

# UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

Via Roma, 203 – 52014 – Ponte a Poppi, Poppi (Ar) – [unione.casentino@postacert.toscana.it](mailto:unione.casentino@postacert.toscana.it) - CF/P.IVA: 02095920514

## - *GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE* -

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA**  
ai sensi Art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel ruolo di “Istruttore Amministrativo” Categoria Giuridica C da assegnare all’Area Amministrativa del Comune di Castel San Niccolò (Ar).

Il Responsabile del Servizio 1: Finanziario e Personale in esecuzione alla propria Determinazione n. 1000 del 14/07/2020.

### **RENDE NOTO**

che l’Unione dei Comuni Montani del Casentino intende verificare l’eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, 165 e s.m.i. relativamente alla copertura di 1 posto di:

- **N. 1 “Istruttore Amministrativo” Categoria Giuridica C a tempo pieno e indeterminato da assegnare all’Area Amministrativa del Comune di Castel San Niccolò (Ar).**

Il trasferimento è subordinato al consenso preventivo dell’Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di destinazione, che si riserva di non procedere all’assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative e funzionali. L’Unione dei Comuni Montani del Casentino e l’Amministrazione Comunale interessata possono avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell’Unione e del Comune interessato; coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

### **REQUISITI**

1. Essere in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
2. Essere inquadrato nella categoria giuridica C del CCNL Regioni – Autonomie Locali - con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” o comunque denominato da almeno tre anni, purché l’attività svolta sia compatibile con le mansioni previste nell’area di assegnazione ed attinente per contenuto e competenze richieste al profilo ricercato;
3. Essere in possesso del Nulla Osta Preventivo al trasferimento dell’amministrazione di appartenenza;



CASTEL  
FOCOGNANO



CASTEL  
SAN  
NICCOLÒ



CHITIGNANO



CHIUSI  
DELLA  
VERNA



MONTEMIGNAIO



ORTIGNANO  
RAGGIOLO



POPPI



TALLA

4. Essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di scuola secondaria superiore**;
5. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del bando;
6. Non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.
7. Essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni;
8. Essere in possesso di eventuali titoli di preferenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di ammissione. L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

La domanda datata e sottoscritta, dovrà essere redatta in carta semplice secondo l'allegato modello.

## **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione all'avviso pubblico deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire entro e non oltre il giorno **31 Agosto 2020 alle ore 12.00**. La domanda e la documentazione allegata deve essere inviata in via telematica esclusivamente in una delle seguenti modalità alternative:

**1.** trasmissione tramite interfaccia web Apaci (1), registrandosi al seguente indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci> ed operando nel modo seguente:

- a) Fare l'accesso al sistema tramite SPID o Tessera Sanitaria o login e password (previa registrazione);
- b) Andare alla voce 'nuova comunicazione' nel menù a sinistra e selezionare (nella scelta dei destinatari al centro della pagina) **Unione dei Comuni** e nel sottomenù 'Unione Comuni Montani del Casentino';
- c) Inserire come **Oggetto** la dicitura riportata più sotto;
- d) Alla voce **Documento**, andando su sfoglia, allegare la domanda di partecipazione;
- e) Alla voce **Allegati**, quindi sfoglia, inserire gli eventuali allegati (curriculum o altro);
- f) Inseriti tutti i documenti indicati nel bando, fare clic su **INVIA** (2)

**2.** trasmissione tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC istituzionale dell'Unione dei Comuni del Casentino: "unione.casentino@postacert.toscana.it".

La domanda inviata in formato pdf dovrà essere firmata con firma digitale intestata al candidato utilizzabile per qualunque tipo di trasmissione.

(1) Apaci è il sistema web che consente di inviare comunicazioni telematiche alla Pubblica Amministrazione Toscana. Attraverso la procedura sarà possibile inviare la documentazione in formato digitale, avere conferma dell'avvenuta consegna e ricevere l'informazione dell'avvenuta protocollazione da parte dell'Amministrazione.

(2) nel caso apparisse la frase 'A garanzia del mittente, i documenti inviati con formato diverso sono stati convertiti in un formato (.pdf) adeguato a garantire la loro immutabilità. Ti chiediamo di visualizzare i documenti nella nuova versione tramite il pulsante Visualizza per verificarne la perfetta corrispondenza con quelli inviati e di darne conferma tramite il pulsante Conferma' procedere come indicato.

### **Potrà non essere firmata digitalmente nei seguenti casi:**

- se trasmessa tramite Apaci utilizzando per l'accesso la Tessera Sanitaria (3) – CNS(4)/SPID;
- se trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica (5);
- con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione (6), successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (7), scansionato nei seguenti casi: - se trasmessa tramite Apaci utilizzando per l'accesso login con utente e password, - se trasmessa tramite una casella PEC priva delle caratteristiche di cui al punto 2.

### **3. Consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente Unione dei Comuni Montani del Casentino – Via Roma, 203 – Ponte a Poppi (AR).**

Nella trasmissione con questa modalità fa fede la data e l'orario apposti dal protocollo informatico all'atto della consegna della domanda.

Il campo oggetto deve riportare la dicitura “domanda di partecipazione a mobilità per **“Istruttore Amministrativo” Categoria Giuridica C a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Amministrativa per il Comune di Castel San Niccolò (Ar).**”

Ai fini della **scadenza dei termini**, fa fede la data di consegna della domanda che risulta nello stato “ricevuta” di Apaci o nella “ricevuta di avvenuta consegna” della PEC.

Sono irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o oltre il termine di scadenza del medesimo; **saranno escluse anche le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste.**

Il candidato è tenuto a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione attraverso le ricevute di consegna sopra descritte rilasciate dai sistemi telematici: l'assenza di tali ricevute indica che la comunicazione non è stata ricevuta dai sistemi regionali. Il candidato che ha trasmesso la domanda tramite il sistema Apaci è in grado di verificare anche l'avvenuta protocollazione della comunicazione.

Il candidato deve indicare in modo esatto il domicilio elettronico a cui vuole ricevere tutte le comunicazioni afferenti al procedimento e comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di domicilio rispetto a quello indicato nella domanda (in via telematica mediante posta elettronica certificata o mediante il sistema informatico regionale denominato Apaci ).

(3) <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

(4) Art. 61 d.p.c.m. 22 febbraio 2013, in G.U. n. 117 del 21 maggio 2013.

(5) Art.65 D.lgs 82/2005 comma 1, lettera c-bis “ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e cioè sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo.”

(6) Art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

(7) Art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- Fotocopia del documento d'identità personale in corso di validità.
- Curriculum vitae del candidato in formato europeo datato e firmato.
- Nulla Osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

## **AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione dall'U.O. Risorse Umane dell'Ente.

I candidati ritenuti idonei verranno sottoposti a colloquio da apposita Commissione al fine di accertare la professionalità richiesta e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche del posto da ricoprire.

La data e la sede del colloquio saranno resi noti mediante pubblicate nel sito dell'Ente all'indirizzo [www.uc.casentino.toscana.it](http://www.uc.casentino.toscana.it), e su quello del Comune di Castel San Niccolo' all'indirizzo: [www.comune.castel-san-niccolo.ar.it](http://www.comune.castel-san-niccolo.ar.it).

La Commissione valuterà sulla base del curriculum e delle risultanze del colloquio e della idoneità o meno del candidato al posto da ricoprire. In caso di più candidati verrà stilata una graduatoria di maggiore/minore idoneità sulla base delle competenze professionali ed attitudinali possedute.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno all'ora e alla data del colloquio saranno esclusi.

L'esito finale della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.uc.casentino.toscana.it](http://www.uc.casentino.toscana.it) e su quello del Comune di Castel San Niccolo' all'indirizzo : [www.comune.castel-san-niccolo.ar.it](http://www.comune.castel-san-niccolo.ar.it)

## **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Castel San Niccolo' si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro degli eventuali candidati per sopravvenute esigenze organizzative o disposizioni legislative, oppure qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità.

I colloqui non impegnano l'Amministrazione né i singoli candidati. L'Amministrazione si riserva di non dare esito alla procedura qualora non risultino candidati idonei.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

L'eventuale assunzione è subordinata alla concreta possibilità di assunzione d parte dell'Ente, sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia, infine, alle effettive disponibilità finanziarie.

La presente procedura è subordinata alla conclusione con esito negativo della mobilità ex art. 34 del D.Lgs n. 165/20001, attualmente in corso.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi sono conservati presso la sede dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino in archivio cartaceo ed informatico.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente Sigg.re Alessandra Acciai e Lorella Lippi tel. 0575507238/252 indirizzo email [lorellalippi@casentino.toscana.it](mailto:lorellalippi@casentino.toscana.it) e [alessandraacciai@casentino.toscana.it](mailto:alessandraacciai@casentino.toscana.it)

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino [www.uc.casentino.toscana.it](http://www.uc.casentino.toscana.it). e su quello del Comune di Castel San Niccolò all'indirizzo [www.comune.castel-san-niccolo.ar.it](http://www.comune.castel-san-niccolo.ar.it)

Poppi lì 28 Luglio 2020

**Il Responsabile del Servizio n. 1**  
*F.to - Dott. Simone Micheli -*