

GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE TECNICO ADDETTO SERVIZI INFORMATICI"-CAT. C DA DESTINARE N. 1 POSTO AL SERVIZIO N. 1 DELL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO e N. 1 POSTO ALLA 1^ AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE DEL COMUNE DI CASTEL FOCOGNANO.

Vista la delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino n. 98 del 03/07/2020, con la quale veniva approvato l'aggiornamento del Piano Triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 dell'Unione.

Vista la delibera di Giunta del Comune di Castel Focognano n. 74 del 15/09/2020 di aggiornamento del Piano Triennale del fabbisogno del personale (PTFP) 2020-2022;

Vista la delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino n. 139 del 23/09/2020, con la quale veniva approvato lo schema di accordo per l'espletamento congiunto delle procedure concorsuali per l'assunzione di n. 2 posti di "Istruttore Tecnico addetti ai servizi informatici" Cat. C a tempo pieno e indeterminato, da destinare n. 1 posto al Servizio n. 1 dell'Unione e n. 1 posto alla 1^ Area Amministrativo Contabile del Comune di Castel Focognano;

Visto l'accordo tra le parti sottoscritto in data 29 settembre 2020;

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria (art. 34 -bis del D.Lgs n. 165/2001) è in corso di acquisizione;

Visto che con le recenti normative in materia di assunzioni non è più obbligatorio espletare la procedura di mobilità volontaria;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" del 21/05/2018;

In esecuzione della propria Determinazione n. 1524 del 20/10/2020;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO:

che è indetto un concorso per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Tecnico addetto Servizi Informatici" categoria Ca tempo pieno ed indeterminato da destinare n. 1 posto al Servizio n. 1 dell'Unione e n. 1 posto alla 1^ Area Amministrativo Contabile del Comune di Castel Focognano;

TRATTAMENTO ECONOMICO



CASTEL
FOCOGNANO



CASTEL
SAN
NICCOLO'



CHITIGNANO



CHIUSI
DELLA
VERNA



MONTEMIGNANO



ORTIGNANO
RAGGIOLO



POPPI



TALLA

Il trattamento economico, stabilito dal C.C.N.L. per la posizione economica corrispondente alla categoria ed al profilo messo a concorso (categoria C – posizione economica C1), è costituito dallo stipendio annuo lordo, dall'indennità di comparto nella misura stabilita dalla legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto e dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalle norme di legge in materia.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti

- a) Cittadinanza italiana. Possono, altresì, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- b) Età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio e non inferiore ad anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d) Incondizionata idoneità psico-fisica specifica alle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni;
- e) Possedere il seguente titolo di studio:
Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale o equipollente con la relativa votazione, l'anno di conseguimento e l'Istituto presso il quale il titolo di studio è stato conseguito. L'equipollenza dovrà essere dimostrata dall'interessato attraverso l'indicazione della normativa di riferimento – estremi del D.M. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente Bando di Concorso;
- f) Possesso di comprovata esperienza lavorativa, almeno triennale, sia con rapporto di lavoro subordinato che autonomo, nell'Area Informatica: Centro Elaborazione Dati, ICT, etc..., maturata presso Enti Pubblici e/o Aziende private;
- g) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, né dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (*per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
- k) buona conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (per coloro che non sono cittadini italiani);
- l) possesso di titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito ai sensi dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94;

E'garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione. L'Unione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per

l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice secondo l'allegato modello, nonché datata e sottoscritta, secondo le indicazioni contenute nel presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale ed indirizzata all'Unione dei Comuni Montani del Casentino.

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000,n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- nome e cognome;
- la data ed il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- l'indicazione del concorso;
- la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza ed il recapito telefonico;
- specificazione della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di essere fisicamente idonei all'impiego;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- la comprovata esperienza lavorativa, almeno triennale, sia con rapporto di lavoro subordinato che autonomo nell'Area Informatica: Centro Elaborazione Dati, ICT, etc..., maturata presso Enti Pubblici e/o Aziende private;
- l'indirizzo di posta elettronica (e-mail o Pec), al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno specificare l'ausilio necessario, durante il colloquio in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12.03.1999, n. 68.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia della ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso, pari ad € 10,00 da effettuarsi tramite bonifico bancario nel conto corrente dedicato intestato a MONTE DEI PASCHI DI SIENA SPA di BIBBIENA –

IBAN: IT28K0103071332000000653203

Nella causale del bonifico deve essere riportata la seguente dicitura:

“(COGNOME - NOME del candidato) Partecipazione concorso pubblico di Istruttore Tecnico addetto servizi Informatici cat C”.

- Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;

Ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo “emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera” ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000 fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione all'avviso di concorso pubblico per titoli ed esami deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire entro e non **oltre il giorno 27 Novembre 2020 alle ore 12.00.**

La domanda e la documentazione allegata deve essere inviata in via telematica esclusivamente in una delle seguenti modalità alternative:

1. trasmissione tramite interfaccia web Apaci (1), registrandosi al seguente indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci> ed operando nel modo seguente:

- a) Fare l'accesso al sistema tramite SPID o Tessera Sanitaria o login e password (previa registrazione);
- b) Andare alla voce 'nuova comunicazione' nel menù a sinistra e selezionare (nella scelta dei destinatari al centro della pagina) **Unione dei Comuni** e nel sottomenù 'Unione Comuni del Casentino'
- c) Inserire come **Oggetto** la dicitura riportata più sotto
- d) Alla voce **Documento**, andando su sfoglia, allegare la domanda di partecipazione
- e) Alla voce **Allegati**, quindi sfoglia, inserire gli eventuali allegati (curriculum, ricevuta del versamento o altro);
- f) Inseriti tutti i documenti indicati nel bando, fare clic su INVIA (2)

2. trasmissione tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC istituzionale dell'Unione dei Comuni del Casentino: unione.casentino@postacert.toscana.it.

La domanda inviata in formato pdf dovrà essere ***firmata con firma digitale intestata al candidato*** utilizzabile per qualunque tipo di trasmissione.

(1) Apaci è il sistema web che consente di inviare comunicazioni telematiche alla Pubblica Amministrazione Toscana. Attraverso la procedura sarà possibile inviare la documentazione in formato digitale, avere conferma dell'avvenuta consegna e ricevere l'informazione dell'avvenuta protocollazione da parte dell'Amministrazione.

(2) nel caso apparisse la frase 'A garanzia del mittente, i documenti inviati con formato diverso sono stati convertiti in un formato (.pdf) adeguato a garantire la loro immutabilità. Ti chiediamo di visualizzare i documenti nella nuova versione tramite il pulsante Visualizza per verificarne la perfetta corrispondenza con quelli inviati e di darne conferma tramite il pulsante Conferma' procedere come indicato.

Potrà non essere firmata digitalmente nei seguenti casi:

- se trasmessa tramite Apaci utilizzando per l'accesso la Tessera Sanitaria (3) – CNS(4)/SPID;
- se trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica (5);
- con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione (6), successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (7), scansionato nei seguenti casi: - se trasmessa tramite Apaci utilizzando per l'accesso login con utente e password, - se trasmessa tramite una casella PEC priva delle caratteristiche di cui al punto 2. Il campo oggetto deve riportare la dicitura "domanda di partecipazione a concorso pubblico per soliesami per n. 2 posti di **"Istruttore Tecnico addetto servizi Informatici" categoria C da destinare n. 1 posto al Servizio n. 1 dell'Unione e n. 1 posto alla 1^ Area Amministrativo Contabile del Comune di Castel Focognano;**

Ai fini della **scadenza dei termini**, fa fede la data di consegna della domanda che risulta nello stato "ricevuta" di Apaci o nella "ricevuta di avvenuta consegna" della PEC.

Sono irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o oltre il termine di scadenza del medesimo; **saranno escluse anche le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste.**

Il candidato è tenuto a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione attraverso le ricevute di consegna sopra descritte rilasciate dai sistemi telematici: l'assenza di tali ricevute indica che la comunicazione non è stata ricevuta. Il candidato che ha trasmesso la domanda tramite il sistema Apaci è in grado di verificare anche l'avvenuta protocollazione della comunicazione.

Il candidato deve indicare in modo esatto il domicilio elettronico a cui vuole ricevere tutte le comunicazioni afferenti al procedimento e comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di domicilio rispetto a quello indicato nella domanda (in via telematica mediante posta elettronica certificata o mediante il sistema informatico regionale denominato Apaci). Non si dovrà procedere all'inoltro dell'istanza in forma cartacea ai sensi dell'art. 45 del dlgs 82/2005 e successive modifiche. "Soltanto in caso di motivata e dimostrabile impossibilità all'utilizzo delle tecnologie, è consentito il ricorso all'invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento o consegna a mano" (8)

(3) <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

(4) Art. 61 d.p.c.m. 22 febbraio 2013, in G.U. n. 117 del 21 maggio 2013.

(5) Art.65 D.lgs 82/2005 comma 1, lettera c-bis "ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e cioè sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo."

(6) Art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

(7) Art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000

(8) L'art. 63 d.lgs. 82/2005 commi 3-bis e ss. prevede l'utilizzo esclusivo di canali e servizi telematici dal 1° gennaio 2014: non è stato approvato ancora il previsto decreto ministeriale atto a stabilire deroghe ed eventuali limitazioni a tale esclusività e per tale motivo è raccomandabile quanto meno una "clausola di salvaguardia" (ossia in caso di impossibilità, l'utilizzo di modalità tradizionali)

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si considerano motivi di esclusione:

- Le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste;
- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- Non aver sottoscritto la domanda di partecipazione, secondo le modalità contenute nel presente bando;
- Non aver allegato il documento d'identità.

Con atto del Responsabile della Gestione Associata del Personale sarà approvato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, con indicazione di eventuali ammissioni con riserva. Tale indicazione è da intendersi come richiesta di integrazione da fornire entro 2 giorni a pena esclusione.

I candidati non inclusi nell'elenco s'intendono esclusi dalla selezione. Della motivazione di esclusione sarà data notizia su richiesta degli interessati.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base al numero delle domande pervenute e precisamente se superiori a n. 40, di effettuare una pre-selezione che consisterà in un test sulle materie d'esame e/o su argomenti di cultura generale, costituito da quesiti a risposta multipla.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi per la gestione della prova preselettiva di società esterne nella selezione di personale previo accordo con il Comune di Castel Focognano;

Il punteggio riportato nella pre-selezione non verrà sommato alle altre prove d'esame.

Gli esami consistono in una prova scritta a contenuto teorico pratico e una prova orale vertenti sul seguente programma:

- Concetti fondamentali di un sistema informatico;
- Nozioni fondamentali sui sistemi client, server e relative applicazioni;
- Gestione reti di telecomunicazione, in particolare sui sistemi radio;
- Nozioni fondamentali di gestione documentale e protocollo informatico;
- Attività sistemiche informatiche, conduzione e configurazione di apparati di reti e di sistemi in contesti di data center virtuali e cloud, virtualizzazione degli applicativi e dei server, sistemi di backup e gestione siti web istituzionali;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento a: principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa;
- D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Normativa italiana ed europea in materia di Amministrazione Digitale e tutela dei dati;
- Conservazione digitale e norme dei documenti informatici, firme digitali, crittografia, sistemi di gestione documentale;
- D.Lgs n. 50/2016 in materia di appalti e contratti in relazione alla fornitura di beni e servizi;
- Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza, privacy e prevenzione e sicurezza sui Luoghi di lavoro;

PROVA SCRITTA

consisterà nello svolgimento di un elaborato o nell'risoluzione di quesiti a contenuto teorico-pratico, o di quesiti a risposta multipla e/o sintetici a contenuto teorico-pratico a scelta della Commissione, nell'ambito delle materie di esame.

PROVA ORALE

Verterà sulle medesime materie oggetto della 1^a prova scritta. Sarà altresì verificata la conoscenza della lingua straniera inglese.

CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un documento di riconoscimento valido.

Le date delle prove saranno pubblicate rispettivamente sui siti istituzionali:

dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino: www.uc.casentino.toscana.it;

del Comune di Castel Focognano: www.comune.castel-focognano.ar.it

In ogni caso le Amministrazioni sopra riportate si riservano la facoltà di modificare le date o la sede delle prove.

Le eventuali modifiche saranno rese note ai candidati mediante avviso pubblicato sui rispettivi siti:

dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino: www.uc.casentino.toscana.it;

del Comune di Castel Focognano: www.comune.castel-focognano.ar.it

ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, La Commissione giudicatrice provvede a determinare i criteri per la valutazione delle prove. La valutazione sarà espressa in trentesimi.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale. Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 60 punti così ripartiti:

- **30 punti per la 1^a prova scritta**, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova e conseguire l'ammissione alla prova orale è di 21/30;
- **30 punti per la prova orale** in cui è compreso l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (max. 1 punto). La prova si intende superata al conseguimento di un punteggio complessivo di almeno 21/30;

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

I punteggi relativi alle prove sono attribuiti con voto palese. In caso di differenti valutazioni il punteggio da attribuire è quello risultante dalla media aritmetica dei voti espressi da ciascun componente la Commissione giudicatrice. Non è ammessa l'astensione.

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

La data della eventuale preselezione, e il calendario delle prove, saranno comunicati con almeno 15 giorni di preavviso mediante pubblicazione sui siti istituzionali dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino: www.uc.casentino.toscana.it; e del Comune di Castel Focognano: www.comune.castel-focognano.ar.it

Tutte le comunicazioni nei confronti dei candidati sono effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sui siti web istituzionali sopramenzionati dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino e del comune di Castel Focognano ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale preselezione e le prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per l'eventuale preselezione e per le prove saranno considerati rinunciatari.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori del concorso, dopo l'approvazione sarà pubblicata sui siti istituzionali dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino: www.uc.casentino.toscana.it e del Comune di Castel Focognano: www.comune.castel-focognano.ar.it

La graduatoria di merito della procedura concorsuale rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line della relativa determinazione di approvazione, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, previa programmazione del fabbisogno assunzionale. Sono fatte salve le ulteriori speciali proroghe eventualmente previste dalla normativa vigente.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il conferimento dei posti avrà luogo mediante graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato tutte le prove, da formarsi dalla apposita commissione giudicatrice.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 dell'accordo firmato tra l'Unione dei Comuni e il Comune di Castel Focognano, l'Unione sceglierà il soggetto che valuta più idoneo tra i candidati vincitori oppure, in caso di rinuncia di uno di questi, tra quelli che seguono in graduatoria. Il soggetto che segue in graduatoria resterà assegnato al Comune di Castel Focognano.

In via subordinata, e comunque previo parere vincolante dell'Amministrazione di prima destinazione, si potrà tenere conto delle preferenze espresse dagli interessati.

I vincitori saranno invitati a produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia, ai fini di stipulare un contratto a tempo indeterminato conformemente a quanto previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Per quanto non specificato nel presente bando di concorso, vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e delle leggi in vigore concernenti il personale pubblico.

Sono rispettate le disposizioni della legge 12.03.1999, n. 68.

Si informano i concorrenti che per le coperture delle posizioni di cui al presente bando sono in corso le procedure obbligatorie di cui all' art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 e che, pertanto, le assunzioni sono subordinate all'esito negativo di tali procedure.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi sono conservati presso la sede dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino in archivio cartaceo ed informatico.

DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del Servizio Gestione Personale Associata dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto e pretesa.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme relative alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sui rispettivi siti istituzionali dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino www.uc.casentino.toscana.it e del Comune di Castel Focognano: www.comune.castel-focognano.ar.it

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Ente Alessandra Acciai e Lorella Lippi tel. 0575/507238-252 - email: alessandraacciai@casentino.toscana.it lorellalippi@casentino.toscana.it.

Ponte a Poppi lì 27 Ottobre 2020

**Il Responsabile del Servizio n. 1
F.to Dr. Simone Micheli**