

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA

(ai sensi dell'Art. 183, co. 15 del D.Lgs. 50/2006)

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE TRAMITE
PROJECT FINANCING (ART. 183, COMMA 15, D.LGS. 50/2016),
DELLA RSA E RA "CASA ALBERGO" DI CASTEL SAN
NICCOLÒ, COMPRESO SERVIZIO PREPARAZIONE E
TRASPORTO PASTI PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DI
CASTEL SAN NICCOLÒ, PER I BAMBINI DEL NIDO
PAPAVERI E PAPERI IN CASTEL SAN NICCOLÒ E PER GLI
OSPITI E OPERATORI DEL CENTRO DIURNO IL
PESCIOLINO ROSSO IN PRATOVECCHIO.

IMPORTO A BASE DI GARA: **EURO 16.328.812,00**

CIG: 7986454654

CUP: D91E19000060003



CASTEL
FOCOGNANO



CASTEL
SAN
NICCOLÒ



CHITIGNANO



CHIUSI
DELLA
VERNA



MONTEMIGNAIO



ORTIGNANO
RAGGIOLO



POPPI



TALLA

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Centrale Unica di Committenza (C.U.C.): Unione dei Comuni Montani del Casentino, Via Roma, 203 - C.A.P. 52014PONTE A POPPI(AR)

Telefono: (+39) 0575.5071

Sito internet CUC: <http://www.uc.casentino.toscana.it/>

E-mail di riferimento: cuc.ucc@casentino.toscana.it

Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): unione.casentino@postacert.toscana.it

Espletamento della gara per conto dei Servizi Sociali dell'Unione dei Comuni Casentino (AR)

DISCIPLINA NORMATIVA DELL'APPALTO:

I rapporti fra la C.U.C, la Stazione Appaltante e le ditte partecipanti alla presente gara sono regolati da:

1. Le "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisti" approvate con Determinazione Dirigenziale n. 824/A del 15.06.2010;
2. Il Regolamento di Funzionamento della C.U.C. approvato con Delibera di Consiglio n. 21 del 04/04/2018
3. Le condizioni contenute nei documenti di gara (Disciplinare, Capitolato, Bando ecc...);
4. L'offerta presentata dall'impresa in sede di gara;
5. Il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
6. La disciplina contenuta nel Codice civile;
7. Il D.Lgs 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).
8. La Legge Regionale n. 38/2007 e ss. mm. e ii.

ART. 1. CONTENUTI GENERALI DELLA CONCESSIONE

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara indetta ai sensi dell'Art. 183, co. 15) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (finanza di progetto) per l'affidamento in concessione, mediante procedura aperta e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del contratto di concessione avente ad oggetto l'adeguamento strutturale e la gestione dell'RSA e RA 'Casa Albergo' di Castel San Niccolò.(AR), **CON DIRITTO DI PRELAZIONE A FAVORE DEL SOGGETTO PROMOTORE**, come meglio specificato nella proposta e nel progetto preliminare presentato dal soggetto promotore, che è stato individuato nella Consorzio Sociale Comars, avente sede Legale in Via Giuliana Ciuffoni Stanghini n.12 di Monte San Savino (AR) - P.IVA e CF IT01439050517 - REA AR105645.

La proposta del soggetto Promotore posta a base di gara è stata dichiarata di interesse pubblico dalla Stazione Appaltante mediante atto deliberativo dell'Unione dei Comuni (Delib. n.97 del 15-10-2018).

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara individuato dalla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino è il Dr. Paolo Grifagni.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è la dr.ssa Daniela Nocentini, responsabile dei Servizi Sociali dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino.

Luogo di esecuzione: Territorio Comune di Castel San Niccolò.

I Codici identificativi di gara e vocabolario comune per Appalti Pubblici (CPV) sono:

- 45200000-9 - Lavori per la costruzione completa o parziale e ingegneria civile

- 45215200-9 - Lavori di costruzione di edifici per servizi sociali

- 85320000-8 - Servizi sociali
- 55320000-9 - Servizi di distribuzione pasti

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- c) Capitolato Speciale di Appalto;
- d) Documenti di progetto preliminare di fattibilità redatto dal Promotore di seguito elencati:
 - Bozza schema convenzione;
 - Matrice dei Rischi
 - Piano di Asseverazione
 - Specifiche gestione servizio
 - Analisi Storico Critica
 - Calcolo sommario delle spese
 - Cronoprogramma dell'intervento
 - Diagnostica
 - Documentazione Fotografica Fabbricato
 - Documento di fattibilità delle alternative progettuali
 - Elaborati grafici (n. 7)
 - Indagini e ricerche preliminari
 - Materiali e tecniche di esecuzione
 - Indicazioni e disposizioni per piano della sicurezza
 - Quadro economico del progetto
 - Relazione generale
 - Relazione Tecnica
 - Relazione Geologica

La documentazione di cui al precedente punto d) potrà essere inviata ai Concorrenti che ne faranno richiesta attraverso il Sistema START. Resta comunque l'obbligo di prenderne visione presso la Stazione Appaltante così come riportato all'art. 5 del presente Disciplinare.

La presente concessione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3) della Legge 136/2010.

I Concorrenti, compreso il soggetto Promotore, devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione fissati nel Bando e nel Disciplinare di Gara. Ai Concorrenti è fatto obbligo di presentare un'offerta tecnica, così come definito nel presente Disciplinare, contenente soluzioni migliorative rispetto a quanto presentato dal Promotore in riferimento alle modalità e caratteristiche prestazionali dei servizi da svolgere, e delle eventuali varianti e/o migliorie al progetto preliminare posto a base della presente gara, nonché un piano economico finanziario asseverato da uno dei soggetti di cui all'Art. 183, co. 9), primo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Si applicano i co. 4); 5); 6); 7); e 13) dell'Art. 183) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che il soggetto Promotore potrà, in alternativa, presentare la propria offerta dichiarando di mantenere ferme le condizioni di cui alla proposta approvata dall'Amministrazione Comunale. In tal

caso il Promotore perde il diritto di prelazione acquisito e l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione a favore del Concorrente che abbia formulato una proposta ritenuta più valida e confacente dello stesso Promotore.

ART. 2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, PROCEDURA DI GARA, IMPORTI E DURATA DELLA CONCESSIONE

ART. 2.1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il progetto in oggetto prevede la realizzazione di opere di manutenzione straordinaria e restauro con contestuali opere di miglioramento sismico di una struttura adibita a R.S.A. per 19 ospiti, sita in Castel San Niccolò (AR) piazza Vittorio Veneto. L'intervento nel suo complesso tende a rendere più sicura e funzionale la struttura sia dal punto di vista sismico che impiantistico, oltre a una riorganizzazione complessiva anche del servizio mensa interno alla casa di riposo. Il progetto tende quindi a migliorare la fruibilità degli spazi interni ed esterni, con eliminazione delle barriere architettoniche ove presenti, oltre alla riqualificazione energetica dell'edificio sulle superfici oggetto di manutenzione straordinaria. Il fabbricato sopra citato, sul quale si prevede di realizzare le opere, è catastalmente distinto al Catasto Fabbricati del Comune di Castel San Niccolò, al foglio n. 38 P.IIa 180 sub. 1 graffato alla p.IIa 351.

Il progetto è stato redatto a seguito della proposta da parte del consorzio Sociale Comars Onlus di un intervento con la modalità di Finanza di Progetto, disciplinato dall'art. 183 del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

Il Concedente affida in via esclusiva al Concessionario:

a) LAVORI: la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria e restauro con contestuali opere di miglioramento sismico della struttura adibita a R.S.A e R.A. in particolare:

- Progettazione esecutiva dell'opera redatta ai sensi dell'Art. 23) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'Art. 35) del D.P.R. 207/2010;
- Direzione dei Lavori;
- Coordinamento e sicurezza;
- Collaudo delle opere;
- Ottenimento di tutte le certificazioni conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza ed ambientale;

b) GESTIONE: la concessione comprende tutti i seguenti servizi:

- servizi infermieristici
- servizi di assistenza di base, tutelare
- servizi fisioterapici e riabilitativi
- servizi di animazione socio-educativa
- servizi podologia e barbiere/parrucchiere
- pulizia e sanificazione dell'ambiente
- fornitura di lavanderia piana e interna e guardaroba
- ristorazione interna e preparazione dei pasti per gli alunni delle scuole di Castel San Niccolò e del centro il Pesciolino Rosso di Pratovecchio
- manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura
- Servizi amministrativi/economali
- tutto quanto ricompreso nella documentazione di gara e non elencato nei punti precedenti

Trattandosi infine di una concessione pluriennale, tutti i costi di gestione saranno completamente a carico del concessionario, ivi compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, il pagamento delle utenze, della Tari, lo smaltimento dei rifiuti speciali, la manutenzione delle attrezzature e del mobilio interno.

ART. 2.2. PROCEDURA DI GARA

A seguito della suddetta proposta quindi, ai sensi dell'art. 183 co. 15 del D.Lgs. n. 50/2016 da soggetto riconosciuto promotore di finanza di progetto, si indice procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016, sulla base dei seguenti elementi:

- **Offerta tecnica: max 70 punti**
- **Offerta economica: max 30 punti**

I punteggi relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica, per un punteggio massimo di 100 punti, saranno attribuiti secondo le modalità ed i criteri indicati nel prosieguo del presente disciplinare.

Alla presente procedura di affidamento si applicano tutte le disposizioni previste dal D.Lgs. 50/2016 e le norme e disposizioni dallo stesso espressamente richiamate, per quanto applicabili per le procedure di affidamento.

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

ART. 2.3. IMPORTO DELLA CONCESSIONE

L'importo complessivo dell'investimento, come risulta dal piano economico finanziario posto a base di gara risulta pari ad euro **€. 16.328.812,00** (oneri sicurezza e finanziari inclusi), oltre Iva.

VOCI DI COSTO	Costo Unitario	Costo Complessivo
LAVORI (Compreso spese progettuali pari ad €.62.000,00 e sicurezza per €.34.800,00)	-----	€ 562.000,00
GESTIONE	-----	€.13.801.174,00
MENSA	€. 5,30	€.1.790.138,00
CANONE (dal luglio 2021)	-----	€. 175.500,00
	TOTALE	€. 16.328.812,00

ART. 2.4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della Concessione è stabilita, sulla base del progetto preliminare presentato dal Promotore e cioè pari ad anni 20 (venti) anni, a decorrere dalla firma della convenzione.

Il Concessionario si impegna espressamente ad accettare le proroghe eventualmente disposte dall'Amministrazione così come disposto nei documenti di gara.

In ogni caso alla scadenza, il Concessionario, per evitare l'interruzione del pubblico servizio, dovrà continuare a prestare la sua opera agli stessi patti e condizioni vigenti al momento della scadenza stessa, fino a quando la Stazione Appaltante non avrà provveduto ad esperire una nuova procedura di gara o ad assumersi in proprio la gestione del servizio, così come disposto al dell'Art. 106, co. 11) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. restando inteso l'esclusione al tacito rinnovo.

L'Aggiudicatario si impegna ad eseguire la progettazione esecutiva, nonché ad avviare i lavori di adeguamento normativo, ammodernamento impiantistico e di riqualificazione energetica, sotto le riserve di Legge, anche in pendenza della stipula del contratto.

ART. 3. - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice e in possesso, ai sensi dell'art. 183, comma 17 del Codice, dei requisiti di cui all'art. 172 del Codice e dei requisiti di qualificazione prescritti dai successivi articoli.

ART. 3.1. *Requisiti di ordine generale e cause di esclusione*

Fermo restando i requisiti generali di partecipazione di cui all'art. 83 del Codice, non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) *le cause di esclusione di cui all'art. 80 e all'art. 172 del Codice;*
- b) *l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii., oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente-,*
- c) *sentenza, ancorchè non definitiva, confermate in sede di appello, relative ai reati che precludono la partecipazione alle gare di concessione, ai sensi dell'art. 67, comma 8, D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;*
- d) *l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis, comma 14, legge 383/2001, come sostituito dal D.L. 210/2002, convertito con modificazioni dalla legge 266/2001.*

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzi, ciascun componente dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

ART. 3.2. *Requisiti di idoneità professionale*

I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. In caso di concorrente cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, ai sensi dell'art. 83 del Codice, dovrà essere provata l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese in cui è residente.

ART. 3.3. *Requisiti di capacità economica – finanziaria*

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

GESTIONE:

- a) fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi 5 (Cinque) anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore ad 1,5 volte l'importo annuo posto a base di gara (**Euro 1.035.088,05**), desunto da Bilanci o dichiarazione Iva o imposta equivalente per i Concorrenti

in ambito U.E. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensione nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata;

MENSA:

- a) fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi 5 (Cinque) anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore ad 1,5 volte l'importo annuo posto a base di gara (**Euro 134.260,35**), desunto da Bilanci o dichiarazione Iva o imposta equivalente per i Concorrenti in ambito U.E. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensione nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata;

LAVORI:

- a) fatturato medio relativo alle attività svolte negli ultimi 5 (Cinque) anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore ad 1,5 volte l'importo annuo posto a base di gara (**Euro 750.000,00**), desunto da Bilanci o dichiarazione Iva o imposta equivalente per i Concorrenti in ambito U.E. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensione nel quale il contratto dovrà essere eseguito, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata;
- b) capitale sociale – ai sensi dell'art. 95 del DPR207/2010 - non inferiore ad 1/20 (unventesimo) dell'importo posto a base di gara euro **€.25.000,00**; N.B.: il presente requisito può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto aziendale.

ART. 3.4. Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

Tutti i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

GESTIONE:

- a) aver svolto, negli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione del presente Bando, servizi di realizzazione e/o gestione di case di riposo affini a quello previsto dall'intervento per un **valore medio annuo non inferiore ad € . 690.058.70**. Si precisa che per servizio affine si intende: centro diurni per anziani, servizi in favore di anziani (assistenza domiciliare sociale, assistenza domiciliare integrata, residenze socio sanitarie per anziani, case di riposo);

MENSA:

- a) aver svolto, negli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione del presente Bando, almeno un servizio di mensa affine a quello intervento per **un valore pari ad almeno 89.506.90**. Si precisa che per servizio affine si intende: centro diurni per anziani, servizi in favore di anziani (assistenza domiciliare sociale, assistenza domiciliare integrata, residenze socio sanitarie per anziani, case di riposo);

LAVORI:

- a) attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per le seguenti categorie

<i>Categoria</i>	<i>Classif.</i>	<i>Importo (€)</i>	<i>Indicazioni speciali ai fini della gara</i>
OG1	Cat II	€.500.000,00 (di cui €.34.800,00 per oneri sicurezza afferenti l'impresa)	edifici civili e industriali (Prevalente)

ART. 3.5. Avvalimento

In attuazione del disposto dell'art. 89 del Codice, cui si rinvia, il concorrente, singolo o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, ovvero il possesso delle certificazioni di qualità, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento.

A tal fine, in sede di gara, dovrà presentare tutta la documentazione prevista dall'art. 89 comma 1 del Codice.

ART. 3.6. Verifica possesso requisiti concorrenti

La verifica ex art. 83 del Codice dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario avverrà ai sensi della Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20.12.2012 e s.m.i., attraverso il sistema AVCP PASS e con le modalità di cui alla Deliberazione 157/2016.

Tutti i partecipanti alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCP PASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

ART. 4. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

La presa visione della documentazione di gara ed il sopralluogo presso la struttura interessata dai lavori e dai servizi in Concessione **sono obbligatori**.

I Concorrenti dovranno effettuare tassativamente accurate visite nei luoghi oggetto della Concessione, almeno 10 (dieci) giorni naturali prima della data di scadenza della gara, previa prenotazione telefonica contattando la Dott.ssa Daniela Nocentini, dipendente dell'Unione dei Comuni del Casentino, al numero (+39) 0575.507258.

Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate deve intendersi tassativo ed inderogabile.

A tal riguardo si precisa che saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti:

1. Legale Rappresentante o Direttore Tecnico dell'Impresa, del Consorzio, o di una delle Imprese eventualmente Raggruppate o Consorziare;
2. Impiegato Tecnico dipendente dell'Impresa Concorrente;
3. Procuratore;
4. Libero Professionista Tecnico delegato dall'Impresa.

I soggetti che effettueranno la presa visione della documentazione di gara ed il sopralluogo, dovranno presentare, a seconda dei casi, i seguenti documenti di abilitazione al sopralluogo del soggetto:

- per i soggetti di cui al precedente punto 1: certificato della Camera di Commercio anche in fotocopia purché in corso di validità o autocertificazione del Legale Rappresentante;
- per i soggetti di cui al precedente punto 2: autocertificazione del Legale Rappresentante dalla quale risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;
- per i soggetti di cui al precedente punto 3: procura notarile anche in fotocopia;
- per i soggetti di cui al precedente punto 4.: delega ad effettuare il sopralluogo.

Si precisa che, in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi ex Art. 2602) c.c. è richiesta l'effettuazione del sopralluogo da parte di tutti i soggetti soprarichiamati rappresentanti il costituendo Raggruppamento (Mandante o Mandataria): nel solo caso di Raggruppamento già costituito, sarà sufficiente l'effettuazione del sopralluogo da parte della sola Mandataria nominata nell'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese.

All'atto del sopralluogo, il soggetto come sopra individuato, che potrà rappresentare in ogni caso una sola Impresa, dovrà presentarsi con il documento giustificativo della propria qualifica (procura, delega ovvero C.C.I.A.A. dell'Impresa) e con il documento di identità. Si provvederà, quindi, alla compilazione di attestazione di avvenuta presa visione dei documenti di gara, dei progetti e sopralluogo (**Allegato 4**), sottoscritta dall'incaricato dell'Unione dei Comuni e controfirmata dal rappresentante dell'Impresa Concorrente, redatta in duplice originale e consegnata al rappresentante dell'Impresa medesima. Tale attestazione, dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto nella procedura START.

ART. 5. CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti (formulate in lingua Italiana) relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione del portale START; tali richieste dovranno pervenire alla C.U.C. entro e non oltre 20 (Venti) giorni prima della scadenza di presentazione delle offerte.

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'Amministrazione aggiudicatrice garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno **entro i dieci giorni precedenti la scadenza della presentazione delle offerte.**

I chiarimenti e/o ulteriori informazioni sostanziali verranno pubblicati inoltre - in forma anonima - sui siti web della C.U.C. al sito <http://www.uc.casentino.toscana.it/>, sezione "Bandi e Avvisi".

ART. 6. GARANZIE E CAUZIONI RICHIESTE

a) CAUZIONI RICHIESTE AI CONCORRENTI

A) Cauzioni provvisorie a corredo dell'offerta: dovrà essere prestata cauzione ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, nella misura di **€ 11.240,00** determinati sulla base del 2% dell'importo dell'investimento (quantificato in €562.000,00), accompagnata dall'impegno di un fidejussore (art. 93 co. 8 D.Lgs. n. 50/2016) a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse Aggiudicatario.

B) Cauzione a copertura delle spese di predisposizione dell'offerta, ai sensi del combinato dei commi 9 e 15 art. 183 D.Lgs n. 50/2016: il concorrente è tenuto altresì a presentare un'ulteriore cauzione pari al **2,5%** dell'importo delle spese sostenute dal soggetto Promotore per la predisposizione della proposta (pari quindi ad una cauzione di **€ 14.050,00**), desumibile dallo studio di fattibilità posto a base di gara, a garanzia dell'eventuale pagamento delle spese per la predisposizione dell'offerta, in caso di esercizio – o mancato esercizio - del diritto di prelazione del Promotore.

In caso di aggiudicazione l'Aggiudicatario è obbligato a:

- A) costituire, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, garanzia fidejussoria annua pari al 10% (dieci per cento) calcolata sul costo annuo operativo d'esercizio, riveduto secondo indici ISTAT ogni 5 (cinque) anni, a garanzia della corretta gestione del Servizio e dei lavori accessori, per la durata di 5 (cinque) anni. Resta inteso l'obbligo del Concessionario di dover rinnovare e adeguare il deposito sino alla scadenza della concessione. Il mancato rinnovo sarà oggetto di risoluzione contrattuale senza incameramento del predetto deposito. Il deposito potrà essere costituito attraverso fidejussione bancaria, polizza assicurativa, nei modi stabiliti dalla legge 10 giugno 82, n. 348.
- B) presentare idonea Polizza progettisti ai sensi dell'art. 24 co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016;
- C) stipulare polizza assicurativa RCT/RCO per le attività oggetto della concessione che preveda la copertura di ogni rischio di responsabilità civile per danni arrecati a persone o a cose dal proprio personale nell'espletamento del servizio (il massimale sarà comunicato alla ditta alla stipula del contratto);

Le suddette coperture assicurative, che devono recare l'espressa rinuncia alla rivalsa nei confronti della ditta proponente, devono in ogni caso contemplare:

- condizioni aggiuntive per i rischi derivanti dall'esercizio di tutti gli impianti e tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle discipline sportive nella struttura in gestione, compresa la responsabilità civile derivante dalla presenza del pubblico durante allenamenti e/o manifestazioni e l'organizzazione di manifestazioni e/o gare sportive, in genere inerenti tutte le discipline svolte nella struttura in gestione;
- l'inclusione della responsabilità civile "personale" dei prestatori di lavoro del Concessionario, compresi gli addetti appartenenti a tutte le figure professionali previste, ai sensi delle vigenti norme che regolano il mercato del lavoro, soci lavoratori di cooperative, tirocinanti, stagisti e compresi altresì altri soggetti al servizio, anche temporaneo, del Concessionario;
- i danni provocati alle strutture e alle cose mobili di proprietà, che il Concessionario ha in consegna e/o custodia;
- l'estensione ai danni derivanti all'Amministrazione o a terzi da incendio di cose del Concessionario o dallo stesso detenute.

Nella garanzia RCO devono essere comprese tutte le figure di prestatori di lavoro previste dalle vigenti normative in materia di lavoro, che svolgono la propria attività al servizio del Concessionario. La garanzia deve comprendere anche l'estensione alle malattie professionali.

b) GARANZIE RICHIESTE AL CONCESSIONARIO

Il Concessionario, una volta aggiudicato l'appalto, è tenuto a prestare:

- I. **Cauzione definitiva**, resa dal Concessionario a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, nella misura prevista dall'Art. 103) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e con le modalità di cui all'Art. 93, co. 2) e 3) dello stesso codice, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di Concessione.

Ai sensi dell'Art. 93, co. 7) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il Concessionario sia in possesso della Certificazione del Sistema di Qualità Aziendale conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, l'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50%.

In merito al beneficio della riduzione della garanzia, si precisa che:

- In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese di tipo orizzontale, ai sensi dell'Art. 48, co. 2) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., o Consorzio Ordinario di Concorrenti di cui all'Art. 45, co. 2, lett. e), del medesimo codice, il Concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le Imprese che costituiscono il Raggruppamento e/o il Consorzio Ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese di tipo verticale, nel caso in cui solo alcune tra le Imprese che costituiscono il Raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il Raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna Impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del Raggruppamento;
- In caso di partecipazione in Consorzio di cui all'Art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs50/2016 e s.m.i., il Concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal Consorzio.

- II. **Polizza assicurativa** resa dalla data di inizio del contratto dal Concessionario a garanzia dei rischi (C.A.R.) derivanti per l'esecuzione dei lavori di Adeguamento Normativo, Ammodernamento e Riquilificazione dell'immobile della RSA di Castel San Niccolò. Nello specifico si dovrà prevedere la copertura dei danni subiti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, e di responsabilità civile verso terzi, (R.C.T.) da costituirsi secondo le modalità di cui all'Art. 103, co. 7)

del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

- III. **Cauzione per penali** resa, ai sensi dell'Art. 183, co.13) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dalla data di inizio del contratto dal Concessionario a garanzia delle eventuali penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'appalto da prestarsi nella misura del 10% del costo annuo operativo di esercizio e con le modalità di cui all'Art. 103) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Concessionario, relativamente all'attività gestionale e manutentiva, prima della firma del contratto, dovrà stipulare una ulteriore ed idonea polizza assicurativa a copertura, anche per i terzi, dei danni derivanti da difetti di manutenzione e/o errate manovre sugli impianti oggetto del servizio e in generale di tutti i rischi, inclusi quelli di inquinamento accidentale, quelli correlati con il trattamento di dati personali, ovvero legati alla violazione delle norme sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Per le predette polizze i massimali da garantire dovranno essere quelli indicati all'Art. 48) del Capitolato Speciale di Appalto.

ART. 7. PAGAMENTO A FAVORE DI ANAC

Ai sensi dell'Art. 1, co. 65) e 67), della Legge 266/2005, i Concorrenti sono tenuti a versare il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le modalità di cui alla Deliberazione ANAC del 05 Marzo 2014 e alle istruzioni operative consultabili all'indirizzo web <http://www.avcp.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita>.

ART. 8. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ED ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'appalto sarà aggiudicato all'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'Art. 95) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. secondo gli elementi di valutazione di natura qualitativa e di natura quantitativa, riportati negli articoli successivi, ai quali si attribuiscono i sotto riportati fattori ponderali di valutazione.

Le offerte tecniche presentate dai Concorrenti verranno sottoposte all'esame della Commissione Giudicatrice costituita dalla C.U.C., che le esaminerà e valuterà in base ad una pluralità di elementi e ne formerà una graduatoria in base agli stessi. Il punteggio massimo da assegnare è pari a **100 (Cento)** da ripartire, secondo i pesi riportati negli articoli successivi.

ART. 9. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

I migliori punteggi relativi all'Offerta Tecnica saranno attribuiti al Concorrente che dimostrerà con la massima chiarezza ed esaustività nel proprio progetto l'offerta, le ulteriori soluzioni tecniche e professionali, migliorative rispetto a quanto già proposto dal Promotore e posto a base di gara, secondo i criteri valutativi qui di seguito specificati, la cui somma costituisce il punteggio complessivo riferito all'offerta tecnica (**Max. 70 punti**):

- A. **GESTIONE UNITARIA DEI SERVIZI FINALIZZATI ALLA EROGAZIONE DEL COMPLESSO DELLE PRESTAZIONI SOCIO ASSISTENZIALI, SOCIOSANITARIE E SANITARIE, DA EFFETTUARSI A FAVORE DEGLI OSPITI DELLA RA E RSA "CASA ALBERGO" DI CASTEL SAN NICCOLÒ**

ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA ED ELEMENTI MIGLIORATIVI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO		
VOCE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
<u>1</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Rispondenza del progetto di gestione alle caratteristiche dell'utenza e dei servizi richiesti, in relazione alla qualità del servizio, da perseguirsi attraverso l'analisi dei bisogni dell'utenza (accoglienza, inserimento, piani individuali, strutturazione della giornata e delle prestazioni, attività di promozione, ecc.) - <u>max 5 punti</u> - Programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi: saranno apprezzati gli elaborati che dettagliano in modo chiaro la modalità di approccio ai processi di lavoro, le eventuali procedure per garantire ed elevare la qualità, l'esistenza di un sistema di rilevazione della qualità percepita - <u>max 3 punti</u> - Modalità di programmazione e gestione del servizio nel suo complesso e dei singoli servizi con riferimento anche alla qualità del materiale e dei mezzi impiegati nello svolgimento delle attività, con attenzione particolare ai seguenti elementi: articolazione dei piani di lavoro in funzione delle tipologie di bisogno degli anziani; codifica di protocolli socio-assistenziali e loro attuazione; strategie e azioni specifiche per offrire risposte di qualità ai bisogni di relazione degli ospiti della struttura, con particolare attenzione alle persone con deficit cognitivo; qualifica e curriculum della figura individuata per il coordinamento della struttura) – <u>max 2 punti</u> 	<i>Max punti 10</i>
<u>2</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Numero di figure professionali effettivamente impiegate nell'organizzazione per ciascuna tipologia di servizio e rispettivi profili professionali e qualifiche – <u>max 2 punti</u> - Programma di gestione tecnico organizzativa del personale (turni di lavoro; contenimento del turn-over; modalità d'inserimento e reperimento personale, con particolare attenzione alla continuità del servizio e i tempi massimi di sostituzione in caso di assenze improvvise; modalità di prevenzione della sindrome da burn-out e della condizione di stress lavoro correlato) – <u>max 2 punti</u> 	<i>Max punti 4</i>
<u>3</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Modello organizzativo inteso come complesso dei tecnici che fanno parte integrante della struttura o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza e come assetto organizzativo (con riguardo alle funzioni, comprese quelle relative alle indicazioni del D.Lgs n. 81/2008) - <u>max 2 punti</u>. Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno considerati i seguenti sottocriteri: <ul style="list-style-type: none"> a. <i>descrizione organigramma e matrici di responsabilità: da 0 a 1 punti</i> b. <i>presenza responsabile ufficio preposto alla qualità aziendale ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro: da 0 a 1 punto.</i> 	<i>Max punti 2</i>
<u>4</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione prodotta o partecipata all'esterno dell'organizzazione relativa all'ultimo triennio di attività, oltre quella obbligatoria. Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno considerati e computati 0,5 punti per ciascun corso di durata pari o superiore alle 20 ore, su tematiche relative alle problematiche degli anziani. 	<i>Max punti 2</i>

<u>5</u>	- Esperienza acquisita nel settore anziani con particolare riferimento a servizi residenziali per non autosufficienti. Indicare servizi precedentemente svolti (periodo, committente e importo) diversi da quelli indicati per il triennio minimo richiesto come requisito obbligatorio di ammissione - <i>2 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi di servizio</i>	Max punti 6
<u>6</u>	- Entità dei beni mobili/immobili/attrezzature/materiali strumentali all'erogazione del servizio, di cui le organizzazioni abbiano disponibilità <u>max 2 punti</u> . Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno considerati i seguenti sottocriteri: a. Attrezzature e strumenti per l'assistenza agli anziani e per la socializzazione: da 0 a 1 punto b. Numero dei mezzi per il trasporto sociale attrezzati per disabili: da 0 a 2 punti	Max punti 3
<u>7</u>	- Proposte migliorative rispetto a quanto richiesto dal capitolato e agli standard regionali, che non comportino oneri aggiuntivi a carico della committente.	Max punti 3
TOTALE		Max punti 30

B. SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA ESTESO AL MICRONIDO COMUNALE, AL CENTRO DIURNO PER DISABILI "IL PESCIOLINO ROSSO" E AD UTENTI ESTERNI.

A) ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO E PROGETTO GESTIONALE		
<u>8</u>	Programma di gestione tecnico – organizzativa del servizio, compresa la qualità professionale degli operatori che saranno impiegati nel servizio, intesa come possesso di titoli di studio professionali ed esperienza acquisita, legati al settore d'intervento in cui si colloca il servizio. Schema organizzativo complessivo che l'impresa intende adottare in rapporto ai compiti, alle funzioni ed agli obiettivi del servizio richiesto. Saranno valutate il grado di coerenza metodologica, l'affidabilità e l'adeguatezza del modello proposto.	Da 0 a 4
<u>9</u>	Descrizione delle modalità di approvvigionamento delle materie prime e procedure di selezione dei fornitori con preferenza di prodotti a Km zero, filiera corta ed agricoltura sociale	Da 0 a 3
<u>10</u>	Prodotti a filiera corta o a Km zero o Agriqualità forniti al 100%: <ul style="list-style-type: none"> • Pane punti 0,5 • Olio extravergine di oliva punti 1 • Carne Bovina punti 1,5 • Uova punti 0,5 • Mele punti 0,5 • Patate punti 0,5 • Bietole punti 0,5 è fatto obbligo al concorrente aggiudicatario del servizio in oggetto di indicare prima della stipula del contratto le ditte produttrici.	Da 0 a 3
<u>11</u>	Prodotti a denominazione di origine protetta (DOP) o a indicazione geografica protetta (IGP) forniti al 100%: <ul style="list-style-type: none"> • Parmigiano Reggiano punti 1 • Carne Bovina punti 3 • Olio extravergine d'oliva punti 1 	Da 0 a 3
<u>12</u>	Piano di gestione delle emergenze con particolare riferimento ai casi di: mancanza erogazione di luce, gas e acqua. La valutazione riguarderà anche la distanza del centro cottura alternativo dalla sede della RSA di Castel San Niccolò interessata	Da 0 a 3

	dal servizio: Fino a km 50 km punti 2, oltre 50 km punti 0	
B) QUALITÀ		
<u>13</u>	Possesso della certificazione di qualità ISO 9001.2008 Possesso della certificazione EMAS o ISO 14001 Si: per ogni certificazione n. 1 punti fino ad una max di n. 2 punti No: 0 punti	Da 0 a 2
C) ULTERIORI ELEMENTI MIGLIORATIVI		
<u>14</u>	Relazioni funzionali con attività produttive agricole ricadenti nel territorio della Provincia di Arezzo, in maniera da garantire la qualità dei prodotti forniti provenienti da filiera corta o a Km zero.	Da 0 a 2
TOTALE		Max punti 20

C. PREGIO TECNICO RELATIVO AI LAVORI DI ADEGUAMENTO E RISTRUTTURAZIONE DELLA STRUTTURA

VALORE DELLE SOLUZIONI PROPOSTE NEL PROGETTO		
<u>15</u>	Qualità tecniche costruttive Valorizzazione delle strutture interne ed esterne dell’RSA: <ul style="list-style-type: none"> • con riferimento agli interventi di adeguamento strutturale e agli interventi antisismici (studio dettagliato dell’esecuzione del progetto posto a base di gara comprendente anche le tecniche di realizzazione e le migliorie che si intendono apportare per l’attuazione dell’opera al fine di migliorarne la durabilità e la funzionalità, con particolare riguardo agli aspetti manutentivi e cantieristici); • con riferimento alla garanzia della massima durata dei materiali e dei componenti, della compatibilità dei materiali e dell’agevole controllabilità delle prestazioni dell’intervento nel tempo • con riferimento agli aspetti di sostenibilità, rispetto dell’ambiente, utilizzo di materiale riciclabile ed ecocompatibile. 	Da 0 a 10
<u>16</u>	Qualità tecniche e funzionali degli efficientamenti proposti Valutazione delle soluzioni proposte in termini di capacità degli interventi edili ed impiantistici di ridurre la necessità dell’energia primaria.	Da 0 a 2
<u>17</u>	Organizzazione del cantiere Valutazione delle soluzioni proposte che sapranno esporre in modo esaustivo e puntuale tutte le problematiche legate all’esecuzione dei lavori (vincoli, interferenze, ecc.) e che proporranno le migliori soluzioni alle stesse. Individuazione puntuale delle criticità relative all’area di cantiere e alle emissioni di inquinanti (riduzione dell’impatto ambientale, gestione dei rifiuti da cantiere, controllo della qualità dell’aria e dell’inquinamento acustico durante le attività di cantiere).	Da 0 a 4
<u>18</u>	Elementi migliorativi Valorizzazione degli elementi migliorativi: <ul style="list-style-type: none"> • con riferimento alla realizzazione di opere adibite ad attività di integrazione degli ospiti • con riferimento alla predisposizione di tecniche e tecnologie utili al miglioramento del tenore di vita degli ospiti all’interno dell’RSA 	Da 0 a 4
TOTALE		Max punti 20

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI TECNICI

Per la valutazione degli elementi di natura qualitativa, di cui alla precedente tabella si procederà con metodo aggregativo - compensatore, applicando il metodo del **confronto a coppie**, mediante la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli Commissari, in riferimento alla Determinazione n. 7 del 24.11.2011 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici ed alle linee guida in essa contenute, all'Allegato G) del D.P.R. 207/2010 e visto l'Art. 95, co. 9) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., secondo la seguente formula:

$$P_{(i)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$P_{(i)}$ = punteggio attribuito al Concorrente i -esimo (i);

\sum_n = sommatoria;

n = numero totale degli elementi;

W_i = peso o punteggio attribuito all'elemento (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice non procederà all'apertura dell'Offerta Economica per i Concorrenti che otterranno una valutazione del progetto tecnico inferiore ai **40 punti**.

Nel caso di un solo Concorrente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente, le operazioni di gara proseguiranno a cura della Commissione Giudicatrice direttamente con la verifica di ammissibilità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica nonché alla loro compatibilità con le condizioni e le prescrizioni poste a base di gara.

ART. 10. VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

L'offerta deve contenere il piano economico finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale definito, redatto ai sensi dell'art. 165 del D.lgs. n. 50/2016. Tale piano dovrà essere presentato, pena esclusione, nell'offerta economica come espressamente indicato ai successivi articoli. Il piano economico-finanziario dovrà contenere i principali indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'aggiudicatario intende sostenere compresi i costi di gestione e dei singoli servizi nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della concessione. Il piano economico finanziario dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione, compresi a titolo esemplificativo:

- i tempi e i costi previsti per l'allestimento dei locali;
- l'importo dei ricavi presunti;
- l'importo complessivo dei costi di gestione del servizio con la espressa indicazione di quelli relativi al personale;
- gli oneri per la sicurezza;
- le caratteristiche e l'entità degli eventuali servizi aggiuntivi da fornire.

Nell'Offerta Economica dovranno essere indicate dal Concorrente le condizioni economiche migliorative rispetto a quanto già proposto dal Promotore e posto a base di gara, per le prestazioni e secondo i criteri valutativi qui di seguito specificati, la cui somma costituisce il punteggio complessivo riferito all'offerta economica (**Max. 30 punti**) così suddivisi:

<u>Voci</u>	<u>Descrizione</u>	<u>Punteggio</u>
a. <u>Canone</u>	<p>Aumento del canone concessorio Il concorrente dovrà indicare la quota di canone in aumento espressa in percentuale, rispetto a quello di concessione ventennale posto a base di gara</p> <p>Base di gara € 175,500 (dal luglio 2021)</p>	Da 0 a 12
b. <u>Riduzione tempi</u>	<p>Riduzione dei tempi di esecuzione dei lavori Il concorrente dovrà indicare il tempo massimo (solo in riduzione rispetto ai giorni previsti nel Cronoprogramma dei Lavori) per l'esecuzione dei lavori espresso in giorni fino ad un massimo di 30 giorni.</p>	Da 0 a 5
c. <u>Riduzione tempi concessione*</u>	<p>Riduzione della durata della convenzione rispetto a quella posta a base di gara</p> <ul style="list-style-type: none"> - anni 20: punti 0 - anni 19-18 punti 1 - anni da 17 punti 2 	Da 0 a 3
d. <u>Tariffa pasti</u>	<p>Riduzione della tariffa del buono pasto Il concorrente dovrà indicare il prezzo (solo in riduzione percentuale rispetto al prezzo a base di gara) della tariffa del costo del buono pasto</p> <p>Base di gara € 5,30</p>	Da 0 a 10
TOTALE		Max punti 30

FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:

Il punteggio dell'offerta economica – relativamente alle voci a, b e d - sarà attribuito secondo la seguente formula NON LINEARE CONCAVA:

$$PE = Y * [1 - (1 - R)^n]$$

Dove:

Y = punteggio massimo attribuibile

R = ribasso percentuale offerto

n = parametro che definisce parametro scelto dalla stazione appaltante che determina il grado di concavità della curva; il valore stabilito dalla CUC per tale parametro è 5;

*** Il punteggio della voce c non necessita di formula matematica per il calcolo del punteggio da attribuire**

Si precisa che nel caso di un solo Concorrente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente, le operazioni di gara proseguiranno a cura della Commissione Giudicatrice direttamente con la verifica dell'ammissibilità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica nonché della compatibilità con le condizioni e le prescrizioni poste a base di gara.

ART. 11. POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in

possesso di un **certificato qualificato di firma elettronica** che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agazia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

ART. 12. MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO E REQUISITI INFORMATICI

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della manifestazione di interesse o dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione richiesta ed elencata in dettaglio all'art. successivo.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86.83.84.15 – 38 o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com.**

Si evidenzia che non vi è alcun obbligo di registrazione sull'indirizzario del sistema START: però, tale registrazione è fortemente consigliata in quanto facilita la compilazione dei documenti di gara da parte dei concorrenti, in particolar modo se trattasi di RTI.

Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet, quali ad esempio:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

1. estensione .pdf se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
2. estensione .xls se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
3. estensione .p7m se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento pdf firmato digitalmente dovrà avere estensione pdf.p7m; un documento excel firmato digitalmente dovrà avere estensione .xls.p7m

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con acrobatreader versione 9 oppure foxitreader versione 3.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

ART. 13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 26/08/2019**, la seguente documentazione:

- | |
|---|
| <p>A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA
B) DOCUMENTAZIONE TECNICA
C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA</p> |
|---|

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

Nel caso in cui partecipi alla gara un operatore economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

La documentazione amministrativa a corredo dell'offerta è composta dai seguenti documenti:

A.1) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

Recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nel capitolato speciale di Appalto e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Definire** la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento "domanda di partecipazione" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza **di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

PER GLI OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti): Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".
La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori**.
Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "*domanda di partecipazione*" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, anche la copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

PER I CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c): Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", **specificandola tipologia di consorzio** [consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016];
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

A.2) "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE"

Il documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile

in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte

nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove

documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una

notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire dal 18 ottobre 2018 il DGUE è

fornito esclusivamente in forma elettronica come previsto dagli artt. 58-85 del Codice e del Regolamento UE

n. 7/2016. Il DGUE è reperibile al link: <https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/espd/filter?lang=it>

Il documento deve essere compilato, esportato, firmato digitalmente dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, ed inserito nell'apposito spazio previsto.

NOTA BENE: Il formulario per il documento di gara unico europeo dovrà essere fornito anche DA TUTTI gli operatori interessati, come previsto nella Parte II dello stesso DGUE.

I formulari per il documento di gara unico europeo forniti dagli operatori interessati dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore interessato.

I formulari per il documento di gara unico europeo, forniti dagli operatori interessati, dovranno essere inseriti nell'apposito spazio "Modello DGUE" da parte dell'operatore economico che chiede di partecipare alla presente gara.

Il documento deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.3) "MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI"

Il "Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni" (Allegato 1), reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara sulla piattaforma START, dovrà essere compilato da ciascun operatore economico, in conformità con quanto indicato di seguito, in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2) tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- **La sezione I: dati generali** relativi all'operatore economico concorrente.
- **la sezione V: DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE IN CASO DI LAVORI – COOPTAZIONE** dichiarando se intende o meno ricorrere all'istituto di cui all'art. 92 co. 5 del DPR 207/2010 e, in caso positivo indicando la/le impresa/e che intende cooptare.
- **la sezione VI: DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AI SENSI DELL'ART. 80 CO. 5 LETT. F-BIS e F-TER** relative alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale così come modificate dal D.lgs. 56/2017.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

A.4) LA GARANZIA

La garanzia, di cui all'art. 93 del Codice, è pari al 2% dell'importo, come indicato nella tabella sottostante, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore dell'Unione dei Comuni (cod. IBAN: IT28 K010 3071 3320 0000 0653 203 – Monte dei Paschi di Siena Filiale di Bibbiena/AR, intestato a Unione dei Comuni Montani del Casentino).

Oggetto dell'appalto	PRESENTAZIONE DI OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, CON LA FORMULA DELLA "FINANZA DI PROGETTO", DELL'ADEGUAMENTO STRUTTURALE E DELLA GESTIONE DELLA RSA E RA "CASA ALBERGO" DI CASTEL SAN NICCOLÒ
Base di investimento gara + oneri della sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA	EURO 562.000,00
Importo cauzione o fidejussione (2%)	€ 11.240,00
CIG	7986454654

CUP	D91E1900060003
-----	----------------

A.4.1 - Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA RELATIVA ALLA PRESENTAZIONE DI OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, CON LA FORMULA DELLA "FINANZA DI PROGETTO", DELL'ADEGUAMENTO STRUTTURALE E DELLA GESTIONE DELLA RSA E RA "CASA ALBERGO" DI CASTEL SAN NICCOLÒ – CIG. 7986454654"

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.4.2 - La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e ss.mm.ii., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA RELATIVA ALLA PRESENTAZIONE DI OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, CON LA FORMULA DELLA "FINANZA DI PROGETTO", DELL'ADEGUAMENTO STRUTTURALE E DELLA GESTIONE DELLA RSA E RA "CASA ALBERGO" DI CASTEL SAN NICCOLÒ – CIG. 7986454654"

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

A.4.3 - L'importo della garanzia indicato può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice.

Per usufruire delle suddette riduzioni l'operatore economico dovrà indicare nel DGUE l'eventuale possesso delle certificazioni/registrazioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice, nonché rispettivamente il soggetto certificatore, la serie e la data di scadenza della certificazione/estremi dell'iscrizione.

L'operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

A.4.4 - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli **articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159**; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto;

A.4.5 - L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari (art. 76 comma 5 Codice), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

A.5) L'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE

L'impegno di un fideiussore, ai sensi del comma 8 dell' art 93 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario (Il citato comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese). Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.4.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.4.2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.4.1. (deposito in contanti) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.
- Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo (di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice dei contratti)

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.4) e l'impegno del fideiussore di cui al punto A.5) gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

La scansione del documento deve essere inserito, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.6) PAGAMENTO ANAC

Il Documento attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.).

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'A.N.AC. n.1377 del 21.12.2017 (Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017), con le modalità descritte sul sito <http://www.anticorruzione.it/>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante dovrà allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- ***il codice fiscale del partecipante;***
- ***il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.***

Si precisa che è ammessa la regolarizzazione ai sensi dell'art 83 comma 9 del Codice in relazione alla presentazione del suddetto documento ma non circa l'effettuazione del pagamento che dovrà necessariamente avvenire entro il termine di scadenza della gara.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

A.7) SOPRALLUOGO

I Documenti di attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 4), rilasciato dall'Unione dei Comuni del Casentino.

Il concorrente, nei termini e modi stabiliti dal presente Disciplinare, dovrà recarsi presso la sede del Comune di Castel San Niccolò, previa prenotazione telefonica, per effettuare i sopralluoghi nei luoghi oggetto della Concessione e prendere visione della documentazione di gara.

La scansione del documento deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.8) PASSOE

È la stringa numerica di 16 cifre, generata dal sistema AVCPASS, che consente alle Stazioni Appaltanti (SA)/Enti Aggiudicatori, attraverso l'interfaccia web e le cooperazioni applicative con gli Enti Certificatori, l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento degli appalti. Ai fini dell'accesso al sistema è necessaria la preventiva registrazione ai sistemi AVCP e l'ottenimento di un profilo idoneo.

E' possibile richiedere informazioni o assistenza in merito a problematiche tecnico-specialistiche legate all'utilizzo dell'applicazione AVCPASS al numero verde 800-896936 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00, oppure tramite modulo Web all'indirizzo

<http://supportcenter.anticorruzione.it/>.

Il Manuale Utente AVCPASS è reperibile sul sito dell'Autorità/Servizi/Manuali al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/pdf/manuali/ManUtRegProf1.3.pdf>.

La mancanza del PASSOE non comporta l'esclusione dalla gara ma l'operatore economico sarà invitato ad integrare l'offerta con il PASSOE entro il termine di 3 (tre) giorni dalla richiesta, decorsi i quali si provvederà all'esclusione.

Il documento generato deve essere inserito, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.9) CAUZIONE SPESE PREDISPOSIZIONE OFFERTA EX ART. 183 DLGS 50/2016

In base ai commi 9 e 15 art. 183 D.Lgs n. 50/2016, il concorrente è tenuto a presentare una cauzione pari al 2,5% dell'importo delle spese sostenute dal Promotore per la predisposizione della proposta (pari quindi ad **€ 14.050,00**), desumibile dallo studio di fattibilità posto a base di gara, a garanzia dell'eventuale pagamento delle spese per la predisposizione dell'offerta, in caso di esercizio – o mancato esercizio - del diritto di prelazione del Promotore.

Il documento generato deve essere inserito, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

NOTA BENE: Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

CONTENUTO DEL PLICO ELETTRONICO – “OFFERTA TECNICA”

Nel Plico Elettronico “Offerta Tecnica” (opportunamente predisposto nel sistema START) devono essere contenuti i documenti necessari ad illustrare le proposte tecniche migliorative, integrative e alternative rispetto al Progetto Preliminare/Studio di Fattibilità posti a base di gara che saranno valutate in relazione ai criteri di natura qualitativa e quantitativa di cui ai precedenti articoli.

Il progetto predisposto dal Concorrente, dovrà essere elaborato a cura di tecnici abilitati iscritti ai relativi Albi Professionali, tenendo conto di tutte le informazioni contenute nel progetto redatto dal Promotore.

Al fine di agevolare la comparazione e consentire la valutazione delle offerte prodotte dai singoli Concorrenti, la documentazione di offerta dovrà evidenziare le migliorie proposte rispetto a quanto riportato nel progetto del promotore attraverso l'elaborazione della seguente documentazione:

A) ELABORATI TECNICO-PROGETTUALI

- I. Documento n. 1 - Introduzione al progetto offerto:** il documento dovrà includere una relazione tecnica contenente l'elenco generale della documentazione presentata nonché una relazione di sintesi che evidenzia i principali elementi caratterizzanti l'offerta tecnica dove dovranno essere descritti in via indicativa e non esaustiva i seguenti argomenti:
 - A. migliorie gestionali mediante l'indicazione di personale, mezzi, attrezzature, software, sedi operative e quant'altro si ritenga utile offrire, al fine di migliorare la gestione;*
 - B. migliorie tecniche delle soluzioni adottate.*

- II. Documento n. 2 - Descrizione dettagliata gestione ed erogazione dei Servizi:** il documento dovrà contenere una descrizione puntuale e dettagliata relativa ai tre punti (e relativi sottopunti) dell'art. 9 del presente disciplinare, in dettaglio:
 - A. gestione unitaria dei servizi finalizzati alla erogazione del complesso delle prestazioni socio assistenziali, sociosanitarie e sanitarie, da effettuarsi a favore degli ospiti della ra e rsa "casa albergo" di Castel San Niccolò*
 - B. servizio di mensa scolastica esteso al micronido comunale, al centro diurno per disabili "il pesciolino rosso" e ad utenti esterni.*
 - C. pregio tecnico relativo ai lavori di adeguamento e ristrutturazione della struttura*

- III. Documento n. 3: Progetto definitivo -** redatto ai sensi dell'Art. 23 del D.Lgs 50/2016 – sottoscritto digitalmente, limitatamente ai lavori di adeguamento e ristrutturazione della struttura, anche da un tecnico abilitato ai sensi di legge

Per uniformità di presentazione delle offerte da parte dei Concorrenti, tutte le relazioni tecniche previste nei documenti precedentemente illustrati, dovranno essere presentate in massimo di **n. 25 (Venticinque) facciate formato A4**, carattere Arial 10 punti, interlinea multipla valore 1,15, margini superiori ed inferiori pari a 2 cm, sinistro 1,5 cm, destro 1,5 cm rilegatura 0,5 cm.

Potranno inoltre essere allegati un massimo di n. 35 (Trentacinque) elaborati grafici, planimetrie, schemi funzionali, dépliant, cronoprogrammi, computi metrici, schede tecniche e manutentive ecc. aventi formati di pagina che vanno da A0 ad A4 ovvero il numero complessivo di pagine per la predisposizione del progetto – offerta complessivo potrà essere di n. 50 (Cinquanta) facciate e dovrà essere predisposto secondo le seguenti regole:

- se costituito da fogli amovibili, dovrà essere firmato in ogni pagina dal/i legale/i rappresentante/i della/e ditta/e offerente/i; è ammessa la firma estesa sulla prima e ultima pagina di ogni documento e la sigla delle iniziali nelle pagine intermedie.
- qualora sia costituito da fogli inamovibili, resi tali mediante idonea sigillatura, è ammessa la sola firma estesa del/i legale/i rappresentante/i della/e ditta/e offerente/i sulla prima e/o sull'ultima pagina di ogni documento;
- tutta la documentazione dovrà essere numerata in ordine progressivo; nel conteggio si intendono esclusi eventuali copertine e indici. Si precisa che, qualora il Concorrente presenti documenti che non rispettino il numero massimo di facciate sopra prescritto, la Commissione Giudicatrice non terrà conto, ai fini dell'attribuzione dei punteggi tecnici, del contenuto delle eventuali facciate eccedenti il numero massimo;
- tutti gli elaborati e documenti attinenti gli elementi di natura qualitativa e quantitative dell'offerta, inclusi nel plico "Offerta Tecnica", non devono contenere alcun riferimento riconducibile agli elementi di economici, che devono essere riportati esclusivamente nei documenti contenuti

nell'“Offerta Economica”.

Nel caso di Concorrente costituito da Raggruppamento Temporaneo, Aggregazione di Imprese di Rete o da un Consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti dai rappresentanti legali di tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento, Aggregazione di Imprese o Consorzio.

Nel caso di Consorzi di cui all'Art. 45, co. 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la predetta documentazione dovrà essere sottoscritta anche da ciascuna delle Imprese Consorziatoe per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

La documentazione dovrà essere, altresì, sottoscritta da eventuali Imprese Collegate o Controllate che eseguano in tutto o in parte i lavori.

Ai sensi dell'Art. 53, co. 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa dalle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e i correlati riferimenti normativi, e che, pertanto, necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi, ai sensi della L. 241/1990. Si precisa, comunque, che ogni decisione ultima in merito alle valutazioni della riservatezza delle offerte sarà di competenza della Stazione Appaltante.

B) BOZZA DI CONVENZIONE

Il documento dovrà contenere la proposta di bozza di convenzione da stipularsi tra Unione ed affidatario del Project (da non conteggiare nelle pagine della relazione tecnica e da inserire nell'apposito spazio predisposto su START)

Tutti i documenti dell'offerta tecnica dovranno essere inseriti nell'apposita area predisposta nel sistema START, previa apposizione della firma digitale.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'Offerta Economica, a pena di esclusione, dovrà essere inserita nell'apposita area predisposta all'interno del sistema START. L'offerta economica è costituita dai seguenti documenti, in ogni loro parte:

1. **Allegato A (Offerta Economica)**; il concorrente dovrà compilare il suddetto allegato, firmarlo digitalmente ed inserirlo nel sistema start; tale offerta determinerà il punteggio attribuito secondo quanto stabilito nel presente disciplinare.
2. **Il Computo metrico** relativo ai lavori previsti e proposto nell'Offerta Tecnica, il **Cronoprogramma**, **l'elenco prezzi relativi al progetto definitivo** devono essere inseriti - pena l'esclusione dalla gara - dall'operatore economico negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START;
3. **Piano Economico Finanziario (P.E.F.)** dell'investimento e della connessa gestione per tutto l'arco temporale prescelto, asseverato dai soggetti indicati dall'Art. 183, co. 9) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Tale piano economico-finanziario dovrà essere corredato da una relazione dove evidenzi in sintesi l'equilibrio economico – finanziario dell'investimento sulla base degli elementi economici – finanziari proposti in sede di offerta. Ai sensi dell'Art. 183, co. 9) del D.Lgs50/2016 e s.m.i., nella relazione corredata al P.E.F., dovrà essere dato conto del preliminare coinvolgimento di uno o più Istituti Finanziatori del progetto, salvo il caso che il Concorrente non dichiari che l'investimento sia realizzato direttamente con proprie risorse economiche. Il P.E.F. dovrà essere composto da Conto Economico, Stato Patrimoniale e Flussi di Cassa e dovrà documentare i principali indicatori di redditività dell'investimento così come previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto. Ai sensi dell'Art. 96) del D.P.R. 207/2010 e dell'Art. 183, co. 9) del D.Lgs50/2016 e s.m.i., il P.E.F. dovrà essere

asseverato da un Istituto di Credito o da Società di Servizi costituite dall'Istituto di Credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli Intermediari Finanziari, ai sensi dell'Art. 106) del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, o da una Società di Revisione ai sensi dell'Art. 1) della Legge 1966/1939. L'atto di Asseverazione deve essere annesso al Piano Economico Finanziario e deve essere conforme a quanto stabilito all'Art. 96, co. 4) e 5) del d.P.R. 207/2010.

Tutti i documenti di cui sopra dovranno essere inseriti nell'apposita area predisposta nel sistema START.

IMPEGNO E MANDATO IN CASO DI RETE DI IMPRESE

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete - nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo - l'offerta economica dovrà essere corredata da un documento contenente le seguenti dichiarazioni:

*- l'indicazione dell'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito **mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo**;*

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

Suddetto documento dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e inserito nello spazio su START "documentazione aggiuntiva".

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto a quello a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

N.B. Nel caso in cui il sistema START non calcoli i punteggi relativi alla valutazione economica in maniera corretta, tali calcoli saranno effettuati dalla commissione in maniera manuale (e quindi non verranno presi in considerazione i risultati generati automaticamente dal sistema START stesso per l'attribuzione dei punti).

ART. 14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

ART. 14.1 - APERTURA DEI PLICHI ELETTRONICI E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel giorno 26/08/2019 alle ore 11:00 avrà luogo la prima seduta pubblica di gara, alla quale potranno partecipare i Legali Rappresentanti delle Imprese Concorrenti oppure persone munite di delega, loro conferita dai suddetti Legali Rappresentanti.

Nella giornata sopra indicata, la Commissione procederà alla verifica dell'arrivo in tempo utile delle offerte sul sistema telematico START, analizzando al contempo la completezza e la correttezza della documentazione Amministrativa. A tal fine la Commissione provvederà a verificare la correttezza formale della documentazione e delle dichiarazioni presentate e in caso negativo ad avviare la procedura di cui all'Art. 83, co. 9) del D.Lgs50/2016 e s.m.i.

ART. 14.2 - APERTURA DEL PLICO ELETTRONICO "OFFERTA TECNICA" E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Terminata la fase di ammissione, le offerte tecniche dei Concorrenti ammessi verranno rinviate alla Commissione Giudicatrice, costituita ai sensi dell'Art. 77) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. che effettuerà

l'apertura dei plichi contenenti l'Offerta Tecnica al fine di accertare che in essa siano contenuti i documenti prescritti nel presente disciplinare.

Nel caso in cui la seduta venga sospesa a causa della richiesta di chiarimenti ai sensi dell'Art. 83, co. 9) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., la seduta pubblica per l'ammissione dei Concorrenti e per la verifica del contenuto della documentazione elettronica sarà comunicata ai partecipanti tramite il sistema START o attraverso PEC .

La Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame della documentazione presentata con attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri stabiliti nel presente disciplinare.

A conclusione della procedura di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice convocherà una nuova seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai Concorrenti ammessi tramite sistema START o attraverso PEC almeno due giorni prima della data fissata e pubblicherà la comunicazione nei rispettivi siti istituzionali della Stazione Appaltante.

ART. 14.3 - APERTURA DELL' OFFERTA ECONOMICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Nel corso della seduta pubblica, la Commissione renderà noti gli esiti della valutazione delle Offerte Tecniche ed i relativi punteggi assegnati e, successivamente, procederà all'apertura dei plichi elettronici contenenti l'Offerta Economica e a darne lettura.

Verificata la completezza e la regolarità della documentazione costituente l'Offerta Economica, la Commissione attribuirà i punteggi relativi agli elementi di valutazione di natura quantitativa.

La Commissione potrà valutare l'opportunità di operare l'attribuzione dei punteggi in seduta riservata. Sulla base dei punteggi attribuiti, la Commissione effettua il calcolo del punteggio complessivo e redige la graduatoria dei Concorrenti e aggiudica provvisoriamente l'Appalto al Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

In caso di parità di punteggio complessivo, sarà aggiudicato al Concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio relativo agli elementi di natura qualitativa. Nel caso di ulteriore parità, sarà ritenuta migliore la posizione del Concorrente individuato mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà seduta stante.

La Commissione Giudicatrice ai sensi dell'Art. 97, co. 3) del D.Lgs50/2016 e s.m.i. verificherà la congruità delle offerte valutate sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione tecnica, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente documento così come disposto all'Art. 97, co. 5) e seguenti del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

L'Aggiudicazione sarà effettuata con provvedimento del Responsabile della Centrale Unica di Committenza, previo positivo espletamento di tutti i controlli di Legge.

Entro 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, il Promotore può esercitare il **diritto di prelazione** e divenire Aggiudicatario dichiarando di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'Aggiudicatario nelle modalità definite all'Art. 183, co. 15) del D.Lgs50/2016 e s.m.i..

Se il Promotore non risulta Aggiudicatario e non esercita il diritto di prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'Aggiudicatario, dell'importo delle spese tecniche per la predisposizione della proposta come riportato nel presente disciplinare.

La Stazione Appaltante procederà per l'Aggiudicatario anche a verificare le dichiarazioni sostitutive inerenti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti, mediante acquisizione d'ufficio dei relativi certificati, qualora lo valuti opportuno.

ART. 15. AFFIDAMENTO DELL'APPALTO A TERZI E SOCIETA' DI PROGETTO

ART. 15.1 - AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEI LAVORI A TERZI

Il Concessionario in possesso dei necessari requisiti di qualificazione ha la facoltà di affidare l'appalto dei Lavori, in tutto o in parte a terzi.

Qualora, tuttavia, intenda appaltare a terzi, interamente o parzialmente, i lavori oggetto dell'appalto, il Concorrente stesso dovrà indicare in sede di offerta la percentuale del valore dei lavori che intende affidare, ai sensi dell'Art. 174, co. 2) del D. Lgs50/2016 e s.m.i.

I Concorrenti devono quindi indicare all'atto della presentazione dell'offerta, compilando la relativa parte nell'**Allegato 1**, i lavori o le parti di opere che intendono subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'Art. 105) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti Leggi e nelle modalità definite nei documenti di gara.

ART. 15.2 - SOCIETÀ DI PROGETTO

Il Concessionario, dopo l'Aggiudicazione della Concessione, ha la facoltà di costituire una Società di Progetto, ai sensi dell'Art. 184) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., il cui Capitale Sociale non sia inferiore a 1/10 dei lavori previsti nel progetto proposto. La Società diverrà la Concessionaria, subentrando nel rapporto di Concessione all'Aggiudicatario, senza necessità di autorizzazione o approvazione.

In caso di Concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta è indicata la quota di partecipazione al Capitale Sociale di ciascun soggetto.

ART. 16. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Oltre alle cause "a pena di esclusione" previste nei precedenti punti del presente documento, saranno escluse dalla gara i Concorrenti se presenteranno:

- le offerte condizionate;
- le offerte che contengono varianti;
- le offerte che contengono eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura;
- le offerte non conformi a quanto prescritto nel presente disciplinare;
- le offerte che, nella "Documentazione Amministrativa" e "Offerta Tecnica", contengono riferimenti ad elementi economici tali da permettere la determinazione dell'importo offerto.

Si procederà inoltre all'automatica esclusione dei Concorrenti che non presenteranno entro i termini stabiliti tutta la documentazione richiesta nel presente Disciplinare di Gara, Capitolato Speciale d'Appalto o che la stessa non contenga tutte le indicazioni o che non sia rilasciata nelle forme espressamente prescritte. Saranno altresì esclusi i Concorrenti che non possiedono i requisiti richiesti nel presente bando.

I requisiti richiesti nel presente Disciplinare di Gara e Capitolato Speciale d'Appalto debbono essere posseduti dai Concorrenti alla data di presentazione dell'offerta;

Il Concessionario sarà tenuto a presentare, prima dalla stipula del contratto, idonea documentazione comprovate quanto dichiarato in sede di gara e qualora tali dati non venissero confermati, si procederà nei suoi confronti, ai sensi dell'Art. 76) del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e s.m.i., all'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle Leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre a provvedere all'esclusione dalla gara e o all'annullamento del contratto ed a tutte le conseguenze amministrative relative alle procedure di Appalti Pubblici.

La C.U.C. si riserva, nel caso lo ritenesse opportuno, di procedere alla verifica della documentazione prodotta anche da altri Concorrenti e qualora i dati forniti non corrispondessero alle prove documentali si procederà all'esclusione dalla gara ed all'applicazione delle sanzioni con le modalità di cui sopra.

Ai sensi dell'Art. 2) del D.L. 25.9.2002, n. 210, convertito dalla Legge 22.11.2002 , n. 266, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà, prima della definitiva aggiudicazione e della stipula del contratto, all'acquisizione della certificazione INPS e INAIL (D.U.R.C.) relativa alla regolarità contributiva del Concessionario, con particolare riferimento alla data di presentazione dell'offerta e qualora i dati forniti non corrispondessero alle prove documentali si procederà con le stesse modalità già indicate. Al Concessionario verrà altresì richiesta la dimostrazione della propria regolarità fiscale, da comprovare mediante il rilascio del certificato dei carichi pendenti in materia fiscale da parte dell'Agenzia delle Entrate di competenza, con le modalità previste dalla Legge.

ART. 17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'Art. 83, Co. 9) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'Art. 83, Co. 9) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previste nel presente disciplinare di gara e nella legge.

Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10(dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Per tutto quanto non previsto, la Stazione appaltante si atterra ai criteri interpretativi forniti dall'ANAC con propria determinazione n. 1 del 08/01/2015 e successivo comunicato del Presidente dell'ANAC del25/03/2015, nonché altre indicazioni che dovessero essere emesse dall'ANAC.

Le irregolarità essenziali non sanabili, ai sensi dell'Art. 83, Co. 9), ultimo periodo, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., sono le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 18. PRIVACY

Ai sensi dell'Art. 13) del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'Unione dei Comuni Montani del Casentino–Via Roma, 203 C.A.P. 52014Ponte a Poppi (AR) - nella responsabilità del R.U.P. dr. Paolo Grifagni.

In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'Art. 7) del D.Lgs. 196/2003.

ART. 19. ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Si procederà all'individuazione del Concessionario anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' fatta salva la disciplina di cui all'Art. 95,Co. 2) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

2. L'offerta è valida per 180 (Centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima. Il Concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta dell'Stazione Appaltante, la validità dell'offerta per ulteriori 180 (Centottanta) giorni qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara.

3. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con il Concessionario, il contratto di Concessione verrà

stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'Aggiudicazione Definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico del Concessionario.

4. Le spese relative alla pubblicazione del bando dovranno essere rimborsate al Concedente entro il termine di 60 (Sessanta) giorni dall'Aggiudicazione.
5. Con avviso sul sito web della C.U.C. all'Url <http://www.uc.casentino.toscana.it/>, sezione "Bandi e Avvisi" si darà comunicazione degli esiti di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'Aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'Art. 76) del D.lgs50/2016 e s.m.i..
6. Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.
7. Si avverte che comporteranno, oltre a quanto disposto al precedente Art. 21) e salvo causa non imputabile all'Impresa Aggiudicataria, alla decadenza dall'aggiudicazione stessa anche:
 - La mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della aggiudicazione definitiva divenuta efficace,
 - La mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine fissato per la stipulazione del contratto; l'ente appaltante, in tale ipotesi, come nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e alla conseguente nuova aggiudicazione previa verifica dell'eventuale offerta anomala.
8. I ricorsi avverso il Bando di Gara e il presente disciplinare devono essere notificati alla Stazione Appaltante entro 30 (Trenta) giorni dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del Bando di Gara e del Disciplinare di Gara dovranno essere notificati entro 30 (Trenta) giorni dalla comunicazione dell'esclusione.

Organismo responsabile per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, Via Ricasoli, 4050122Firenze (FI)

ART. 20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Arezzo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

ART. 24.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

ART. 24.2 - Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

ART. 24.3 - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, dal D.lgs. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

ART. 24.4 - Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e REG UE 679/2016

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e REG UE 679/2016

ART. 24.5 - Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

- Titolari del trattamento dei dati sono l'Unione dei Comuni Montani del Casentino e la CUC dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino;
- Responsabile interno del trattamento dei dati è il RUP dr.ssa Daniela Nocentini (U.C. Casentino) e il dr. Paolo Grifagni per la Centrale Unica di Committenza;
- Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana;
- Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Dott. Paoli Stefano - e-mail: stefano.paoli@centrostudentilocali.it – PEC: studiopaoli.s@pec.it – Cell.: 3476843885
- Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema, dell'Unione dei Comuni e della Centrale Unica di Committenza assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

ART. 22. ALLEGATI

Fanno parte integrante del presente Disciplinare di Gara i seguenti documenti:

- Allegato 1 (Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni);
- Allegato 2 (Dichiarazione per Ricorso all'Istituto di Avvalimento);
- Allegato 3 (Dichiarazione dell'Impresa Ausiliaria);
- Allegato 4 (Attestato di Sopralluogo);
- Allegato A (Offerta Economica);

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Paolo Grifagni
