

"SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT. D DI CUI N. 1 DA ASSEGNARE AL COMUNE DI CHITIGNANO E N. 1 DA ASSEGNARE AL COMUNE DI CHIUSI DELLA VERNA.

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
n. 3

TERZA SEDUTA:

Il giorno 29 Gennaio 2020, alle ore 8,30 presso la sede dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino in Ponte a Poppi si è riunita la Commissione Giudicatrice della "SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT. D DI CUI N. 1 DA ASSEGNARE AL COMUNE DI CHITIGNANO E N. 1 DA ASSEGNARE AL COMUNE DI CHIUSI DELLA VERNA" nominata con determinazione dell'Unione n. n. 1634 del 5.12.2019 nelle persone di:

PRESIDENTE

D.ssa Maria Teresa Burchini

COMPONENTI

D.ssa Letizia Arienzo – membro esperto
Rag. Alessandro Baldi – membro esperto

Le funzioni di Segretario della Commissione vengono svolte dalla dipendente Lippi Lorella in servizio presso l'Ufficio Risorse Umane dell'Unione.

La Commissione visto il precedente verbale n. 2 del 28/01/2020 prende atto:

- di quanto stabilito nella seduta del 18/12/2019, circa i criteri per la valutazione della 1^a prova scritta ;
- di quanto stabilito nella seduta del 28/01/2020, circa le tracce della 1^a prova scritta;
- delle materie d'esame previste per le prove riportate nel bando
- che la 1^a prova scritta consiste nella risposta sintetica a n. 3 quesiti entro il termine complessivo di n. 2 ore.

Negli elenchi delle tracce A-B-C già predisposte viene apposto il timbro dell'Unione e firmate dai membri della Commissione, vengono chiusi in buste gialle, apposto il timbro sul lembo di chiusura e firmati da ciascun componente della Commissione.

Ultimati i lavori preparatori il Presidente della Commissione ed i membri della Commissione alle ore 10,30 decidono di spostarsi nel salone predisposto per la prova scritta e la segretaria della Commissione, accerta la loro identità personale mediante esibizione di documento di riconoscimento, richiede firma sul foglio di presenza e deposito del telefono cellulare spento sul tavolo della Commissione.

Successivamente il Presidente procede all'appello nominale dei concorrenti, alle ore 11,12 la Commissione prende atto che risultano presenti n. 17 candidati su numero 50 ammessi, li fa posizionare in modo che non possano comunicare fra loro e illustra ai



CASTEL
FOCOGNANO



CASTEL
SAN
NICCOLO'



CHITIGNANO



CHIUSI
DELLA
VERNA



MONTEMIGNANO



ORTIGNANO
RAGGIOLO



POPPI



TALLA

candidati che la 1^a prova scritta consiste nella risposta sintetica a n. 3 quesiti entro il termine complessivo di n. 2 ore; comunica inoltre che ha predisposto tre tracce A-B-C di tre quesiti ciascuna e che fotocopia dell'elenco che verrà sorteggiato sarà messo a disposizione di ciascuno dei concorrenti.

Si procede quindi alla scelta della traccia per la 1^a prova scritta.

Il candidato Sig. Manfroni Massimiliano offertosi con il consenso di tutti, constata l'integrità delle n. 3 buste gialle contrassegnate con la dicitura traccia A-B-C contenenti i tre elenchi di domande e sceglie la traccia "A" qui di seguito riportata:

TRACCIA "A"

- 1) Il candidato illustri le procedure e le condizioni per la costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato per le spese anche alla luce dell'aggiornamento del principio contabile 4/2 con particolare riferimento ai lavori pubblici.
- 2) D.Lgs 50/2016 e s.m.i.: il candidato illustri le forme di affidamento di servizi e le forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie.
- 3) Il candidato illustri: Diritti e Doveri del pubblico dipendente.

A questo punto vengono aperte le altre due buste e letti ai candidati presenti anche i quesiti contenuti nelle tracce "B" e "C";

Vengono fatte fotocopie della traccia "A" alla presenza del candidato Sig. Manfroni Massimiliano, si prosegue con la consegna della stessa e del materiale occorrente allo svolgimento della prova a ciascun candidato:

- a) una penna a sfera
 - b) due buste di uguale colore di cui una formato A4, dove inserire l'elaborato con i quesiti svolti e il foglio A4 aggiuntivo consegnato al candidato ;
 - c) una piccola contenente un cartoncino bianco sul quale il candidato dovrà apporre le proprie generalità (cognome, nome e data di nascita);
- Il candidato dovrà inserire nella busta formato A4 l'elaborato della prova scritta il foglio A4 aggiuntivo e la busta piccola ben chiusa senza segni di riconoscimento contenente le sue generalità.

Successivamente :

- viene illustrato ai candidati la procedura da seguire per la chiusura delle buste e precisamente ogni candidato dovrà inserire nella busta formato A4 l'elaborato della prova scritta, il foglio aggiuntivo A4 e la busta piccola ben chiusa senza segni di riconoscimento contenente le sue generalità.
- i candidati vengono avvisati che il tempo a loro disposizione per concludere la 1^a prova scritta è stato fissato in 2 ore;
- che durante la prova scritta non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, salvo che con i membri della Commissione Giudicatrice dovrà essere posta a voce alta dal candidato in modo che venga partecipato a tutti a cui verrà risposto nel medesimo modo;
- di controllare che i fogli e le buste distribuite non presentino strappi, macchie o segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e quindi portare all'annullamento dell'elaborato,
- di non indicare le generalità sulla traccia "A" distribuita per lo svolgimento della prova né su foglio aggiuntivo e neppure sulle buste, né apporre segni particolari che possono portare alla identificazione: in caso contrario l'elaborato verrà annullato;

- di rivolgersi direttamente ai membri della Commissione presenti per chiarimenti informazioni o richieste di qualsiasi genere.

- di consegnare l'elaborato, anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione Giudicatrice, pena l'annullamento.

Il Presidente ricorda che la Commissione Giudicatrice ha stabilito che non possono essere utilizzati testi di legge durante lo svolgimento della prova e che il candidato deve avere sul proprio tavolo solo la penna a sfera, l'elaborato con i quesiti, il foglio A4 aggiuntivo e la busta piccola contenente un cartoncino bianco sul quale il candidato dovrà apporre le proprie generalità (cognome, nome e data di nascita).

Il Presidente informa i candidati che come da bando di concorso il punteggio della valutazione delle prove scritte compreso la valutazione dei titoli sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'unione dei Comuni : www.uc.casentino.toscana.it;

La Commissione ultimata tutte le operazioni che precedono, alle ore 11,32 decide l'inizio della 1^ prova scritta precisando che gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 13,32.

L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 13,30 e quindi si considera ultimata la prova.

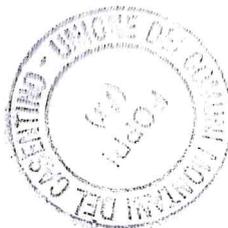
Durante la prova non sono state rilevate irregolarità. Tutte le buste contenenti gli elaborati, sigillate con timbro e firma da parte del Presidente vengono consegnate al Segretario della Commissione per la custodia.

A questo punto la Commissione decide alle ore 13,40 di sciogliere la seduta e di aggiornarsi alla mattina del giorno 18 Febbraio 2020 alle ore 9,00 per lo svolgimento della 2^ prova scritta.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

PRESIDENTE

D.ssa Maria Teresa Burchini



COMPONENTI

D.ssa Letizia Arienzo - membro esperto

Rag. Alessandro Baldi - membro esperto

IL SEGRETARIO

Lippi Lorella