

**Dati personali**

**Indirizzo**: Via Pio Borri, 5 52015 Pratovecchio Stia (AR)

**Telefono**: 334-3064357

**mail privata**: beatricebrezzi@gmail.com

**mail lavoro**: beatricebrezzi@casentino.toscana.it

**data di nascita**: 28/01/1971

**Luogo di nascita**: Stia (AR)

**Nazionalità**: italiana

**Competenze linguistiche**:

italiano

inglese intermedio

**Competenze informatiche:**

Uso e gestione di:

**Curriculum vitae**

**BEATRICE BREZZI**

**Istruzione**

* Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Galileo galilei di Poppi (AR) nell’anno scolastico 1989/1990 con la votazione di 56/60
* Diploma di laurea in Sociologia, classe 36 del D.M. 4 agosto 2000, conseguito presso l’Università degli Studi di Firenze nell’anno 2006 con la votazione di 110 e lode

**Esperienze lavorative**

**1993 – 1996**: presso Comunità Montana del Casentino: impiegata ufficio commerciale

**1996 – 2012:** presso Comunità Montana del Casentino responsabile ufficio commerciale

**2012 – oggi**: presso Unione dei Comuni Montani del Casentino responsabile ufficio vigilanza forestale e attività commerciali

Presso Comunità Montana del Casentino e Unione dei Comuni del Casentino:

* Rilascio di varie tipologie di permessi
* Valutazione di fattibilità e predisposizione delle concessioni d’uso e autorizzazioni sui beni facenti parte del Patrimonio Agricolo Forestale regionale
* Assistenza quotidiana diretta e telefonica con gli utenti
* Gestione delle guardie forestali, predisposizione del loro piano di servizio, passaggio delle informazioni necessarie al fine di consentirne lo svolgimento del lavoro

. sistemi operativi Windows e Apple MacOs

. applicazioni Windows Office (Word, Excel, ecc.) e Apple Office

. Internet e posta elettronica

**Altre competenze:**

Conoscenza della musica a livello di teoria e solfeggio acquisita durante gli anni 1983 – 1991 attraverso la partecipazione proficua alle attività della Filarmonica G. Trapani di Stia (AR)

Ottima abilità nel suonare uno strumento musicale (corno francese), acquisita attraverso corsi presso la scuola di musica Musicaint della Filarmonica G. Trapani di Stia (AR) e corsi privati

* Istruttoria delle pratiche e organizzazione delle prove per il rilascio del decreto e del porto di pistola delle guardie forestali
* Predisposizione delle vendite di legno attraverso le procedure adottate dall’Ente, formazione in stretta collaborazione con i tecnici forestali dei lotti di legno
* Svolgimento in modo autonomo delle procedure di vendita e contabilizzazione dei pagamenti
* Rapporto costante con le ditte e aggiornamento della loro situazione contabile
* Registrazione prime note, registrazione fatture e pagamenti, liquidazioni IVA servizio foreste, pagamento F23 concessioni

**Incarichi presso Comunità Montana del Casentino e Unione dei Comuni del Casentino**

* **1994 - oggi**: agente contabile per la riscossione
* **2010 – oggi**: Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
* **2013 – oggi**: Dirigente per la sicurezza D.Lgs. 81/08
* **2014 – 2015**: addetta alla gestione del centro di produzione selvaggina di proprietà dell’Unione dei Comuni Montani del Casentino. Durante tale periodo: progettazione della gestione annuale dell’allevamento, acquisto animali, mangimi e svolgimento dei tutte le procedure relative alla loro vendita.

**Altri incarichi:**

* 1988 – 1990 direttrice della banda musicale della Filarmonica G. trapani di Stia (AR)

**Attestati corsi di formazione**

**11/4/2003** - Corso di formazione sulla valorizzazione del legname tondo. 3° modulo: Scelta del sistema di vendita, formazione dei lotti, preparazione del catalogo di vendita

**29/5/2008** - Corso linee guida di primo soccorso ore 12 categoria B

**3/5 - 24/5/2010** - Corso per Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza D.Lgs. 81/08 ore 32

**16/5/2013 -** Corso di formazione Generale per la sicurezza D.Lgs.81/08 ore 4

**23/5/2013 -** Corso di formazione Specifica basso rischio D.Lgs. 81/08 ore 4

**11/9 - 16/9/2013** - Corso per Dirigente per la sicurezza D.Lgs.81/08 ore 16

**28/11/2014 -** Corso “Anticorruzione e trasparenza nella P.A. 7 ore

**7/11/2018 -** Corso “La privacy per gli Enti Locali le novità e gli adempimenti introdotti dal Reg. EU 2016/679 e sulla figura del responsabile della protezione dati” ore 6

**1/8/2019** – incarico di Responsabilità e relativa posizione organizzativa del Servizio 6 Deleghe Regionali, Vincolo Idrogeologico e Servizi dell’Agricoltura

**1/1/2020** – Incarico di Responsabilità e relativa posizione organizzativa del Servizio 5 – Gestione deleghe regionali (forestazione), Vincolo idrogeologico, servizi dell’Agricoltura, Canile Intercomunale, Protezione Civile, Ambiente, Sportello Catastale

**Capacità tecniche:**

* Capacità organizzativa e di analisi
* Precisione e capacità nella soluzione di problemi in autonomia
* Ottima comunicazione con gli utenti e ditte private

*Pratovecchio Stia, 11 giugno 2020*

Beatrice Brezzi