

"SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT. D DI CUI N. 1 DA ASSEGNARE AL COMUNE DI CHITIGNANO E N. 1 DA ASSEGNARE AL COMUNE DI CHIUSI DELLA VERNA

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
n. 4

QUARTA SEDUTA:

Il giorno 18 Febbraio 2020, alle ore 9,00 presso la sede dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino in Ponte a Poppi si è riunita la Commissione Giudicatrice della "SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT. D DI CUI N. 1 DA ASSEGNARE AL COMUNE DI CHITIGNANO E N. 1 DA ASSEGNARE AL COMUNE DI CHIUSI DELLA VERNA nominata VERNA "nominata con determinazione dell'Unione n. n. 1634 del 5.12.2019 nelle persone di:

PRESIDENTE

D.ssa Maria Teresa Burchini

COMPONENTI

D.ssa Letizia Arienzo – membro esperto

Rag. Alessandro Baldi – membro esperto

Le funzioni di Segretario della Commissione vengono svolte dalla dipendente Lippi Lorella in servizio presso l'Ufficio Risorse Umane dell'Unione.

La Commissione visto il precedente verbale n. 3 del 29/01/2020 prende atto:

- del verbale n.1 del 18/12/2019 con il quale si stabiliscono i criteri per la valutazione della 2^a prova scritta ;
- del verbale n. 2 del 28/01/2020 con il quale si stabiliscono le tracce della 2^a prova scritta;
- delle materie d'esame previste per le prove riportate nel bando;
- che la 2^a prova scritta consiste nella redazione di un elaborato (a contenuto teorico-pratico) da redigere entro il termine complessivo di n. 2 ore.

Negli elenchi delle tracce 1-2-3 già predisposte viene apposto il timbro dell'Unione e firmate dai membri della Commissione, vengono chiusi in buste gialle, apposto il timbro sul lembo di chiusura e firmati da ciascun componente della Commissione.

Ultimati i lavori preparatori il Presidente della Commissione ed i membri della Commissione alle ore 10,45 decidono di spostarsi nel salone predisposto e la segretaria della Commissione, accerta la loro identità personale mediante esibizione di documento di riconoscimento, richiede firma sul foglio di presenza e deposito del telefono cellulare spento sul tavolo della Commissione.

Successivamente il Presidente procede all'appello nominale dei concorrenti prende atto che risultano presenti n. 16 candidati, li fa posizionare in modo che non possano



CASTEL
FOCOGNANO



CASTEL
SAN
NICCOLO'



CHITIGNANO



CHIUSI
DELLA
VERNA



MONTEMIGNANO



ORTIGNANO
RAGGIOLO



POPPI



TALLA

comunicare fra loro e illustra ai candidati che la 2^a prova scritta consiste nella redazione di un elaborato (a contenuto teorico-pratico) da redigere entro il termine complessivo di n. 2 ore; comunica inoltre che sono state predisposte tre tracce 1-2-3 e che fotocopia dell'elenco che verrà sorteggiato sarà messo a disposizione di ciascuno dei concorrenti.

Si procede quindi alla scelta della traccia per la 2^a prova scritta.

Il candidato Manfroni Massimiliano offertosi con il consenso di tutti, constata l'integrità delle n. 3 buste gialle contrassegnate con la dicitura traccia 1-2-3 contenenti gli argomenti degli elaborati e sceglie la traccia "3" qui di seguito riportata:

TRACCIA N."3 "

Il candidato, dopo aver illustrato il concetto di Rendiconto di Esercizio, predisponga il provvedimento relativo all'approvazione dello stesso, richiamando in esso la relativa normativa, i pareri necessari e gli allegati.

A questo punto vengono aperte le altre due buste e letti ai candidati presenti i contenuti delle tracce "1" e "2" e precisamente:

TRACCIA N.1

Il candidato dopo aver illustrato brevemente i contenuti e i termini per la redazione del Documento Unico di Programmazione rediga il provvedimento di approvazione o di adozione.

TRACCIA N. 2

Il candidato, dopo aver illustrato la normativa relativa al Fondo di Riserva , rediga il provvedimento di prelievo dallo stesso.

Vengono effettuate fotocopie della traccia "3" alla presenza del candidato Sig. Manfroni Massimiliano e si prosegue con la consegna della stessa a ciascun candidato e del materiale occorrente allo svolgimento della prova:

- a) una penna a sfera
- b) un foglio protocollo timbrato e firmato dai membri della Commissione Giudicatrice
- c) due buste di uguale colore di cui una grande, dove inserire la traccia n. 3 e il foglio protocollo ed una piccola contenente un cartoncino bianco sul quale il candidato dovrà apporre le proprie generalità (cognome, nome e data di nascita);

Successivamente :

- viene illustrato ai candidati la procedura da seguire per la chiusura delle buste;
- i candidati vengono avvisati che il tempo a loro disposizione per concludere la 2^a prova scritta è stato fissato in 2 ore;
- che durante la prova scritta non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, salvo che con i membri della Commissione Giudicatrice, la domanda dovrà essere posta a voce alta dal candidato in modo che venga partecipata da tutti i concorrenti e a cui verrà risposto nel medesimo modo;
- di controllare che i fogli e le buste distribuite non presentino strappi, macchie o segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e quindi portare all'annullamento dell'elaborato,
- di non indicare le generalità sulla traccia "3" distribuita per lo svolgimento della prova e neppure sulla busta, né apporre segni particolari che possono portare alla identificazione: in caso contrario l'elaborato verrà annullato;
- di rivolgersi direttamente ai membri della Commissione presenti per chiarimenti informazioni o richieste di qualsiasi genere.



- di consegnare l'elaborato, anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione Giudicatrice, pena l'annullamento.

Il Presidente informa i candidati che come da bando di concorso il punteggio della valutazione delle prove scritte compreso la valutazione dei titoli sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'unione dei Comuni : www.uc.casentino.toscana.it;

La Commissione ultimata tutte le operazioni che precedono, alle ore 11,11 decide l'inizio della 2^ prova scritta precisando che gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 13,11.

Alle ore 11,25 due candidati consegnano le buste sigillate contenenti l'elaborato al Presidente, il quale appone i timbri nei lembi di chiusura e successivamente viene apposta la firma da parte di ciascun membro della Commissione. La stessa procedura verrà esperita per tutte le buste degli elaborati via via consegnate.

L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 13,11 e quindi si considera ultimata la prova.

Durante la prova non sono state rilevate irregolarità. Tutte le buste contenenti gli elaborati, sigillate con timbro e firma da parte dei membri della commissione vengono consegnate al Segretario della Commissione per la custodia.

A questo punto la Commissione decide alle ore 13,30 di spostarsi dalla sala del Consiglio presso altro l'ufficio per la valutazione dei titoli e di riunirsi dopo la pausa pranzo.

La Commissione alle ore 14,30 procede ad unanimità secondo i criteri per la valutazione dei titoli stabiliti con verbale n. 1 con l'attribuzione dei punteggi come di seguito:

- **Titoli di Studio come previsto dal bando massimo 2 punti :**

-
- Per la laurea triennale:
 - voto minimo 66 = punti 0
 - voto 110 = punti 1
 - lode = punti 0,05
 - tra il voto minimo e il voto 110 il punteggio verrà calcolato proporzionalmente
-
- Per la laurea specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Laurea (DL) vecchio ordinamento:
 - voto minimo 66 = punti 0
 - voto 110 = punti 1,30
 - lode = punti 0,07
 - tra il voto minimo e il voto 110 il punteggio verrà calcolato proporzionalmente

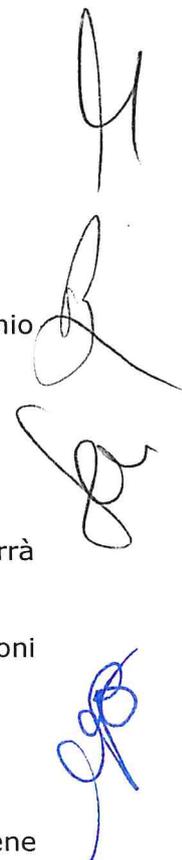
La Laurea Magistrale specialistica conseguita a seguito della Laurea Triennale verrà valutata con il punteggio attribuito alla Laurea Magistrale.

Ulteriori titoli di studio (Master, Dottorati, ulteriori Lauree in materie diverse, abilitazioni professionali etc.): Max punti 1

- **Titoli di servizio come previsto dal bando massimo 5 punti:**

-

La valutazione del servizio, nel limite massimo di cinque anni, comunque prestato, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:



- a) Servizio prestato nella stessa area di attività, nella medesima qualifica funzionale del posto messo a concorso: punti 1 per ogni anno di servizio, se frazione di anno rapportato ai mesi;
- b) Servizio prestato nella stessa area di attività, nella qualifica funzionale immediatamente inferiore (Cat. C): punti 0,6 per ogni anno di servizio se frazione di anno rapportato ai mesi;
- c) Servizio prestato nella stessa area di attività, nella qualifica funzionale ulteriormente inferiore (Cat. B): punti 0,3 per ogni anno di servizio se frazione di anno rapportato ai mesi;

Non verranno valutati servizi prestati in aree di attività diverse dal posto messo in concorso.

- Curriculum formativo e professionale come previsto dal bando massimo 3 punti:

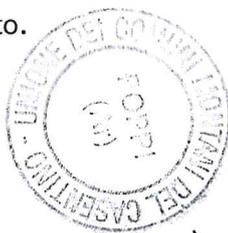
Convegni/seminari e corsi di formazione	(Max punti 0,50)
Idoneità a concorsi	(Max punti1)
Esperienze professionali non prestate alle dipendenze della P.A. e altro	(Max punti1,50)

La Commissione inizia la valutazione dei titoli dei candidati presenti ad ambedue le prove scritte relativamente ai soli titoli di studio . Alle ore 17,00 il Presidente decide di sciogliere la seduta e di riconvocarla per il giorno Giovedì 27 Febbraio 2020 alle ore 9,00 per il proseguimento dei lavori di valutazione titoli e correzione delle prove scritte.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

D.ssa Maria Teresa Burchini



I COMPONENTI :

D.ssa Letizia Arienzo - membro esperto

Rag. Alessandro Baldi - membro esperto

Letizia Arienzo
Alessandro Baldi

IL SEGRETARIO

Lipp Lorella

Lipp Lorella