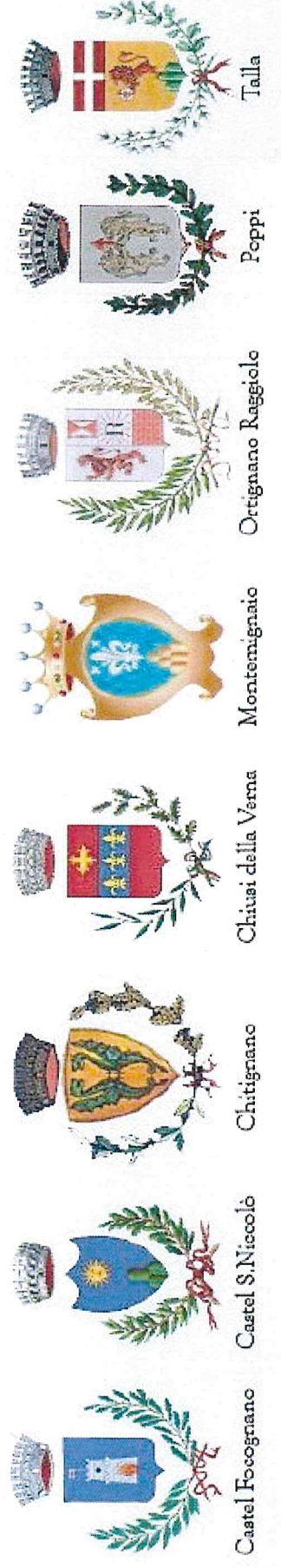


UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO



UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO (Arezzo)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

1. PREMESA

La presente relazione costituisce la conclusione del “Ciclo di gestione della performance” dell’Unione dei Comuni Montani del Casentino per l’anno 2017. Tale ciclo, sviluppato in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria, è stato introdotto dal D. Lgs. n. 150/2009 al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un’ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi, attraverso lo svolgimento di attività di programmazione e controllo volte alla verifica dell’efficacia dell’azione amministrativa.

La relazione sulla performance, prevista dall’art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l’Unione illustra ai suoi cittadini e agli altri stakeholder i risultati ottenuti nell’anno 2017, evidenziando i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi specifici programmati, con la rilevazione degli eventuali scostamenti e indicando, ove possibile, anche le loro cause e le misure correttive adottate.

La Giunta dell’Unione, con la propria deliberazione n. 66 dell’11 maggio 2017 (Approvazione PEG e Piano degli obiettivi) ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il 2017, assegnando obiettivi gestionali specifici a dirigenti e posizioni organizzative, in accordo con quanto determinato dal

Regolamento di Organizzazione e in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione. La relazione sulla performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione, i risultati realizzati al 31 dicembre 2017. Si riportano in seguito, per ogni Settore della struttura organizzativa, gli obiettivi operativi con la relativa percentuale di raggiungimento al 31 dicembre 2017. Complessivamente, nell'anno 2017, l'Ente ha realizzato un grado di raggiungimento medio degli obiettivi pari al 100%.

La relazione descrive inoltre le caratteristiche socio-economiche e demografiche del territorio (contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l'Ente in termini di strutture organizzative, personale in servizio, indicatori economico finanziari (contesto interno).

La presente Relazione sulla performance sarà sottoposta alla validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e in seguito sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Performance" nel sito istituzionale internet dell'Ente.

La validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione costituisce il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

2. CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1. POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento					18.072
Popolazione residente a fine 2016 (art. 156 D. Lgs. 267/2000)		n.			17.348
	di cui:		maschi	n.	8.785
			femmine	n.	8.563
			nuclei familiari	n.	7.776
			comunità/convivenze	n.	28
Popolazione al 1 gennaio 2016		n.			17.444
Nati nell'anno	n.		0		
Deceduti nell'anno	n.		0		
			saldo naturale	n.	0
Immigrati nell'anno	n.		0		
Emigrati nell'anno	n.		96		
			saldo migratorio	n.	-96

Popolazione al 31-12-2016	n.	17.348
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)	n.	824
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.	1.157
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.	2.232
In età adulta (30/65 anni)	n.	8.933
In età senile (oltre 65 anni)	n.	4.202

Tasso di natalità ultimo quinquennio:				Anno	Tasso
				2012	0,00 %
				2013	0,00 %
				2014	0,74 %
				2015	0,74 %
				2016	0,74 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:				Anno	Tasso
				2012	0,00 %
				2013	0,00 %
				2014	1,31 %
				2015	1,31 %
				2016	1,31 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente				Abitanti n.	0
				entro il	31-12-2014
Livello d'istruzione della popolazione residente				Laurea	0,00 %
				Diploma	0,00 %
				Lic. Media	0,00 %
				Lic. Elementare	0,00 %
				Alfabeti	0,00 %
				Analfabeti	0,00 %

2.2. TERRITORIO

Superficie in Km ^q	476,74
RISORSE IDRICHE	
* Laghi	7
* Fiumi e torrenti	35
STRADE	
* Statali	Km. 59,00
* Provinciali	Km. 161,00
* Comunali	Km. 457,00

* Vicinali		Km.	505,00
* Autostrade		Km.	0,00
Se "Sj" data ed estremi del provvedimento di approvazione			
* Piano regolatore adottato * Piano regolatore approvato * Programma di fabbricazione * Piano edilizia economica e popolare	Si ☐ No ☒ Si ☒ No ☐ Si ☐ No ☒ Si ☐ No ☒		
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali * Artigianali * Commerciali * Altri strumenti (specificare)	Si ☐ No ☒ Si ☐ No ☒ Si ☐ No ☒ Si ☐ No ☒		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)			
Si ☒ No ☐			
AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.	mq.	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	mq.	0,00

2.3. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	2	0
A.2	0	0	C.2	2	2
A.3	0	0	C.3	8	8
A.4	0	0	C.4	7	7
A.5	0	0	C.5	11	11
B.1	0	0	D.1	1	0
B.2	0	0	D.2	1	1
B.3	0	0	D.3	1	1
B.4	0	0	D.4	2	2
B.5	2	2	D.5	3	3
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	6	6	Dirigente	1	1
TOTALE	8	8	TOTALE	39	36

Totale personale al 31-12-2016:

di ruolo n.	44
fuori ruolo (TD) n.	1

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	11	10	C	4	4
D	1	1	D	2	2
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	1	1	B	0	0
C	12	11	C	0	0
D	1	1	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	7	7	B	8	8
C	3	3	C	30	28
D	4	3	D	8	7
Dir	1	1	Dir	1	1
TOTALE			TOTALE	47	44

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Servizio Affari Generali	Dirigente Dr. Paolo Grifagni
Responsabile Servizio Informatico	Dirigente Dr. Paolo Grifagni
Responsabile Servizio Economico Finanziario e Personale	Dr.ssa Siria Ceccarelli
Responsabile Servizio Difesa del suolo, Ambiente, Protezione civile	Ing. Mauro Casasole
Responsabile Servizi alla Persona	Dr.ssa Daniela Nocentini
Responsabile Servizio Vigilanza e Polizia Locale	Marco Tognarini
Responsabile Servizio Deleghe Regionali	Dirigente Dr. Paolo Grifagni
Responsabile Servizio Urbanistica e Attività Produttive	Dirigente Dr. Paolo Grifagni
Responsabile Servizio Entrate Tributarie	Dirigente Dr. Paolo Grifagni

2.4. STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia		ESERCIZIO 2017			
Asili nido	n.	60	posti n.		60
Scuole materne	n.	391	posti n.		391
Scuole elementari	n.	816	posti n.		816
Scuole medie	n.	432	posti n.		432
Strutture residenziali per anziani	n.	97	posti n.		97
Farmacie comunali			n.		1
Rete fognaria in Km					
- bianca					20,00
- nera					1,00
- mista					102,00
Esistenza depuratore			Si	X	No
Rete acquedotto in Km					225,00
Attuazione servizio idrico integrato			Si	X	No
Aree verdi, parchi, giardini			n.		51
Punti luce illuminazione pubblica			hq.		69,20
Rete gas in Km			n.		2.000
Raccolta rifiuti in quintali					48,00
- civile					95.816,00
- industriale					0,00
- racc. diff.ta			Si	X	No
Esistenza discarica			Si		No
Mezzi operativi			n.		X
Veicoli			n.		25
Centro elaborazione dati			n.		48
Personal computer			Si	X	No
Altre strutture (specificare)			n.		69

2.5. ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO Anno 2017	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Consorzi	nr.	3	1	1	1
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	4	2	2	2
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	0	0	0	0

L'Unione dei Comuni Montani del Casentino detiene partecipazioni nelle seguenti società.

Ragione sociale	Misura dell'eventuale partecipazione dell'Amministrazione
Casentino Servizi s.r.l. in liquidazione	19,50%
Trasporti Ferroviari Casentino in liquidazione	42,50%
Consorzio Appennino Aretino Società Consortile A.r.l	8,81%
S.I.L. Soggetto intermediario Locale Appennino Centrale - Soc. Cons. a r.l. in liquidazione	4,47%

Casentino Sviluppo e Turismo s.c.a.r.l.	1%
Fidi Toscana spa	0,0010%
Nuove Acque spa	0,2488%

2.6. RISULTATI ECONOMICO FINANZIARI

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria la descrizione analitica del risultato economico finanziario e dei programmi dell'Unione realizzati nel 2017.

3. OBIETTIVI STRATEGICI, OPERATIVI E RISULTATI RAGGIUNTI

Gli obiettivi strategici dell'Unione sono contenuti nel DUP 2017-2019, al quale si rimanda per eventuali approfondimenti, mentre quelli operativi, oltre che nel DUP, sono declinati in maniera più analitica nei PEG 2017. Occorre rilevare come per l'Unione l'anno 2017 sia stato caratterizzato dal ritorno alla normalità, dopo le vicende di forte instabilità istituzionale che hanno contrassegnato l'anno precedente.

I diversi obiettivi assegnati a dirigenti e posizioni organizzative sono stati pienamente raggiunti come risulta dalla sintesi del verbale OIV sotto riportato.

Valutazione dell'OIV sulla performance organizzativa d'Ente per l'anno 2017, in base ai risultati ottenuti dai diversi Servizi dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino.				
--	--	--	--	--

	PEG Supporto Servizi 1 e 3 Responsabile: dir.dr. Paolo Grifagni PEG n.1: SUPPORTO	Peso %	Grado di raggiungimento	Performance dell'ente
1.	Obiettivo n. 1.1 Descrizione: <i>Governance, coordinamento generale dell'ente e Organi istituzionali.</i>			
2.	Obiettivo n. 1.2 Descrizione: <i>Organizzazione generale e direzione dell'ente.</i>			

3.	Obiettivo n. 1.3 Descrizione: gestione segreteria e affari legali:			10		
4.	Obiettivo n. 1.4 Descrizione: gestione segreteria e affari legali: gestione LT n. 68/11.				100%	10
5.	Obiettivo n. 1.6 Descrizione: sistemi informativi e statistica:					
1.	Obiettivo n. 3.1 Descrizione: rafforzamento progetto gestione associata			10	100%	10
2.	Obiettivo n. 3.2 Descrizione: gestione del servizio					
	TOTALE			20	100%	20
	PEG: Servizio n. 2: Servizio Finanziario e personale Responsabile: PO dr.ssa Sirta Ceccarelli					
1.	Obiettivo n. 2.1 Descrizione: Gestione risorse umane: piena attuazione degli aspetti economici e normativi del nuovo CCNL firmato a febbraio					
2.	Obiettivo n. 2.2 Descrizione: Gestione risorse umane: verifiche sul rispetto dei tetti di spesa per il personale, sia per l'unione sia per tutto il sistema dei Comuni aderenti					
3.	Obiettivo n. 2.3 - Descrizione: Gestione risorse umane: conclusione del processo della performance 2017 e attuazione di quello 2018 con eventuale revisione alla luce della legge Madia e del nuovo ccnl					
4.	Obiettivo n. 2.4 - Descrizione: Gestione risorse umane: gestione accordi di lavoro e tutti gli aspetti normativi, economici e contributivi dei rapporti di lavoro, compresa attivazione di nuove assunzioni, pensionamenti, prepensionamenti, mobilità etc. e supporto alle trattative sindacali per gli accordi decentrati.					
5.	Obiettivo n. 2.5 - Gestione risorse umane: verifica possibilità di armonizzare fra tutte le amministrazioni i vari aspetti inerenti la disciplina del lavoro e attuazione ove possibile					
6.	Obiettivo n. 2.6 - Gestione risorse umane: verifica delle gestioni associate attivate per l'ottimizzazione dell'interazione con gli uffici comunali; verifica della possibilità di attivazione della gestione associata del personale per altri Comuni rispetto a quelli già gestiti.				100%	15
7.	Obiettivo n. 2.7 - Gestione risorse umane: verifiche in merito alle capacità assunzionali					
8.	Obiettivo n. 2.8 - Gestione servizi finanziari, programmazione e controllo: - gestione a regime delle norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili, con l'obiettivo di conciliare il sistema contabile con le esigenze di funzionalità dell'ente; - completamento dell'adozione della contabilità economico patrimoniale anche con l'adeguamento dell'inventario dell'ente alle nuove disposizioni normative;					
9.	Obiettivo n. 2.9 - Gestione servizi finanziari, programmazione e controllo: interventi correttivi ai fini di affrontare e superare la situazione di criticità organizzativa derivante dalla non prevista cessazione dal servizio di un operatore del servizio (econo provveditore), tramite utilizzo di temporanea esternalizzazione di attività ripetitive come la gestione fatturazione entrata/uscita in attesa della sostituzione del dipendente mancante in organica;			15		
10.	Obiettivo n. 2.10 - Gestione servizi finanziari, programmazione e controllo: analisi pluriennale delle condizioni di sostenibilità economico-finanziarie dell'Unione.					
11.	Obiettivo n. 2.11 - Certificazioni e rapporti con Corte dei Conti - Regione Toscana					

12.	Obiettivo n. 2.12 - predisposizione budget 2018 e analisi spese centralizzate cercando di mantenere ed eventualmente migliorare l'aspetto finanziario tramite ulteriori abbattimenti dei costi ove possibile;			
13.	Obiettivo n. 2.13 - gestione delle entrate con particolare riferimento a quelle derivanti dai rapporti con il Consorzio di Bonifica Alto Valdarno, Regione Toscana e comuni			
14.	Obiettivo n. 2.14 - verifiche, anche tramite il supporto specializzato esterno, della gestione contabile delle attività a rilevanza commerciale iva per arrivare a una gestione ottimizzata non solo sull'aspetto del rispetto delle norme al riguardo ma anche ai fini di un buon rapporto costi/ricavi; verificare anche l'applicazione del metodo misto per quanto riguarda l'irap.			
15.	Obiettivo n. 2.15 - Gestione economato e provveditorato: gestione pacchetto assicurativo complessivo, gestione parco automezzi, gestione servizi di pulizie e portierato			
	TOTALE	15	100%	15
	PEG. n.4: SERVIZI ALLA PERSONA Responsabile: PO d.ssa Daniela Nocentini			
	4.1: SERVIZI SOCIALI			
16.	Obiettivo n. 4.1.1 Descrizione: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido; - Gestione dei servizi educativi a titolarità comunale e delle relative attività a valenza zonale; - Supporto alla Conferenza Zonale dell'Istruzione; - Attivazione degli interventi di Pronto Intervento Sociale e di accoglienza dei minori in comunità educative; - Realizzazione delle attività per il sostegno alla genitorialità, l'affidamento e di tutti gli interventi socioassistenziali a favore delle famiglie e dei minori; - realizzazione delle attività previste dal Progetto SIA "Sostegno all'Inclusione Attiva" e REI - Attivazione degli interventi di sostegno in caso di abuso e violenza a donne e minori - Gestione delle attività e interventi in materia di pari opportunità			
17.	Obiettivo n. 4.1.2 Descrizione: Interventi per la disabilità - Realizzazione degli interventi socio-assistenziali delegati e afferenti all'Area della Disabilità, compreso la gestione dei centri di socializzazione diurni per disabili; - Programma d'intervento "Fondo Non Auto persone < 65 anni"; - Progetto "Nessuno escluso"; - Progetto "SLIM"; - L.R. 82/2015 "Interventi di sostegno finanziario in favore delle famiglie con figli minori disabili a carico".	15		
18.	Obiettivo n. 4.1.3 Descrizione: Interventi per gli anziani: - Realizzazione degli interventi socio-assistenziali delegati e afferenti all'Area Anziani: assistenza domiciliare, integrazioni rette per inserimenti in strutture residenziali, pasti a domicilio, trasporti sociali, soggiorni marini, servizi di prossimità; - Gestione della Residenza Sanitaria Assistita di Castel san Niccolò - Progetto "Assistenza continuativa persona non autosufficiente" - progetto "Home Care Premium" - attivazione interventi in favore dei servizi di prossimità di cui alla L.R. 66 del 11.12.2007		100%	15

	• <i>Potenziamento della rete dei servizi intermedi</i> • <i>progetto "Anziani, determinanti socioeconomici e salute in Casentino: un progetto speciale d'intervento</i> • <i>Gestione delle attività previste dal progetto "Una sfida per lo sviluppo e la riqualificazione delle frazioni rurali e marginali: sostegno alle attività commerciali del territorio montano Casentino di Castel San Niccolò, Poppi e Chiusi della Verna" promosso nell'ambito del FONDO NAZIONALE INTEGRATIVO PER I COMUNI MONTANI</i>		
19.	Obiettivo n. 4.1.4 Descrizione: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali: • <i>Strategia Nazionale Aree Interne e Accordo di Programma Quadro (Area Casentino Valtiberina);</i> • <i>Valorizzazione della rete di protezione sociale;</i> • <i>Gestione e Organizzazione dei Servizi:</i> 1. Attività di progettazione e partenariato 2. Affidamento dei servizi 3. Revisione del modello organizzativo per l'integrazione dei servizi sociosanitari 4. Attività di programmazione 5. Integrazione operativa dei servizi sociali Unione dei Comuni e Az. Usl Toscana Sud Est 6. Erogazione servizi a comuni non aderenti all'Unione: Bibbiena e Pratovecchio Stia 7. Attività di vigilanza e controllo delle strutture sociosanitarie (L.R. 41/2005). 8. Formazione operatori dei servizi 9. Gestione Associata ISEE 10. Percorsi di accoglienza in Casentino: - Centro per l'Integrazione - Punto di Ascolto e Orientamento; - Accoglienza profughi; - Integrazione scolastica degli alunni stranieri; 11. progetto Inserito;		
	• 4.2. ISTRUZIONE E CULTURA		
20.	Obiettivo n. 4.2.1 Descrizione: <i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Ecomuseo del Casentino</i>		
21.	Obiettivo n. 4.2.2 Descrizione: <i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Mediateca e Banca della Memoria</i>		
22.	Obiettivo n. 4.0 Descrizione: <i>Trasversale a tutto il servizio: gestione delle entrate con particolare riferimento a quelle derivanti dai rapporti con ASL, Regione Toscana, comuni e utenti</i>		
	TOTALE SERVIZI ALLA PERSONA	15	15
PEG Servizio n. 5 - Vigilanza e Polizia Locale Responsabile: PO Marco Tognarini			
1	Obiettivo n. 5.1 Descrizione: <i>Controllo Tecnologico del territorio</i> • Metodo Statico • Metodo dinamico		
2	Obiettivo n. 5.2 Descrizione: <i>Controllo edilizio del territorio</i>		
3	Obiettivo n. 5.3 Descrizione: <i>Educazione stradale</i>		
4	Obiettivo n. 5.4 Descrizione: <i>Commissione Vigilanza Pubblico Spettacolo.</i>		
5	Obiettivo n. 5.5		

	Descrizione: Controllo randagismo.				
6	Obiettivo n. 5.6				15
	Descrizione: Servizio intercomunale notifiche				
7	Obiettivo n. 5.7				
	Descrizione: Commercio aree pubbliche				
8	Obiettivo n. 5.8	15	100%		15
	Descrizione: Controllo Attività Produttive				
	TOTALE Servizio n. 5				
PEG Servizio n. 6: Deleghe regionali- Gestione Forestale					
Responsabile - dr. Paolo Grifagni					
1	Obiettivo n. 6.1	15	100%		15
	Gestione del patrimonio e occupazione forestale: parte A				
2	Obiettivo n. 6.2				
	Gestione del patrimonio e occupazione forestale: parte B				
3	Obiettivo n. 6.3				
	Gestione PSR -misura 8.3, 8.4, 8.5 e 8.6				
4	Obiettivo n. 6.4				
	Gestione attività vivaistiche				
5	Obiettivo n. 6.5				
	-Servizio antincendio boschivi				
6	Obiettivo n. 6.6	15	100%		15
	Autorizzazione ai tagli e vincolo idrogeologico:				
	TOTALE Servizio n. 6				
PEG Servizio n. 7 Attività Produttive					
Responsabile - dr. Paolo Grifagni					
1.	Obiettivo 7.1	10	100%		10
	Gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP e Commercio				
2.	Obiettivo 7.2				
	Centrale Unica di Committenza – CUC: organizzazione e gestione del servizio				
3.	Obiettivo 7.3				
	Piano strutturale intercomunale e vincolo idrogeologico				
4.	Obiettivo 7.4				
	Sostegno attività imprenditoriali agricole				
5.	Obiettivo 7.5		100%		10
	Servizi Ambiente – Rifiuti -				
6.	Obiettivo 7.6				
	Servizi Ambiente- post gestione				
7	Obiettivo 7.7	10	100%		10
	Gestione del canile intercomunale				
	TOTALE Servizio n. 7				
	PEG Servizio n.8: DIFESA DEL SUOLO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE				

	Responsabile - ing. Mauro Casasole			
1	Bonifica e difesa del suolo – pianificazione			
2	Bonifica e difesa del suolo – attuazione degli interventi di regimazione dei corsi d’acqua -			
3	Bonifica e difesa del suolo – rinnovo convenzione			
4	OO.PP. e Comprensoriali	10	100%	10
5	Protezione Civile - A			
6	Protezione Civile - B			
7	Barriere architettoniche.			
8	Gestione delle entrate con particolare riferimento a quelle derivanti dai rapporti con il Consorzio di Bonifica Alto Valdarno, Regione Toscana.			
	TOTALE Servizio n. 8	10	100%	10
	TOTALE GENERALE	100	100%	100

L'OIV propone una valutazione sulla performance organizzativa complessiva d'Ente, per l'anno 2017, pari al 100%

4. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

All'interno dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino la componente femminile costituisce la maggioranza degli occupati e fra le posizioni organizzative le donne sono il 50%. Pertanto la normativa in materia di pari opportunità è pienamente rispettata.

Nel corso del 2017 sono stati condivisi con gli operatori del Servizio Sociale Professionale i servizi e le attività previste dal progetto Fedora (progetto per l'inclusione sociale e lavorativa delle donne vittime di violenza) al fine di assicurare l'accesso agli utenti attualmente in carico e a quelli potenzialmente eleggibili per la presa in carico ai servizi.

E' stata inoltre stipulata una convenzione con l'Associazione Pronto Donna di Arezzo (durata biennale, 2017-2018) per l'attivazione di percorsi di sostegno alle vittime di violenza di genere e per le attività dello sportello "Ascolto Donna Casentino". Nel corso del 2017 è stata accolta in struttura

residenziale di seconda accoglienza una donna vittima di violenza ed è stato erogato un contributo per l'iscrizione a un corso di formazione professionale.

In collaborazione con l'Associazione "Pronto Donna", che gestisce il punto di ascolto e consulenza "Sportello Ascolto Donna", è stata garantita la divulgazione nel territorio del materiale informativo sull'accesso e i servizi dello sportello. E' stata eseguita l'attività di orientamento e presa in carico delle vittime di violenza (nell'anno 2017 n. 17 donne di cui n. 16 vittime di violenza di genere).

Il Servizio dell'Unione ha collaborato alla realizzazione dell'iniziativa che si è tenuta al Castello di Poppi il 10 marzo 2017 promossa dagli Assessorati alle Pari Opportunità dell'Unione dei Comuni e dei Comuni del Casentino sul tema "Il Casentino e le sue donne", che ha visto la partecipazione di alcune ospiti per parlare del loro impegno professionale in vari campi (artigianato, culturale, artistico, ecc.) e rappresentanti del mondo istituzionale.

Il Servizio ha anche curato la progettazione e la successiva adesione al Bando PCM "Pari Opportunità" 2017 ("Avviso per il finanziamento d'interventi finalizzati alla promozione delle pari opportunità nel campo dell'impresa privata, dell'arte, della cultura, dello sport a favore delle persone con disabilità").

5. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

La cultura della programmazione è molto sviluppata fra i dirigenti e i titolari di posizione organizzativa dell'Unione e costituisce uno dei punti di forza dell'Ente. Queste buone pratiche in materia di programmazione scaturiscono dalle prassi consolidate vigenti nell'ex Comunità Montana, nella quale il Piano di Sviluppo Economico Sociale, contenente le strategie dell'Ente, era poi declinato in obiettivi operativi di breve termine (orizzonte temporale annuale) con assegnazione ai dirigenti e alle posizioni organizzative di risorse umane, tecniche ed economico-finanziarie adeguate all'impegno richiesto. Le innovazioni normative introdotte negli anni scorsi, a partire dal DUP, sono state puntualmente recepite dal personale dell'Unione, che, in forza delle prassi consolidate preesistenti, non ha trovato particolari difficoltà nel conformarsi a tali innovazioni. Nella cultura dell'Unione processo di programmazione e processo di controllo costituiscono infatti due metodi di lavoro inscindibili e, allo scopo di facilitare il controllo di gestione, sono molto sviluppati gli strumenti di rilevazione contabile (per Area, per Centro di costo, per Progetto) che permettono, sia agli Amministratori sia alla tecnostruttura, un monitoraggio periodico sistematico ed efficiente.