

"SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE A TEMPO ED INDETERMINATO CAT. D DA ASSEGNARE AL SERVIZIO N. 2: SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE DELL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO.

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
n. 4

QUARTA SEDUTA:

Il giorno 10 Maggio 2019, alle ore 8,00 presso la sede dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino in Ponte a Poppi si è riunita la Commissione Giudicatrice della "SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT. D DA ASSEGNARE AL SERVIZIO N. 2: SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE DELL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO" nominata con determinazione dell'Unione n. 489 del 05.04.2019 nelle persone di:

PRESIDENTE

D.ssa Siria Ceccarelli

COMPONENTI

D.ssa Roberta Ricci – membro esperto
Dr. Gabriele Cerofolini – membro esperto

Le funzioni di Segretario della Commissione vengono svolte dalla dipendente Lippi Lorella in servizio presso l'Ufficio Risorse Umane dell'Unione.

La Commissione visto il precedente verbale n. 3 del 9/05/2019 prende atto:

- del verbale n.1 del 19/04/2019 con il quale si stabiliscono i criteri per la valutazione della 2^a prova scritta ;
- del verbale n. 2 del 07/05/2019 con il quale si stabiliscono le tracce della 2^a prova scritta.
- delle materie d'esame previste per le prove riportate nel bando
- che la 2^a prova scritta consiste in un elaborato (a contenuto teorico-pratico) da redigere entro il termine complessivo di n. 2 ore.

Negli elenchi delle tracce 1-2-3 già predisposte viene apposto il timbro dell'Unione e firmate dai membri della Commissione, vengono chiusi in buste gialle, apposto il timbro sul lembo di chiusura e firmati da ciascun componente della Commissione.

Ultimati i lavori preparatori il Presidente della Commissione ed i membri della Commissione alle ore 8,30 decidono di spostarsi nel salone predisposto e la segretaria della Commissione procede all'appello nominale dei concorrenti, accerta la loro identità personale mediante esibizione di documento di riconoscimento, richiede firma sul foglio di presenza e deposito del telefono cellulare spento sul tavolo della Commissione.

Successivamente la Commissione prende atto che risultano presenti n. 12 candidati, li fa posizionare in modo che non possano comunicare fra loro e illustra ai candidati che la 2^a prova scritta consiste in un elaborato (a contenuto teorico-pratico) da redigere entro il termine complessivo di n. 2 ore; comunica inoltre che ha predisposto tre tracce 1-2-3



CASTEL
FOCOGNANO



CASTEL
SAN
NICCOLÒ



CHITIGNANO



CHIUSI
DELLA
VERNA



MONTEMIGNANO



ORTIGNANO
RAGGIOLO



POPPI



TALLA

Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.

e che fotocopia dell'elenco che verrà sorteggiato sarà messo a disposizione di ciascuno dei concorrenti.

Si procede quindi alla scelta della traccia per la 2^a prova scritta.

Il candidato Sig. Catello D'Avino offertosi con il consenso di tutti, constata l'integrità delle n. 3 buste gialle contrassegnate con la dicitura traccia 1-2-3 contenenti i tre elenchi di domande e sceglie la traccia "2" qui di seguito riportata:

TRACCIA N. 2

Il candidato, dopo aver illustrato il concetto di bilancio provvisorio e le limitazioni che comporta nella gestione, predisponga il provvedimento relativo all'approvazione del bilancio di previsione nel suddetto periodo, richiamando in esso la relativa normativa, i pareri necessari e gli allegati allo stesso.

A questo punto vengono aperte le altre due buste e letti ai candidati presenti anche i quesiti contenuti nelle tracce 1 e 3;

Vengono effettuate fotocopie della traccia "2" e si prosegue con la consegna della stessa a ciascun candidato e del materiale occorrente allo svolgimento della prova:

- a) una penna a sfera
- b) un foglio protocollo firmato dal Presidente della Commissione
- c) due buste di uguale colore di cui una grande, dove inserire la traccia n. 2 e il foglio protocollo ed una piccola contenente un cartoncino bianco sul quale il candidato dovrà apporre le proprie generalità (cognome, nome e data di nascita);

Successivamente :

- viene illustrato ai candidati la procedura da seguire per la chiusura delle buste;
- i candidati vengono avvisati che il tempo a loro disposizione per concludere la 2^a prova scritta è stato fissato in 2 ore;
- che durante la prova scritta non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, salvo che con i membri della Commissione Giudicatrice;
- di controllare che i fogli e le buste distribuite non presentino strappi, macchie o segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e quindi portare all'annullamento dell'elaborato,
- di non indicare le generalità sulla traccia "2" distribuita per lo svolgimento della prova e neppure sulla busta, né apporre segni particolari che possono portare alla identificazione: in caso contrario l'elaborato verrà annullato;
- di rivolgersi direttamente ai membri della Commissione presenti per chiarimenti informazioni o richieste di qualsiasi genere.
- di consegnare l'elaborato, anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione Giudicatrice, pena l'annullamento.

Il Presidente informa i candidati che come da bando di concorso il punteggio della valutazione delle prove scritte compreso la valutazione dei titoli sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'unione dei Comuni : www.uc.casentino.toscana.it;

La Commissione ultimate tutte le operazioni che precedono, alle ore 8,55 decide l'inizio della 2^a prova scritta precisando che gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 10,55.

L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 10,55 e quindi si considera ultimata la prova.

Durante la prova non sono state rilevate irregolarità. Tutte le buste contenenti gli elaborati, sigillate con timbro e firma da parte del Presidente vengono consegnate al Segretario della Commissione per la custodia.

A questo punto la Commissione decide alle ore 11.05 di spostarsi dalla sala del Consiglio presso altro l'ufficio per la valutazione dei titoli.

La Commissione procede ad unanimità secondo i criteri per la valutazione dei titoli stabiliti con verbale n. 1 con l'attribuzione dei punteggi come di seguito:

- Titoli di Studio come previsto dal bando massimo 2 punti :

Per la laurea triennale:

voto minimo 66 = punti 0

voto 110 = punti 1

lode = punti 0,05

tra il voto minimo e il voto 110 il punteggio verrà calcolato proporzionalmente

Per la laurea specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Laurea (DL) vecchio ordinamento:

voto minimo 66 = punti 0

voto 110 = punti 1,30

lode = punti 0,07

tra il voto minimo e il voto 110 il punteggio verrà calcolato proporzionalmente

Ulteriori titoli di studio (Master, Dottorati, ulteriori Lauree, abilitazioni professionali etc.):

Max punti 1

- Titoli di servizio come previsto dal bando massimo 5 punti:

La valutazione del servizio, nel limite massimo di cinque anni, comunque prestato, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:

- a) Servizio prestato nella stessa area di attività, nella medesima qualifica funzionale del posto messo a concorso: punti 1 per ogni anno di servizio, se frazione di anno rapportato ai mesi;
- b) Servizio prestato nella stessa area di attività, nella qualifica funzionale immediatamente inferiore (Cat. C): punti 0,6 per ogni anno di servizio se frazione di anno rapportato ai mesi;
- c) Servizio prestato nella stessa area di attività, nella qualifica funzionale ulteriormente inferiore (Cat. B): punti 0,3 per ogni anno di servizio se frazione di anno rapportato ai mesi;

Non verranno valutati servizi prestati in aree di attività diverse dal posto messo in concorso.

- Curriculum formativo e professionale come previsto dal bando massimo 3 punti:

Convegni/seminari e corsi di formazione	(Max punti 1)
Idoneità a concorsi	(Max punti 1)
Esperienze professionali non prestate alle dipendenze della P.A. e altro	(Max punti 1)

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati presenti ad ambedue le prove scritte e ne redige il prospetto che si allega al presente verbale. Alle ore 13,30 il Presidente decide di sciogliere la seduta e di convocare la Commissione

per i giorni Lunedì' 13 Maggio alle ore 8,15 e Martedì 14 Maggio alle ore 10,30 per il proseguimento dei lavori della Commissione.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.



IL PRESIDENTE

D.ssa Siria Ceccarelli

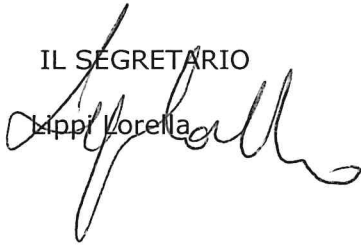


I COMPONENTI

D.ssa Roberta Ricci - membro esperto
Dr. Gabriele Cerofolini - membro esperto



IL SEGRETARIO



Lippi Vorella

PROSPETTO VALUTAZIONE TITOLI

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Titoli studio	Titoli servizio	Curriculum formativo e professionale	Totale punteggio Titoli
1	ACCIAI	RICCARDO	07/03/1973	0,77	-	0,10	0,87
2	AMADORI	ELISA	18/07/1993	0,55	-	-	0,55
3	BOSCHI PIETRINI	ELISA	30/09/1977	0,91	-	1,00	1,91
4	D'AVINO	CATELLO	28/07/1991	0,36	-	0,10	0,46
5	DEL SERE	MARTA	22/11/1969	1,21	3,00	0,10	4,31
6	GELLI	NICOLE	03/06/1996	0,86	-	-	0,86
7	LUCATELLO	NOEMI	30/09/1992	0,48	-	0,10	0,58
8	MICHELI	SIMONE	20/12/1983	0,64	1,50	0,90	3,04
9	RUSSO	CIRO	18/08/1987	2,00	-	0,60	2,60
10	TAPINASSI	BENEDETTA	12/11/1974	1,00	-	0,50	1,50
11	VANNINI	MARCELLA	10/02/1984	1,38	-	0,20	1,58
12	VECCHIO	DANIELA	06/02/1980	1,55	3,00	0,30	4,85

