

GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PARZIALE AL 50% (18 ORE) PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – ARCHITETTO CAT. D POS. EC. D1 PRESSO L'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI CASTEL SAN NICCOLO'.

PREMESSO CHE il Comune di Castel San Niccolò ha espresso in più occasioni la necessità di potenziare gli uffici tecnici comunali, per fronteggiare l'incremento delle attività connesse all'erogazione dei benefici previsti per le ristrutturazioni immobiliari (bonus 110%), con assunzioni di personale a tempo determinato;

RICHIAMATO l'art. 1 commi 69 e 70 della L. n. 178 del 30/12/2020 che consente ai Comuni, di assumere lavoratori a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale;

VISTO La deliberazione di G.C. n. 17 del 17.02.2021 del Comune di Castel San Niccolò con la quale veniva approvato la modifica del piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022;

VISTO la delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino n. 17 del 26/02/2021 con la quale si autorizza l'Ufficio Risorse Umane dell'Unione ad attivare la selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato e parziale fino al 50% (18 ore) per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Architetto cat. D1 presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Castel San Niccolò';

In esecuzione della propria Determinazione n. 365 del 01/03/2021;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO:

che è indetta una selezione pubblica per titoli, finalizzata ad approvare una graduatoria per assunzione a tempo determinato parziale fino al 50% (18 ore) per Istruttore Direttivo Tecnico – Architetto cat. D posizione economica D1, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Castel San Niccolò'.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per ulteriori esigenze che si possano manifestare nell'ente nel rispetto delle norme in materia di personale a tempo determinato.

La durata del rapporto di lavoro sarà definita in relazione con le tempistiche di accesso al contributo previsto dall'articolo 1, comma 69 della Legge di Bilancio del 30.12.2020 e nei limiti stabiliti dallo stesso.



ART. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI E TIPOLOGIA DI SELEZIONE

1. La pubblica selezione è disciplinata dalle norme dell'avviso, che costituisce offerta al pubblico, per la costituzione di un contratto subordinato a tempo determinato parziale;
2. L'Unione dei Comuni Montani del Casentino garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro.
3. la selezione è solo per titoli.
4. Tale selezione è subordinata all'ottenimento da parte del Ministero dello Sviluppo Economico del contributo previsto dall'articolo 1, comma 69 della Legge di Bilancio del 30.12.2020. Di conseguenza, nel caso in cui l'Ente non ricevesse tale contributo, la presente selezione verrebbe revocata.

ART. 2 – TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO APPLICATO

1. Il contratto ha ad oggetto una prestazione di lavoro subordinato a tempo determinato parziale fino al 50%, con tecnico in possesso della laurea in Architettura come meglio specificato all'articolo successivo per attività di natura tecnico urbanistica- amministrativa.
2. il trattamento economico è quello fisso e variabile riconosciuto ai dipendenti di categoria D posizione economica D1 del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

ART. 3 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI DI AMMISSIONE

1. I requisiti generali di ammissione alla selezione sono:

a) la cittadinanza ad uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea. I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del decreto del presidente del consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n° 174 ed il pieno godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

b) l'idoneità fisica specifica all'incarico ed il possesso dei requisiti psico/funzionali per l'assolvimento delle mansioni proprie dell'incarico messo a selezione; Il COMUNE sottoporrà a visita medica di controllo i soggetti selezionati;

c) il pieno godimento dei diritti politici. L'articolo 2 del decreto del presidente della repubblica 20 marzo 1967, n° 223 determina le seguenti cause impeditive dei diritti di elettorato attivo e passivo e, pertanto, di esclusione del pieno godimento:

1. coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;

2. coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più province, a norma dell'articolo 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;

3. i condannati a pena che importa interdizione perpetua dai pubblici uffici;

4. coloro che sono sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata. Le sentenze penali

producono la perdita del diritto elettorale solo quando sono passate in giudicato. La sospensione condizionale della pena non ha effetto ai fini della privazione del diritto di elettorato;

d) l'assenza di cause di licenziamento o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

2. I requisiti speciali di ammissione sono:

a) Possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea Specialistica (LS) in Architettura del paesaggio(3/S);
- Laurea Specialistica (LS) in Architettura e Ingegneria Edile(4/S);
- Laurea Specialistica (LS) in Pianificazione territoriale urbanistica e aziendale(54/S)
- Laurea Magistrale (LM) in Architettura del paesaggio(LM-3);
- Laurea Magistrale (LM) in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura(LM-4);
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Edile-Architettura;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura;

b) iscrizione nell'albo professionale - sezione A - secondo quanto prescritto dall'art. 17 del DPR 5 giugno 2001 n. 328;

c) la patente di categoria B o superiore;

3. Tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza dell'avviso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto d'incarico. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto e la decadenza dalla nomina conseguita. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente avviso.

ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione all'avviso di concorso pubblico per titoli ed esami deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire entro e non **oltre il giorno 17 marzo 2021 alle ore 12.00**.

La domanda e la documentazione allegata deve essere inviata in via telematica esclusivamente in una delle seguenti modalità alternative:

1. trasmissione tramite interfaccia web Apaci (1), registrandosi al seguente indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci> ed operando nel modo seguente:

- a) Fare l'accesso al sistema tramite SPID o Tessera Sanitaria o CIE;
 - b) Andare alla voce 'nuova comunicazione' nel menù a sinistra e selezionare (nella scelta dei destinatari al centro della pagina) **Unione dei Comuni** e nel sottomenù 'Unione Comuni del Casentino'
 - c) Inserire come **Oggetto** la dicitura riportata più sotto
 - d) Alla voce **Documento**, andando su sfoglia, allegare la domanda di partecipazione
 - e) Alla voce **Allegati**, quindi sfoglia, inserire gli eventuali allegati (curriculum o altro);
 - f) Inseriti tutti i documenti indicati nel bando, fare clic su INVIA (2)
-

2. trasmissione tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC istituzionale dell'Unione dei Comuni del Casentino: unione.casentino@postacert.toscana.it".

La domanda inviata in formato pdf dovrà essere firmata con firma digitale intestata al candidato utilizzabile per qualunque tipo di trasmissione.

(1) Apaci è il sistema web che consente di inviare comunicazioni telematiche alla Pubblica Amministrazione Toscana. Attraverso la procedura sarà possibile inviare la documentazione in formato digitale, avere conferma dell'avvenuta consegna e ricevere l'informazione dell'avvenuta protocollazione da parte dell'Amministrazione.

(2) nel caso apparisse la frase 'A garanzia del mittente, i documenti inviati con formato diverso sono stati convertiti in un formato (.pdf) adeguato a garantire la loro immutabilità. Ti chiediamo di visualizzare i documenti nella nuova versione tramite il pulsante Visualizza per verificarne la perfetta corrispondenza con quelli inviati e di darcene conferma tramite il pulsante Conferma' procedere come indicato.

Potrà non essere firmata digitalmente nei seguenti casi:

- se trasmessa tramite Apaci utilizzando per l'accesso la Tessera Sanitaria (3) – CNS(4)/SPID / CIE;
- se trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica (5);
- con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione (6), successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (7), scansionato se trasmessa tramite una casella PEC priva delle caratteristiche di cui al punto 2. Il campo oggetto deve riportare la dicitura **“domanda di partecipazione a selezione pubblica per titoli per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato e parziale al 50% (18 ore) per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Architetto cat. D presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Castel San Niccolò”**;

Ai fini della **scadenza dei termini**, fa fede la data di consegna della domanda che risulta nello stato “ricevuta” di Apaci o nella “ricevuta di avvenuta consegna” della PEC.

Sono irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o oltre il termine di scadenza del medesimo; **saranno escluse anche le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste.**

Il candidato è tenuto a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione attraverso le ricevute di consegna sopra descritte rilasciate dai sistemi telematici: l'assenza di tali ricevute indica che la comunicazione non è stata ricevuta. Il candidato che ha trasmesso la domanda tramite il sistema Apaci è in grado di verificare anche l'avvenuta protocollazione della comunicazione.

Il candidato deve indicare in modo esatto il domicilio elettronico a cui vuole ricevere tutte le comunicazioni afferenti al procedimento e comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di domicilio rispetto a quello indicato nella domanda (in via telematica mediante posta elettronica certificata o mediante il sistema informatico regionale denominato Apaci). Non si dovrà procedere all'inoltro dell'istanza in forma cartacea ai sensi dell'art. 45 del dlgs 82/2005 e successive modifiche. “Soltanto in caso di motivata e dimostrabile impossibilità all'utilizzo delle tecnologie, è consentito il ricorso all'invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento o consegna a mano”(8)

(3) <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

(4) Art. 61 d.p.c.m. 22 febbraio 2013, in G.U. n. 117 del 21 maggio 2013.

(5) Art.65 D.lgs 82/2005 comma 1, lettera c-bis “ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e cioè sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo.”

(6) Art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

(7) Art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000

(8) L'art. 63 d.lgs. 82/2005 commi 3-bis e ss. prevede l'utilizzo esclusivo di canali e servizi telematici dal 1° gennaio 2014: non è stato approvato ancora il previsto decreto ministeriale atto a stabilire deroghe ed eventuali limitazioni a tale esclusività e per tale motivo è raccomandabile quanto meno una “clausola di salvaguardia” (ossia in caso di impossibilità, l'utilizzo di modalità tradizionali)

Modalità di redazione della domanda di partecipazione

• La domanda di partecipazione, **a pena di inammissibilità**, deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema contenuto nell'avviso denominato **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE**-e il partecipante, **a pena di esclusione**, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci quanto segue:

- a) *Le generalità complete intese come nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;*
- b) *il recapito telematico, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico. Per coloro che presentano la domanda a mezzo posta elettronica certificata, salvo diversa e successiva comunicazione, il recapito è quello di invio domanda. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate e in caso contrario il comune è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;*
- c) *il possesso della cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del decreto del presidente del consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n°174 da parte dei cittadini non italiani;*
- d) *l'idoneità fisica all'incarico e alle mansioni richieste;*
- e) *il TITOLO di STUDIO posseduto ai fini dell'ammissione con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto/università che lo ha rilasciato nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento per i titoli di studio rilasciati all'estero;*
- f) *iscrizione nell'albo professionale di categoria;*
- g) *la PATENTE di CATEGORIA B o SUPERIORE;*
- h) *l'accettazione di tutte le condizioni dell'avviso e di quelle necessarie per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;*
- i) *di essere stato informato sulle finalità e modalità*
- j) *del trattamento dei dati conferiti e sul procedimento di selezione;*
- k) *il recapito di **posta elettronica certificata o e-mail non certificata** nel quale ricevere le comunicazioni individuali inerenti alla selezione;*

• Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

• Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 nonché le conseguenze di cui al successivo articolo 75 costituite dalla decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

• L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate e qualora rilevi, direttamente o su segnalazioni di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria di coloro che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti di ammissione alla partecipazione alla selezione o la variazione della graduatoria inserendo il soggetto nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli diversi da quelli di ammissione.

• Nel caso in cui il conferimento dell'incarico sia già avvenuto, il comune, salvo quanto disposto in materia di possesso e mantenimento dei

requisiti, si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si considerano motivi di esclusione:

- Le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste;
- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- Non aver sottoscritto la domanda di partecipazione, secondo le modalità contenute nel presente bando;
- Non aver allegato il documento d'identità
- Non aver allegato il curriculum vitae in formato europeo

Con atto del Responsabile della Gestione Associata del Personale sarà approvato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, con indicazione di eventuali ammissioni con riserva. Tale indicazione è da intendersi come richiesta di integrazione da fornire entro 2 giorni a pena esclusione.

I candidati non inclusi nell'elenco s'intendono esclusi dalla selezione. Della motivazione di esclusione sarà data notizia su richiesta degli interessati.

Documenti da allegare alla domanda di partecipazione

L'istante deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) la copia, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità. Tale documento allegato all'istanza comporta l'autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla legge in materia di dichiarazioni mendaci;*
- b) curriculum vitae in formato europeo.*

ART. 6 – PROCEDURA DI AMMISSIONE

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dall'avviso e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal responsabile del procedimento dopo l'espletamento delle prove.
2. all'albo pretorio on-line sarà pubblicato l'elenco dei candidati che non potranno partecipare perché hanno presentato domanda sottoscritta irregolarmente e/o fuori termine, o per mancanza dei requisiti generali o speciali di ammissione. La pubblicazione all'albo pretorio on-line dell'ente – costituito dai portali web dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino www.uc.casentino.toscana.it del Comune di Castel San Niccolò' www.comune.castel-san-niccolo.ar.it – **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

ART. 7 – COMMISSIONE

1. La commissione selezionatrice è nominata dal Responsabile della Gestione Associata del Personale, dopo il termine della presentazione delle domande di partecipazione.
2. Provvede alla valutazione dei titoli con la formazione della relativa graduatoria finale.
3. Si compone di tre membri (il presidente e due esperti) con il supporto di un segretario con funzione di verbalizzante.
4. Salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

3. L'avviso di nomina e composizione della commissione sarà pubblicato all'albo pretorio on- line; la pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio on-line dell'ente, costituito dai portali web: dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino www.uc.casentino.toscana.it del Comune di Castel San Niccolo' www.comune.castel-san-niccolo.ar.it – **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

ART. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. I titoli dichiarati sono suddivisi per categorie e valutati secondo la tabella di cui sotto per un

punteggio complessivo massimo di 20 punti:

CATEGORIA	PUNTEGGIO MASSIMO
TITOLO DI STUDIO	3
TITOLI DI SERVIZIO	14
CURRICULUM	3

8.1. TITOLI DI STUDIO

- Il titolo di studio, necessario per l'ammissione, è valutato per un punteggio massimo di 2 (due) da ripartire proporzionalmente alla votazione con la quale è stato conseguito. La votazione 66/110, o equivalente, non dà diritto ad alcun punteggio. I titoli di studio non indicanti il punteggio o il giudizio, sono considerati, ai fini della valutazione, come conseguiti con la votazione minima;
- gli altri titoli di studio sono valutati nella misura di:
 - punti 0,5, per ogni titolo attinente alla professionalità richiesta per le attività da svolgere;*
 - punti 0,2, per ogni titolo che, pur non risultando specificamente attinente alla professionalità richiesta, abbia fatto acquisire una formazione culturale che attesti arricchimento della stessa;*
- I titoli di studio non valutabili in tale categoria e afferenti a discipline del tutto estranee alla professionalità richiesta sono valutati nel curriculum.

TITOLI DI SERVIZIO

- Il punteggio riservato a titoli di servizio (*punti 14*), è ripartito fra le seguenti sottocategorie, prendendo in considerazione periodi minimi di un mese o frazione di mese superiore a quindici giorni con un periodo massimo valutabile pari a sessantesimi:

a) servizio, di ruolo e non di ruolo (in regime di lavoro subordinato), prestato presso pubbliche amministrazioni, in attività attinenti a quelle da svolgere:
Punti 0,20 per mese o frazione > 15 giorni

- per servizio prestato nella categoria pari (o superiore) a quella messa in avviso fino a punti 14;*
- per servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore fino a punti 10;*

- b) servizio, di ruolo e non di ruolo, (in regime di lavoro subordinato) prestato presso pubbliche amministrazioni, in attività NON attinenti a quelle da svolgere: **Punti 0,10 per mese o frazione > 15 giorni**
b.1. per servizio prestato nella categoria pari (o superiore) a quella messa in avviso fino a punti 4;
b.2. per servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore fino a punti 2;
- c) incarichi in regime di collaborazione coordinata e continuativa, prestato presso pubbliche amministrazioni, con ruolo attinente alle attività da svolgere fino a punti 8;
Punti 0,15 per mese o frazione > 15 giorni
- d) servizi relativi alle mansioni attinenti alle attività da svolgere prestati presso aziende private ,ovvero presso studi di consulenza tecnica-fino a punti 2; **Punti 0,02 per mese o frazione > 15 giorni**

I servizi dovranno essere dichiarati con l'esatta indicazione della posizione di lavoro e delle funzioni svolte. In caso di servizi contemporanei, sono valutati quelli più favorevoli al concorrente. I titoli di servizio dichiarati devono riportare espressamente l'indicazione delle mansioni espletate, del profilo professionale e della categoria.

I servizi a tempo parziale sono valutati con gli stessi criteri di quelli a tempo pieno in misura proporzionale

CURRICULUM PROFESSIONALE

1. La quantificazione del curriculum è finalizzata a valutare l'esperienza e la qualità professionale del candidato, rispetto al posto messo a selezione;
2. Nel curriculum professionale sono valutate le attività non contemplate in alcuna delle categorie precedenti ma ritenute idonee ad evidenziare, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e con carattere di specificità rispetto alle attività da svolgere, ivi comprese attività libero professionale e corsi di perfezionamento formazione e aggiornamento.
 - **Per attività libero professionale, certificata dalla data di iscrizione all'albo, fino a punti 2,5; Punti 0,042 per mese o frazione > 15giorni**
 - **Per corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento professionale, svolti nell'ultimo decennio, fino a punti 0,5; Punti 0,05;**

ART. 9 – GRADUATORIA FINALE

1. La commissione al termine della valutazione dei titoli, forma la graduatoria finale, in ordine decrescente, con l'indicazione, a fianco a ciascun partecipante:
 - a) Del punteggio finale attribuito, ottenuto sommando il punteggio dei titoli;
 - b) Dei titoli di preferenza, a parità di merito, ai sensi dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94;
2. Tutti i verbali della commissione, redatti in unico originale a cura del segretario, sono firmati in ogni pagina, compresi gli allegati, da tutti i commissari e dal segretario stesso. Il presidente provvede quindi a trasmetterli, unitamente alle domande ed a ogni altro atto o documento relativo alla selezione, al responsabile del procedimento.
3. La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori del concorso, dopo l'approvazione sarà pubblicata sul siti istituzionali dell'Unione dei Comuni Montani del

Casentino: www.uc.casentino.toscana.it e del Comune di Castel San Niccolo' www.comune.castel-san-niccolo.ar.it

4. La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche per eventuali altre assunzioni subordinate all'ottenimento del contributo previsto dall'articolo 1, comma 69 della Legge di Bilancio del 30.12.2020, da parte dei comuni della gestione associata del personale dell'unione secondo le normative vigenti.

ART. 10 – ASSUNZIONE

1. Il responsabile della gestione associata del personale con il provvedimento di conclusione del procedimento di selezione approva la graduatoria finale;
2. Il candidato risultato vincitore della selezione è tenuto ad accettare l'assunzione e prendere servizio entro il termine assegnato dal Comune a pena di decadenza;
3. La stipula del contratto individuale di lavoro è comunque subordinata al previo controllo delle dichiarazioni prodotte dal candidato;
4. Il partecipante alla selezione, viene dichiarato decaduto ove, a seguito del controllo, di cui al comma precedente, risultino situazioni o stati non conformi a quanto dichiarato dal candidato ovvero non venga stipulato il contratto nel giorno stabilito.

ART. 11 – RISERVA DI AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini della selezione indetta nei seguenti casi:
 - a) manca dei finanziamenti attesi;
 - b) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco dei conferimenti di incarico o che facciano venir meno l'esigenza stessa della selezione o dell'assunzione oppure di quelle relative al contenimento della pandemia in atto;
 - c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
 - d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni all'avviso di selezione. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza della selezione per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
2. L'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul portale web degli enti :
dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino www.uc.casentino.toscana.it
del Comune di Castel San Niccolo' www.comune.castel-san-niccolo.ar.it–Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale e che gli stessi sono conservati presso la sede dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino in archivio cartaceo ed informatico.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del Servizio Gestione Personale Associata dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto e pretesa.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme relative alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sui rispettivi siti istituzionali dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino www.uc.casentino.toscana.it e del Comune di Castel San Niccolò' www.comune.castel-san-niccolo.ar.it

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Ente Alessandra Acciai e Lorella Lippi tel. 0575/507238-252 - email: alessandraacciai@casentino.toscana.it lorellalippi@casentino.toscana.it.

Ponte a Poppi 01 Marzo 2021

**IL Responsabile del Servizio n. 1
F.to Dr. Simone Micheli**