## All’Unione

Scadenza ore 12:00 12/07/2019

## dei Comuni Montani del Casentino

## Via Roma, 203

## Ufficio Risorse Umane

52014 PONTE A POPPI (AR)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

**Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D a tempo pieno e indeterminato da assegnare all’Area Amministrativa Contabile del Comune di Chitignano.**

**A tal fine ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste art. 76 del medesimo DPR nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.**

**DICHIARA**

Cognome e Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

luogo di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_) data di nascita il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_), C.a.p. \_\_\_\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_

Tel. abitazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e Tel. cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e- mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Di essere dipendente a tempo indeterminato, pieno o parziale, della seguente l’Amministrazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Di accettare (in caso di tempo parziale) di rientrare a tempo pieno a decorrere dalla data di trasferimento presso il Comune di Chitignano;
3. Di essere inquadrato nel seguente profilo professionale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Categoria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_posizione economica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ equiparata alla categoria giuridica D del comparto funzioni locali, in base ai criteri di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26/6/2015 e segnatamente le tabelle ivi comprese;
4. Di essere in possesso di un’esperienza lavorativa in qualità di Istruttore Direttivo Contabile, o equiparata, di almeno due anni svolta nel periodo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. Di non aver a procedimenti disciplinati in corso e non aver avuto procedimenti penali a proprio carico e non aver avuto procedimenti penali a proprio carico conclusosi con esito sfavorevole, negli ultimi 2 anni;
6. Di non avere a proprio carico sentenze definite di condanna, o provvedimenti definiti di misure di prevenzione, o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all’instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
7. Di aver ottenuto l’assenso di massima al trasferimento da parte dell’amministrazione di appartenenza;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conseguito nell’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con il punteggio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
9. Di essere a conoscenza del fatto che l’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, per ragioni di interesse pubblico o, se necessario, nell’interesse del Comune di Chitignano, per giustificati motivi senza che gli interessati possano valutare diritti o pretese di sorta verso l’Ente, così come di non procedere all’assunzione, qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire;
10. di voler ricevere tutte le comunicazioni relativa alla seguente procedura di mobilità al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Dichiara, inoltre:

1. di allegare il Curriculum professionale, datato e firmato dal quale risultino, oltre al titolo di studio posseduto, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;

2. fotocopia del documento d’identità personale o di altro utile documento di riconoscimento in corso di validità;

3. assenso di massima al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza;

4. di accettare senza riserve le condizioni dell’avviso di mobilità volontaria;

5. di aver preso visione dell’informativa privacy presente sul sito dell’Ente.

Data Firma (leggibile)