

GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 DA ASSEGNARE ALL' AREA TECNICA E ASSETTO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ORTIGNANO RAGGIOLO.

Dato atto che ai sensi dell'art.6 dello Statuto che stabilisce, tra l'altro, che la funzione gestione del personale è esercitata per conto dei Comuni dall'Unione dei Comuni Montani del Casentino.

Visto :

- la delibera di Giunta dell'Unione n. 159 del 06/11/2020 con la quale si approvava l'adeguamento programmazione triennale del fabbisogno del personale modifica dotazione organica per il triennio 2021-2023 del Comune di Ortignano Raggiolo;
- la deliberazione della Giunta Comunale di Ortignano Raggiolo n. 89 del 10/11/2020 con la quale è stato approvato il "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvati da altri Enti";

In esecuzione della propria determinazione n. 1980 del 18/12/2020

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Ortignano Raggiolo, in assenza di proprie graduatorie vigenti, intende utilizzare graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo Tecnico categoria D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all' Area Tecnica e Assetto del Territorio come da regolamento per utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti approvato con propria deliberazione n. 89 del 10/11/2020.

1. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato per Istruttore direttivo Tecnico categoria D, posizione economica D1, ovvero in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Ortignano Raggiolo devono presentare, nel termine assegnato al relativo avviso pubblico specifica manifestazione di interesse, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere, a pena di nullità:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) Residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;



- 3) Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) Denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 5) Data di approvazione della graduatoria segnalata.

La manifestazione di interesse redatta in carta semplice usando il fac simile allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dagli interessati e pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 04 Gennaio 2021, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino: unione.casentino@postacert.toscana.it con oggetto "Manifestazione di interesse per copertura di 1 posto Istruttore direttivo Tecnico, categoria D, da assegnare all' Area Tecnica e Assetto del Territorio del comune di Ortignano Raggiolo a tempo pieno e indeterminato – mediante utilizzo graduatoria altro Ente". La manifestazione di interesse dovrà essere in formato PDF. La manifestazione di interesse che non provenga da casella PEC sarà accettata se:

1. si sia apposta la firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato e sia in corso di validità;

OPPURE

2. sia stata sottoscritta anche non digitalmente e sia corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Ortignano Raggiolo prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazione di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

3. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici competenti contattano gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Ortignano Raggiolo, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie;

L'Unione procederà alla verifica di ammissibilità delle domande pervenute, tutti i candidati verranno ammessi alla valutazione in base ai criteri individuati dall'art. 4 del Regolamento per l'Utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti del Comune di Ortignano Raggiolo e si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di enti locali che hanno la sede più vicina al Comune di Ortignano Raggiolo;
- graduatorie di enti locali aventi sede nella Provincia di Arezzo;
- graduatorie di enti locali aventi sede nella Regione Toscana;
- graduatorie di enti locali appartenenti ad altre Regioni confinanti con la Regione Toscana;
- graduatorie di enti locali appartenenti ad altre Regioni.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 2 per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procede a scorrere la graduatoria più recente, al fine di avvalersi di personale maggiormente preparato sulle più recenti novità normative. Si terrà inoltre conto:

- della graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero dei vincitori;
- della graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina;

- della graduatoria dell'ente di analoga entità demografica;
 - della graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi.
- Tutti i detti criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata.

Una volta operata l'individuazione dell'Ente di cui utilizzare la graduatoria, l'Unione stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria previo accordo con l'Ente detentore, per conto del Comune Di Ortignano Raggiolo.

4. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'assunzione in servizio dei vincitori sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale degli Enti Locali mediante sottoscrizione del contratto di lavoro. Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte del Comune di Ortignano Raggiolo è subordinato all'acquisizione di un'attestazione del Segretario Comunale o del responsabile del servizio personale di quell'Amministrazione, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato /proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso.

Il Comune di Ortignano Raggiolo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non sia ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale:

5. COMUNICAZIONE SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse. Tutte le comunicazioni, compreso l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate verranno pubblicate esclusivamente sui rispettivi siti internet :

Comune di Ortignano Raggiolo : <https://www.comune.ortignano-raggiolo.ar.it/>
Unione dei Comuni Montani del Casentino: www.uc.casentino.toscana.it

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di Istruttore direttivo Tecnico, assegnato alla Categoria D, posizione economica D1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali, nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

7. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE AL PROCEDIMENTO

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del D. Lgs 101/2018 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la finalità

affidenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui alle citate normative. Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Ente Alessandra Acciai e Lorella Lippi tel. 0575507238-252 email: alessandraacciai@casentino.toscana.it e lorellalippi@casentino.toscana.it.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sui rispettivi siti internet:

Comune di Ortignano Raggiolo: <https://www.comune.ortignano-raggiolo.ar.it/>
Unione dei Comuni Montani del Casentino: www.uc.casentino.toscana.it

8. REVOCA

L'Unione si riserva la facoltà di revocare o prorogare in qualsiasi momento la presente selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta. Nel caso di revoca o proroga saranno pubblicati sui rispettivi siti internet:

Comune di Ortignano Raggiolo: <https://www.comune.ortignano-raggiolo.ar.it/>
Unione dei Comuni Montani del Casentino: www.uc.casentino.toscana.it

Poppi, 18 Dicembre 2020

**F.to II Responsabile del Servizio n. 1
Simone Micheli**