

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D PRESSO IL SERVIZIO N: 5 DELL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO.

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, art. 52, comma 1-bis che disciplina le progressioni verticali;

Visto l'art. 22 comma 15 del D.lgs n. 75 del 25.05.2017 ai sensi del quale per il triennio 2018/2020 possono essere attivate procedure selettive riservate interamente al personale di ruolo;

Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino n. 179 del 10/12/2019 con la quale si approvava il piano del fabbisogno triennale di personale 2020-2022;

Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino n. 50 del 07/04/2020 con la quale si approvava l'aggiornamento del piano del fabbisogno triennale di personale 2020-2022 e il piano delle assunzioni 2020;

In esecuzione della determinazione n. 783 del 04/06/2020;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO CHE:

è indetta una selezione interna, per titoli e colloquio, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D - Posizione Economica Iniziale D1, ai sensi dell'art. 22 comma 15 del D.lgs n. 75 del 25.05.2017, da assegnare al Servizio n.5: Forestazione, Canile Intercomunale, Protezione Civile, Ambiente, Catasto.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001 art. 1.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico stabilito dal C.C.N.L. per la posizione economica corrispondente alla categoria ed al profilo messo a concorso (categoria D – posizione economica D1), è costituito dallo stipendio annuo lordo dall'indennità di comparto nella misura stabilita dalla legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto e dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalle norme di legge in materia.



CASTEL
FOCOGNANO



CASTEL
SAN
NICCOLO'



CHITIGNANO



CHIUSI
DELLA
VERNA



MONTEMIGNANO



ORTIGNANO
RAGGIOLO



POPPI



TALLA

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare alla selezione i dipendenti dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1) essere dipendente dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella categoria C, da almeno tre anni maturati anche in altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'Art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001.

2) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione ovvero:

Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza, o Scienze Politiche (ordinamento previgente DM 509/99), o loro equipollenti.

Ai diplomi di Laurea indicati sono equiparati i diplomi corrispondenti alla classi specialistiche (DM 509/99) e magistrali (DM 270/04), secondo la tabella di equiparazione contenuta nel Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 9 luglio 2009;

Sono ammessi altresì i titolari di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento) nelle medesime materie.

3) non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;

4) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei tre anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;

5) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dal nuovo inquadramento.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione all'avviso di selezione interna deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di cui costituisce parte integrante e sostanziale ed indirizzata all'Unione dei Comuni Montani del Casentino.

Nella domanda i dipendenti dovranno indicare, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000,n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 delcitato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- nome e cognome;
- la data ed il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- l'indicazione dell'avviso di selezione;

- la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza ed il recapito telefonico;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con l'indicazione della votazione ai fini della valutazione;
- aver maturato un'anzianità di servizio (riferita a rapporti di lavoro a tempo indeterminato) nei profili professionali riferiti alla categoria C, non inferiore a tre anni;
- i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni;
- non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei tre anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi.
- l'indirizzo di posta elettronica, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno specificare l'ausilio necessario, durante il colloquio in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12.03.1999, n. 68.

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione alla procedura selettiva non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000); la mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- Il Curriculum vitae in formato europeo del candidato debitamente datato e sottoscritto da cui risultino i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione personale e/o familiare e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità/esperienza posseduta. La mancanza della data e della sottoscrizione del curriculum comporta la sua non valutabilità.

Ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo "emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000 fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione all'avviso di selezione interna per titoli e colloquio deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire entro e non **oltre il giorno 6 LUGLIO 2020 alle ore 12.00** La domanda e la documentazione allegata deve essere trasmessa esclusivamente in una delle seguenti modalità alternative:

1. trasmissione tramite interfaccia web Apaci (1), registrandosi al seguente indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci> ed operando nel modo seguente:

- a) Fare l'accesso al sistema tramite SPID o Tessera Sanitaria o login e password (previa registrazione);
 - b) Andare alla voce 'nuova comunicazione' nel menù a sinistra e selezionare (nella scelta dei destinatari al centro della pagina) **Unione dei Comuni** e nel sottomenù 'Unione Comuni del Casentino'
 - c) Inserire come **Oggetto** la dicitura riportata più sotto
 - d) Alla voce **Documento**, andando su sfoglia, allegare la domanda di partecipazione
 - e) Alla voce **Allegati**, quindi sfoglia, inserire gli eventuali allegati (curriculum o altro);
 - f) Inserirli tutti i documenti indicati nel bando, fare clic su INVIA (2)
-

2. trasmissione tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC istituzionale dell'Unione dei Comuni del Casentino: "unione.casentino@postacert.toscana.it".

La domanda inviata in formato pdf dovrà essere firmata con firma digitale intestata al candidato utilizzabile per qualunque tipo di trasmissione.

3. trasmissione tramite presentazione diretta al protocollo dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, via Roma n. 203 -52014 Ponte a Poppi (AR).

(1) Apaci è il sistema web che consente di inviare comunicazioni telematiche alla Pubblica Amministrazione Toscana. Attraverso la procedura sarà possibile inviare la documentazione in formato digitale, avere conferma dell'avvenuta consegna e ricevere l'informazione dell'avvenuta protocollazione da parte dell'Amministrazione.

(2) nel caso apparisse la frase 'A garanzia del mittente, i documenti inviati con formato diverso sono stati convertiti in un formato (.pdf) adeguato a garantire la loro immutabilità. Ti chiediamo di visualizzare i documenti nella nuova versione tramite il pulsante Visualizza per verificarne la perfetta corrispondenza con quelli inviati e di darne conferma tramite il pulsante Conferma' procedere come indicato

Potrà non essere firmata digitalmente nei seguenti casi:

- se trasmessa tramite Apaci utilizzando per l'accesso la Tessera Sanitaria (3) – CNS(4)/SPID;
- se trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica (5);
- con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione (6), successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (7), scansionato nei seguenti casi: - se trasmessa tramite Apaci utilizzando per l'accesso login con utente e password, - se trasmessa tramite una casella PEC priva delle caratteristiche di cui al punto 2. Il campo oggetto deve riportare la dicitura "domanda di partecipazione a **"avviso di selezione interna per titoli e colloquio finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D presso il Servizio n: 5 Forestazione, Canile Intercomunale, Protezione Civile, Ambiente, Catasto. dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino (AR)"**".

Ai fini della **scadenza dei termini**, fa fede la data di consegna della domanda che risulta nello stato "ricevuta" di Apaci o nella "ricevuta di avvenuta consegna" della PEC.

Sono irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o oltre il termine di scadenza del medesimo; **saranno escluse anche le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste.**

Il candidato è tenuto a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione attraverso le ricevute di consegna sopra descritte rilasciate dai sistemi telematici: l'assenza di tali ricevute indica che la comunicazione non è stata ricevuta. Il candidato che ha trasmesso la domanda tramite il sistema Apaci è in grado di verificare anche l'avvenuta protocollazione della comunicazione.

Il candidato deve indicare in modo esatto il domicilio elettronico a cui vuole ricevere tutte le comunicazioni afferenti al procedimento e comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di domicilio rispetto a quello indicato nella domanda (in via telematica mediante posta elettronica certificata o mediante il sistema informatico regionale denominato Apaci).

(3) <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

(4) Art. 61 d.p.c.m. 22 febbraio 2013, in G.U. n. 117 del 21 maggio 2013.

(5) Art.65 D.lgs 82/2005 comma 1, lettera c-bis "ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e cioè sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo."

(6) Art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

(7) Art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si considerano motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- Le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste;
- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- Non aver sottoscritto con firma autografa la domanda di partecipazione;
- Non aver allegato il documento d'identità.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

La presente selezione interna viene espletata mediante valutazione titoli e colloquio selettivo individuale effettuato da apposita Commissione Esaminatrice nominata con atto del Responsabile dell'Ufficio unico per la gestione associato del personale.

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, La Commissione giudicatrice provvede a determinare i criteri per la valutazione dei titoli e del colloquio individuale avendo a disposizione complessivamente per ogni candidato 30 punti così ripartiti:

- punti 10 per valutazione dei titoli;
- punti 20 per la valutazione del colloquio individuale;

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nel colloquio individuale con l'aggiunta del punteggio assegnato ai titoli;

I titoli valutabili dalla Commissione esaminatrice sono i seguenti suddivisi in due categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I ^ categoria	Titoli di servizio	Punti	8
II ^ categoria	Titoli di studio	Punti	2
	TOTALE	Punti	10

I suddetti titoli verranno valutati nel modo seguente:

1) Titoli di servizio massimo punti 8:

Il servizio valutabile è dato dal servizio reso:

- con contratto di lavoro subordinato, con contratti di collaborazione, di somministrazione lavori e tirocini presso Pubblica Amministrazione, enti pubblici, concessionario di pubblico servizio;
- con contratto di lavoro subordinato presso altre organizzazioni e cooperative esecutrici di appalti di servizi di pubbliche amministrazioni negli stessi settori di quello del posto messo a selezione;

I complessivi punti 8 disponibili per titoli di servizio saranno attribuiti sulla base dei parametri sotto indicati:

- a) servizio reso negli stessi settori di quello del posto messo a selezione, con contratto di lavoro subordinato, con contratti di collaborazione, di somministrazione lavoro e tirocini presso Pubblica Amministrazione, altri enti pubblici o concessionari di pubblico servizio, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:
a.1 stesso o altro Ente, stessa categoria o superiore punti 0,08;
a.2 stesso o altro Ente, in categoria inferiore punti 0,04.
- b) servizio reso negli stessi settori di quello del posto messo a selezione, presso altre organizzazioni e cooperative esecutrici di appalti di servizi di pubbliche amministrazioni, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:
b.1 servizio a favore di stesso o altro Ente, corrispondente qualifica o superiore punti 0,05;
b.2 servizio a favore di stesso o altro Ente, in qualifica inferiore punti 0,02;
- c) servizio reso con contratto di lavoro subordinato, con contratti di collaborazione, di somministrazione lavoro e tirocini presso Pubblica Amministrazione, altri enti pubblici o concessionari di pubblico servizio, in settori diversi da quello del posto a selezione, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:
c.1 stesso o altro Ente, stessa categoria o superiore punti 0,03;
c.2 stesso o altro Ente in categoria inferiore punti 0,01.

Il punteggio riferito ai titoli di servizio a "Tempo Parziale" sarà calcolato proporzionalmente alla percentuale di lavoro eseguito.

2) Curriculum personale: massimo punti 2.

a) In questa categoria di titoli saranno valutati lo specifico titolo di studio posseduto e la votazione conseguita; lauree, master, abilitazioni e dottorati attinenti all'attività dell'area amministrativa; pubblicazioni e docenze attinenti all'attività dell'area amministrativa; l'eventuale superamento di precedenti selezioni, riferendosi esclusivamente a graduatorie di selezioni o concorsi pubblici ancora in corso di validità secondo la vigente normativa, di medesima categoria e profilo rispetto ai posti messi a selezione; dei titoli culturali e professionali; della formazione professionale.

Saranno attribuiti punteggi solo a titoli di studio che non costituiscono requisito per l'ammissione alla selezione e comunque attinenti al settore e al profilo del posto messo a selezione.

COLLOQUIO SELETTIVO E CALENDARIO

Per la valutazione della prova la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 20 punti. Saranno ritenuti idonei coloro che nel colloquio conseguiranno la votazione minima di 14 punti.

Per il colloquio individuale la Commissione esaminatrice valuterà:

- la preparazione professionale in relazione agli argomenti indicati nel bando;
- la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- la capacità espositiva;
- la capacità critica;
- la puntualità ed essenzialità nella articolazione della risposta;
- l'indicazione di precisi riferimenti alle normative nazionali e regionali vigenti in materia;
- la capacità e attitudine in rapporto a casi pratici propri del posto da ricoprire.

Il colloquio selettivo ed individuale verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo.
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).
- Nozioni in materia di foreste, vincolo idrogeologico, antincendi boschivi - normativa vigente della Regione Toscana.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio selettivo con l'indicazione del punteggio dei titoli, sarà pubblicato su sito internet dell'Unione (<http://www.uc.casentino.toscana.it/>), con l'indicazione del luogo, giorno ed ora dello svolgimento, entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della scadenza del bando di selezione.

Ogni altra ulteriore comunicazione in merito alla selezione avverrà mediante inserimento sul sito internet dell'Unione (<http://www.uc.casentino.toscana.it/>); Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio selettivo muniti di un valido documento di riconoscimento. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno al colloquio nel luogo, alla data e nell'orario stabiliti.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori della selezione interna, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.uc.casentino.toscana.it/>).

PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA GIURIDICA

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la Cat. D - Posizione economica iniziale D.1 per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

I dipendenti che, a seguito di progressione verticale, acquisiscono l'inquadramento nella categoria superiore con un trattamento economico inferiore a quello in godimento, mantengono la differenza come trattamento economico ad personam.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 si informano i candidati che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di selezione interna e che gli stessi sono conservati presso la sede dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino in archivio cartaceo ed informatico..

DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del Servizio Gestione Personale Associata dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcun diritto e pretesa.

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione interna vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme relative alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il presente avviso di selezione interna o è pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino www.uc.casentino.toscana.it.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Ente Alessandra Acciai e Lorella Lippi tel. 0575507238-252 - email: alessandraacciai@casentino.toscana.it e lorellalippi@casentino.toscana.it

Ponte a Poppi lì 05 Giugno 2020

**Il Responsabile del Servizio n. 1
F.to Simone Micheli**