

1. Art. 180 del Codice della Strada. I documenti di guida e le procedure sanzionatorie connesse.
2. Il candidato illustri i precetti dettati e le ipotesi sanzionatorie relative all'art 159 rimozione e blocco dei veicoli del Codice della Strada.
3. Il candidato illustri i precetti e le procedure sanzionatorie legate al divieto di fermata e sosta art. 158 CdS.
4. il candidato illustri i precetti dettati e le procedure sanzionatorie legate all' uso delle cinture di sicurezza e sistemi di ritenuta per bambini art. 172 CdS.
5. Il candidato illustri i precetti dettati e le ipotesi sanzionatorie previste nell'art.186 del Codice della Strada.
6. Il candidato illustri i precetti dettati e le procedure sanzionatorie previste nell'art.192 del Codice della Strada.
7. Il candidato illustri i precetti dettati e le procedure sanzionatorie previste nell'art.193 del Codice della Strada.
8. Artt. 11 e 12 del Codice della Strada. Figure e competenze.
9. Il candidato illustri il principio di solidarietà indicato per le violazioni di carattere amministrativo previste dal Codice della Strada art 196.
10. Il candidato illustri i precetti e le procedure previste per la patente a punti art 126 bis CdS
11. I ricorsi alle violazioni al Codice della Strada in materia amministrativa modalità ricorso al Prefetto art 203 e dispositivi conseguenti art. 204.
12. Il candidato illustri le modalità di notifica delle sanzioni amministrative al codice della strada art. 201
13. Il candidati illustri le modalità di pagamento delle sanzioni del codice della strada;
14. I ricorsi alle violazioni al Codice della Strada in materia amministrativa modalità ricorso al Giudice di Pace art 204 bis.
15. Il candidato illustri i precetti e le procedure sanzionatorie legate arresto, fermata e sosta dei veicoli art. 157 CdS.
16. Il candidato illustri i precetti e le procedure sanzionatorie previste per l'uso del casco protettivo per gli utenti di veicoli a due ruote art 171 CdS.
17. Il candidato illustri i precetti e le procedure sanzionatorie previste per il trasporto di persone e di oggetti sui veicoli a motore a due ruote art 170 CdS.
18. Il candidato illustri i precetti e le procedure sanzionatorie previste per uso di determinati apparecchi durante la guida art 173 CdS.

1. Il candidato tratti dell'elemento psicologico del reato
2. Il candidato illustri la scriminante della legittima difesa
3. Il candidato illustri la fattispecie penale del peculato
4. Il candidato illustri la fattispecie penale della corruzione
5. Il candidato illustri la fattispecie penale della concussione
6. Il candidato illustri la scriminante dello stato di necessità
7. Il candidato illustri la scriminante dell'uso legittimo delle armi
8. Il candidato illustri le modalità di identificazione dell'indagato e delle persone informate sui fatti
9. Il candidato illustri le modalità di acquisizione della notizia di reato
10. Il candidato illustri gli elementi della comunicazione della notizia di reato e la sua forma
11. Il candidato tratti degli accertamenti urgenti sui luoghi e sulle persone
12. Il candidato illustri in che cosa consiste il sequestro nell'ambito delle indagini penali
13. Il candidato tratti delle informazioni assunte dalla persona sottoposta ad indagine
14. Il candidato tratti delle perquisizioni nell'ambito delle indagini penali
15. Il candidato illustri l'istituto della reiterazione delle violazioni amministrative L. 689/81
16. Il candidato illustri gli atti di accertamento delle violazioni amministrative ex art. 13 L. 689/81
17. Il candidato illustri la contestazione e notificazione degli illeciti amministrativi ex l. 689/81
18. Il candidato illustri l'istituto del pagamento in misura ridotta (L. 689/81) e le conseguenze nel caso di mancato pagamento

1. Il candidato illustri in che cosa consiste il diritto di accesso agli atti
2. Il candidato illustri chi è e quali sono i compiti del responsabile del procedimento
3. Il candidato illustri l'istituto del silenzio assenso
4. Il candidato illustri le attribuzioni del Consiglio Comunale
5. Il candidato illustri la composizione e la competenza della Giunta Comunale
6. Il candidato illustri le attribuzioni del Sindaco ex art. 50 Tuel
7. Il candidato illustri le attribuzioni del Sindaco ex art. 54 tuel
8. Il candidato illustri i contenuti e la modalità di adozione dello Statuto comunale
9. Il candidato illustri cosa significa commercio su aree pubbliche e le tipologie dello stesso
10. Il candidato illustri le assegnazione dei posteggi su aree pubbliche e le tipologie dei posteggi riservati nei mercati e nelle fiere
11. Il candidato illustri le prescrizioni in termini di pubblicità dei prezzi della merce esposta per la vendita
12. Il candidato illustri le vendite straordinarie
13. Quali sono opere, interventi e manufatti privi di rilevanza edilizia
14. Quali sono gli interventi soggetti a permesso di costruire
15. Chi rilascia il permesso di costruire
16. Quali Enti esprimono un parere "paesaggistico" relativo ad un intervento in zona
17. In zona vincolata paesaggisticamente quali sono gli interventi edilizi soggetti ad accertamento di compatibilità
18. Con quale strumento viene disposta da parte del Comune la disposizione di messa in pristino o di demolizione di un bene abusivo

Accedere al sito <https://www.regione.toscana.it/polizia-locale>

copiare e incollare il testo della pagina su un documento di word da **“Il servizio di Polizia locale è il servizio... e degli enti locali.”**

e formattarlo come segue

TIPO CARATTERE	DIMENSIONE CARATTERE	INTERLINEA	ALLINEAMENTO	APPLICARE	FORMATO PAGINA	SFONDO PARAGRAFO
Calibri	14	1,5	Allinea a destra	Colore rosso all'ultima riga	A4	NESSUNO

Salvare il documento con nome **“Prova informatica nome e cognome candidato”** in formato word 97-2003 nella cartella **“cognome e nome candidato”** da creare sul desktop.

Comprimere la cartella

Accedere al sito <https://www.regione.toscana.it/polizia-locale>

copiare e incollare il testo della pagina su un documento di word da **“Il servizio di Polizia locale è il servizio... e degli enti locali.”**

e formattarlo come segue

TIPO CARATTERE	DIMENSIONE CARATTERE	INTERLINEA	ALLINEAMENTO	APPLICARE	FORMATO PAGINA	SFONDO PARAGRAFO
Arial Narrow	10	Singola	Giustifica	Tutto il paragrafo in grassetto	A3	BIANCO

Salvare il documento con nome **“Prova informatica nome e cognome candidato”** in formato word 97-2003 nella cartella **“cognome e nome candidato”** da creare sul desktop.

Comprimere la cartella

Accedere al sito <https://www.regione.toscana.it/polizia-locale>

copiare e incollare il testo della pagina su un documento di word da **“Il servizio di Polizia locale è il servizio... e degli enti locali.”**

e formattarlo come segue

TIPO CARATTERE	DIMENSIONE CARATTERE	INTERLINEA	ALLINEAMENTO	APPLICARE	FORMATO PAGINA	SFONDO PARAGRAFO
Verdana	16	1,5	Giustifica	Sottolineatura alla prima riga	A3	NESSUNO

Salvare il documento con nome **“Prova informatica nome e cognome candidato”** in formato word 97-2003 nella cartella **“cognome e nome candidato”** da creare sul desktop.

Comprimere la cartella

Accedere al sito <https://www.regione.toscana.it/polizia-locale>

copiare e incollare il testo della pagina su un documento di word da **“Il servizio di Polizia locale è il servizio... e degli enti locali.”**

e formattarlo come segue

TIPO CARATTERE	DIMENSIONE CARATTERE	INTERLINEA	ALLINEAMENTO	APPLICARE	FORMATO PAGINA	SFONDO PARAGRAFO
Calibri	14	Singola	Allinea a sinistra	Tutto il paragrafo in corsivo	A4	NESSUNO

Salvare il documento con nome **“Prova informatica nome e cognome candidato”** in formato word 97-2003 nella cartella **“cognome e nome candidato”** da creare sul desktop.

Comprimere la cartella

Accedere al sito <https://www.regione.toscana.it/polizia-locale>

copiare e incollare il testo della pagina su un documento di word da ***“Il servizio di Polizia locale è il servizio... e degli enti locali.”***

e formattarlo come segue

TIPO CARATTERE	DIMENSIONE CARATTERE	INTERLINEA	ALLINEAMENTO	APPLICARE	FORMATO PAGINA	SFONDO PARAGRAFO
Arial Narrow	12	Singola	Allinea a destra	Tutto il paragrafo in minuscolo	A4	GIALLO

Salvare il documento con nome **“Prova informatica nome e cognome candidato”** in formato word 97-2003 nella cartella **“cognome e nome candidato”** da creare sul desktop.

Comprimere la cartella

Accedere al sito <https://www.regione.toscana.it/polizia-locale>

copiare e incollare il testo della pagina su un documento di word da **“Il servizio di Polizia locale è il servizio... e degli enti locali.”**

e formattarlo come segue

TIPO CARATTERE	DIMENSIONE CARATTERE	INTERLINEA	ALLINEAMENTO	APPLICARE	FORMATO PAGINA	SFONDO PARAGRAFO
Times New Roman	16	1,5	Giustifica	Maiuscoletto alla prima riga	A4	BIANCO

Salvare il documento con nome **“Prova informatica nome e cognome candidato”** in formato word 97-2003 nella cartella **“cognome e nome candidato”** da creare sul desktop.

Comprimere la cartella

Accedere al sito <https://www.regione.toscana.it/polizia-locale>

copiare e incollare il testo della pagina su un documento di word da **“Il servizio di Polizia locale è il servizio... e degli enti locali.”**

e formattarlo come segue

TIPO CARATTERE	DIMENSIONE CARATTERE	INTERLINEA	ALLINEAMENTO	APPLICARE	FORMATO PAGINA	SFONDO PARAGRAFO
Arial Narrow	14	Doppia	Allinea a destra	Evidenziare in giallo il paragrafo	A4	NESSUNO

Salvare il documento con nome **“Prova informatica nome e cognome candidato”** in formato word 97-2003 nella cartella **“cognome e nome candidato”** da creare sul desktop.

Comprimere la cartella

Accedere al sito <https://www.regione.toscana.it/polizia-locale>

copiare e incollare il testo della pagina su un documento di word da **“Il servizio di Polizia locale è il servizio... e degli enti locali.”**

e formattarlo come segue

TIPO CARATTERE	DIMENSIONE CARATTERE	INTERLINEA	ALLINEAMENTO	APPLICARE	FORMATO PAGINA	SFONDO PARAGRAFO
Verdana	13	Singola	Giustifica	Colore verde alla prima riga	A4	NESSUNO

Salvare il documento con nome **“Prova informatica nome e cognome candidato”** in formato word 97-2003 nella cartella **“cognome e nome candidato”** da creare sul desktop.

Comprimere la cartella

Accedere al sito <https://www.regione.toscana.it/polizia-locale>

copiare e incollare il testo della pagina su un documento di word da **“Il servizio di Polizia locale è il servizio... e degli enti locali.”**

e formattarlo come segue

TIPO CARATTERE	DIMENSIONE CARATTERE	INTERLINEA	ALLINEAMENTO	APPLICARE	FORMATO PAGINA	SFONDO PARAGRAFO
Calibri	11	1,5	Sinistra	Corsivo alla seconda riga	A3	BIANCO

Salvare il documento con nome **“Prova informatica nome e cognome candidato”** in formato word 97-2003 nella cartella **“cognome e nome candidato”** da creare sul desktop.

Comprimere la cartella

Accedere al sito <https://www.regione.toscana.it/polizia-locale>

copiare e incollare il testo della pagina su un documento di word da ***“Il servizio di Polizia locale è il servizio... e degli enti locali.”***

e formattarlo come segue

TIPO CARATTERE	DIMENSIONE CARATTERE	INTERLINEA	ALLINEAMENTO	APPLICARE	FORMATO PAGINA	SFONDO PARAGRAFO
Verdana	10	Singola	Giustifica	Tutto maiuscolo	A4	NESSUNO

Salvare il documento con nome **“Prova informatica nome e cognome candidato”** in formato word 97-2003 nella cartella **“cognome e nome candidato”** da creare sul desktop.

Comprimere la cartella

Accedere al sito <https://www.regione.toscana.it/polizia-locale>

copiare e incollare il testo della pagina su un documento di word da **“Il servizio di Polizia locale è il servizio... e degli enti locali.”**

e formattarlo come segue

TIPO CARATTERE	DIMENSIONE CARATTERE	INTERLINEA	ALLINEAMENTO	APPLICARE	FORMATO PAGINA	SFONDO PARAGRAFO
Arial	12	1,5	Sinistra	Evidenziare in verde il paragrafo	A4	NESSUNO

Salvare il documento con nome **“Prova informatica nome e cognome candidato”** in formato word 97-2003 nella cartella **“cognome e nome candidato”** da creare sul desktop.

Comprimere la cartella

Accedere al sito <https://www.regione.toscana.it/polizia-locale>

copiare e incollare il testo della pagina su un documento di word da **“Il servizio di Polizia locale è il servizio... e degli enti locali.”**

e formattarlo come segue

TIPO CARATTERE	DIMENSIONE CARATTERE	INTERLINEA	ALLINEAMENTO	APPLICARE	FORMATO PAGINA	SFONDO PARAGRAFO
Calibri	9	Doppia	Sinistra	Maiuscoletto alla prima riga	A3	GIALLO

Salvare il documento con nome **“Prova informatica nome e cognome candidato”** in formato word 97-2003 nella cartella **“cognome e nome candidato”** da creare sul desktop.

Comprimere la cartella

Accedere al sito <https://www.regione.toscana.it/polizia-locale>

copiare e incollare il testo della pagina su un documento di word da **“Il servizio di Polizia locale è il servizio... e degli enti locali.”**

e formattarlo come segue

TIPO CARATTERE	DIMENSIONE CARATTERE	INTERLINEA	ALLINEAMENTO	APPLICARE	FORMATO PAGINA	SFONDO PARAGRAFO
Times New Roman	16	singola	destra	Sottolineatura prima riga	A3	BIANCO

Salvare il documento con nome **“Prova informatica nome e cognome candidato”** in formato word 97-2003 nella cartella **“cognome e nome candidato”** da creare sul desktop.

Comprimere la cartella

Accedere al sito <https://www.regione.toscana.it/polizia-locale>

copiare e incollare il testo della pagina su un documento di word da **“Il servizio di Polizia locale è il servizio... e degli enti locali.”**

e formattarlo come segue

TIPO CARATTERE	DIMENSIONE CARATTERE	INTERLINEA	ALLINEAMENTO	APPLICARE	FORMATO PAGINA	SFONDO PARAGRAFO
Arial Narrow	12	1,5	Sinistra	Colore rosso ultima riga	A4	NESSUNO

Salvare il documento con nome **“Prova informatica nome e cognome candidato”** in formato word 97-2003 nella cartella **“cognome e nome candidato”** da creare sul desktop.

Comprimere la cartella

Accedere al sito <https://www.regione.toscana.it/polizia-locale>

copiare e incollare il testo della pagina su un documento di word da **“Il servizio di Polizia locale è il servizio... e degli enti locali.”**

e formattarlo come segue

TIPO CARATTERE	DIMENSIONE CARATTERE	INTERLINEA	ALLINEAMENTO	APPLICARE	FORMATO PAGINA	SFONDO PARAGRAFO
Verdana	16	doppia	sinistra	Sottolineatura seconda riga	A4	GIALLO

Salvare il documento con nome **“Prova informatica nome e cognome candidato”** in formato word 97-2003 nella cartella **“cognome e nome candidato”** da creare sul desktop.

Comprimere la cartella

Accedere al sito <https://www.regione.toscana.it/polizia-locale>

copiare e incollare il testo della pagina su un documento di word da ***“Il servizio di Polizia locale è il servizio... e degli enti locali.”***

e formattarlo come segue

TIPO CARATTERE	DIMENSIONE CARATTERE	INTERLINEA	ALLINEAMENTO	APPLICARE	FORMATO PAGINA	SFONDO PARAGRAFO
Arial	11	singola	Giustifica	Corsivo prima riga	A4	BIANCO

Salvare il documento con nome **“Prova informatica nome e cognome candidato”** in formato word 97-2003 nella cartella **“cognome e nome candidato”** da creare sul desktop.

Comprimere la cartella

Accedere al sito <https://www.regione.toscana.it/polizia-locale>

copiare e incollare il testo della pagina su un documento di word da ***“Il servizio di Polizia locale è il servizio... e degli enti locali.”***

e formattarlo come segue

TIPO CARATTERE	DIMENSIONE CARATTERE	INTERLINEA	ALLINEAMENTO	APPLICARE	FORMATO PAGINA	SFONDO PARAGRAFO
Times New Roman	14	1,5	Sinistra	Grassetto alle prime due righe	A4	NESSUNO

Salvare il documento con nome **“Prova informatica nome e cognome candidato”** in formato word 97-2003 nella cartella **“cognome e nome candidato”** da creare sul desktop.

Comprimere la cartella



Series editor: Philip Prowse

Genre: Murder mystery

The Amsterdam Connection Sue Leather

Reporter Kate Jensen travels to Amsterdam when a friend is found dead there. Her search for the murderer takes her to parts of the city that tourists never see, and to a man prepared to kill to hide the truth. Kate soon discovers that football can be a very dangerous game.

Cambridge English Readers is an exciting series of original fiction, specially written for learners of English. Graded into seven levels – from starter to advanced – the stories in this series provide easy and enjoyable reading on a wide range of contemporary topics and themes.

Visit cambridge.org/readers for the complete audio recording of this title and other free resources.



British English
Total word count: 19,110

CEF ESOL

Starter/Beginner

1 Beginner/Elementary

A1

2 Elementary/Lower intermediate

A2 KET

3 Lower intermediate

B1 PET

4 Intermediate

B1 PET

5 Upper intermediate

B2 FCE

6 Advanced

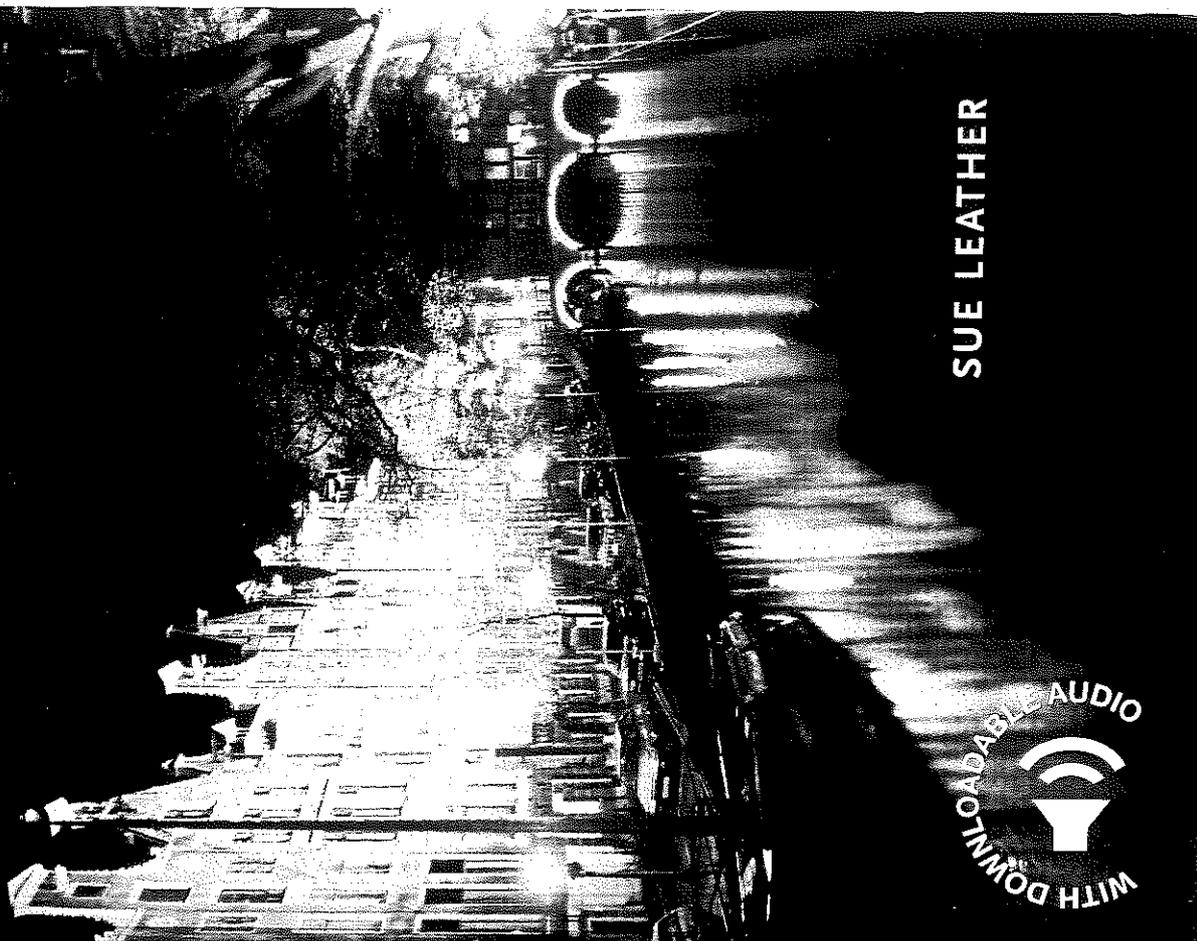
C1 CAE

The Amsterdam Connection

The Amsterdam Connection

Sue Leather

CAMBRIDGE



SUE LEATHER

Chapter 7 Rotterdam

1 Amsterdam Central Station is a beautiful building, but I didn't have much time to look at it. My meeting with Tom Carson was at 10.00 on Tuesday morning at the Rotterdam City Football Club offices. It was almost 8.30 when I arrived at the station and bought a ticket, some coffee and a croissant, and got on the train.

2 Holland is such a small country that all the towns and cities are close to each other. It would take me just over an hour to get to Rotterdam, so I sat back in my seat and enjoyed the view. Flat green fields, flower farms and cows. And of course, water. In Holland there is water everywhere.

3 It was hard not to think about Max's death. Before leaving me the night before, Elly had warned me not to get too involved. But I was involved already. I had become involved when Max Carson had talked to me just a few days ago in the Queen's Head. I was involved because Max was dead. I was involved because he had saved my life: I owed him something.

4 As I looked out of the window at the Dutch countryside, I thought about what I'd read last night about Rotterdam's match against Leiden. I didn't know much about football, but I knew you had to score goals to win. Tom Carson would not be happy, I guessed. But there were more important things than football – the guy had just lost his brother.

5 The train soon arrived at Rotterdam station. Rotterdam is very different from Amsterdam, and you see the differences as soon as you reach it by train. Rotterdam is just like any other modern city, with tall glass buildings and apartment blocks. It has none of the beauty of Amsterdam with its lovely old buildings and canals.

6 I met Tom Carson at the club offices. He was a slim grey-haired man of about fifty and he looked so much like Max that I suddenly felt sad. Tom had the body of a sportsman. He had played for Ajax when he was younger, and he still looked like he could kick a ball around a field.

7 'It's really good of you to see me,' I said. 'I'm so sorry about Max.'

'Yes, it's awful,' said Tom Carson. 'Hard to believe really. Just senseless.' Max's brother shook his head. He looked tired.

'Max was a wonderful man,' I said.

8 We talked about Max a little and our time together in Manchester. Then Tom Carson asked, 'What can I do for you, Miss Jensen?'

'Well, I want to write something about a Dutch football club, comparing it to an English club,' I explained. 'You know, training – that sort of thing. Rotterdam City seems like a good choice. But perhaps it's not a good time...'

I didn't tell Carson that Max had wanted me to come and write a story about the club.

'No, it's fine,' he said. 'Life goes on. We have to think about the future of the club. The boys are going to start training in a few minutes.'

9 Although he was sad at his brother's death, Tom Carson did not want to miss the opportunity of some good

10 publicity for his club. He was a good businessman, I thought.

We walked out to the training ground and sat at the side. The 'boys' started coming out from a dressing room under the offices.

'They're getting ready for a European Cup game right now. They play Barcelona here at home tomorrow evening,' he explained.

I wondered how they would play against Barcelona after their terrible match against Leiden. Barcelona were one of the best teams in Europe. If they couldn't win against Leiden, what hope did they have against 'Barca'?

11 'I think they'll be OK,' said Carson, as if reading my thoughts. But I had the feeling that he didn't really believe it.

The players were doing their warm-up exercises out on the field. The sun was shining and there was a light wind, as usual in Holland. We talked about the training and I watched the team a bit more, hoping that Carson wouldn't realise how little I knew about football.

12 'The interesting thing,' said Carson, 'is the school and the team - you know, having both. It makes us different.'

'Yes, it sounds interesting,' I said. 'I'd really like to visit the school if possible.'

13 Carson smiled. 'Well, that couldn't be easier, Miss Jensen. It's just down the road. I'll take you myself,' he said. Before leaving, I looked once more at the team on the field. The players were practising crossing the ball to the strikers, who then shot at goal. The strikers were strong and mostly managed to get the ball into the goal.

14 'They look good,' I said to Tom Carson. 'I guess you're hoping for a few goals tomorrow night.'

Carson gave a worried smile.

15 Tom Carson showed me round the Carson Football School. The boys lived at the school. They slept there, ate there, studied there and played football there. It was modern and clean, with very good teaching plus football training that Tom said was 'first class'. The boys were everywhere, studying and playing football. They were quite young, between eight and fifteen I guessed, though there were two or three older ones.

16 'A lot of them come from very poor families, Miss Jensen,' said Tom, as we watched a group of ten boys doing some practice. They were kicking the ball round some boxes that had been placed in a line, then getting to the end and shooting at the goal. They looked good, I thought. Good sportspeople are all the same in some ways. It doesn't matter whether they do karate, play tennis or play football. They have good balance and keep their heads very still.

17 'Some of the boys are Dutch, but some come from South America and Africa. We find young boys who are really good and bring them back here,' he continued.

'And that was what Max did?' I asked.

'Yes,' he said. 'Max looked for kids like these, and also good players in other teams.'

18 I took some notes for my 'story' and looked around a little more. The boys certainly looked happy and well cared for.

'And most of them become professional footballers?' I asked.

'Most of them,' he said. 'If they're good enough.'

Tom Carson and I left the school. I shook his hand, said goodbye and went back to Rotterdam station. On the train back to Amsterdam it was hard not to think about the manager's sad smile. Carson was unhappy, I thought, and not only because he'd just lost his brother.

Chapter 8 *Life gets interesting*

Back in Amsterdam, I went to the main public library – I had some detective work to do. It was time to find out exactly who had money in Rotterdam City Football Club. Max had told me that he had about twenty-five per cent of the shares in the club, but was the club owned just by the Carson brothers?

The library assistant showed me to a computer where I could get onto the Internet and I began work. I searched for information about Rotterdam City Football Club over the past five or six years. Two hours later, I was beginning to build up a picture of what had happened to the club.

It was interesting reading. Tom Carson's shares in the club had gone down from seventy-five per cent to just thirty per cent over the past two years. But Tom's shares hadn't gone to Max. Max's shares remained at twenty-five per cent during the whole time he was at the club. Most of the shares had gone to someone called Martijn Christiaans. I looked back over the past few years. Christiaans had started buying shares two years ago and had started with just ten per cent, but he now owned forty-five per cent of Rotterdam City Football Club.

Who was Martijn Christiaans, I wondered, and why was Tom Carson allowing him to buy up his club?

I wondered what had happened to Max's shares now. No doubt they had passed straight to Tom Carson. With Max