o rappresentante legale o suo procuratore, pena l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

<p>A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA B) DOCUMENTAZIONE QUALITATIVA C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA</p>
--

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare:**
 - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";

- Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” da qui cliccare sul tasto “crea” per compilare il form “*Domanda di partecipazione*”;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione – nome impresa*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, **nel Form on-line della Domanda di partecipazione, nel campo “Dati amministrativi”**, tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui all’art. 80 co. 3 del D. Lgs. 50/2016 o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte** nell’anno antecedente la data di invio del presente disciplinare.

In particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi (per l’individuazione dei soggetti da indicare, si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017).

N.B.: in caso di fusione o di altra operazione che comporti il trasferimento di azienda o di un suo ramo intervenuta nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando, sono da considerarsi rientranti tra i soggetti cessati e quindi devono rendere le dichiarazioni, anche coloro che hanno ricoperto le medesime cariche di cui sopra all’interno delle compagini sociali delle imprese cedenti.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nel pdf “domanda di partecipazione” generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione “Modifica” presente al passo 1 della procedura di presentazione dell’offerta.

L’inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)

Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, la corrispondente “domanda di partecipazione”.

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell’Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell’operatore riunito deve iscriversi all’Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l’esattezza delle informazioni contenute nei pdf “*domanda di partecipazione*” di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione “Modifica anagrafica” presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione, le parti di prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da ogni membro dell'operatore riunito, le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, per ogni singolo membro;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

A partire dal 18 ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica come previsto dagli artt. 58-85 del Codice e del Regolamento UE n. 7/2016.

Il DGUE è reperibile al link: <https://ec.europa.eu/tools/esp/d/filter?lang=it#>

Il documento deve essere compilato, esportato, firmato digitalmente dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, ed inserito nell'apposito spazio previsto.

Il Documento di Gara Unico Europeo DGUE è articolato in 6 Parti:

Parte I “informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice”: tale parte è precompilata a cura della Stazione appaltante.

Parte II “Informazioni sull'operatore economico”: il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione di tutte le sezioni presenti. In particolare nella sezione A di tale parte, il concorrente deve fornire indicazioni sulla propria struttura di impresa ed eventualmente sulla partecipazione alla gara insieme ad altri operatori economici.

All'interno della sezione B sono fornite le generalità dei soggetti abilitati alla rappresentanza dell'operatore economico (legali rappresentanti, procuratori e institori) complete di data e luogo di nascita e indirizzo di residenza.

Qualora il concorrente partecipi alla gara facendo affidamento sulle capacità di altri soggetti (avvalimento), il concorrente ne dà notizia all'interno della sezione C, ed allega per ciascun soggetto interessato (ausiliario) un DGUE distinto debitamente compilato e firmato digitalmente, recante le informazioni delle sezioni A e B della parte II, quelle della parte III, della parte IV, ove pertinente, e della parte VI.

La sezione D non deve essere compilata in quanto per il servizio in affidamento è escluso il ricorso al subappalto.

Parte III “Motivi di esclusione”: tutte le sezioni.

Le dichiarazioni sostitutive ex art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) del D.lgs. 50/2016 relative a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, sono rese senza l'indicazione del nominativo e si intendono riferite a ciascun singolo soggetto già indicato nella domanda di partecipazione.

In questa sezione nel punto relativo alle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 5 lett. b) D.lgs 50/2016 e s.m.i., è necessario rendere le dichiarazioni per tutte le lettere ivi indicate: a) fallimento; b) liquidazione coatta; c) concordato preventivo; d) concordato con continuità aziendale.

Per le dichiarazioni da rendersi in ordine alle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 5 lett. c) D.lgs 50/2016 riguardanti i gravi illeciti professionali, si rimanda alla lettura delle apposite “Linee guida ANAC n. 6 aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017”)

Parte IV “Criteri di selezione”: per tutti i concorrenti, obbligatoria la compilazione della sezione A ove inserire i dati relativi, per le imprese operanti in Italia, all'iscrizione al registro delle imprese presso la competente CCIAA.

Nella sezione B devono essere forniti i dati relativi ai requisiti di capacità economica finanziaria di cui all'art. 83 lettera b) del Codice richiesti nel bando di gara e specificatamente riferiti al patrimonio netto annuo iscritto in bilancio negli esercizi finanziari (2016/2017/2018), per un importo non inferiore a € 10.000.000,00.

All'interno della sezione C devono essere altresì dichiarati i requisiti di capacità tecnica ex art. 83 comma 1 lett. c) del Codice, consistenti nei servizi di tesoreria svolti per Enti pubblici nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (2016-2017-2018).

per tutti i concorrenti, facoltativa la compilazione della sezione D.

Parte V “Riduzione del numero di candidati qualificati Art. 91 del Codice”: non richiesta.

Parte VI “Dichiarazioni finali”: contiene le dichiarazioni da rendersi da parte dei concorrenti con le quali i dichiaranti si assumono la responsabilità della veridicità delle informazioni rese ed attestano di essere in grado di produrre i certificati e le altre prove documentali pertinenti.

N.B.: fino all’aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE deve allegare allo stesso il Modello A.2.0 con il quale sono rese le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di cui all’art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter).

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE e il Modello “Ulteriori dichiarazioni” dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti (mandatario e mandanti).

L’inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell’art. 45 del D.lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il Consorzio inoltre dovrà compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) il Modello “Ulteriori dichiarazioni”. Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando il modello “scheda consorziata”, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l’impresa che si trovi nella condizione di cui all’art. 110, comma 5, D.lgs. n. 50/2016.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l’inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Il documento deve essere compilato, esportato, firmato digitalmente dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, ed inserito nell’apposito spazio previsto.

A.3) ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il “**Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni**”, reso disponibile dall’Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato ove richiesto in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d’appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2), tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 co. 5 lettere f-bis) e f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- Sezione I: dati generali relativi all’operatore economico concorrente;
- Sezione V: dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell’art. 80 co. 5 lett. f-bis e f-ter relative alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale così come modificate dal D.lgs. 56/2017;

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il documento deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.

A.4) MODELLI “IMPRESA CONSORZIATA” “AVVALIMENTO” ed “IMPRESA AUSILIARIA”

La Centrale di Committenza mette a disposizione dell'operatore economico i modelli da utilizzare nei casi di impresa consorziata, avvalimento ed impresa ausiliaria.

Tali documenti – se utilizzati - dovranno essere inseriti, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, negli appositi spazi previsti.

A.5) GARANZIA PROVVISORIA

I soggetti partecipanti alla gara devono produrre ed inserire nell'apposito spazio del sistema telematico, l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente o, se non disponibile, la scansione digitale dell'originale cartaceo, della “garanzia provvisoria” costituita in favore del Comune di Castel Focognano avente le caratteristiche di seguito indicate nel presente disciplinare. Nel caso di concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, il documento è unico e intestato a tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento ed è inserito a sistema a cura del soggetto mandatario.

La garanzia, fatto salvo il diritto alla riduzione come espressamente richiamato al punto 4.6 del bando di gara, deve essere prestata per un importo pari al 2% (due per cento) dell'ammontare posto a base d'asta e quindi per €540,00.

Detta garanzia, avente validità di almeno 180 giorni computati dal giorno successivo a quello stabilito quale termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o fideiussione, a favore del Comune di Castel Focognano.

La cauzione può essere costituita:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49 comma 1 del D.lgs. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria comunale IBAN: IT 07 F 03111 71370 000000004308;

Si precisa in ogni caso che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura “Garanzia provvisoria relativa alla procedura per l'appalto del servizio di tesoreria CIG 794746793C”.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La **fideiussione**, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

La fideiussione deve:

- essere costituita in favore del Comune di Castel Focognano;

- contenere alla voce “contraente” l’indicazione di tutti i soggetti garantiti e, in particolare, di tutte le raggruppate nel caso di associazioni temporanee costituite o da costituirsi.
- riportare, quale causale, la dicitura “Garanzia provvisoria relativa alla procedura per l’appalto del servizio di tesoreria CIG 794746793C
- essere conforme allo specifico schema tipo di cui all’allegato A al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19/01/2018;
- contenere la previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile;
- contenere la previsione espressa della rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
- recare una operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell’Ente appaltante;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società garante nei confronti della stazione appaltante;
- essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione;

L’importo della garanzia come sopra indicato nel presente paragrafo può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell’art. 93 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta, in sede di Domanda di partecipazione, il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. Si evidenzia in proposito che come previsto dal secondo periodo del richiamato comma, si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

In caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell’art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

In caso di partecipazione in consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

Il documento deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.

A.6) CODICE DI COMPORTAMENTO

Allo scopo di evitare le occasioni di pratiche illecite e di distorsioni nei rapporti con il personale della Stazione appaltante, il Comune di Castel Focognano, in recepimento della normativa statale di riferimento, con deliberazione G.C. n. 142 del 21/12/2013 ha approvato un protocollo volto ad improntare il comportamento dei propri dipendenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, obblighi estesi, ai sensi di quanto prescritto dall’art. 2 comma 3 del DPR 62/2013, anche al personale di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell’amministrazione. Costituendo gli obblighi di cui trattasi parte integrante del contratto, a garanzia della piena presa di coscienza ed accettazione da parte degli offerenti, è richiesto ai partecipanti di sottoscrivere con firma digitale del titolare o legale rappresentante o procuratore e consegnare il “Codice di comportamento”, il cui modello è reso liberamente accessibile contestualmente alla documentazione di gara. In caso di A.T.I./Consorti, lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

Il documento deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA QUALITATIVA

NB. Nessun elemento riconducibile all'offerta tecnica ed economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

I concorrenti dovranno produrre la propria offerta tecnica mediante compilazione dell'allegata "scheda b.1".

Per ogni elemento di valutazione indicato nella scheda, l'operatore economico dovrà esporre gli elementi della propria offerta che possono concorrere alla determinazione della valutazione da parte della Commissione di Aggiudicazione.

La mancata presentazione di dati relativi ad ogni elemento non determinerà l'esclusione dell'operatore economico dalla gara, ma gli verrà assegnato un punteggio pari a 0 (zero) nella singola voce.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni di offerta saranno vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione, faranno parte delle prestazioni contrattuali, unitamente a quanto previsto nella documentazione di gara.

L'offerta tecnica non potrà contenere elementi proposti sotto condizione di variazione di prezzo.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'offerta economica dei concorrenti si suddivide in due parti:

- c.1 Prezzo del servizio inferiore all'importo posto a base di gara;
- c.2 offerta elementi economici ulteriori.

Le suddette offerte dovranno essere prodotte secondo le modalità di seguito specificate:

c.1.) Prezzo del servizio inferiore all'importo posto a base di gara

L'offerta del concorrente dovrà essere formulata in VALUTA (€) in ribasso rispetto all'ammontare del servizio posto a base d'asta di cui al punto 2.5 del bando di gara (€2.000,00 annui), con indicazione di n. 2 cifre decimali.

Per produrre l'offerta economica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

N.B. Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, non ancora costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di essi, designato quale mandatario.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituito, per il quale sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito o da costituirsi l'offerta presentata determina la responsabilità solidale di tutti i componenti nei confronti dell'Amministrazione.

All'interno del form on-line dell'offerta economica il concorrente, ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, dovrà indicare, pena l'esclusione dalla gara, gli oneri aziendali della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività e il costo della manodopera da sostenere per la realizzazione del servizio oggetto di appalto.

Si evidenzia in proposito che gli oneri aziendali della sicurezza sono contenuti nella quota parte delle spese generali previste dalla norma vigente e non sono riconducibili ai costi stimati l'eliminazione dei rischi interferenziali sottratti al ribasso, pertanto costituiscono un "di cui" dell'offerta economica. Gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa non possono essere pari a "zero", pena l'esclusione.

C.2) offerta elementi economici ulteriori

I concorrenti dovranno produrre la propria offerta relativamente agli ulteriori elementi economici mediante compilazione dell'allegata scheda c.2. reperibile tra la documentazione presente sulla piattaforma.

Per ogni elemento di valutazione indicato nella scheda, l'operatore economico dovrà esporre gli elementi della propria offerta che possono concorrere alla determinazione della valutazione da parte della Commissione di Aggiudicazione.

La mancata presentazione di dati relativi ad ogni elemento non determinerà l'esclusione dell'operatore economico dalla gara, ma gli verrà assegnato un punteggio pari a 0 (zero) nella singola voce.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni di offerta saranno vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione, faranno parte delle prestazioni contrattuali, unitamente a quanto previsto nella documentazione di gara.

Il modello, una volta compilato, deve essere sottoscritto digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito a sistema nell'apposito spazio della piattaforma. Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo. Nel caso invece di Raggruppamento già costituito, è sufficiente la firma del solo soggetto indicato quale mandatario.

C.3) impegno e mandato in caso di rete di imprese/consorzio

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo **l'offerta dovrà essere corredata da un documento contenente le seguenti dichiarazioni:**

- l'indicazione dell'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito **mandato speciale** con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'**impegno**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

I documenti C.2 e se necessario C.3 dovranno essere inseriti previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

ART. 13 – MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START

Entro il termine ultimo di cui al precedente Art. 11, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta, la documentazione tecnica ed economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

Al passo 3 "presenta offerta" si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara il Sistema inserisce la notifica del corretto ricevimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare è necessario cliccare sul tasto "invia offerta". Si aprirà una finestra di dialogo dove sarà necessario confermare l'invio dell'offerta cliccando sul

tasto “ok”. Si visualizza un messaggio di conferma dell’invio contenente la data e l’ora di sottomissione dell’offerta.

È possibile, fino al termine del tempo utile per presentare offerta, annullare l’invio dell’offerta cliccando sul tasto “annulla invio offerta” in fondo al riepilogo del passo 3.

ART. 14 – AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l’offerta presentata.
- Una volta ritirata un’offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell’offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell’offerta e l’orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L’Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L’Amministrazione ha facoltà di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.
- L’Amministrazione ha facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.
- L’Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all’aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L’aggiudicazione non equivale ad accettazione dell’offerta.
- L’aggiudicatario, ai sensi dell’art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall’appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto e il codice CIG.
- L’aggiudicazione definitiva è adottata con determinazione del responsabile del procedimento di gara una volta espletati i controlli di legge.
- Il contratto sarà stipulato ai sensi dell’art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016 entro sessanta giorni dall’intervenuta adozione del provvedimento con cui sarà conferita efficacia all’aggiudicazione, nel rispetto del termine dilatorio prescritto dal comma 9 del medesimo articolo 32 e fatto salvo il verificarsi dei casi di inapplicabilità di quest’ultimo individuati al successivo comma 10.
- La mancanza o l’irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti darà luogo all’esclusione dalla gara, fatto salvo la regolarizzazione ai sensi dell’art. 83, c. 9, D. lgs. 50/2016.
- I ricorsi avverso il presente disciplinare devono essere notificati alla Centrale Unica di Committenza entro 30 (Trenta) giorni dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni derivate dalle fasi di gara dovranno essere notificati entro 30 (Trenta) giorni dalla comunicazione dell’esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, Firenze (FI)

ART. 15 – INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Ai sensi del combinato disposto dell’art. 73 comma 4 e 216 comma 11 del D.lgs. 50/2016, fino alla data di entrata in funzione della piattaforma ANAC, come previsto dall’art. 2 comma 6 del DM Infrastrutture e Trasporti 02/12/2016, i bandi e gli avvisi relativi a servizi e forniture sono pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale relativa ai contratti e le spese per le pubblicazioni sono rimborsate alla stazione appaltante dall’aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione;

Il contratto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni contenute nella normativa vigente all'atto della sua stipula, o che nel corso di validità dovessero entrare in vigore. L'affidamento, oltre che dalle norme del presente bando, è regolato:

- dal D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- per le parti non abrogate e fino al termine di validità delle stesse, dal D.P.R. 207/2010;
- dalla Legge Regionale n.38 del 13 luglio 2007 ss.mm. e dal relativo regolamento attuativo, approvato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 45/R del 7/8/2008;
- dal D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;
- dal D.L. 69/2013 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia".

È regolato, inoltre, da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti, dalle istruzioni vigenti, inerenti e conseguenti l'oggetto del presente bando, che l'Operatore economico, con la firma del contratto, dichiara di conoscere integralmente impegnandosi all'osservanza delle stesse.

In caso di discordanza fra i vari elaborati posti a base del contratto da appaltarsi, vale la soluzione più aderente alle finalità del medesimo e comunque quella più rispondente ai criteri di ragionevolezza e di buona tecnica esecutiva. Comunque tale soluzione deve essere sempre a vantaggio delle esigenze e corrispondere agli interessi della Stazione Appaltante. In caso di norme tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario. L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni della convenzione, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del codice civile.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013, gli obblighi discendenti dal "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 D.lgs. 165/2013", nonché quelli previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ortignano Raggiolo adottato con Deliberazione G.C. n. 84 del 30/12/2013, sono estesi al personale di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano prestazioni in favore dell'amministrazione;

Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4-ter del D.lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. In tal caso l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta;

Saranno a carico dell'Aggiudicatario senza diritto di rivalsa:

- a) le spese sostenute dall'Amministrazione appaltante per le pubblicazioni (bando e avviso) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- b) le spese contrattuali;
- c) le spese, le imposte e le tasse relativi al perfezionamento ed all'eventuale registrazione del contratto. A carico dell'Aggiudicatario restano inoltre tutte le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravino sul servizio oggetto del contratto di appalto;

Il contratto di cui al presente bando è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.); l'I.V.A. è regolata dalla Legge. Tutti gli importi citati nel bando s'intendono I.V.A. esclusa.

ART. 16 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.lgs. 50/2016 il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990.

In ottemperanza a quanto stabilito alle lettere a, c) e d) del comma 2 del richiamato art. 53 l'accesso agli atti è differito:

- a) in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- c) in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione definitiva;
- d) in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53 comma 5 lettere a) e b) D.lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;

b) ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici

In relazione all'ipotesi di cui alla lettera a), si evidenzia che come previsto dal successivo comma 6 dell'art. 53, è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

ART. 17 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Oltre alle cause "a pena di esclusione" previste nei precedenti punti del presente documento, saranno escluse dalla gara i Concorrenti se presenteranno:

- la mancanza delle offerte;
- le offerte condizionate;
- le offerte che contengono varianti;
- le offerte che contengono eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura;
- le offerte non conformi a quanto prescritto al precedente Art. 12;
- le offerte che, nella "Documentazione Amministrativa" e "Offerta Tecnica", contengono riferimenti ad elementi economici tali da permettere la determinazione dell'importo offerto.

Si procederà inoltre all'automatica esclusione dei Concorrenti che non presenteranno entro i termini stabiliti tutta la documentazione richiesta nel presente disciplinare e nella documentazione di gara che la stessa non contenga tutte le indicazioni o che non sia rilasciata nelle forme espressamente prescritte. Saranno altresì esclusi i Concorrenti che non possiedono i requisiti richiesti nel bando e disciplinare di gara.

I requisiti richiesti nel disciplinare di gara e nella documentazione di gara devono essere posseduti dai Concorrenti alla data di presentazione dell'offerta;

Il Concessionario sarà tenuto a presentare, prima dalla stipula del contratto, idonea documentazione comprovate quanto dichiarato in sede di gara e qualora tali dati non venissero confermati, si procederà nei suoi confronti, ai sensi dell'Art. 76) del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e s.m.i., all'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle Leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre a provvedere all'esclusione dalla gara e o all'annullamento del contratto ed a tutte le conseguenze amministrative relative alle procedure di Appalti Pubblici.

La C.U.C. si riserva, nel caso lo ritenesse opportuno, di procedere alla verifica della documentazione prodotta anche da altri Concorrenti e qualora i dati forniti non corrispondessero alle prove documentali si procederà all'esclusione dalla gara ed all'applicazione delle sanzioni con le modalità di cui sopra.

La Centrale di Committenza provvede all'aggiudicazione ed ai relativi controlli ai fini della verifica dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.

ART. 18 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La Centrale Unica di Committenza effettuerà la verifica sul possesso dei requisiti con le modalità prescritte nel presente Disciplinare secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione, ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti sul primo concorrente in graduatoria sui requisiti di ordine generale, nonché sul possesso dei requisiti tecnico-professionali dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.

Il Responsabile del contratto verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara e, nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi effettuati a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali dichiarati per la partecipazione alla presente gara mediante la presentazione della seguente documentazione:

- i contratti, le fatture (o analoga documentazione) in copia conforme all'originale;
- la relativa attestazione rilasciata dal committente riportante la tipologia dei servizi effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L.183/2011, direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.

ART. 19 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Tribunale di Arezzo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 20 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento"). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

ART. 21.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel Bando di gara/Disciplinare allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

ART. 21.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

ART. 21.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

ART. 21.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

ART. 21.5 - Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castel Focognano e la Centrale Unica di Committenza dei Comuni Montani del Casentino.

Responsabili interni del trattamento dei dati sono il RUP Sig.ra Lorena Corazzesi e per la Centrale Unica di Committenza il Dott. Grifagni Paolo.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Dott. Paoli Stefano - e-mail: stefano.paoli@centrostudentilocali.it – PEC: studiopaoli.s@pec.it – Cell. 3476843885

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema, della CUC e del Comune di Castel Focognano.

ART. 21.6 – Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

ART. 21.7 – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

ART. 21.8 – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

ART. 22 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate all'indirizzo unione.casentino@postacert.toscana.it

ART. 23 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Centrale Unica di Committenza – per il tramite del Comune di Castel Focognano - le spese sostenute per la pubblicazione dell'estratto del bando e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani.

L'importo presunto per le suddette pubblicazioni è di circa €800,00.

ART. 24 - ALLEGATI

Fanno parte integrante del presente disciplinare i seguenti documenti:

- allegato 1 - Ulteriori dichiarazioni
- allegato 2 - Dichiarazione di avvalimento
- allegato 3 - Dichiarazione impresa ausiliaria
- allegato 4 – Scheda consorziata
- allegato 5 – codice di comportamento
- allegato B1 – Offerta elementi qualitativi
- allegato C2 – offerta elementi economici ulteriori
- allegato C3 - Dichiarazione RTI costituendo
- allegato 6 – scheda tecnica allegata al disciplinare
- allegato 7 - Schema convenzione

Il presente disciplinare viene resa pubblica ai sensi del DM del 02/12/2016.

Il Responsabile del Procedimento di gara

Dott. Paolo Grifagni