



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta svolta in modalità telematica per l'affidamento dell'incarico di redazione dei piani di gestione forestali relativi ai seguenti complessi del Patrimonio Forestale della Regione Toscana: Alpe di Catenaia- Unione dei comuni montani del Casentino (CUP ARTEA 873376); Pratomagno Valdarno e Monte Ginezzo - Unione dei comuni del Pratomagno (CUP ARTEA 878071); Alto Tevere - Unione montana dei comuni della Valtiberina Toscana (CUP ARTEA 877141)

IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO A BASE DI GARA: *EURO 305.888,24 IVA esclusa*

CIG: - Lotto1 843900031B

- Lotto2 8439014EA5

- Lotto3 84390257BB

CPV: 77231900-7 Servizi di pianificazione settoriale delle foreste

Il documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara (indetta dalla CUC dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative alle attività specificate dettagliatamente nel capitolato di gara.

1) OGGETTO DELL'APPALTO

E' oggetto dell'incarico la redazione dei piani di gestione forestale (PGF) relativi ai seguenti complessi del patrimonio agricolo forestale della Regione Toscana (PAFR) suddivisi nei seguenti lotti funzionali, sulla base degli enti che sono delegati alla loro gestione ai sensi della L.R.39/2000 e s.m.i.

lotto	Ente gestore	CIG	Complesso forestale	Superficie tot. ha
1	Unione dei Comuni Montani del Casentino	843900031B	Alpe di Catenaiola	2.341,16
2	Unione dei Comuni del Pratomagno	8439014EA5	Pratomagno Valdarno	3.300,13
			Monte Ginezzo	291,53
3	Unione dei comuni montani della Valtiberina	84390257BB	Alto Tevere	4.321,7

Le superfici indicate si riferiscono all'intero complesso e quindi sono comprensive sia dei boschi, sia delle altre superfici non boscate comunque oggetto di pianificazione ai sensi della normativa regionale vigente (L.R. 39/2000 e s.m.i. DPGR 48r/2003 e s.m.i.).

Qualora, nel corso del procedimento, dovessero subentrare nuove disposizioni normative, il contenuto dei prodotti dovrà essere contestualmente adeguato al fine di assicurare la necessaria coerenza tecnica nonché al fine di permettere il rilascio di tutti i provvedimenti di approvazione dei piani.

Il servizio include, oltre la consegna dei PGF completi di tutti gli elaborati previsti, anche l'assistenza tecnica a ciascun ente gestore sino all'acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni. Nell'ambito di tale assistenza rientrano anche eventuali modifiche e integrazioni, successive alla consegna, che si dovessero rendere necessarie ai fini del rilascio dei provvedimenti autorizzativi.

Le principali caratteristiche di ciascun complesso forestale sono riportate negli allegati tecnici.

2) IMPORTO A BASE DI GARA*

Il valore complessivo dell'appalto è di Euro **305.888,24** ed è dato dalla sommatoria degli importi a base di gara per ciascun lotto, come di seguito specificati, rispetto ai quali **non sono ammesse offerte in aumento**.

lotto	Ente gestore	Complesso forestale	Importo a base asta (al netto c.p. e IVA)
1	Unione dei Comuni Montani del Casentino	Alpe di Catenaiola	€.73.478,59
2	Unione dei Comuni del Pratomagno	Pratomagno Valdarno e Monte Ginezzo	€.117.009,07
3	Unione dei comuni montani della Valtiberina	Alto Tevere	€.115.400,58
TOTALE			€.305.888,24

Per la presente procedura non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 2008 ss.mm.ii. L'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00.
Ai sensi dell'art 23 c. 16 del D.lgs. 50/2016 l'importo globale a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato in una percentuale del 5% del suddetto importo annuale.

** Il corrispettivo posto a base di gara per ciascuno dei lotti oggetto dell'appalto è stato determinato sulla base delle tariffe professionali dell'Ordine dei dottori agronomi e forestali di cui al D.M. 14 maggio 1991, n. 232, che costituiscono l'unico riferimento oggettivo per la quantificazione del costo dei piani di assestamento/gestione. Il calcolo secondo le tabelle di cui al D.M. 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016" risulta inapplicabile (il calcolo presuppone infatti la definizione a monte del valore dell'opera da progettare), tranne che per le attività complementari definite dall'Art.6. Queste ultime sono pertanto state utilizzate limitatamente ai prodotti complementari. Il dettaglio della quantificazione del costo è riportato sulle relazioni tecniche delle domande di aiuto presentate da ciascuna Unione beneficiaria e allegate alla documentazione di gara. Gli importi di cui sopra compensano, in modo forfettario, tutte le spese di viaggio, vitto e alloggio relative alle prestazioni da effettuare, compresa l'indennità chilometrica per l'uso delle proprie vetture sostenute per lo svolgimento dell'incarico.*

3) DURATA

La consegna dei prodotti finali dei piani dovrà essere effettuata **entro il giorno 1 giugno 2021**, al fine di assicurare il rispetto dei tempi previsti per la rendicontazione finale del PIF forestale.

Ai sensi dell'art. 32, c. 8, del Codice, ciascuna unione per il lotto di propria competenza si riserva di dare avvio al servizio in via d'urgenza sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto.

La concessione di eventuali proroghe da parte di ciascuna unione per il lotto di propria competenza resta in ogni caso vincolata all'eventuale posticipazione dei termini previsti per la chiusura del progetto PIF Forestale "La strada del legno tra l'Arno e il Tevere: come enti pubblici e imprese operano nello sviluppo integrato della filiera forestale", attualmente fissati al 3 settembre 2021.

Si precisa che entro il termine di chiusura del PIF Forestale i piani di gestione dovranno:

- essere stati adottati dai rispettivi enti;
- essere stati approvati con rilascio di tutti i provvedimenti autorizzativi necessari;
- essere stati rendicontati con presentazione della domanda di pagamento relativa alla Sottomisura 8.5 da parte di ciascuna unione beneficiaria.

4) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016)

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90 punti
Offerta economica	10 punti
TOTALE	100

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica (qualitativa e quantitativa) e da quello ottenuto per l'offerta economica.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

I servizi oggetto della presente gara saranno aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice, sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica e il punteggio relativo all'offerta economica, relativo al lotto per cui si concorre, come più avanti specificato. **L'offerta, pena esclusione, dovrà tassativamente riguardare un intero singolo lotto (offerte parziali per singoli lotti non saranno prese in considerazione). L'aggiudicazione avverrà distintamente per ciascun lotto.**

La commissione valuterà le offerte tecniche ed economiche e procederà all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente articolo. Tutti i valori saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

A - OFFERTA TECNICA (max 90 punti)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali/Quantitativi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabelle dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

n.	criterio	punti	n.	sub-criteri di valutazione	punti D	punti Q
1	Qualità della proposta tecnica coerenza e rispondenza di quanto offerto rispetto a quanto richiesto sui documenti di gara, ed elementi migliorativi / innovativi introdotti	33	1.a	Modalità di organizzazione e conduzione delle attività di verifica catastale, dei rilievi di campagna di tipo descrittivo e aggiornamento cartografico (Fase di analisi punti 1.a e 1.b del capitolato)	8	
			1.b	Modalità di integrazione/aggiornamento del quadro conoscitivo relativo alla fauna sulle porzioni dei complessi interessate da Siti Natura 2000 e Riserve regionali (Fase di analisi punto 1.d del capitolato)	3	

<i>n.</i>	<i>criterio</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>	<i>punti Q</i>
			1.c	Modalità di approfondimento del quadro conoscitivo sullo stato fitosanitario delle foreste e i danni meteo-climatici (Fase di analisi punto 1.e del capitolato)	3	
			1.d	Modalità organizzative ed esecutive dei rilievi dendrometrici: tipologia, quantità, procedura di stima dei parametri provvigionali e di ripresa (Fase di analisi punto 1.c del capitolato)	6	
			1.e	Rilievi dendrometrici (Fase di analisi punto 1.c del capitolato): numero di aree di saggio aggiuntive rispetto al minimo obbligatorio		10
			1.f	Modalità organizzative, gestione e controlli sui prodotti relativi alla Fase di Sintesi	3	
2	Professionalità ed adeguatezza del gruppo di lavoro	12	2.a	Partecipazione al gruppo di lavoro delle seguenti figure professionali: 1.a) N.1 esperto in fauna selvatica 1.b) N.1 esperto in sistemi informativi geografici, sistemi informativi territoriali e fotointerpretazione 1.c) N. 1 esperto in patologia forestale; 1.d) N. 1 esperto in campo botanico, fitosociologico e fitopastorale Saranno valutati l'adeguatezza del profilo e l'esperienza specifica di ciascuna delle suddette figure attraverso la presentazione da parte del concorrente di un organigramma del gruppo di lavoro corredato di curriculum in cui devono essere evidenziate le esperienze di formazione, le attività di ricerca e professionali ritenute significative dell'esperienza maturata nelle materie richieste	12	
3	Esperienza e professionalità maturata dall'operatore in materia di pianificazione forestale nel quinquennio antecedente al bando di gara	35	3.a	Superficie totale pianificata su patrimoni silvo-pastorali pubblici e privati		25
			3.b	Superficie totale pianificata in corrispondenza di aree protette e Siti Natura 2000		10
4	Strumentazione impiegata nei rilievi forestali	10	4.1	Idoneità, completezza e funzionalità della strumentazione impiegata nei vari tipi di rilievi da eseguire e incidenza del loro impiego sui tempi di esecuzione dei rilievi, nonché sulla qualità finale dei prodotti forniti.	10	
TOTALE PUNTI					45	45
TOTALE GENERALE PUNTI					90	

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50 punti.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A) Punteggi Discrezionali

Il calcolo degli elementi dell'Offerta tecnica sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ_n = sommatoria

I coefficienti V(a) sono determinati come di seguito.

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti V(a)_i relativi ai criteri di cui sopra attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel dettaglio si procede così:

- Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi di cui a criteri e sub criteri **1.a), 1.b), 1.c), 1.d) 1.f), 2.a), 4.1)**, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1 (con possibilità di attribuzione di un valore intermedio in caso di giudizio intermedio), in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

Scala di valutazione	Coefficiente
Non valutabile	0,0
Insufficiente	0,2
Mediocre	0,4
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Distinto	0,9
Ottimo	1,0

- La commissione calcola il coefficiente unico per ogni sub-criterio esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.
- a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione.

ATTENZIONE: la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere redatta in conformità di quanto stabilito dai documenti di gara.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nel capitolato che sono da intendersi quali prestazioni minime. Le proposte presentate devono essere realizzabili e non condizionate ad eventi o elementi estranei. Ugualmente non saranno prese in considerazione proposte fra loro alternative la cui scelta sia rimessa alla Commissione. In tal caso la proposta non sarà valutata per quell'elemento che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito punteggio zero.

B) Punteggi quantitativi

Per il sub-criterio 1.e) si procederà all'attribuzione di 0,2 punti per ciascuna area di saggio circolare aggiuntiva proposta dal concorrente.

Per i sub-criteri 3.a) e 3.b) si procederà mediante la seguente interpolazione lineare:

$$V_{ai} = R_{ai} / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_{ai} = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

B - OFFERTA ECONOMICA (max 10 punti)

L'offerta economica deve essere formulata come ribasso percentuale da applicare alla base d'asta prevista nel presente bando. All'offerta economica sono riservati al massimo 10 punti su 100, attribuendo al punteggio più alto (cioè a chi avrà offerto il miglior ribasso percentuale) i 10 punti, mentre alle altre ditte sarà attribuito un punteggio sulla base della seguente formula:

$$\text{Punteggio} = P_o \times 10$$

MO

dove:

Punteggio = Punteggio assegnato all'offerta in esame

MO = Ribasso Percentuale Migliore Offerta (esclusi gli oneri della sicurezza)

10 = Punteggio massimo attribuibile alla migliore offerta

P_o = Ribasso Percentuale dell'Offerta in Esame (esclusi gli oneri della sicurezza)

L'offerta economica deve essere espressa in ribasso percentuale.

Il servizio sarà aggiudicato all'impresa che, per ciascun lotto singolarmente considerato, avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo. In caso di offerte che abbiano ottenuto, relativamente al medesimo lotto, lo stesso punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato all'impresa che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo sull'offerta tecnica, ed in caso di ulteriore parità, si procederà con sorteggio.

5) DISCIPLINA NORMATIVA DELL'APPALTO:

I rapporti fra l'Unione dei Comuni, la stazione appaltante e l'impresa (o le imprese) che risulterà aggiudicataria del presente appalto saranno regolati:

- Le Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR” approvate con decreto dirigenziale Regione Toscana n. 3631/2015
- Le condizioni contenute nei documenti di gara e in particolare nel Capitolato;
- L'offerta presentata dall'impresa in sede di gara;
- Il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
- La disciplina contenuta nel Codice civile;
- il Reg. UE 2016/679 (Regolamento in materia di protezione dei dati personali)
- la L.R.39/2000 e s.m.i
- la D.G.R.T. n. 1099 del 14.10.2002 recante le “Direttive per la redazione del Piano di gestione (l.r. 39/2000, art. 30), sistema informativo SIPAFOR e monitoraggio” e s.m.i.
- D.Lgs. n.34 del 3.04. 2018 “Nuovo Testo Unico Forestale” e relativi Decreti attuativi
- Tutta la normativa europea, nazionale e regionale vigente in materia foresta e per le riserve regionali

6) SOPRALLUOGO

Il concorrente, pena la non ammissione alla gara, dovrà effettuare un sopralluogo (PER CIASCUN LOTTO PER CUI INTENDA PRESENTARE L'OFFERTA), al fine di prendere visione dei luoghi e di conoscere e valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Il concorrente dovrà quindi inviare apposita richiesta scritta agli indirizzi sotto riportati al fine di concordare data e orario del sopralluogo.

La richiesta formale di sopralluogo, da trasmettere via pec agli indirizzi sotto indicati per ciascuno dei lotti, dovrà pervenire entro 7 (sette) giorni antecedenti alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

- Lotto 1: Unione dei comuni montani del Casentino: unione.casentino@postacert.toscana.it C.A. Beatrice Brezzi e Ivana Fantoni
- Lotto 2: Unione dei comuni del Pratomagno : segreteria@pec.unionepratomagno.ar.it C.A. Chiara Milanese
- Lott 3: Unione montana dei comuni della Valtiberina Toscana: uc.valtiberina@pec.it C.A. Sara Mugnai

Contestualmente all'invio della PEC si raccomanda di prendere contatto direttamente con i referenti di ciascun ente indicati sotto, al fine di concordare la data di svolgimento del sopralluogo. Ciascun ente potrà stabilire alcune date per lo svolgimento dei sopralluoghi nell'ambito delle quali potranno partecipare tutti i soggetti che ne avranno fatto richiesta.

- **Unione dei comuni montani del Casentino:** Dott.ssa Ivana Fantoni mail: ivanafantoni@casentino.toscana.it ; tel. 0575/507250 cel. 334-6630535 e Dott.ssa Beatrice Brezzi mail: beatricebrezzi@casentino.toscana.it ; tel. 0575 507251
- **Unione dei comuni del Pratomagno:** Dott.ssa Chiara Milanese mail: chiara.milanese@unionepratomagno.it; tel. 055/9170239; e Dott. Piero Pelleschi mail: piero.pelleschi@unionepratomagno.it; tel.055-9170241
- **Unione montana dei comuni della Valtiberina Toscana:** Dott.ssa Sara Mugnai mail: s.mugnai@valtiberina.toscana.it ; cel. 335/1914843 e Luca Ciavattini cel. 366 – 3960337 (mail: concessioni@valtiberina.toscana.it)

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito, anche la mandante può effettuare il sopralluogo per conto del costituendo RTI. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI solo se poi, in sede di offerta, la mandante che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente facente parte del raggruppamento.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, anche la consorziata per la quale il consorzio concorre può effettuare il sopralluogo per conto del consorzio concorrente. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del consorzio solo se poi, in sede di offerta, la consorziata che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente indicata dal consorzio concorrente come consorziata per la quale il consorzio concorre.

Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo. È obbligatorio l'inserimento della suddetta attestazione sulla piattaforma START.

7) PARTECIPAZIONE IN FORMA PLURISOGGETTIVA - SUBAPPALTO – AVVALIMENTO

7.1 Partecipazione Plurisoggettiva

Nel caso partecipazione in forma plurisoggettiva per ogni singolo lotto per il quale è presentata offerta, la Società mandataria o delegataria dovrà ritenere una quota maggioritaria del rischio pari ad almeno il 60% mentre le singole mandanti o coassicuratrici dovranno ritenere una quota del rischio pari ad almeno il 20%.

Gli operatori economici costituiti in forma plurisoggettiva saranno esclusi qualora ricorrano situazioni di duplicazione dell'offerta riferita al medesimo lotto (cioè partecipino in più forme o mediante più soggetti o presentino più offerte, comunque riconducibili a condizioni di identità soggettiva, controllo, o comune imputazione di volontà a un unico centro decisionale, quale che ne sia la forma, anche per uno soltanto degli operatori economici di cui si compongono).

In relazione a ogni singolo lotto, la presentazione di offerta in forma singola o in qualità di coassicuratrice/delegataria o di mandante/mandataria preclude la presentazione di altre offerte in forma singola, oppure in altro riparto di coassicurazione o raggruppamento, a pena di esclusione.

Non è ammessa la compartecipazione in forma singola e in differenti raggruppamenti che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di legale rappresentante.

7.2 Subappalto

Ai sensi dell'art. 31 co. 8 del Codice, l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del professionista firmatario del Piano di gestione.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare, in conformità e nei limiti di quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

7.3 Avvalimento

Ai fini del soddisfacimento del possesso dei requisiti di cui all'art. 83 comma 1 lettere b) e c) del Codice, è ammesso l'avvalimento nelle forme e nei limiti di cui all'art. 89.

Il requisito di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a del Codice) non è suscettibile di avvalimento; è, inoltre, vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per soddisfare i requisiti generali.

In caso di avvalimento ex art. 89 del Codice, oltre alla documentazione prevista dal bando e dal presente disciplinare, l'operatore economico dovrà allegare:

- propria dichiarazione attestante la volontà di avvalersi (per la gara e per il lotto di riferimento) delle capacità di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale dell'impresa ausiliaria, a prescindere dalla natura giudica dei suoi legami con questi;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante la sua volontà, ai fini dell'avvalimento, di mettere a disposizione dell'operatore economico (per la gara e per il lotto di riferimento) le proprie capacità di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale e le risorse di cui l'operatore sia carente, con precisa indicazione dei relativi dati, informazioni e modalità;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso l'operatore e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata complessiva dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria in merito al possesso dei requisiti generali di ammissione e quindi di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti di non partecipare alla gara in oggetto in proprio o associata o consorziata o ausiliaria di altri operatori concorrenti;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico a fornire i requisiti e a mettere a disposizione mezzi e risorse per tutta la durata dell'appalto, specificando, nel medesimo contratto, di quali mezzi e risorse si tratti e le modalità tramite le quali saranno messe a disposizione. L'ausiliaria dovrà impegnarsi a consentire le verifiche disposte dalla Stazione appaltante e dal RUP, in corso di esecuzione dell'appalto, sull'effettivo rispetto delle condizioni del contratto di avvalimento e sulla persistenza dei requisiti generali e speciali richiesti dalla legge. L'impresa ausiliaria dovrà inoltre produrre tutti i documenti e rendere tutte le dichiarazioni previsti dalla legge, dal bando di gara e dal presente disciplinare.

Per quanto qui non espressamente previsto e ai fini interpretativi delle previsioni sopra riportate, si rinvia all'art. 89 del Codice.

8) REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE

Ai fini dell'ammissione alla gara, l'operatore economico deve possedere e successivamente dimostrare i requisiti di cui sotto. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCpass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti].

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

8.1 - Requisiti generali

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di divieti a contrarre con la Pubblica

Amministrazione. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.

8.2 - Requisiti di idoneità professionale (di cui all'art. 83, comma 1, lett a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50)

Sulla base delle vigenti competenze degli ordini professionali il professionista firmatario e responsabile di ciascun Piano di gestione (individuato anche quale "Responsabile delle prestazioni e del servizio") deve:

- **essere in possesso di laurea magistrale (corso di laurea quinquennale) in Scienze Forestali (o equipollente);**
- **essere iscritto all'Albo professionale dei dottori Agronomi e Forestali "Sezione A - dottori agronomi e dottori forestali".**

N.B: Il requisito relativo all'idoneità professionale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Nel caso di raggruppamento il professionista firmatario e responsabile del piano, deve appartenere all'impresa mandataria.

8.3 - Requisiti di capacità economica e finanziaria (di cui all'art. 83, comma 1, lett b, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50)

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica-finanziaria relativamente a ciascun lotto mediante:

- 1) Fatturato globale minimo** annuo riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi al triennio antecedente l'anno di pubblicazione del bando non inferiore a:
 - LOTTO 1: € 110.000,00 (centodiecimila/00) IVA esclusa
 - LOTTO 2: € 170.000,00 (centosettantamila/00) IVA esclusa
 - LOTTO 3: € 170.000,00 (centosettantamila/00) IVA esclusa

In caso di presentazione dell'offerta da parte di uno stesso soggetto relativamente a più di un lotto l'importo del fatturato richiesto sarà dato dalla somma degli importi previsti per i singoli lotti.

Tale requisito è richiesto in quanto ritenuto indispensabile alla dimostrazione del possesso, in capo al concorrente, della capacità di far fronte alle necessità di parziale anticipazione delle spese funzionali all'assolvimento dell'incarico, nonché consente un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.

- 2) Fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto per Servizi di Pianificazione Forestale (quali: Piani Forestali Aziendali, Piani di Assestamento Forestale, Piani Economici Forestali, Piani di Gestione Forestale, Piani Forestali Territoriali, Piani di taglio, Piani di gestione di Siti Natura 2000 e aree protette, Inventari Forestali) riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi al triennio antecedente l'anno di pubblicazione del bando non inferiore a:
 - LOTTO 1: € 73.000,00 (settantatremila/00) IVA esclusa
 - LOTTO 2: € 117.000,00 (centodiciassettemila/00) IVA esclusa
 - LOTTO 3: € 115.000,00 (centoquindicimila/00) IVA

In caso di presentazione dell'offerta da parte di uno stesso soggetto relativamente a più di un lotto l'importo del fatturato richiesto sarà dato dalla somma degli importi previsti per i singoli lotti.

- 3) Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 500.000,00** (La verifica di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso

di validità).

8.4 - Requisiti di capacità tecnica e professionale (di cui all'art. 83, comma 1, lett c, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50)

Titoli di studio e/o professionali del gruppo di lavoro

Trattandosi di un incarico per il cui completo e corretto espletamento sono necessarie specifiche competenze professionali e specialistiche per la redazione del servizio relativamente a ciascuno dei lotti è richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio e professionali da parte del prestatore di servizio/imprenditore e/o dei componenti della struttura tecnico - operativa /gruppi di lavoro:

- **1.a) N. 1 professionista laureato in Scienze Forestali** (o equipollente) iscritto all'Albo professionale dei dottori Agronomi e Forestali - "**Sezione A - dottori agronomi e dottori forestali**", con esperienza comprovata in materia di pianificazione forestale, con ruolo di responsabile e firmatario del piano;
- **1.b) N.3 professionisti laureati in Scienze Forestali** (o equipollente) iscritti all'Albo professionale dei dottori Agronomi e Forestali - "**Sezione A - dottori agronomi e dottori forestali**" o "**Sezione B - agronomi e forestali iuniores**", con esperienza comprovata in materia di pianificazione forestale;

I raggruppamenti temporanei devono inoltre prevedere la presenza di **almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni** all'esercizio della professione del dottore agronomo e forestale.

L'esperienza specifica in materia di pianificazione forestale deve essere comprovata mediante un elenco dei servizi affini (quali: Piani Forestali Aziendali, Piani di Assestamento Forestale, Piani Economici Forestali, Piani di Gestione Forestale, Piani Forestali Territoriali, Piani di taglio, Piani di gestione di Siti Natura 2000 e aree protette, Inventari Forestali) espletati dal professionista negli ultimi 5 anni antecedenti la pubblicazione del bando per una superficie complessiva pianificata non inferiore a:

- LOTTO 1: 500 ettari;
- LOTTO 2: 1000 ettari;
- LOTTO 3: 1000 ettari;

e ritenuti significativi della propria capacità tecnica a realizzare le prestazioni oggetto dell'appalto.

Nell'elenco devono essere specificati chiaramente l'oggetto dell'incarico, la superficie in ettari, l'importo, la data dell'incarico, il committente e il ruolo svolto dal professionista.

Relativamente alla figura professionale di cui al punto 1.a) che assumerà il ruolo di responsabile e firmatario del piano, all'interno del suddetto elenco devono essere indicati almeno n.2 servizi di pianificazione forestale svolti con il ruolo di responsabile e firmatario del piano.

Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali di cui al punto 8.4) dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), indicando l'oggetto della copertura assicurativa, l'importo del premio lordo annuo, il periodo di esecuzione del servizio e il destinatario dello stesso servizio assicurativo.

8.5 - Requisiti informatici

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 4 GB o superiore;

- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024x768 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer;
- Google Chrome;
- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office;
- Open Office o Libre Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF;

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

9) INSERIMENTO DEI DATI E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SUL SISTEMA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB. Nel caso occorra portare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati atti a garantire una più agevole lettura trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF/RTF per i documenti di testo o tabellari
- PDF/JPEG per le immagini

La stazione appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

Si precisa al riguardo che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia tuttavia impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

Tutta la documentazione di gara ivi compresa la documentazione economica dovrà essere prodotta dagli operatori economici e trasmessa alla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto, consultabile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

10) COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura di gara dovranno essere effettuate tramite il Sistema START.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Centrale di Committenza, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara. La Centrale Unica di Committenza non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- Selezionare la gara di interesse
- Selezionare "comunicazioni" tra le voci di menu previste dal sistema

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana –START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

11) RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "comunicazioni – richiedi chiarimento", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta, nel termine ultimo di 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 74 c. 4 del Codice, alle richieste di chiarimenti che perverranno in tempo utile.

12) MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/ola User ID e la password indicati in fase di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla C.U.C., e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 055.6560174, o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

13) DOCUMENTAZIONE DI GARA, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINI DELLE OFFERTE

I documenti di gara, oltre al presente Disciplinare, sono il Capitolato speciale d'appalto, la scheda Informativa Sinistri, i modelli per le dichiarazioni

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione e di presentazione dell'offerta sulla piattaforma degli acquisti on line dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber

tel. 02/86838436/86838438, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di cui alla presente, devono inserire nell'apposito spazio ad essa riservato all'interno del sistema telematico, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11,00 del giorno 22/10/2020(*)**, la seguente documentazione:

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti A**
- B) LA DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui ai successivi punti B**
- C) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui ai successivi punti C**

() ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.*

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

La domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti, **viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on-line.**

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato poc'anzi dal Bando di gara, dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on-line;
- scaricare sul proprio PC il documento "domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti";
- firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti";
- inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti deve essere presentata da ciascuna delle imprese riunite: la compilazione dei relativi form on-line per conto di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE deve essere effettuata dal soggetto mandatario.

Ognuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, dovrà poi firmare digitalmente la propria domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generata dal sistema.

Il successivo inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto mandatario.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data della lex specialis di gara le cariche di cui all'art 80 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data della lex specialis di gara le cariche di cui all'art 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

In presenza di soggetti cessati nell'anno anteriore la data della lex specialis di gara per i quali opererebbero le cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art 80 D.Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico è tenuto a presentare idonea documentazione volta a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta

penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara in questo spazio richiesta.

A.2) IL "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE"

Il documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire dal 18 ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica come previsto dagli artt. 58-85 del Codice e del Regolamento UE n. 7/2016. Il DGUE è reperibile al link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Il DGUE dovrà essere compilato a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- ogni componente del RTI;
- impresa consorziata;
- impresa ausiliaria, in caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 DLgs 50/2016 o di avvalimento ai sensi dell'art. 110 DLgs 50/2016

Il documento deve essere compilato, esportato, firmato digitalmente dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, ed inserito nell'apposito spazio previsto.

NOTA BENE: Il formulario per il documento di gara unico europeo dovrà essere fornito anche DA TUTTI gli operatori interessati, come previsto nella Parte II dello stesso DGUE.

I formulari per il documento di gara unico europeo forniti dagli operatori interessati dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore interessato.

I formulari per il documento di gara unico europeo, forniti dagli operatori interessati, dovranno essere inseriti nell'apposito spazio "Modello DGUE" da parte dell'operatore economico che chiede di partecipare alla presente gara.

A.3) MODELLO 1– ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il "Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni" (Allegato 1), reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara sulla piattaforma START, dovrà essere compilato da ciascun operatore economico, in conformità con quanto indicato di seguito, in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2) tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- **La sezione I: dati generali** relativi all'operatore economico concorrente.
- **La sezione IV – dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. B** relativa alla situazione patrimoniale dell'operatore economico.
- **La sezione V – dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-ter** relativa alle cause di esclusione

- **La sezione VII – trattamento dei dati personali** relativa al consenso o meno ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il documento deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

A.4) PASSOE

È la stringa numerica di 16 cifre, generata dal sistema AVCPASS, che consente alle Stazioni Appaltanti (SA)/Enti Aggiudicatori, attraverso l'interfaccia web e le cooperazioni applicative con gli Enti Certificatori, l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento degli appalti. Ai fini dell'accesso al sistema è necessaria la preventiva registrazione ai sistemi AVCP e l'ottenimento di un profilo idoneo.

E' possibile richiedere informazioni o assistenza in merito a problematiche tecnico-specialistiche legate all'utilizzo dell'applicazione AVCPASS al numero verde 800-896936 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00

alle ore 18.00, oppure tramite modulo Web all'indirizzo <http://supportcenter.anticorruzione.it/>.

Il Manuale Utente AVCPASS è reperibile sul sito dell'Autorità/Servizi/Manuali al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/pdf/manuali/ManUtRegProf1.3.pdf>

La mancanza del PASSOE non comporta l'esclusione dalla gara ma l'operatore economico sarà invitato ad integrare l'offerta con il PASSOE entro il termine di 3 (tre) giorni dalla richiesta, decorsi i quali si provvederà all'esclusione.

Il documento generato deve essere inserito, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.5) COPERTURA ASSICURATIVE

È, come previsto dalle Linee Guida n. 1, Capitolo II "Principi generali", paragrafo 4 "Cauzione provvisoria e coperture assicurative", emanate dall'ANAC e aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018, la prestazione di una copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza. La polizza di responsabilità civile professionale del progettista esterno dovrà coprire anche i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

L'operatore economico dovrà possedere una copertura assicurativa, come sopra descritta, per un importo di almeno € 500.000,00.

Nel caso di Associazione temporanea, la copertura assicurativa dovrà essere posseduta dal coordinatore referente organizzativo ("Progettista del Piano Strutturale Intercomunale che svolge anche il ruolo di responsabile della direzione e del coordinamento delle prestazioni professionali oggetto dell'incarico da affidare).

Il possesso della copertura assicurativa dovrà essere dimostrato allegando una copia scansionata della polizza.

A.8) IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE

I requisiti di idoneità professionale richiesti per la partecipazione alla presente procedura di affidamento dovranno essere dimostrati allegando l'elenco delle attività pertinenti (utilizzando l'apposito modulo 'Allegato 6 - Modulo Requisiti ed Attività'), così come richiesto all'articolo 8.4 del presente disciplinare.

Ogni Professionista dovrà compilare l'allegato 6 indicando il ruolo svolto

Le dichiarazioni devono essere presentate caricandole a sistema, nell'apposito spazio predisposto dalla CUC.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

B. DOCUMENTAZIONE TECNICA

OFFERTA TECNICA

I concorrenti dovranno compilare in ogni sua parte, l'apposito modello (denominato 'All. 5 - Scheda offerta tecnica'), predisposto da questa CUC. Il progetto costituente l'offerta tecnica dovrà essere redatto in forma di relazione di **non oltre 20 pagine** in formato A4, carattere 12, escluso eventuale materiale fotografico e grafico ed eventuali altri documenti (crono-programma, curricula del personale che segua nell'ordine i parametri di valutazione sopra esposti (a,b, ecc..) che dovrà essere inserito nel sistema mediante upload del file in formato pdf o rtf, previa sottoscrizione digitale a pena di esclusione dal rappresentante legale o i caso di RTI da tutti i rappresentanti legali dei concorrenti, con le modalità precisate per tutta la documentazione di gara.

Il materiale sarà preso in esame dalla Commissione solo per la quantità indicata nel presente disciplinare. Se non viene presentato in tutto o in parte il materiale richiesto e se non sarà possibile per la Commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi per la quale essa è richiesta, la Commissione procederà ad attribuire per tali elementi punteggio pari a zero.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nel capitolato che sono da intendersi quali prestazioni minime. Le proposte presentate devono essere realizzabili e non condizionate ad eventi o elementi estranei. Ugualmente non saranno prese in considerazione proposte fra loro alternative la cui scelta sia rimessa alla Commissione. In tal caso la proposta non sarà valutata per quell'elemento che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito punteggio zero.

ATTENZIONE: Per chiarezza espositiva e per facilitare il lavoro della Commissione giudicatrice le Imprese offerenti **dovranno obbligatoriamente articolare** la propria offerta tecnica seguendo la suddivisione in criteri e sub criteri, utilizzando il modello "Scheda Offerta Tecnica" di cui sopra predisposto dalla Stazione Appaltante.

La mancata presentazione della documentazione per i criteri e subcriteri evidenziati comporta l'impossibilità per la Commissione di effettuare la corrispondente valutazione e l'attribuzione del relativo punteggio.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica qualitativa deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnica qualitativa può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

NOTE ESPLICATIVE PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il plico elettronico contenente l'offerta tecnica 'All. 5 - Scheda offerta tecnica' deve contenere, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati.

1. Progetto Tecnico

Con riferimento a quanto previsto dai Criteri di valutazione dell'offerta il concorrente deve allegare un progetto tecnico-operativo illustrativo della propria proposta, descrivendo in modo chiaro completo e sintetico le modalità tecnico-organizzative e di svolgimento del servizio in tutte le sue fasi ed attività. Dovranno essere trattati tutti i punti relativi ai sub-criteri di cui al criterio 1 secondo l'ordine di seguito specificato, allegando anche un cronoprogramma di svolgimento delle varie fasi ed attività :

1.a) Modalità di organizzazione e conduzione delle attività di verifica catastale, dei rilievi di campagna di tipo descrittivo e aggiornamento cartografico (Fase di analisi)

Con riferimento a quanto previsto nell'ambito della Fase di Analisi (punti 1.a e 1.b) del capitolato, descrivere le modalità di conduzione delle verifiche catastali e delle verifiche preliminari all'attività di rilievo, degli aggiornamenti e dei nuovi rilievi relativi a particelle e sottoparticelle forestali, viabilità forestale, fabbricati, infrastrutture e altri elementi di interesse quali emergenze, dissesti, ecc., dettagliando in particolare:

- l'eventuale ricorso a immagini aeree/satellitari, dati Lidar e/o altre tecnologie e/o sistemi innovativi sia nella fase di raccolta dei dati, sia nelle fasi di elaborazione e aggiornamento delle banche dati e della cartografia di piano;
- le modalità organizzative dei rilievi diretti in campo con indicazione delle dotazioni strumentali impiegate, delle modalità di informatizzazione dei dati alfanumerici e cartografici raccolti e della cartografia di supporto impiegata.

(Massimo 8 punti)

1.b) Modalità di integrazione/aggiornamento del quadro conoscitivo relativo alla fauna sulle porzioni dei complessi interessate da Siti Natura 2000 e Riserve regionali (Fase di analisi)

Con riferimento alle attività previste nell'ambito della Fase di Analisi del capitolato (punto 1.d) descrivere sinteticamente le modalità con cui il concorrente intende effettuare l'integrazione/aggiornamento del quadro conoscitivo relativo alla fauna ed in particolare all'avifauna, con riferimento alle porzioni di ciascun complesso interessate da Siti Natura 2000 in cui è necessaria la predisposizione dello Studio d'Incidenza ecologica e Riserve naturali per le quali è necessaria l'acquisizione del relativo Nulla osta

(Massimo 3 punti)

1.c) Modalità di approfondimento del quadro conoscitivo sullo stato fitosanitario delle foreste e i danni meteo-climatici (Fase di analisi)

Con riferimento alle attività previste nell'ambito fase di Analisi del capitolato (punto 1.e) descrivere le modalità con cui il concorrente intende effettuare gli approfondimenti sullo stato fitosanitario delle foreste (con riferimento alle principali specie forestali che contraddistinguono ciascun complesso) e i danni occorsi e tuttora in atto per effetto di eventi meteorici avversi e cambiamenti climatici.

(Massimo **3 punti**)

1.d) Modalità organizzative ed esecutive dei rilievi dendrometrici: tipologia, quantità, procedura di stima dei parametri provvigionali e di ripresa (Fase di analisi)

Con riferimento ai rilievi dendrometrici previsti nell'ambito della Fase di Analisi del capitolato (punto 1.c) il concorrente deve indicare modalità organizzative ed esecutive, tipologia e quantità dei rilievi dendroauxometrici e di stima dei parametri provvigionali e di ripresa, specificando il tipo di strumenti impiegati e l'eventuale ricorso a tecnologie innovative di rilievo e/o di elaborazione dei dati.

(Massimo **6 punti**)

1.e) Rilievi dendrometrici (Fase di analisi): numero di aree di saggio aggiuntive rispetto al minimo obbligatorio

Con riferimento ai Rilievi dendrometrici previsti nell'ambito della Fase di analisi del capitolato (punto 1.c) e relativamente alle sole aree di saggio circolari indicare l'eventuale numero aggiuntivo rispetto al minimo obbligatorio

(Massimo **10 punti** con attribuzione di 0,2 punti per ogni area di saggio aggiuntiva)

1.f) Modalità organizzative, gestione e controlli sui prodotti relativi alla Fase di Sintesi

Con riferimento alla Fase di Sintesi prevista dal capitolato descrivere il processo con cui si perverrà alla definizione delle scelte gestionali, delle comprese e degli interventi, nonché le modalità di gestione elaborazione ed editing finale dei prodotti, evidenziando gli eventuali aspetti migliorativi/innovativi. Indicare inoltre le modalità dei controlli di qualità in corso d'opera e dei controlli finali sui prodotti consegnati, nonché le forme di interscambio e di concertazione con il Committente necessarie per condividere le scelte gestionali e di indirizzo del piano.

(Massimo **3 punti**)

Criterio di valutazione dei sub criteri 1.a), 1.b), 1.c), 1.d) 1.f) di cui al criterio n.1

Attribuzione di un coefficiente discrezionale da parte di ciascun commissario secondo la tabella indicata nel paragrafo relativo al *“Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica”* valutando per ciascun sub - criterio la qualità della proposta tecnica, la coerenza e rispondenza di quanto offerto rispetto a quanto richiesto sui documenti di gara e gli elementi migliorativi / innovativi che il concorrente è in grado di apportare e che possono concorrere al conseguimento di un quadro conoscitivo di ciascun complesso più approfondito e dettagliato, ad una migliore valorizzazione delle attitudini e delle peculiarità dello stesso, ad una pianificazione degli interventi più accurata e attinente alle necessità delle singole formazioni, nonché ad un più funzionale utilizzo dei prodotti del piano di gestione da parte del soggetto gestore.

Criterio di valutazione del sub-criterio 1.e) di cui al criterio 1:

Attribuzione di un coefficiente quantitativo assegnando 0,2 punti per ogni area di saggio aggiuntiva prevista dal concorrente rispetto al minimo obbligatorio, fino ad un massimo di 10 punti

2. Professionalità ed adeguatezza del gruppo di lavoro - organigramma

Il concorrente deve allegare un organigramma completo del gruppo di lavoro che sarà impiegato nell'esecuzione del servizio, in cui oltre alle figure già previste obbligatoriamente nell'ambito dei requisiti di capacità tecnica e professionale, deve essere indicata l'eventuale partecipazione delle seguenti figure previste nell'ambito del criterio 2, la cui presenza può fornire un contributo positivo in termini di qualità complessiva e multidisciplinarietà del servizio da rendere:

- 1.a) N.1 esperto in fauna selvatica
- 1.b) N.1 esperto in sistemi informativi geografici, sistemi informativi territoriali e fotointerpretazione
- 1.c) N. 1 esperto in patologia forestale;
- 1.d) N. 1 esperto in campo botanico, fitosociologico e fitopastorale

L'organigramma deve riportare: nominativo, titolo di studio, iscrizione ad albi professionali e il ruolo ricoperto con riferimento alle figure previste.

Relativamente a ciascuna delle suddette figure deve essere allegato **curriculum vitae** in cui devono essere evidenziate in grassetto e maggiormente dettagliate le esperienze di formazione, le attività di ricerca e professionali ritenute significative dell'esperienza specifica maturata nelle materie richieste.

Le figure di "esperti" previste nell'ambito del criterio 2 possono essere ricoperte anche dai professionisti del gruppo di lavoro richiesto obbligatoriamente nell'ambito dei requisiti di capacità tecnica e professionale, qualora siano in possesso dell'ulteriore esperienza specifica richiesta

Criterio di valutazione:

Attribuzione di un coefficiente discrezionale da parte di ciascun commissario secondo la tabella indicata nel paragrafo relativo al *"Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica"* valutando l'adeguatezza del profilo e l'esperienza specifica di ciascuna figura.

(Massimo **3 punti** per ciascuna figura fino a un massimo di 12 punti)

3. Esperienza e professionalità maturata dall'operatore in materia di pianificazione forestale nel quinquennio antecedente al bando di gara

Il concorrente deve allegare una tabella contenente l'elenco dei servizi di pianificazione relativi a patrimoni silvo-pastorali (quali Piani Forestali Aziendali, Piani di Assestamento Forestale, Piani Economici Forestali, Piani di Gestione Forestale, Piani Forestali Territoriali, Piani di taglio, Piani di gestione di Siti Natura 2000 e aree protette, Inventari Forestali), svolti nel quinquennio antecedente il bando di gara, con indicazione di: Committente, oggetto del Piano, periodo esecuzione, stato dell'iter istruttorio, superficie complessiva pianificata in ettari, superficie pianificata ricadente all'interno di Aree Protette e/o Siti Natura 2000.

Criterio di valutazione:

Attribuzione di un coefficiente quantitativo mediante interpolazione lineare prevedendo i seguenti punteggi massimi:

Fino a **25 punti** per la superficie totale pianificata su patrimoni silvo-pastorali pubblici e privati

Fino a **10 punti** per la superficie totale pianificata in corrispondenza di aree protette e Siti natura 2000

4. Strumentazione impiegata nei rilievi forestali

Il concorrente deve allegare un elenco degli strumenti e delle attrezzature utilizzati per l'esecuzione dei rilievi forestali (quali vertex, relascopio, telemetro, ipsometro, GPS, supporti informatici per l'informatizzazione dei dati direttamente in campo ecc.), specificando per ognuno in forma tabellare: la tipologia, il modello, le principali caratteristiche tecniche, le attività in cui sarà impiegato con riferimento alla Fase di analisi del piano e il numero in dotazione.

(Massimo **10 punti**)

Criterio di valutazione:

Attribuzione di un coefficiente discrezionale da parte di ciascun commissario secondo la tabella indicata nel paragrafo relativo al *“Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica”* valutando l'idoneità, la completezza e la funzionalità della strumentazione impiegata nei vari tipi di rilievi da eseguire e l'incidenza del loro impiego sui tempi di esecuzione dei rilievi, nonché sulla qualità finale dei prodotti forniti.

C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C.1 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata **come ribasso percentuale** rispetto ai prezzi posti a base di gara al netto di IVA, espresso con indicazione di **n. 2 cifre decimali**.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

NOTA BENE: L'offerta dovrà tener conto anche dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), pertanto, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere obbligatoriamente indicati. A tal fine all'interno del form on-line dell'offerta economica sono previsti appositi campi per l'indicazione dei costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve contenere l'**impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

NOTA BENE: Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto a quelli a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

N.B. Nel caso in cui il sistema START non calcoli i punteggi relativi alla valutazione economica in maniera corretta, tali calcoli saranno effettuati dalla commissione in maniera manuale (e quindi non verranno presi in considerazione i risultati generati automaticamente dal sistema START stesso per l'attribuzione dei punti).

14) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del Codice. In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La verifica di anomalia dell'offerta sarà condotta dal RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto della Commissione Giudicatrice.

15) MOTIVI DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

In merito ai requisiti di ammissibilità ed ai motivi di esclusione delle ditte, l'Amministrazione applicherà quanto disposto dagli articoli 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione, inoltre, potrà escludere le offerte individuate come anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Saranno inoltre escluse le ditte che:

- Avranno formulato offerte economiche parziali
- Avranno effettuato offerte economiche non complete
- Avranno inserito elementi riconducibili all'offerta economica tramite la parte amministrativa

16) SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara e le varie fasi procedurali inizieranno lo stesso giorno di scadenza del bando alle ore 11,30 presso la sede di Ponte a Poppi in via Roma 203 e si svolgeranno in modalità telematica, secondo la procedura prevista dalle disposizioni contenute nel presente disciplinare.

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

1. *La CUC in seduta pubblica verifica le condizioni di partecipazione e, ove necessario, attiva soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice e dell'art. 5 del presente Disciplinare.*
2. *La CUC in seduta pubblica comunica l'esito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;*
3. *La Commissione, previa nomina da parte del responsabile della CUC, in seduta pubblica verifica la correttezza formale delle buste tecniche qualitative dei concorrenti ammessi;*
4. *La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche qualitative dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;*
5. *La Commissione in seduta pubblica procede:*
 - a. *a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma;*
 - b. *all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;*
 - c. *al calcolo dei punteggi economici secondo la formula riportata nel presente disciplinare*
 - d. *effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.*
 - e. *provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispose la graduatoria;*
 - f. *indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del Codice.*

Nel caso in cui ricorrano i presupposti dell'offerta anomala, l'Amministrazione effettua la verifica ai sensi dell'art. 97 co. 4 e ss. i soggetti deputati a condurre la verifica di anomalia sono indicati al successivo art. 14.

La Commissione formula la proposta di aggiudicazione e la CUC procede ai sensi dell'art. 32 co. 5 del Codice.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre membri esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto e sarà nominata nel rispetto dell'art. 77 del Codice e delle Linee Guida A.N.AC a seguito del termine previsto per la scadenza della presente procedura. I membri, ivi compreso il Presidente, saranno individuati a seguito di valutazione dei curricula sulla base delle competenze possedute e delle esperienze maturate. I compiti della Commissione sono quelli indicati al presente articolo e al successivo art. 17.

Il numero di giorni previsti per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche sono stimati in 10. Detti lavori saranno articolati in almeno due sedute pubbliche ed almeno una riservata e comunque in un numero di sedute adeguato all'adempimento dei compiti assegnati alla Commissione.

Si individuano la piattaforma START e la Posta Elettronica Certificata quali mezzi tecnici necessari per consentire ai commissari che ne facciano richiesta di lavorare a distanza, in modo da assicurare la riservatezza delle comunicazioni.

17) CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE

L'unione dei Comuni, ai fini dell'aggiudicazione efficace del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti ai sensi dell'art. 36 comma 6 sul soggetto aggiudicatario e avranno ad oggetto:

- Le dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Al fine di effettuare i controlli suddetti, l'amministrazione invierà una richiesta al/i soggetto/i interessati contenente l'indicazione della documentazione che dovrà essere prodotta al fine di comprovare i requisiti. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni rese in sede di gara, **l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara**, all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Sul soggetto da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 110 c. 4 del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del comma 5 dello stesso articolo.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sull'aggiudicatario sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e sui requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del D.lgs. 50/2016 non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE e/o all'interno del Modello 1 l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti interessati dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, la proposta di aggiudicazione formulata in sede di gara e a individuare il nuovo aggiudicatario nel soggetto che segue in classifica, salvo l'eventuale esperimento del subprocedimento di indagine di anomalia dell'offerta qualora l'Amministrazione lo ritenga opportuno, ai sensi dell'art. 97 comma 6.
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei

provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all' Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato a norma di legge, secondo le previsioni di cui all'art. 32 del Codice e cioè mediante atto pubblico notarile informatico o mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione appaltante o mediante scrittura privata in forma digitale/elettronica, a seguito dell'aggiudicazione definitiva e all'esecuzione degli obblighi in capo all'aggiudicatario.

18) AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.
- L'aggiudicazione definitiva è adottata con determinazione del responsabile del procedimento di gara una volta espletati i controlli di legge.
- La mancanza o l'irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti darà luogo all'esclusione dalla gara, fatto salvo la regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, c. 9, D. lgs. 50/2016.

- I ricorsi avverso il presente disciplinare devono essere notificati alla Centrale Unica di Committenza entro 30 (Trenta) giorni dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni derivate dalle fasi di gara dovranno essere notificati entro 30 (Trenta) giorni dalla comunicazione dell'esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, Firenze (FI).

19) INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 73 comma 4 e 216 comma 11 del D.lgs. 50/2016, fino alla data di entrata in funzione della piattaforma ANAC, come previsto dall'art. 2 comma 6 del DM Infrastrutture e Trasporti 02/12/2016, i bandi e gli avvisi relativi a servizi e forniture sono pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale relativa ai contratti e le spese per le pubblicazioni sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;

Il contratto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni contenute nella normativa vigente all'atto della sua stipula, o che nel corso di validità dovessero entrare in vigore. L'affidamento, oltre che dalle norme del presente bando, è regolato:

- dal D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- per le parti non abrogate e fino al termine di validità delle stesse, dal D.P.R. 207/2010;
- dalla Legge Regionale n.38 del 13 luglio 2007 ss.mm. e dal relativo regolamento attuativo, approvato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 45/R del 7/8/2008;
- dal D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;
- dal D.L. 69/2013 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia".

E' regolato, inoltre, da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti, dalle istruzioni vigenti, inerenti e conseguenti l'oggetto del presente bando, che l'Operatore economico, con la firma del contratto, dichiara di conoscere integralmente impegnandosi all'osservanza delle stesse.

In caso di discordanza fra i vari elaborati posti a base del contratto da appaltarsi, vale la soluzione più aderente alle finalità del medesimo e comunque quella più rispondente ai criteri di ragionevolezza e di buona tecnica esecutiva. Comunque tale soluzione deve essere sempre a vantaggio delle esigenze e corrispondere agli interessi della Stazione Appaltante. In caso di norme tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario. L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni della convenzione, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del codice civile.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013, gli obblighi discendenti dal "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 D.lgs. 165/2013", sono estesi al personale di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano prestazioni in favore dell'amministrazione;

Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4-ter del D.lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. In tal caso L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta;

Saranno a carico dell'Aggiudicatario senza diritto di rivalsa:

- a) le spese sostenute dall'Amministrazione appaltante per le pubblicazioni (bando e avviso) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- b) le spese contrattuali;
- c) le spese, le imposte e le tasse relativi al perfezionamento ed all'eventuale registrazione del contratto.

A carico dell'Aggiudicatario restano inoltre tutte le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravino sul servizio oggetto del contratto di appalto.

Ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Centrale Unica di Committenza – per il tramite del Comune di Laterina Pergine Valdarno - le spese sostenute per la pubblicazione dell'estratto del bando e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani.

L'importo presunto per le suddette pubblicazioni è di circa € 1.500,00.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

ART. 19.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

ART. 19.2 - Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

ART. 19.3 - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, dal D.lgs. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

ART. 19.4 - Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e REG UE 679/2016

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e REG UE 679/2016

ART. 19.5 - Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

- Titolari del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni Montani del Casentino;
- Responsabile interno del trattamento dei dati è il RUP, dr.ssa Beatrice Brezzi per l'Unione dei Comuni Montani del Casentino e la dr.ssa Maria Teresa Burchini per la Centrale Unica di Committenza;
- Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana;
- Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Dott. Paoli Stefano - e-mail: stefano.paoli@centrostudentilocali.it – PEC: studiopaoli.s@pec.it – Cell.: 3476843885
- Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Unione dei Comuni, assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

– **RICHIESTE CHIARIMENTI**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica sul sistema di acquisto START nella domanda di partecipazione.

Le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016 verranno effettuate attraverso PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione.

Attenzione:

Il sistema telematico di acquisti della Regione Toscana – Altri Enti RTRT utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- Accedere all'area riservata tramite le proprie credenziali (user id e password)
- Selezionare la gara di interesse
- Seleziona le “comunicazioni ricevute” tra le voci di menù presenti a sistema

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente gara il responsabile della procedura di gara è la dr.ssa Maria Teresa Burchini; il RUP è la dr.ssa Beatrice Brezzi.

Il presente disciplinare viene resa pubblica ai sensi del DM del 02/12/2016.

*F.to IL RESP. DEL SERVIZIO
(dr.ssa Maria Teresa Burchini)*