



Curriculum vitae di Franco Fontanin Coletti



Informazioni personali

Nome e Cognome	Franco Fontanin Coletti
Indirizzo	Residenza: Genova, via Oreste De Gaspari n. 28/1
Telefono	010/365776
Fax	010/365776
E-mail	francofontanincoletti@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/12/1943

ESPERIENZA IN AMBITO COMMERCIALE	Svolta dal 1968 (come da descrizione analitica).
ESPERIENZA IN AMBITO FINANZIARIO	Dal 1969 (come da descrizione analitica).
FORMAZIONE IN AULA	Dal 1968 (come da descrizione analitica).

Esperienza lavorativa

Date (da – a)	Dal 2000 a oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	- Banche: Allianz Bank, Banca di Piacenza, Banca di Roma, Banca Popolare di Intra, Banca Popolare di Milano, Banca Popolare di Sondrio, Banco di Desio e della Brianza, Bipop Carire, Factorit - Imprese industriali: Ansaldo Trasporti, Fatme Ericsson, Ferrero Italia, Finmeccanica, Officine Galileo, Oto Melara, Poste Italiane, Selenia Spazio, Telespazio, Vos (Mosca) - Enti locali: Agenzie di protezione ambientale di Liguria e Toscana, CNR, Comune di Bibbiena, Comune di Ciampino, Comune di Poppi, Comune di San Giovanni Valdarno, Comune di Teramo, Comune di Terranuova Bracciolini, Comunità Montana del Casentino, Regione Lazio, Regione Toscana,
Tipo di azienda o settore	Consulenza e formazione
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Consulente aziendale per i problemi di controllo di gestione, di finanza aziendale e di organizzazione del settore amministrativo; docente nell'ambito di programmi di formazione, aziendali e interaziendali, incentrati sulle problematiche economico – finanziarie. Docente per le aree:

- pianificazione e controllo di gestione
- credito
- finanza
- analisi organizzativa
- valutazione del personale con responsabilità dirigenziali

Esperienza lavorativa

Date (da – a)	1969 – 1973
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CUOA di Padova
Tipo di azienda o settore	Consorzio Universitario per gli Studi di Organizzazione Aziendale
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca e consulenza nell'area Controllo e Finanza
Date (da – a)	1968 – 1969
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coin Grandi magazzini Spa – Mestre
Tipo di azienda o settore	Grande distribuzione
Tipo di impiego	Dipendente
Principali mansioni e responsabilità	Assistente al responsabile della formazione dei quadri commerciali

Istruzione e formazione

Date (da – a)	1968
Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione	Consorzio Universitario per gli Studi di Organizzazione Aziendale (CUOA) di Padova
Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione aziendale
Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione post – laurea
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	1966
Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione	Università degli Studi di Padova
Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Discipline economico – finanziarie
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	1961
Nome e tipo d'istituto d'istruzione o formazione	Liceo statale "Raimondo Franchetti" di Mestre
Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio	Letteratura italiana, latino e greco
Qualifica conseguita	Maturità classica

Capacità e competenze personali acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Prima lingua	Italiano
Altre lingue	Tedesco
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

Capacità e competenze relazionali: vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

In campo professionale ho quasi sempre operato in equipe, avvalendomi di buone capacità relazionali.

Capacità e competenze organizzative: ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad esempio cultura e sport), a casa, ecc.

- Capo progetto in innumerevoli incarichi di consulenza organizzativa.
- Team Leader in attività di Audit ad agenzie formative
- Tutor, progettista, docente in progetti di formazione professionale

Capacità e competenze con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza generale degli ambienti operativi Microsoft (Word, Excel, ecc.), buona conoscenza di Power Point, gestione posta elettronica, Internet, programmi di disegno e di modifica d'immagini.

Capacità e competenze artistiche, musica, scrittura, disegno ecc.

Antiquariato e arredamento, lettura e gastronomia.

Altre capacità e competenze non precedentemente indicate.

Nuoto, Sci.

Patente o patenti

Patente automobilistica B.

Ulteriori informazioni

Referenze presso tutti i clienti degli ultimi dodici anni.

Genova, 29/11/2011

FIRMA.....