

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maria Teresa Burchini
Indirizzo	Presso la sede dell'Ente
Telefono	0575-599628-507232
Fax	0575-599645-507230
E-mail	mariateresaburchini@casentino.toscana.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	24/07/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 1 marzo 1981 a tutt'oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Chiusi della Verna Viale San Francesco 42 52010 Chiusi della Verna (Ar) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Istruttore Direttivo Amministrativo |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Servizio Entrate Unione dei Comuni Montani Casentino |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Laurea in matematica |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione | Università degli Studi di Roma |
| Formazione | Partecipazione a numerosi corsi di formazione dal 1981 ad oggi per lo più inerenti i tributi Locali ed ultimamente la privacy (ANUTEL, Sei Toscana, Centro StudiEnti Locali ecc.) |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastica

Scolastica

Scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dinamiche di attività di gruppo, trattative e formazione grazie ad esperienza sindacale pluriennale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Esperienze di insegnamento scuola media inferiore e superiore
Coordinamento gruppi di lavoro sia in campo lavorativo che sindacale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza principale applicazioni informatiche pacchetto office – utilizzo e gestione servizi on-line e posta elettronica – applicativi Halley Informatica – Conoscenze acquisite sul posto di lavoro

PATENTE O PATENTI

Patente guida veicoli categoria B