

-GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE -

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE OPERAIO SPECIALIZZATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT. B3 ADDETTO UFFICIO MANUTENZIONI E SERVIZI- CON MANSIONI ANCHE DI NECROFORO E MURATORE, PER IL COMUNE DI CASTEL FOCOGNANO.

Visto la delibera di Giunta n. 118 del 12/12/2019 del Comune di Castel Focognano di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022;

Visto la delibera di giunta dell'unione n. 15 del 27/01/2020 di autorizzazione espletamento procedura concorsuale di cui all'oggetto;

Visto il D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto che con le recenti normative in materia di assunzioni non è più obbligatorio espletare la procedura di mobilità volontaria;

Dato atto che per la copertura della posizione di cui al presente bando sono in corso le procedure obbligatorie di cui all' art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 e che pertanto l'assunzione è subordinata all'esito negativo di tale procedure; .

In esecuzione della propria Determinazione n. 586 del 16/04/ 2020,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RENDE NOTO :

che è indetto un concorso per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore Professionale Operaio Specializzato" Cat. B3 a tempo pieno ed indeterminato, addetto ufficio manutenzioni e servizi – con mansioni anche di necroforo e muratore per il Comune di Castel Focognano.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico stabilito dal C.C.N.L. per la posizione economica corrispondente alla categoria ed al profilo messo a concorso (categoria B – posizione economica B3), è costituito dallo stipendio annuo lordo e dall'indennità di comparto



nella misura stabilita dalla legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalle normative in materia.

Il vincitore del concorso dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria giuridica B3 connesse alle funzioni della struttura di assegnazione, individuata nell'Area 3 Tecnico Manutentiva Lavori Pubblici e Manutenzione del Territorio, che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, vengono di seguito indicati:

- Attività di operaio specializzato addetto ufficio manutenzioni e servizi con mansioni anche di necroforo e muratore ;
- Utilizzo automezzi e attrezzature di proprietà dell'Ente;
- Manutenzione delle strade, del verde pubblico, degli edifici comunali e del patrimonio comunale in genere con conoscenza di base della muratura in pietrame e in laterizio;
- Conoscenza di base di manutenzione di impianti idraulici e termici.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti

- a) Cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i;
- b) Età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio e non inferiore ad anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- d) Incondizionata idoneità psico-fisica specifica alle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni;
- e) Titolo di studio:
essere in possesso di licenza di scuola media inferiore ;
- f) essere in possesso della patente di guida categoria "C" e delle seguenti abilitazioni per utilizzo in sicurezza di:
 - trattori agricoli/forestali;
 - piattaforme elevatrici;
 - gru montate su autocarro;
 - macchine movimento terra;
 - carrelli elevatori;
 - motoseghe e decespugliatori;
 - segnaletica stradale per lavori in presenza di traffico veicolare.
- g) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, né dichiarati decaduti

dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- i) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti.
- l) adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione. L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

La domanda datata e sottoscritta, dovrà essere redatta in carta semplice secondo l'allegato modello.

TERMINI E PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale ed indirizzata all'Unione dei Comuni Montani del Casentino.

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000,n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- nome e cognome;
- la data ed il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- l'indicazione del concorso;
- la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza ed il recapito telefonico;
- specificazione della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di essere fisicamente idonei all'impiego;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ;

- di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con l'indicazione della votazione ai fini della valutazione;
 - il possesso della patente di guida categoria "C" e delle seguenti abilitazioni per utilizzo in sicurezza di:
 - trattori agricoli/forestali;
 - piattaforme elevatrici;
 - gru montate su autocarro;
 - macchine movimento terra;
 - carrelli elevatori;
 - motoseghe e decespugliatori;
 - segnaletica stradale per lavori in presenza di traffico veicolare;
- adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea

- l'indirizzo di posta elettronica, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno specificare l'ausilio necessario, durante il colloquio in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12.03.1999, n. 68.

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione alla procedura selettiva non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000); la mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato:

- Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;

Ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo "emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000 fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione all'avviso di concorso pubblico per esami deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire entro e non **oltre il giorno 29 Maggio 2020 alle ore 12.00** La domanda e la documentazione allegata deve essere inviata in via telematica esclusivamente in una delle seguenti modalità alternative:

1. trasmissione tramite interfaccia web Apaci (1), registrandosi al seguente indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci> ed operando nel modo seguente:

- a) Fare l'accesso al sistema tramite SPID o Tessera Sanitaria o login e password (previa registrazione);
 - b) Andare alla voce 'nuova comunicazione' nel menù a sinistra e selezionare (nella scelta dei destinatari al centro della pagina) **Unione dei Comuni** e nel sottomenù 'Unione Comuni del Casentino'
 - c) Inserire come **Oggetto** la dicitura riportata più sotto
 - d) Alla voce **Documento**, andando su sfoglia, allegare la domanda di partecipazione
 - e) Alla voce **Allegati**, quindi sfoglia, inserire gli eventuali allegati ;
 - f) Inseriti tutti i documenti indicati nel bando, fare clic su INVIA (2)
-

2. trasmissione tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC istituzionale dell'Unione dei Comuni del Casentino: "unione.casentino@postacert.toscana.it".

La domanda inviata in formato pdf dovrà essere firmata con firma digitale intestata al candidato utilizzabile per qualunque tipo di trasmissione.

(1) Apaci è il sistema web che consente di inviare comunicazioni telematiche alla Pubblica Amministrazione Toscana. Attraverso la procedura sarà possibile inviare la documentazione in formato digitale, avere conferma dell'avvenuta consegna e ricevere l'informazione dell'avvenuta protocollazione da parte dell'Amministrazione.

(2) nel caso apparisse la frase 'A garanzia del mittente, i documenti inviati con formato diverso sono stati convertiti in un formato (.pdf) adeguato a garantire la loro immutabilità. Ti chiediamo di visualizzare i documenti nella nuova versione tramite il pulsante Visualizza per verificarne la perfetta corrispondenza con quelli inviati e di darcene conferma tramite il pulsante Conferma' procedere come indicato.

Potrà non essere firmata digitalmente nei seguenti casi:

- se trasmessa tramite Apaci utilizzando per l'accesso la Tessera Sanitaria (3) – CNS(4)/SPID;
- se trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica (5);
 - con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione (6), successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (7), scansionato nei seguenti casi: - se trasmessa tramite Apaci utilizzando per l'accesso login con utente e password, - se trasmessa tramite una casella PEC priva delle caratteristiche di cui al punto 2. Il campo oggetto deve riportare la dicitura “domanda di partecipazione a concorso pubblico per titoli ed esami per “ **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE OPERAIO SPECIALIZZATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT. B3 ADDETTO UFFICIO MANUTENZIONI E SERVIZI– CON MANSIONI ANCHE DI NECROFORO E MURATORE, PER IL COMUNE DI CASTEL FOCOGNANO.**

. Ai fini della **scadenza dei termini**, fa fede la data di consegna della domanda che risulta nello stato “ricevuta” di Apaci o nella “ricevuta di avvenuta consegna” della PEC. Sono irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o oltre il termine di scadenza del medesimo; **saranno escluse anche le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste.**

Il candidato è tenuto a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione attraverso le ricevute di consegna sopra descritte rilasciate dai sistemi telematici: l'assenza di tali ricevute indica che la comunicazione non è stata ricevuta. Il candidato che ha trasmesso la domanda tramite il sistema Apaci è in grado di verificare anche l'avvenuta protocollazione della comunicazione.

Il candidato deve indicare in modo esatto il domicilio elettronico a cui vuole ricevere tutte le comunicazioni afferenti al procedimento e comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di domicilio rispetto a quello indicato nella domanda (in via telematica mediante posta elettronica certificata o mediante il sistema informatico regionale denominato Apaci). Non si dovrà procedere all'inoltro dell'istanza in forma cartacea ai sensi dell'art. 45 del dlgs 82/2005 e successive modifiche. “Soltanto in caso di motivata e dimostrabile impossibilità all'utilizzo delle tecnologie, è consentito il ricorso all'invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento o consegna a mano”(8)

3) <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

(4) Art. 61 d.p.c.m. 22 febbraio 2013, in G.U. n. 117 del 21 maggio 2013.

(5) Art.65 D.lgs 82/2005 comma 1, lettera c-bis “ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e cioè sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo.”

(6) Art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

(7)Art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000

(8) L'art. 63 d.lgs. 82/2005 commi 3-bis e ss. prevede l'utilizzo esclusivo di canali e servizi telematici dal 1° gennaio 2014: non è stato approvato ancora il previsto decreto ministeriale atto a stabilire deroghe ed eventuali limitazioni a tale esclusività e per tale motivo è raccomandabile quanto meno una “clausola di salvaguardia” (ossia in caso di impossibilità, l'utilizzo di modalità tradizionali).

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si considerano motivi di esclusione:

- Le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste;
- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- Non aver sottoscritto con firma autografa la domanda di partecipazione;
- Non aver allegato il documento d'identità.

Con atto del Responsabile della Gestione Associata del Personale sarà approvato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, con indicazione di eventuali ammissioni con riserva. Tale indicazione è da intendersi come richiesta di integrazione da fornire entro 5 giorni a pena esclusione.

I candidati non inclusi nell'elenco s'intendono esclusi dalla selezione. Della motivazione di esclusione sarà data notizia su richiesta degli interessati.

PROVE D'ESAME

Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e della competenza a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Collaboratore Professionale Operaio Specializzato addetto ufficio manutenzioni e servizi, con mansioni anche di necroforo e muratore - Cat B3 e l'esame consiste in:

❖ PROVA SCRITTA:

La prova scritta consisterà in un serie di quesiti a risposta multipla con risposte predefinite o a risposta sintetica sulle seguenti materie:

Ordinamento, funzioni, servizi e attività degli Enti Locali, con particolare, ma non esclusivo, riferimento al D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

- Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sui caratteri del rapporto di pubblico impiego;
- Circolazione stradale
- Nozioni di polizia mortuaria.

❖ PROVA TECNICO-PRATICA:

La prova pratica consisterà in lavori inerenti la professionalità richiesta, ovvero nella realizzazione di una o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità di uso di attrezzature, di svolgimento di attività manutentive, di abilità nella guida degli automezzi in dotazione ai servizi logistici.

❖ PROVA ORALE

La prova orale verterà su materie inerenti al posto messo a concorso e cioè le stesse della prova scritta.

Per l'espletamento delle prove di esame si osservano le norme previste dal D.P.R. 487/94 e s.m.i..

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione a una sola delle prove equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono indicarlo nella domanda di concorso con le modalità previste all'art. 3 del presente bando.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai procedimenti relativi al concorso provvede apposita Commissione Esaminatrice. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

Il materiale occorrente per stendere gli elaborati sarà fornito dalla Commissione: non è consentito portare nella sala in cui si svolgono le prove né carta né appunti né dispositivi informatici.

I concorrenti durante le prove scritte potranno consultare testi eventualmente messi loro a disposizione dalla Commissione stessa.

La Commissione dispone di trenta punti per ciascuna prova.

Sono ammessi alla prova tecnico-pratica i soli candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica, verrà data comunicazione mediante avviso da pubblicare nel sito dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino e del Comune di Castel Focognano .

Sono ammessi alla prova orale i soli candidati che abbiano riportato nella prova tecnico-pratica una votazione non inferiore a 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, verrà data comunicazione mediante avviso da pubblicare nel sito dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino e del Comune di Castel Focognano.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione non inferiore a 21/30 .

La valutazione finale complessiva è determinata sommando il voto riportato nelle tre singole prove d'esame.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione a una sola delle prove equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un documento di riconoscimento valido.

Le date delle prove saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino e del Comune di Castel Focognano.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare le date o la sede delle prove.

Le eventuali modifiche saranno rese note ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino e del Comune di Castel Focognano ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

La data della eventuale preselezione, della prova scritta, della prova tecnico-pratica e di quella orale con il luogo di svolgimento della medesima, saranno comunicati con almeno 20 giorni di preavviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino e del Comune di Castel Focognano.

Tutte le comunicazioni nei confronti dei candidati sono effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Unione dei comuni: www.uc.casentino.toscana.it e sul sito del Comune di Castel Focognano: www.comune.castel-focognano.ar.it hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale preselezione e le prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per l'eventuale preselezione e per le prove saranno considerati rinunciatari.

GRADUATORIA

La Commissione al termine delle prove d'esame, formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva (somma dei voti conseguiti in ciascuna prova) ottenuta da ciascun candidato, con l'osservanza delle disposizioni che danno diritto a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza, ai sensi dei commi 3, 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., degli artt. 678 co 9 e 1014 commi 3 e 4 D.Lgs 66/2010 e delle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

Sono esclusi dalla graduatoria degli idonei i candidati che non hanno conseguito un punteggio di almeno 21/30 in tutte le prove.

E' dichiarato vincitore, fatte salve le richiamate disposizioni in materia di diritti a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza, il candidato collocatosi al primo posto nella graduatoria di merito avendo ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Riconosciuta la regolarità delle operazioni concorsuali il responsabile del procedimento concorsuale provvede all'approvazione delle stesse e della relativa graduatoria.

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori del concorso, dopo l'approvazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nonché sul sito istituzionale del Comune di Castel Focognano:

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimarrà efficace per il periodo previsto dalle vigenti norme in materia e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che, durante il periodo della sua validità, dovessero rendersi disponibili.

Il Comune di Castel Focognano si riserva poi di utilizzare la medesima anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno e/o parziale che dovessero successivamente necessitare.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il vincitore sarà invitato a produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia, ai fini di stipulare un contratto a tempo indeterminato conformemente a quanto previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Per quanto non specificato nel presente bando di concorso, vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e delle leggi in vigore concernenti il personale pubblico.

Sono rispettate le disposizioni della legge 12.03.1999, n. 68.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi sono conservati presso la sede dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino in archivio cartaceo ed informatico.

DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del Servizio Gestione Personale Associata dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto e pretesa.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme relative alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino: www.uc.casentino.toscana.it e su quello istituzionale del Comune di Castel Focognano : www.comune.castel-focognano.ar.it;

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Ente Alessandra Acciai e Lorella Lippi tel. 0575507238-252 - email: alessandraacciai@casentino.toscana.it e lorellalippi@casentino.toscana.it.

Ponte a Poppi li 28/04/2020

**Il Responsabile del Servizio n. 1
F.to Simone Micheli**