

GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE

PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ED ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PER IL COMUNE DI CASTEL SAN NICCOLO'.

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE n. 2

SECONDA SEDUTA:

Il giorno 23 Settembre 2020 alle ore 8,00, presso la sede dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino in Ponte a Poppi, riprendono i lavori della Commissione Giudicatrice della mobilità volontaria ed esterna per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo categoria giuridica C per il Comune di Castel San Niccolo' nominata con determinazione dell'Unione n. 1265 del 02/09/2020 nelle persone dei Sigg.:

PRESIDENTE

Dott. Simone Micheli in qualità di Istruttore Direttivo Contabile Responsabile del Servizio n. 1 :Finanziario, Risorse Umane, Informatica, Segretariato Generale, Affari Generali e Legali dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino;

COMPONENTI:

Batistoni Eugenio – Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Castel San Niccolo';

Anna Landi - Collaboratore Amministrativo del Comune di Castel San Niccolo';

Le funzioni di Segretario della Commissione vengono svolte dalla dipendente Lorella Lippi in servizio presso l'Ufficio Risorse Umane dell'Unione.

La Commissione, visto il precedente verbale n. 1 del 03/09/2020, prende atto:

- di quanto stabilito nella seduta del 03/09/2020, circa i criteri e le modalità di valutazione delle prove;
- delle materie d'esame previste per il colloquio.

La Commissione predispose e redige per la prova orale n. 4 domande sulle competenze amministrative, viene apposto il timbro dell'Unione e firmate dai membri della Commissione, vengono chiuse in 4 buste gialle (contrassegnate con lettere A-B-C-D), apposto il timbro sul lembo di chiusura e firmati da ciascun componente della Commissione.

Ultimati i lavori preparatori il Presidente della Commissione ed i membri della Commissione alle ore 10,55 decidono di spostarsi nella saletta della Giunta per effettuare il colloquio con i candidati.

il Presidente, dopo che i candidati hanno preso posto nella saletta, invita il Segretario ad effettuare l'appello e alla verifica dell'identità dei concorrenti. I candidati presenti risultano in numero di tre come risulta dall'allegato elenco (Allegato "A") ed esattamente sig.ra FIORINI PAOLA, sig.ra LOCATELLI ORIETTA e sig.ra TRAMBUSTI CLAUDIA.

Il Presidente comunica ai candidati che lo svolgimento dei colloqui avverrà mediante ordine alfabetico se condiviso con i candidati, altrimenti si procederà mediante estrazione a sorte del numero legato al candidato ammesso alla procedura di mobilità. I candidati esprimono la volontà di procedere per lo svolgimento dei colloqui mediante estrazione a sorte. La Segretaria scrive su n. 3 biglietti i progressivi (1-2-3) piegandoli e inserendoli in un contenitore trasparente, il candidato Trambusti Claudia è la prima ad estrarre il biglietto con scritto n. 2, il candidato Fiorini Paola estrae il biglietto con scritto numero 3, il candidato Locatelli Orietta estrae il biglietto con scritto n. 1. Il Presidente prima di iniziare il colloquio comunica ai candidati i criteri di valutazione stabiliti nel verbale n. 1 del 3 Settembre 2020 ai fini della valutazione dei candidati. Il primo candidato sottoposto al colloquio in ordine di estrazione risulta essere la Sig.ra LOCATELLI ORIETTA, il secondo candidato la Sig.ra TRAMBUSTI CLAUDIA e il terzo candidato sig.ra FIORINI PAOLA. Il Presidente prende le n. 4 buste gialle (contrassegnate con lettere A-B-C-D) contenente ciascuna una domanda sulle competenze amministrative, le dispone sul tavolo e invita i candidati a scegliere ognuno una busta: il candidato Sig.ra FIORINI PAOLA sceglie la busta contenente la Traccia C, il candidato Sig.ra LOCATELLI ORIETTA sceglie la busta contenente la Traccia A, il candidato sig.ra TRAMBUSTI CLAUDIA sceglie la busta contenente la Traccia B, La prova orale si svolgerà seguendo il seguente ordine:

COGNOME	NOME	BUSTA SCELTA DAL CANDIDATO
FIORINI	PAOLA	C
LOCATELLI	ORIETTA	A
TRAMBUSTI	CLAUDIA	B

Il Presidente apre e legge ad alta voce il contenuto della busta non scelta contrassegnata con la traccia D contenente la seguente domanda:

il candidato illustri in cosa consistono l'analisi e la gestione dei residui attivi e passivi ai fini dell'approvazione del rendiconto di gestione.

Il Presidente propone di svolgere il colloquio a seduta pubblica avendo verificato la disponibilità dei candidati in proposito.

Alle ore 11.10 la Commissione decide di far accomodare il primo candidato Sig.ra LOCATELLI ORIETTA abbinato alla busta TRACCIA A contenente la domanda sulle competenze amministrative e precisamente: **"Il candidato illustri quali sono gli elementi essenziali di una determinazione di impegno di spesa"**.

Durante il colloquio il candidato risponde in maniera soddisfacente alla domanda sulle competenze amministrative.

Dopodichè il Presidente formula la domanda motivazionale uguale per tutti i candidati: "Le motivazioni che hanno spinto a presentare domanda di mobilità al Comune di Castel San Niccolò".

Il candidato risponde esprimendo l'esigenza di avvicinarsi alla propria residenza auspicando una revisione delle attuali competenze svolte nel proprio comune.

IL Presidente formula la domanda sulle competenze professionali e attitudinali, domanda unica per tutti i candidati: "Le mansioni che ha svolto presso l'Ente dove lavora e le attitudini del ruolo da ricoprire".

Il candidato parla delle proprie attuali esperienze lavorative presso il Comune di Talla, le stesse comprendono anche mansioni attinenti al ruolo da ricoprire. Il candidato evidenzia altresì che nel periodo in cui l'unione ha attivato la quasi totalità delle gestioni associate, lo stesso ha ricoperto il ruolo di Istruttore Amministrativo all'interno del servizio Istruzione Scuola.

Il colloquio del candidato si svolge senza nessun fatto di rilievo e alle ore 11,30 termina. La Commissione dopo aver fatto uscire il candidato e gli altri concorrenti gli assegna ad unanimità la seguente votazione:

CANDIDATO	DOMANDA AMMINISTRATIVA MAX PUNTI 30	DOMANDA MOTIVAZIONALE MAX PUNTI 20	COMPETENZE PROFESSIONALI MAX PUNTI 30	TOTALE PUNTI
LOCATELLI ORIETTA	25	13	25	63

Subito dopo alle ore 11.35 inizia il colloquio con il candidato Sig. ra TRAMBUSTI CLAUDIA abbinato alla busta TRACCIA B contenente la domanda sulle competenze amministrative e precisamente: **Il candidato illustri le varie tipologie di accesso agli atti (l. 241/90 – accesso civico - accesso civico generalizzato).**

Durante il colloquio il candidato risponde in maniera soddisfacente alla domanda sulle competenze amministrative.

Dopodichè il Presidente formula la domanda motivazionale uguale per tutti i candidati: "Le motivazioni che hanno spinto a presentare domanda di mobilità al Comune di Castel San Niccolò".

Il candidato risponde esprimendo l'esigenza di avvicinamento per motivi familiari.

IL Presidente formula la domanda sulle competenze professionali e attitudinali, domanda unica per tutti i candidati: "Le mansioni che ha svolto presso l'Ente dove lavora e le attitudini del ruolo da ricoprire".

Il candidato parla delle proprie esperienze lavorative attualmente svolte presso il Comune di Arezzo in massima parte non riconducibili al ruolo da ricoprire.

Il colloquio del candidato si svolge senza nessun fatto di rilievo e alle ore 11,55 termina. La Commissione dopo aver fatto uscire il candidato e gli altri concorrenti gli assegna ad unanimità la seguente votazione:

CANDIDATO	DOMANDA AMMINISTRATIVA MAX PUNTI 30	DOMANDA MOTIVAZIONALE MAX PUNTI 20	COMPETENZE PROFESSIONALI MAX PUNTI 30	TOTALE PUNTI
TRAMBUSTI CLAUDIA	25	15	18	58

Subito dopo alle ore 12.00 inizia il colloquio con il candidato Sig. ra FIORINI PAOLA abbinato alla TRACCIA C contenente la domanda sulle competenze amministrative e precisamente: **Il candidato illustri quali sono gli organi del comune e ci descriva le competenze della giunta".**

Durante il colloquio il candidato risponde in maniera soddisfacente alla domanda sulle competenze amministrative.

Dopodichè il Presidente formula la domanda motivazionale uguale per tutti i candidati: "Le motivazioni che hanno spinto a presentare domanda di mobilità al Comune di Castel San Niccolò".

Il candidato risponde esprimendo l'esigenza di avvicinamento per motivi familiari evidenziando lo stimolo legato a lavorare nel Comune di Residenza.

IL Presidente formula la domanda sulle competenze professionali e attitudinali, domanda unica per tutti i candidati: "Le mansioni che ha svolto presso l'Ente dove lavora e le attitudini del ruolo da ricoprire".

Il candidato parla delle proprie esperienze lavorative attualmente svolte presso il Comune di Pratovecchio Stia in buona parte non riconducibili al ruolo da ricoprire.

Il colloquio del candidato si svolge senza nessun fatto di rilievo e alle ore 12,20 termina. La Commissione dopo aver fatto uscire il candidato e gli altri concorrenti gli assegna ad unanimità la seguente votazione:

CANDIDATO	DOMANDA AMMINISTRATIVA MAX PUNTI 30	DOMANDA MOTIVAZIONALE MAX PUNTI 20	COMPETENZE PROFESSIONALI MAX PUNTI 30	TOTALE PUNTI
FIORINI PAOLA	25	17	20	62

Finiti i colloqui e congedati i candidati la Commissione Giudicatrice provvede alla redazione della graduatoria definitiva di maggiore o minor idoneità ed i punteggi attribuiti ai candidati scaturiranno dalla sommatoria della votazione conseguita nel colloquio e del punteggio attribuito al curriculum e all'idoneità, criteri fissati nel verbale n. 1 dalla Commissione come segue:

CANDIDATA	CURRICULUM MAX PUNTI 20	COLLOQUIO MAX PUNTI 50	IDONEITA' (competenze Professionali ed attitudinali) MAX PUNTI 30	PUNTI TOTALI MAX100	IDONEA O NON IDONEA
LOCATELLI ORIETTA	Diploma Scuola Secondaria PUNTI 10 CORSI 5 Totale PUNTI 15	Competenze amministrative PUNTI 25 Domanda motivazionale PUNTI 13 Totale PUNTI 38	PUNTI 25	PUNTI 78	IDONEA
FIORINI PAOLA	Diploma Scuola Secondaria PUNTI 10 CORSI 3 Totale PUNTI 13	Competenze amministrative PUNTI 25 Domanda motivazionale PUNTI 17 Totale PUNTI 42	PUNTI 20	PUNTI 75	IDONEA
TRAMBUSTI CLAUDIA	Diploma Scuola Secondaria PUNTI 10 CORSI 5 Totale PUNTI 15	Competenze amministrative PUNTI 25 Domanda motivazionale PUNTI 15 Totale PUNTI 40	PUNTI 18	PUNTI 73	IDONEA

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.uc.casentino.toscana.it e su quello del Comune di Castel San Niccolò all'indirizzo www.comune.castel-san-niccolo.ar.it

In conclusione, la Commissione ritiene che il candidato con maggiore idoneità sia la Sig.ra LOCATELLI ORIETTA con un punteggio di PUNTI 78/100.

Il Presidente della Commissione afferma di aver ottemperato al decreto Cura Italia n. 18/2020, nello svolgimento della procedura concorsuale e di aver adottato le opportune

misure organizzative volte a ridurre i contatti ravvicinati tra i candidati, garantendo comunque la necessaria distanza di sicurezza, durante la fase dell'accesso e dell'uscita dalla sede, dell'identificazione e dello svolgimento delle prove

Il Presidente dichiara conclusa la presenta seduta alle ore 14.00.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

PRESIDENTE:

Dott. Simone Micheli in qualità di Istruttore Direttivo Contabile Responsabile del Servizio n. 1: Finanziario, Risorse Umane, Informatica, segretariato Generale, Affari Generali e Legali dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino;



COMPONENTI:

Dr. Batistoni Eugenio - Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Castel San Niccolò';

Anna Landi - Collaboratore Amministrativo del Comune di Castel San Niccolò';

Il Segretario
Lippi Lorella

UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

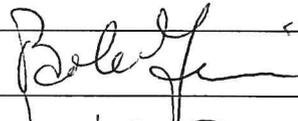
Via Roma, 203 – 52014 – Ponte a Poppi, Poppi (AR) – unione.casentino@postacert.toscana.it - CF/P.IVA: 02095920514

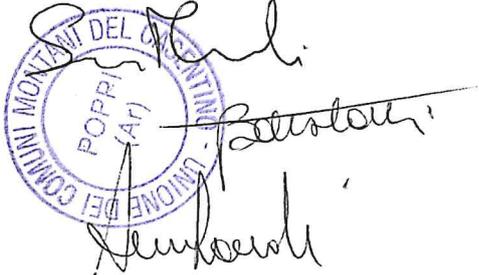
ALLEGATO "A"

GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE

PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ED ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PER IL COMUNE DI CASTEL SAN NICCOLO'.

ELENCO CANDIDATI PRESENTI COLLOQUIO:

COGNOME NOME	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA
FIORINI PAOLA	CA39414E0	
LOCATELLI ORIETTA	CA239P7FS	
TRAMBUSTI CLAUDIA	CA373439J	



CASTEL
FOCOGNANO



CASTEL
SAN
NICCOLO'



CHITIGNANO



CHIUSI
DELLA
VERNA



MONTEMIGNAO



ORTIGNANO
RAGGIOLO



POPPI



TALLA