*CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA*

*Procedura aperta, svolta in modalità telematica, per l’affidamento in concessione dei servizi del Castello dei Conti Guidi di Poppi*

*IMPORTO A BASE DI GARA:* ***€. 292.747,00***

*CIG: 80713966AF*

*CLASSIFICAZIONE: CPV 92520000-2 (Servizi di musei, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini).*

*DISCIPLINARE - LETTERA D’INVITO*

Il documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara (indetta dalla CUC dell’Unione dei Comuni Montani del Casentino per il Comune di Poppi), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative alle attività specificate dettagliatamente nel capitolato di gara.

1. **OGGETTO DELL’APPALTO**

Procedura aperta - ai sensi dell’art. 60 del Dlgs. n. 50/2016 - per l’affidamento in concessione dei servizi del Castello dei Conti Guidi di Poppi, comprensiva dei servizi di biglietteria, dell’organizzazione ed esecuzione di visite guidate, della custodia, della vigilanza in orario di apertura, dell’ordinaria manutenzione e del riordino delle sale concesse del Castello dei Conti Guidi di Poppi e della gestione del book shop, per la durata di tre anni, decorrenti dal 1° gennaio 2020. I servizi dati in concessione si svolgeranno prevalentemente presso il Castello dei Conti Guidi di Poppi.

L’ingresso alle sale e il relativo prezzo del biglietto, come determinato dalla Delibera G.C. n. 197 del 11/10/2019, è così articolato:

a) visita completa, comprensiva dell’ascesa alla torre, Euro 7,00 (sette/00) a persona, fissa e non soggetta a modifica.

 a1) con audio guida sovrapprezzo a Euro 1,00 (uno/00) a persona

b) visita per gruppi organizzati (minimo 10 persone), Euro 5,00 (cinque/00) a persona

c) visita per singoli under 26 e per singoli over 65: Euro 5,00 (cinque/00) a persona

d) biglietto famiglia: per tutte le famiglie composte da minimo tre componenti a massimo sei componenti: Euro 5 (cinque/00) a persona

e) visita per gruppi di studenti (minimo 10 persone) di scuole di ogni ordine e grado accompagnati dagli insegnanti: Euro 3,00 (tre/00) a persona.

f) ingresso gratuito ai bambini di età inferiore ai 6 anni compiuti e visitatori con disabilità (compreso un accompagnatore).

g) visita guidata - con personale del concessionario ­- al Castello e/o al centro storico Euro 140,00 (centoquaranta/00) per massimo 3 ore e massimo 25 persone, escluso il costo del biglietto d’ingresso di cui si applicano le tariffe di qui sopra.

Si precisa che il sovrapprezzo di 1 euro (uno/00) previsto per l’utilizzo dell’audio guida, dovrà essere corrisposto per il 25% al Comune.

L’orario minimo di apertura del Castello al pubblico che il concessionario dovrà rispettare e garantire, è il seguente (chiusura biglietteria 30 minuti precedenti il seguente orario di chiusura):

1. nel periodo autunnale/invernale (dal 1 di ottobre al 31 marzo):
* venerdì: dalle ore 10,00 alle ore 18,00;
* sabato: dalle ore 10,00 alle ore 18,00;
* domenica: dalle ore 10,00 alle ore 18,00;
* pre festività e festività natalizie dalle ore 10,00 alle ore 18,00;
* altre festività dalle ore 10,00 alle ore 18,00;

Nei giorni di chiusura è possibile prenotare una visita su appuntamento e per gruppi organizzati.

2) nel periodo primaverile/estivo (1aprile al 30 settembre):

* dal lunedì al giovedì: dalle ore 10,00 alle ore 19,00;
* venerdì dalle ore 10,00 alle ore 20,00;
* sabato: dalle ore 10,00 alle ore 20,00;
* domenica: dalle ore 10,00 alle ore 20,00.

Il concessionario può programmare/richiedere aperture aggiuntive

Dovranno essere garantite dal concessionario aperture serali per n. 15 giorni complessivi annuali nel periodo giugno-settembre preventivamente concordate con l’Amministrazione comunale.

Gli introiti per le celebrazioni dei matrimoni, per i quali si applica la tariffa determinata dal Comune per la celebrazione e per l’utilizzo della stanza, spettano al Comune stesso, mentre al concessionario spetta la quota fissa di Euro 100,00 a celebrazione (comprensiva della custodia, della pulizia del locale e dei servizi igienici in cui si svolge la celebrazione e gli spazi esterni).

Il concessionario potrà svolgere, su richiesta degli interessati, servizi aggiuntivi a pagamento (servizi fotografici e floreali, musica ecc.), dei quali tratterrà l’intero incasso.

Il concessionario dovrà farsi carico, a sue esclusive spese e responsabilità, di ogni adempimento, spesa ed onere concernente il materiale igienico-sanitario necessario per i servizi del Castello (carta igienica, salviette per i servizi igienici, saponi, detersivi, sanificazione igienica annuale ecc.) e la vigilanza durante gli orari di apertura.

Il personale dovrà essere istruito e formato in ordine all’utilizzo del materiale e dei dispositivi di sicurezza nonché in ordine alle norme antincendio e di sicurezza.

Il Comune vigilerà sulla corretta esecuzione del contratto e sul rispetto dei suddetti obblighi ed oneri.

1. **IMPORTO A BASE DI GARA**

Il valore della concessione, determinato ai sensi dell’art. 167 del Dlgs. n. 50/2016 prendendo in considerazione gli introiti totali del Concessionario generati per tutta la durata del contratto (tre anni), al netto dell’Iva, stimato dall’Amministrazione comunale quale corrispettivo dei servizi oggetto della concessione, in particolare determinato computando gli introiti stimati derivanti dal pagamento, da parte degli utenti dei servizi, direttamente a favore del Concessionario, di prezzi, tariffe e/o corrispettivi per tutta la durata della concessione, è pari a **Euro 292.747,00 (Iva esclusa)**, e, pertanto, colloca la gara nella fascia di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria di Euro 5.225.000,00 prevista dall’art. 35 del Dlgs. n. 50/2016 per le concessioni. Per quanto riguarda tale stima, si rinvia al Piano Economico-Finanziario, facente parte degli atti di gara.

1. **DURATA**

**Il servizio ha durata dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2022**. L'amministrazione Comunale di Poppi si riserva tuttavia di verificare l'andamento complessivo e il corretto espletamento del servizio con facoltà di rescindere il contratto - con preavviso di 30 (trenta) giorni - in caso di non corrispondenza ai compiti e alla qualità richiesti.

1. **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell’art. 83 comma 9 del Codice, modificato ed integrato dal D.Lgs. 56 del 19.04.2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare possono essere oggetto di soccorso istruttorio, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 dello stesso Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

La centrale unica di committenza assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**La procedura di regolarizzazione di cui all’art. 83 citato non potrà, in nessun caso, riguardare l’acquisizione di requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.**

1. **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016)

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi*:*

|  |  |
| --- | --- |
| criterio | punteggio massimo |
| Offerta tecnica | 70 punti |
| Offerta economica | 30 punti |
| **totale** | **100** |

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l’offerta tecnica (qualitativa e quantitativa) e da quello ottenuto per l’offerta economica.

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA**

***A - OFFERTA TECNICA (max 70 punti)***

**Il punteggio relativo all’offerta tecnica sarà attribuito tenendo conto della capacità organizzativa e relazionale in merito ai servizi, con eventuale indicazione degli aspetti integrativi, aggiuntivi e migliorativi dei servizi stessi.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **voci** | **Descrizione** | **Punt. max**  | **Subcriterio** | **Criterio** |
| **1)** | **Proposte in merito alla fruibilità spazio temporale del Castello** | **20** | Ampliamento dell’orario di apertura del Castello rispetto all’orario minimo stabilito nei documenti di gara | ***Punti attribuiti con il criterio di riparametrazione rispetto all’offerta migliore*** |
| **2)** | **Proposte per attività aggiuntive** | **10** | percorsi di visita per scopi didattici (visite guidate per studenti, visite animate per scuole d’infanzia, percorsi tematici sui temi dell’ambiente, sulla storia medievale e della letteratura dantesca, ecc.) all’interno del castello e/o nel centro storico di Poppi; | ***Punti attribuiti valutando la molteplicità e la qualità dei percorsi proposti*** |
| **3)** | **Qualifiche ed esperienza del personale impiegato nel servizio (da specificare nei relativi curricula vitae; requisito minimo certificato necessario)** | **40** | **20** | 1. Conoscenza della lingua inglese, livello minimo B2
 | ***2 o più persone= punti 20******1 persona= punti 10******0 persone= punti 0*** |
| **5** | 1. Conoscenza della lingua aggiuntiva, francese o tedesca o spagnolo, livello minimo B1
 | ***Si= punti 5******No= punti 0*** |
| **15** | 1. Certificazione di “guida turistica”
 | ***2 o più persone= punti 15******1 persona= punti 10******0 persone= punti 0*** |

ATTENZIONE: Il progetto costituente l’offerta tecnica dovrà essere redatto – in lingua italiana - in conformità di quanto stabilito ai successivi articoli del presente disciplinare.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nel capitolato che sono da intendersi quali prestazioni minime. Le proposte presentate devono essere realizzabili e non condizionate ad eventi o elementi estranei. Ugualmente non saranno prese in considerazione proposte fra loro alternative la cui scelta sia rimessa alla Commissione. In tal caso la proposta non sarà valutata per quell’elemento che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito punteggio zero.

***B - OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti)***

L’offerta economica deve essere formulata – attraverso il rialzo espresso in valuta - sulla base dell’offerta di canone di concessione in misura fissa (in aggiunta al canone di concessione percentuale stabilito nel 42% delle entrate da biglietteria per l’accesso al Castello) a partire da zero al rialzo, attribuiti nel modo seguente:

* **OFFERTA MIGLIORE: 30 punti per chi ha offerto il canone concessorio fisso più alto**
* **ALTRE OFFERTE: i punti saranno attribuiti proporzionalmente rispetto all’offerta migliore**
1. **SOPRALLUOGO**

Il concorrente, pena la non ammissione alla gara, deve effettuare un sopralluogo al castello di Poppi al fine di prendere visione dei luoghi e di conoscere e valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell’offerta.

Il sopralluogo obbligatorio deve essere effettuato previa prenotazione con il Responsabile del procedimento Siria Ceccarelli o suo delegato Roberto Salvi. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente o da soggetto diverso munito di delega. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all’art. 48, comma 5, del Dlgs. n. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell’operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

La partecipazione alla gara si intende fatta nella piena consapevolezza dello stato dei luoghi e degli oneri organizzativi e materiali connessi all’adeguato svolgimento del servizio.

**Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente previo appuntamento con i competenti uffici del Comune di Poppi, chiamando il numero tel. 0575-5201.**

1. **INFORMAZIONI ULTERIORI**

Si rinvia in primo luogo alla documentazione di gara (Capitolato e Pef). Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l’organizzazione dell’operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l’aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’aggiudicatario uscente, come previsto dall’art. 50 del Codice dei contratti, garantendo l’applicazione dei Ccnl di settore, di cui all’art. 51 del Dlgs. n. 81/2015.

A tal fine, l’elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell’apposito allegato.

Per la presente procedura non è previsto il subappalto.

1. **REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE:**

Per partecipare alla gara le Imprese dovranno possedere i seguenti requisiti (da dichiarare nel DGUE):

***8.1 – Soggetti ammessi alla gara***

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all’art. 45 del Dlgs. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate o associate, ai sensi degli artt. 47 e 48 del Dlgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi, consorziarsi o associarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Dlgs. n. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

— le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs. n. 50/2016;

— le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del Dlgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti da tutti i concorrenti, sia in forma singola che associata.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al Concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale. È vietato altresì al Concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Dlgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Dlgs. n. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l’esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l’esecuzione.

***8.2 - Requisiti di partecipazione***

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il Concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso d’iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, per servizi coerenti a quello oggetto del presente appalto.

Il requisito di partecipazione di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte di eventuale raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

***8.3 – Capacità Tecnica***

I concorrenti dovranno dimostrare la capacità tecnica mediante la descrizione delle attrezzature tecniche, dei materiali, degli strumenti, compresi quelli di studio e ricerca, utilizzati per la prestazione del servizio e delle misure adottate per garantire la qualità, e dovranno elencare i servizi analoghi svolti

***8.4 - Requisiti di capacità economica e finanziaria***

Fatturato specifico medio annuo per servizi di biglietteria o simili riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore a **Euro 50.000,00** Iva esclusa.

Per “fatturato specifico medio annuo” si intende il valore che si ricava dividendo l’importo del fatturato realizzato complessivamente dal Concorrente nel settore di attività indicato negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili per il numero dei medesimi esercizi finanziari (fatturato specifico medio annuo = fatturato specifico complessivo degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili diviso 3).

Tali requisiti sono richiesti in ragione di quanto previsto dall’art. 83 del Dlgs. n. 50/2016.

In particolare il Comune di Poppi si è determinato a prevedere un criterio di selezione alla presente gara connesso al fatturato aziendale, segnatamente il requisito di fatturato specifico di cui sopra, in ragione della fondamentale necessità di selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo della concessione, al fine di garantire la capacità del Concessionario di assolvere l’impegno prescritto dal contratto aggiudicato.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività.

***8.5 Requisiti informatici***

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

* Memoria RAM 2 GB o superiore;
* Scheda grafica e memoria on-board;
* Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
* Accesso ad internet ADSL a 640 kbit/s
* Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet, quali ad esempio:

* Microsoft Internet Explorer 8.0 o superiori;
* MozillaFirefox 9.0 o superiori;
* Google Chrome

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

* MS Office
* Open Office o Libre Office
* Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all’appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

* estensione .pdf se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
* estensione .xls se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
* estensione .p7m se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento pdf firmato digitalmente dovrà avere estensionepdf.p7m; un documento excel firmato digitalmente dovrà avere estensione .xls.p7m

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

* la presentazione della documentazione di gara e dell’offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
* il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
* in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all’offerta economica ed alla domanda di partecipazione.
1. **DISCIPLINA NORMATIVA DELL’APPALTO:**

I rapporti fra l’Unione dei Comuni e l’impresa che risulterà aggiudicataria del presente appalto saranno regolati da:

* Le Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR” approvate con decreto dirigenziale Regione Toscana n. 3631/2015
* Le condizioni contenute nei documenti di gara e in particolare nel Capitolato;
* L’offerta presentata dall’impresa in sede di gara;
* Il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
* La disciplina contenuta nel Codice civile;
* il Reg. UE 2016/679 (Regolamento in materia di protezione dei dati personali).
1. **COMUNICAZIONI DELL’AMMINISTRAZIONE**

**Tutte le comunicazioni nell’ambito della presente procedura di gara dovranno essere effettuate tramite il Sistema START.**

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Centrale di Committenza, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell’area riservata alla gara. La Centrale Unica di Committenza non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

* Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
* Selezionare la gara di interesse
* Selezionare "comunicazioni" tra le voci di menu previste dal sistema

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana –START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

1. **RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l’apposita sezione “comunicazioni – richiedi chiarimento”, nell’area riservata alla presente gara, all’indirizzo: https://start.toscana.it/.

Attraverso lo stesso mezzo l’Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L’Amministrazione garantisce una risposta, nel termine ultimo di 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte ai sensi dell’art. 74 c. 4 del Codice, alle richieste di chiarimenti che perverranno in tempo utile.

1. **MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all’appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START accessibile all’indirizzo https://start.toscana.it/ ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/ola User ID e la password indicati in fase di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla C.U.C., e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 055.6560174, o all’indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

1. **PAGAMENTO A FAVORE DI ANAC**

Ai sensi dell’Art. 1, co. 65) e 67), della Legge 266/2005, i Concorrenti sono tenuti a versare il contributo previsto in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le modalità di cui alla Deliberazione ANACn. 1300 del 20Dicembre 2017 e alle istruzioni operative consultabili all’indirizzo web:<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

1. **DOCUMENTI DI GARA**

I documenti di gara, oltre al presente Disciplinare/Lettera d’Invito, sono il Capitolato speciale d’appalto ed i moduli predisposti per la corretta compilazione dell’Offerta, il PEF e l’elenco operatori.

Tutti i documenti e i modelli di gara sono disponibili sul profilo della stazione appaltante all’indirizzo: <https://start.e.toscana.it/cmcasentino/>

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione e di presentazione dell’offerta sulla piattaforma degli acquisti on line dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber

tel. 02/86838436/86838438, o all’indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

1. **MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di cui alla presente, devono inserire nell’apposito spazio ad essa riservato all’interno del sistema telematico, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 02/12/2019**(\*), la seguente documentazione:

**A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti A**

**B) LA DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui ai successivi punti B**

**C) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui ai successivi punti C**

***(\*) ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.***

1. ***DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA***

**A.1) “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**

La domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti,**viene generata dal sistema telematico in seguito all’imputazione dei dati richiesti nei form on-line**.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato poc’anzi dal Bando di gara, dovrà:

* accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
* compilare il form on-line;
* scaricare sul proprio PC il documento “domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti”;
* firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti”;
* inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all’art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti deve essere presentata da ciascuna delle imprese riunite: la compilazione dei relativi form on-line per conto di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE deve essere effettuata dal soggetto mandatario.

Ognuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, dovrà poi firmare digitalmente la propria domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generata dal sistema.

Il successivo inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto mandatario.

L’operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data della lexspecialis di gara le cariche di cui all’art 80 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016.

L’operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data della lex specialis di gara le cariche di cui all’art 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

In presenza di soggetti cessati nell’anno anteriore la data della lex specialis di gara per i quali opererebbero le cause di esclusione di cui al comma 1 dell’art 80 D.Lgs. n. 50/2016 l’operatore economico è tenuto a presentare idonea documentazione volta a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell’impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara in questo spazio richiesta.

**A.2) Il “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE”**

Il documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile

in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte

nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove

documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una

notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire dal 18 ottobre 2018 il DGUE è

fornito esclusivamente in forma elettronica come previsto dagli artt. 58-85 del Codice e del Regolamento UE

n. 7/2016. Il DGUE è reperibile al link: <https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/espd/filter?lang=it>

Il documento deve essere compilato, esportato, firmato digitalmente dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, ed inserito nell’apposito spazio previsto.

***NOTA BENE: Il formulario per il documento di gara unico europeo dovrà essere fornito anche DA TUTTI gli operatori interessati, come previsto nella Parte II dello stesso DGUE.***

***I formulari per il documento di gara unico europeo forniti dagli operatori interessati dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore interessato.***

***I formulari per il documento di gara unico europeo, forniti dagli operatori interessati, dovranno essere inseriti nell'apposito spazio “Modello DGUE” da parte dell'operatore economico che chiede di partecipare alla presente gara.***

**A.3) MODELLO 1– ULTERIORI DICHIARAZIONI**

I**l** “**Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni”** (Allegato 1)**,** reso disponibile dall’Amministrazione tra la documentazione di gara sulla piattaforma START, dovrà essere compilato da ciascun operatore economico, in conformità con quanto indicato di seguito, in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d’appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2) tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 co. 5 lett. f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

* **La sezione I: dati generali** relativi all’operatore economico concorrente.
* **la sezione V: DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE IN CASO DI LAVORI – COOPTAZIONE** dichiarando se intende o meno ricorrere all’istituto di cui all’art. 92 co. 5 del DPR 207/2010 e, in caso positivo indicando la/le impresa/e che intende cooptare.
* **la sezione VI: DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AI SENSI DELL’ART. 80 CO. 5 LETT. F-TER** relative alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale così come modificate dal D.lgs. 56/2017.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

***Il documento deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.***

|  |
| --- |
| **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai punti A.1), A.2), A.3)** **MODALITA’ DI PRESENTAZIONE** |
| **IMPRENDITORE INDIVIDUALE E SOCIETA’ di cui all’ art. 45, co. 2 lett. a) del Codice** |
| Il concorrente dovrà presentare i documenti, di cui ai precedenti punti A.1); A.2) e A.3), debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1); A.2) e A.3) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START. |
| **CONSORZI FRA SOCIETA’ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI** **di cui all’art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice** |
| **Il concorrente** dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1); A.2) e A.3), debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1); A.2) e A.3) dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.N.B. Il concorrente dovrà indicare nella Parte II lettera a) del DGUE – Informazioni sull’operatore economico i nomi delle consorziate esecutrici che eseguiranno le prestazioni oggetto del contratto. **Ciascuna impresa consorziata esecutrice** indicata dal concorrente all’interno del DGUE di cui al punto A.2) dovrà compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:* il DGUE in tutte le sue parti fatta eccezione per la Parte IV;
* il Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni relativamente alla Sezione I e VI;

Tutta la suddetta documentazione deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del consorzio concorrente.**Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942, nell'ipotesi in cui sia il consorzio stesso a trovarsi nella situazione dell'art. 186 bis citato.** |
| **OPERATORI RIUNITI ai sensi dell’art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice****(Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)** |
| Ciascuna impresa facente parte dell’operatore riunito dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1); A.2) e A.3) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell’impresa. Per generare la “Domanda di partecipazione” di cui al punto A.1) la mandataria dovrà selezionare, al termine della compilazione del passo 1 “Forme di partecipazione/dati identificativi” presente sulla piattaforma START, la forma di partecipazione dell’operatore concorrente attraverso l’apposita funzione.Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell’operatore riunito deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell’apposito spazio, da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell’**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all’art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo. |
| **ISTITUTO DELL’ AVVALIMENTO di cui all’art. 89 del Codice** |
| **Il concorrente** che intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime di cui all’art. 8 della presente Lettera d’invito deve indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE:* la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
* la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi;
* i requisiti di cui ci si intende avvalere

Nell’apposito spazio previsto sulla piattaforma START l’operatore economico dovrà inserire il **CONTRATTO**, ai sensi dell’art. 89, comma 1, del Codice, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto.Il **contratto di avvalimento dovrà essere prodotto** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell’originale cartaceo rilasciata dal notaio. Detto contratto ai sensi dell’art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:* oggetto;
* risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc…) messi a disposizione per l’esecuzione dell’appalto, in modo determinato e specifico;
* durata;
* ogni altro elemento utile ai fini dell’avvalimento.

Ai sensi dell’art. 89 co. 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’impresa ausiliaria.**L’impresa ausiliaria** indicata dal concorrente nel DGUE di cui al punto A.2) deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:- il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III e Parte VI;- il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I, IV e VISuddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell’impresa ausiliaria devono essere inseriti nell’apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell’**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.**L’impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all’art. 186 bis R.D. 267/1942.** |
| **CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA’ AZIENDALE** |
| Il concorrente che si trovi in una delle condizioni di cui all’art. 80 c. 5 lett. c) del Codice dovrà dichiararlo all’interno della Parte III, Sezione C del DGUE, indicando, nei casi di cui all’art. 110. comma 5 l’impresa ausiliaria. **L’impresa ausiliaria di cui all’art. 110 c. 5 del Codice indicata dall’operatore economico nella Parte III, Sezione C del DGUE** deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:* il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
* il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I, V e VI;

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell’impresa ausiliaria **di cui all’art. 110 c. 5 del Codice** devono essere inseriti nell’apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell’**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.**L’impresa ausiliaria di cui all’art. 110 c. 5 del Codice individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all’art. 186 bis R.D. 267/1942.**  |
| **COOPTAZIONE di cui all’art. 92 co. 5 del D.P.R. 207/2010** |
| Nel caso in cui il concorrente ricorra all’istituto della Cooptazione ai sensi dell’art. 92 comma 5 del D.P.R. 207/2010, deve dichiarare all’interno del Modello 1 nella Sezione VI: DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE IN CASO DI LAVORI - COOPTAZIONE le imprese che intende cooptare.**Ogni impresa cooptata indicata dal concorrente**nella Sezione VI: DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE IN CASO DI LAVORI - COOPTAZIONE del Modello 1 deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:* il DGUE nelle Parti I; II e III;
* il Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni relativamente alle Sezioni I, V e VI

Tutta la suddetta documentazione deve essere inserita nell’apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del consorzio concorrente.**Le imprese cooptate non devono trovarsi nella situazione di cui all’art. 186 bis R.D. 267/1942.** |

**L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

**A.4) LA GARANZIA**

La garanzia, di cui all’art. 93 del Codice, è pari al 2% del valore stimato per la concessione **(pari quindi ad € 5.844,00)**. Tale garanzia**,** deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell’offerta, e può essere costituita, a scelta dell’offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione **a favore del Comune di Poppi (n. IBAN IT 14 O 03111 71580 000000012081 Intestato a Comune di Poppi - Servizio tesoreria - UBI BANCA)** con causale ‘**Garanzia a corredo dell’offerta relativa all’*AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DEL CASTELLO DI POPPI’***

A.4.1 - Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura ***“***‘**Garanzia a corredo dell’offerta relativa all’*AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DEL CASTELLO DI POPPI’.***

***La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.***

A.4.2 - La fideiussione, a scelta dell’offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e ss.mm.ii., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all’impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

 La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura ‘**Garanzia a corredo dell’offerta relativa all’*AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DEL CASTELLO DI POPPI’.***

.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell’istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del codice civile;
3. l’operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell’Amministrazione.

A.4.3 - L’importo della garanzia indicato può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell’art. 93 del Codice.

Per usufruire delle suddette riduzioni l’operatore economico dovrà indicare nel DGUE l’eventuale possesso delle certificazioni/registrazioni di cui al comma 7 dell’art. 93 del Codice, nonché rispettivamente il soggetto certificatore, la serie e la data di scadenza della certificazione/estremi dell’iscrizione.

L’operatore economico dovrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell’originale cartaceo) e inserirla/e nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”.

A.4.4 -  La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli [articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2011_0159.htm#084); la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto;

A.4.5 - L’Amministrazione, nella comunicazione dell’aggiudicazione ai non aggiudicatari (art. 76 comma 5 Codice), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall’aggiudicazione.

**A.5) IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE**

L’offerente dovrà produrre un ‘impegno di un fideiussore’ (ai sensi del comma 8 dell’ art 93 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli [articoli 103 e 104](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2016_0050_coordinato.htm#103)), qualora lo stesso risultasse affidatario. Si evidenzia che:

* nel caso in cui l’offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.4.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l’impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.4.2.
* nel caso in cui l’offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.4.1. (deposito in contanti) l’operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all’art. 103 del Codice per l’esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.
* Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo (di cui all’[articolo 103, comma 9](http://www.bosettiegatti.eu/info/norme/statali/2016_0050_coordinato.htm#103)del Codice dei contratti)

Qualora non sia disponibile l’originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.4) e l’impegno del fideiussore di cui al punto A.5) gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

***La scansione del documento deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.***

**A.6) PAGAMENTO ANAC**

I concorrenti **dovranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START**, la documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara in favore di ANAC, effettuato ai sensi dell’art. 1 comma 67 Legge 23/12/2005 n. 266 (vedere istruzioni per le modalità di versamento nel sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione www.anticorruzione.it – Servizi – Riscossioni contributi) – Delibera ANAC n. 1300 del 20/12/2017.

***A riprova dell'avvenuto pagamento quindi, il partecipante dovrà allegare nella documentazione Amministrativa, nell’apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:***

***• il codice fiscale del partecipante;***

***• il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.***

Si precisa che è ammessa la regolarizzazione ai sensi dell’art 83 comma 9 del Codice in relazione alla presentazione del suddetto documento ma non circa l’effettuazione del pagamento che dovrà necessariamente avvenire entro il termine di scadenza della gara.

**A.7) SOPRALLUOGO**

I concorrenti dovranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START, il **documento di attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 5)**, rilasciato dal Comune di Poppi come illustrato nel presente disciplinare.

Il concorrente, nei termini e modi stabiliti, dovrà recarsi presso la sede del Comune di Poppi, previa prenotazione telefonica, per effettuare i sopralluoghi nei luoghi oggetto della Concessione e prendere visione della documentazione di gara.

**La scansione del documento deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.**

**A.8) PASSOE**

È la stringa numerica di 16 cifre, generata dal sistema AVCPASS, che consente alle Stazioni Appaltanti (SA)/Enti Aggiudicatori, attraverso l’interfaccia web e le cooperazioni applicative con gli Enti Certificatori, l’acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario per l’affidamento degli appalti. Ai fini dell'accesso al sistema è necessaria la preventiva registrazione ai sistemi AVCP e l'ottenimento di un profilo idoneo.

E' possibile richiedere informazioni o assistenza in merito a problematiche tecnico-specialistiche legate all'utilizzo dell'applicazione AVCPASS al numero verde 800-896936 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00, oppure tramite modulo Web all’indirizzo **http://supportcenter.anticorruzione.it/.**

**Il Manuale Utente AVCPASS è reperibile sul sito dell’Autorità/Servizi/Manuali al seguente link:**

**http://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/pdf/manuali/ManUtRegProf1.3.pdf.**

La mancanza del PASSOE non comporta l’esclusione dalla gara ma l’operatore economico sarà invitato ad integrare l’offerta con il PASSOE entro il termine di 3 (tre) giorni dalla richiesta, decorsi i quali si provvederà all’esclusione.

**Il documento generato deve essere inserito, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.**

### Nessun elemento riconducibile all’offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

1. ***DOCUMENTAZIONE TECNICA***

**OFFERTA TECNICA**

I concorrenti dovranno compilare in ogni sua parte, l’apposito modello progettuale (denominato ‘Scheda offerta tecnica’), predisposto da questa CUC. In tale scheda la ditta partecipante dovrà produrre una relazione illustrativa e programmatica della gestione prevista nell’appalto, con particolare riferimento agli elementi ed agli aspetti oggetto di valutazione in base ai criteri relativi all’offerta tecnico-gestionale indicati nel presente capitolato

La scheda ‘offerta tecnica prodotta dalla ditta, non dovrà **superare le 5 pagine complessive**.

Andrà redatta in formato A4, carattere 12, escluso materiale fotografico e grafico ed eventuali curricula del personale che segua nell’ordine i parametri di valutazione esposti; dovrà essere inserita nel sistema mediante upload del file in formato pdf o rtf, previa sottoscrizione digitale a pena di esclusione dal rappresentante legale o i caso di RTI da tutti i rappresentanti legali dei concorrenti, con le modalità precisate per tutta la documentazione di gara.

Il materiale sarà preso in esame dalla Commissione solo per la quantità indicata nel presente disciplinare. Se non viene presentato in tutto o in parte il materiale richiesto e se non sarà possibile per la Commissione a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi per la quale essa è richiesta, la Commissione procederà ad attribuire per tali elementi punteggio pari a zero.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nel capitolato che sono da intendersi quali prestazioni minime. Le proposte presentate devono essere realizzabili e non condizionate ad eventi o elementi estranei. Ugualmente non saranno prese in considerazione proposte fra loro alternative la cui scelta sia rimessa alla Commissione. In tal caso la proposta non sarà valutata per quell’elemento che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito punteggio zero.

**ATTENZIONE:** *Per chiarezza espositiva e per facilitare il lavoro della Commissione giudicatrice le Imprese offerenti dovranno articolare la propria offerta tecnica seguendo la suddivisione in criteri e sub criteri, utilizzando il modello “Scheda Offerta Tecnica” predisposto dalla Stazione Appaltante.*

*La mancata presentazione della documentazione per i criteri e subcriteri sotto evidenziati comporta l’impossibilità per la Commissione di effettuare la corrispondente valutazione e l’attribuzione del relativo punteggio.*

**L’ offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell’apposito spazio predisposto.**

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l’*offerta tecnica qualitativa* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso **di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti**, per i quali sussiste comunque l’obbligo di produrre **l’atto costitutivo**, l’*offerta tecnica qualitativa* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

1. ***DOCUMENTAZIONE ECONOMICA***

**OFFERTA ECONOMICA**

L’offerta economica deve essere formulata – attraverso il rialzo espresso in valuta - sulla base dell’offerta di canone di concessione in misura fissa (in aggiunta al canone di concessione percentuale stabilito nel 42% delle entrate da biglietteria per l’accesso al Castello) a partire da zero al rialzo, attribuiti nel modo seguente:

* **OFFERTA MIGLIORE: 30 punti per chi ha offerto il canone concessorio fisso più alto**
* **ALTRE OFFERTE: i punti saranno attribuiti proporzionalmente rispetto all’offerta migliore**

Per presentare l’offerta economica il concorrente dovrà:

* **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
* **Compilare**il form on line;
* **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
* **Compilare** il documento “offerta economica” con tutti i dati ivi richiesti, previsti dal presente disciplinare;
* **Firmare digitalmente** il documento “Offerta economica” senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico;
* **Inserire** nel sistema il documento “Offerta economica” firmato digitalmente, nell’apposito spazio previsto.

# *N.B. Nel caso in cui il sistema START non calcoli i punteggi relativi alla valutazione economica in maniera corretta, tali calcoli saranno effettuati dalla commissione in maniera manuale (e quindi non verranno presi in considerazione i risultati generati automaticamente dal sistema START stesso per l’attribuzione dei punti).*

1. **MOTIVI DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

In merito a i requisiti di ammissibilità ed ai motivi di esclusione delle ditte, l’Amministrazione applicherà quanto disposto dagli articoli 80 del D.Lgs. 50/2016.

L’Amministrazione, inoltre, potrà escludere le offerte individuate come anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all’art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Saranno inoltre escluse le ditte che:

* Avranno formulato offerte economiche parziali
* Avranno effettuato offerte economiche non complete.
1. **SVOLGIMENTO DELLA GARA**

**La gara e le varie fasi procedurali inizieranno il giorno 05/12/2019 alle ore 09,30** presso la sede di Ponte a Poppi in via Roma 203 e si svolgeranno in modalità telematica, secondo la procedura prevista dalle disposizioni contenute nella presente lettera di invito.

***L’aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:***

1. *La CUC in seduta pubblica verifica le condizioni di partecipazione e, ove necessario, attiva soccorso istruttorio ai sensi dell’art. 83 co. 9 del Codice e dell’art. 5 del presente Disciplinare.*
2. *La CUC in seduta pubblica comunica l’esito dell’eventuale attivazione del soccorso istruttorio e procede all’abilitazione alla gara dei concorrenti;*
3. *La Commissione, previa nomina da parte del responsabile della CUC, in seduta pubblica verifica la correttezza formale delle buste tecniche qualitative dei concorrenti ammessi;*
4. *La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche qualitative dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;*
5. *La Commissione in seduta pubblica procede:*
6. *a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma; nel caso in cui sia prevista la riparametrazione del punteggio tecnico, la Commissione inserirà sulla piattaforma, per ciascun concorrente, sia il punteggio pre-riparametrazione che a seguito della stessa;*
7. *all’apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;*
8. *al calcolo dei punteggi economici secondo la formula riportata nel presente disciplinare*
9. *effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.*
10. *provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria;*
11. *indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell’art. 97 del Codice.*

Nel caso in cui ricorrano i presupposti dell’offerta anomala, l’Amministrazione effettua la verifica ai sensi dell’art. 97 co. 4 e ss. i soggetti deputati a condurre la verifica di anomalia sono indicati al successivo art. 14.

La Commissione formula la proposta di aggiudicazione e la CUC procede ai sensi dell’art. 32 co. 5 del Codice.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all’offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all’aggiudicazione.

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre membri e sarà nominata nel rispetto dell’art. 77 del Codice e delle Linee Guida A.N.AC a seguito del termine previsto per la scadenza della presente procedura. I membri, ivi compreso il Presidente, saranno individuati a seguito di valutazione dei curricula sulla base delle competenze possedute e delle esperienze maturate. I compiti della Commissione sono quelli indicati al presente articolo e al successivo.

Il numero di giorni previsti per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche sono stimati in 10. Detti lavori saranno articolati in almeno due sedute pubbliche ed almeno una riservata e comunque in un numero di sedute adeguato all’adempimento dei compiti assegnati alla Commissione.

Si individuano la piattaforma START e la Posta Elettronica Certificata quali mezzi tecnici necessari per consentire ai commissari che ne facciano richiesta di lavorare a distanza, in modo da assicurare la riservatezza delle comunicazioni.

1. **CONCLUSIONE DELL’AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L’unione dei Comuni, ai fini dell’aggiudicazione efficace del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti ai sensi dell’art. 36 comma 6 sul soggetto aggiudicatario e avranno ad oggetto:

* Le dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
* Le dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti per l’esecuzione dei lavori: in caso di possesso dell’attestazione SOA la verifica sarà fatta interrogando il casellario delle imprese presso l’ANAC;

Al fine di effettuare i controlli suddetti, l’amministrazione invierà una richiesta al/i soggetto/i interessati contenente l’indicazione della documentazione che dovrà essere prodotta al fine di comprovare i requisiti. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni rese in sede di gara, **l’amministrazione procede all’esclusione del concorrente dalla gara**, all’escussione della relativa garanzia a corredo dell’offerta e alla segnalazione del fatto all’ Autorità Nazionale Anticorruzione.

Sul soggetto da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

* in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
* in caso di consorzio di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” come soggetti per i quali il consorzio concorre;
* in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
* nel caso in cui l’aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all’art. 110 c. 4 del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell’operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del comma 5 dello stesso articolo.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all’affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l’Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sull’aggiudicatario sui requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del Codice e sui requisiti di qualificazione di cui all’art. 84 del D.lgs. 50/2016 non risultino confermate le dichiarazioni rese dall’operatore economico per la partecipazione alla gara all’interno del DGUE e/o all’interno del Modello 1 l’Amministrazione aggiudicatrice procede:

* all’esclusione dei soggetti interessati dalla procedura;
* a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull’aggiudicatario provvisorio, la proposta di aggiudicazione formulata in sede di gara e a individuare il nuovo aggiudicatario nel soggetto che segue in classifica, salvo l’eventuale esperimento del subprocedimento di indagine di anomalia dell’offerta qualora l’Amministrazione lo ritenga opportuno, ai sensi dell’art. 97 comma 6.
* relativamente all’aggiudicatario, all’escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all’Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell’adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all’Autorità giudiziaria per l’applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
* relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all’ Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell’adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all’Autorità giudiziaria per l’applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L’Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l’operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell’offerta non documenti detto possesso.

L’Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Dopo l’aggiudicazione efficace comunicata dalla CUC, l’Amministrazione Comunale invita l’aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nei termini di legge dall’aggiudicazione definitiva;

- versare l’importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;

- costituire garanzia fideiussoria di cui all’art. 103 del Codice;

- produrre quant’altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell’affidamento e l’acquisizione della garanzia a corredo dell’offerta prestata ai sensi dell’art. 93 del Codice. L’amministrazione conseguentemente aggiudica l’appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione efficace ai sensi dell’art. 76, comma 5, del Codice, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all’art. 32, comma 10 del Codice.

1. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell’offerta, nonché per la stipula del contratto con l’aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell’ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

Mediante la presentazione dell’offerta l’interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all’art. 9 del Regolamento UE 679/2016.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all’Amministrazione compete l’obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

**ART. 19.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

* i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini dell’effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell’aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
* i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

**ART. 19.2 - Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

**ART. 19.3 - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, dal D.lgs. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

**ART. 19.4 - Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e REG UE 679/2016

La presentazione dell’offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l’avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell’informativa ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e REG UE 679/2016

**ART. 19.5 - Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

* Titolari del trattamento dei dati sono la CUC dell’Unione dei Comuni Montani del Casentino ed il Comune di Poppi;
* Responsabile interno del trattamento dei dati è il RUP dr.ssa Siria Ceccarelli (Comune di Poppi) e la dr.ssa Lisa Bucchi per la Centrale Unica di Committenza;
* Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana;
* Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Dott. Paoli Stefano - e-mail: stefano.paoli@centrostudientilocali.it – PEC: studiopaoli.s@pec.it – Cell.: 3476843885
* Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema, dell’Unione dei Comuni e della Centrale Unica di Committenza assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.
1. **AVVERTENZE**
* Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
* E’ possibile, nei termini fissati, ritirare l’offerta presentata. Una volta ritirata l’offerta, è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti presentarne una nuova. In tal caso l’offerta precedentemente presentata e la documentazione relativa verranno resi disponibili per eventuali modifiche;
* La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito con rinuncia ad ogni eccezione;
* L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data di scadenza ove lo richiedano motivate esigenze pubbliche, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
* L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
* **L'Amministrazione si riserva, in via di autotutela, la facoltà a proprio insindacabile giudizio di non procedere all’aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento o altro da parte dei concorrenti, riservandosi altresì di poter apportare varianti ai sensi e per gli effetti della vigente normativa di riferimento sui lavori pubblici e condizionando l’affidamento dei lavori in oggetto all’approvazione da parte della Regione Toscana dell’atto di assegnazione delle relative risorse all’Unione dei Comuni.**
1. **RICHIESTE CHIARIMENTI**

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica sul sistema di acquisto START nella domanda di partecipazione.

Le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016 verranno effettuate attraverso PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione.

### *Attenzione:*

### *Il sistema telematico di acquisti della Regione Toscana – Altri Enti RTRT utilizza la casella denominata* *noreply@start.toscana.it* *per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.*

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

* accedereall'areariservatatramitelepropriecredenziali(useridepassword)
* selezionare la gara di interesse
* seleziona le “comunicazioni ricevute” tra le voci di menù presenti a sistema
1. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente gara il Responsabile della Procedura di Gara è la dr.ssa Lisa Bucchi; il RUP è D.ssa Siria Ceccarelli.

*F.to IL RESP. DEL SERVIZIO* (Ing. Mauro Casasole)