

UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO



Castel Focognano



Castel S. Niscolo



Chitignano



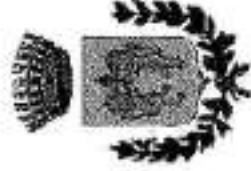
Chiusi della Verna



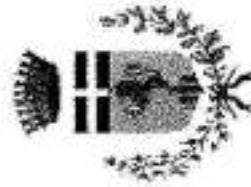
Montemignaisio



Origiano Reggione



Poppi



Talla

Unione Comuni Montani Casentino

Arrivo Prot. N. 0005717

del 01-04-2021 ore 12:03:51

Categoria 1 Classe 11

UFF. GOVERNO POLITICO

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Verbale del 30 marzo 2021

Oggetto: valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino per l'esercizio 2020.

L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, nella persona di Franco Fontanin Coletti, si è recato, in data 30 marzo 2021, alle ore 9.00, presso la Sede provvisoria dell'Ente, in piazza Folli 1 a Poppi (Arezzo), per effettuare sia la valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa dell'Ente relativamente all'esercizio 2020, sia la valutazione della performance organizzativa d'Ente per il 2020 in base ai risultati ottenuti dai diversi Servizi dell'Unione.

for

L'OIV ha preso atto che, con la deliberazione di Giunta n. 195 del 23 dicembre 2019, è stata approvata la nuova organizzazione dell'Ente, che risulta così strutturata:

- Servizio n. 1 (Servizi finanziari, Risorse Umane, Informatica, Segretariato generale, Affari generali e legali);
- Servizio n. 2 (Gestione associata dei tributi comunali, SUAP e Attività produttive, Turismo e Cultura, Centrale Unica di Committenza);
- Servizio n. 3 (Servizi alla persona, controlli ISEE e visure catastali, Aree Interni, Gestione SPRAR);
- Servizio n. 4 (Corpo Unico di Polizia Locale);
- Servizio n. 5 (Gestione deleghe regionali, Canile Intercomunale, Protezione civile, Ambiente);
- Servizio n. 6 (Sistema integrato dei percorsi ciclabili dell'Arno).

Conseguentemente a tale decisione, l'Amministrazione dell'Ente ha provveduto a nominare titolari di posizione organizzativa i seguenti soggetti:

- Servizio n. 1 (Servizi finanziari, Risorse Umane, Informatica, Segretariato generale, Affari generali e legali): dr. Simone Micheli, con Decreto Presidenziale n. 13 del 31/12/2019;
- Servizio n. 2 (Gestione associata dei tributi comunali, SUAP e Attività produttive, Turismo e Cultura, Centrale Unica di Committenza): dr.ssa Maria Teresa Burchini, con Decreto Presidenziale n. 14 del 31/12/2019;
- Servizio n. 3 (Servizi alla persona, controlli ISEE e visure catastali, Aree Interni, Gestione SPRAR): dr.ssa Daniela Nocentini, con Decreto Presidenziale n. 15 del 31/12/2019;
- Servizio n. 4 (Corpo Unico di Polizia Locale): sig. Marco Tognarini, con Decreto Presidenziale n. 16 del 31/12/2019;
- Servizio n. 5 (Gestione deleghe regionali, Canile Intercomunale, Protezione civile, Ambiente): dr.ssa Beatrice Brezzi, con Decreto Presidenziale n. 17 del 31/12/2019;
- Servizio n. 6 (Sistema integrato dei percorsi ciclabili dell'Arno): ing. Mauro Casasole, con Decreto Presidenziale n. 18 del 31/12/2019.

L'OIV ha verificato il corretto svolgimento del ciclo di gestione della performance dell'Ente, che si è sviluppato attraverso i seguenti atti:

- deliberazioni di Consiglio n. 61 del 30 dicembre 2019 (Aggiornamento e approvazione DUP 2020/2022) e n. 62 del 30 dicembre 2019 (Approvazione bilancio di previsione 2020-2022);
 - deliberazione di Giunta Esecutiva n. 18 del 27 gennaio 2020 (Esercizio finanziario 2020 - Bilancio di previsione PEG - Ciclo di gestione della performance - Piano degli obiettivi dell'Ente - Approvazione).
- Per valutare la performance individuale dei titolari di posizione organizzativa dell'Ente, l'OIV non ha tenuto conto del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato dalla Giunta Esecutiva con la deliberazione n. 158 del 6 novembre 2020, ma ha ritenuto opportuno utilizzare i criteri individuati dal precedente Regolamento, che prevede la seguente ripartizione ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato:

 2

A) conseguimento degli obiettivi specifici assegnati ai titolari di posizione organizzativa	60%
B) capacità organizzative espresse dai titolari di posizione organizzativa nella direzione dei Servizi	40%
Totale	100%

L'esercizio 2020 per l'Unione è stato pesantemente condizionato dallo scoppio della pandemia COVID 19, che ha impedito o comunque reso molto difficoltoso lo svolgimento di buona parte delle attività programmate e ha obbligato gli Uffici a farsi carico di adempimenti straordinari e del tutto inusuali.

Ciò premesso, l'OIV ha proceduto nel proprio lavoro esaminando le relazioni predisposte per l'anno 2020 dai titolari di posizione organizzativa, che sono allegati al presente verbale, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale (Allegato n. 2). I risultati dell'analisi effettuata dall'OIV sul grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati alle posizioni organizzative sono riportati nelle schede di valutazione individuale (cfr. Allegato n. 1), che comprendono anche il giudizio sulle loro capacità organizzative, formulato in base al protocollo riportato nell'Allegato n. 3.

L'OIV ha riscontrato il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative Brezzi dr.ssa Beatrice, Burchini dr.ssa Maria Teresa, Micheli dr. Simone e Tognarini sig. Marco. Per quanto riguarda quest'ultimo occorre precisare che gli obiettivi "Educazione stradale" e "Commissione vigilanza pubblico spettacolo" non sono stati realizzati a causa dell'insorgere della pandemia, non certo per negligenza dello stesso Tognarini e pertanto l'OIV ha ritenuto di non penalizzarlo assegnando il punteggio previsto per la loro realizzazione. Allo stesso risultato si sarebbe giunti considerando non valutabili i due obiettivi in questione e distribuendo il peso loro attribuito sugli obiettivi restanti, raggiunti tutti pienamente.

Analoga considerazione va fatta per l'ing. Casasole, con riferimento all'obiettivo "Predisposizione e invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate di Tributi e Attività produttive - CRED, Servizi alla persona, Protezione civile, Rifiuti, Vigilanza e Polizia locale, Personale", in quanto nessuno dei servizi citati rientrava nelle sue competenze nell'anno 2020. L'OIV invece ha ritenuto solo parzialmente raggiunto (70%) l'obiettivo "Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi", in quanto non risultavano al 31 dicembre 2020 ancora recuperati i crediti che l'Unione vanta nei confronti del Consorzio Bonifica 2 Alto Valdarno. Per quanto concerne infine la dr.ssa Daniela Nocentini, l'OIV ha ritenuto solo parzialmente raggiunti (80%) i seguenti obiettivi:

- "Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi",
- "Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate di Tributi e Attività produttive - CRED, Servizi alla persona, Protezione civile, Rifiuti, Vigilanza e Polizia locale, Personale"

in considerazione dei ritardi accumulati nelle rendicontazioni ai Comuni associati, che finiscono necessariamente per causare lo slittamento degli incassi. L'OIV si è quindi dedicato alla valutazione delle capacità organizzative espresse dai titolari di posizione organizzativa nel corso del 2020, formulato in base al protocollo riportato nell'Allegato n. 3.

In conclusione gli accertamenti effettuati dall'OIV sono consistiti:

- nell'esame dei rapporti finali predisposti dai titolari di posizione organizzativa dell'Ente (riportati nell'Allegato n. 2);
- nell'effettuazione di colloqui individuali con i titolari di posizione organizzativa, allo scopo di ottenere precisazioni e chiarimenti in merito all'attività da loro svolta;



- nella verifica degli atti e della documentazione conservata presso l'Ente.

I risultati della verifica effettuata dall'OIV costituiscono uno dei requisiti per l'effettuazione del monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi e per la salvaguardia degli equilibri di bilancio dell'Ente. Le analisi svolte dall'OIV hanno condotto ad una valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati ai titolari di posizione organizzativa per l'anno 2020 dalla Giunta Esecutiva pari al 98% circa, nel rispetto delle tempistiche programmate e col miglioramento e/o mantenimento dei livelli di qualità dei servizi resi. Vale la pena di aggiungere che questo risultato positivo è stato ottenuto in un anno reso particolarmente difficile dall'insorgere della pandemia Covid 19. L'OIV pertanto formula un giudizio complessivamente positivo, oltre che sulla performance individuale dei diversi titolari di posizione organizzativa, anche sulla performance generale dell'Ente, raggiunta nel 2020 al 98,67%, grazie anche alla collaborazione fornita ai responsabili di Servizio dal personale assegnato. Tale giudizio positivo quindi ha una ricaduta anche ai fini dell'attribuzione ai dipendenti privi di incarichi dirigenziali della quota d'incentivazione alla produttività di settore e individuale. L'OIV riporta sinteticamente le proprie valutazioni nella seguente tabella:

Nominativo	Valutazione complessiva
dr.ssa BEATRICE BREZZI	94%
dr.ssa MARIA TERESA BURCHINI	94%
ing. MAURO CASASOLE	91,40%
dr.ssa SIMONE MICHELI	96%
dr.ssa DANIELA NOCENTINI	91,40%
rag. MARCO TOGNARINI	92,80%

La riunione si chiude alle ore 17.30.

Il presente verbale è annotato, in progressione cronologica e numerica per relativo anno di riferimento, nel registro dei verbali dell'OIV e trasmesso al Presidente e al Segretario dell'Ente per l'esecuzione di quanto determinato.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Poppi, 30 marzo 2021.

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE


(Franco Fontanin Coletti)

ALLEGATO n. 1

Schede contenenti:

- a) la valutazione dell'OIV sul grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati dalla Giunta Esecutiva a ciascuna posizione organizzativa per il 2020;
- b) la valutazione dell'OIV sulle capacità organizzative espresse, durante l'esercizio 2020, da ciascuna posizione organizzativa nella direzione dei rispettivi Servizi.

Scheda di valutazione individuale n. 1

CDR Deleghe regionali

Responsabile: dr.ssa Beatrice Brezzi

Periodo: 1 gennaio/31 dicembre 2020



Obiettivi assegnati	Peso % (A)	Grado di raggiungimento % (B)	Incidenza (A x B)
GESTIONE FORESTALE			
Obiettivo n. 6.1			
• <i>Proseguimento e consolidamento dell'organizzazione dei cantieri forestali a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CIRL regionale, il quale ha richiesto alcuni correttivi rispetto alla precedente organizzazione. Tale processo è volto a garantire una maggiore produttività delle maestranze grazie ad una organizzazione più razionale e adeguata alle possibilità finanziarie dell'Unione e in vista della realizzazione di progetti finanziati con i bandi comunitari; (Brezzi, Cabatti, Fantoni, Tizzi, Toni)</i> • <i>assicurare i finanziamenti regionali ex l. n. 39/00 finalizzati alla garanzia dell'occupazione nel settore e la gestione ordinaria del patrimonio forestale regionale; (Brezzi)</i> • <i>valutazione di tutte le possibilità di incremento occupazionale e prosecuzione del turn over dei dipendenti che hanno cessato e cesseranno il servizio attraverso la graduatoria approvata in data 12/9/19. L'obiettivo è di mantenere il numero minimo di manodopera e favorire l'occupazione giovanile; (Brezzi)</i> • <i>presentazione delle domande di aiuto del progetto PIF Forestale: la strada del legno tra l'arno e il Tevere: come enti pubblici e imprese operano nello sviluppo integrato della filiera forestale (Brezzi, Fantoni, Tizzi)</i> • <i>attuazione degli interventi in esso previsti per la prima annualità:</i> - <i>esecuzione di parte dei progetti di diradamento in amministrazione diretta,</i>	22	100%	22
• <i>predispensione di gara per l'affidamento dei piani di gestione (Unione dei Comuni del Casentino, Unione dei Comuni della Valtiberina e Unione dei Comuni del Pratomagno) in quanto Ente capofila del progetto,</i> • <i>fornitura del legname e predisposizione dei relativi atti di vendita alle ditte indicate nel PIF forestale e relativa predisposizione di idoneo sistema di tracciabilità del legno all'interno della filiera</i> <i>(Brezzi, Bargellini, Bianchi, Fantoni, Mugnai, Tizzi, guardie forestali e squadre operai agricolo forestali)</i> • <i>stretta cooperazione con il Consorzio di Bonifica per la realizzazione degli interventi finanziati dalla bonifica e la realizzazione delle sinergie possibili in tutti i settori interessati, attraverso stipula di convenzione annuale.</i> <i>(Brezzi, Bargellini, Fantoni, Mugnai, Tizzi, guardie forestali e squadre operai agricolo forestali)</i> • <i>Risultati e impatti attesi:</i> • <i>garanzia occupazionale piena</i> • <i>superamento della crisi conseguente al taglio delle risorse regionali ex l. n. 39/00, con incremento delle capacità autonome dell'ente e l'apertura di nuovi canali di finanziamento;</i> <i>Tempistica: 31 dicembre 2020</i>			
Obiettivo n. 6.2			
• <i>Esecuzione dei lavori previsti nella prima annualità del programma "I Monti dello Spirito" - Aree Interne Casentino Valtiberina di competenza del servizio forestale, in particolare misura 8.5 sentieristica e 4.3.2 lavori</i>	7		

6
R

• di adeguamento di viabilità forestale; Tali lavori verranno eseguiti in parte in gran parte in amministrazione diretta al fine di garantire l'occupazione degli operai forestali; (Brezzi, Bargellini, Fantoni, Mugnai, Tizzi, Toni e squadra manutenzione operai agricolo forestali) • attuazione primi interventi dell'annualità LIFE Systemic, qualora ci pervengano le direttive necessarie all'inizio degli interventi da parte dello staff del Progetto Comunitario; (Brezzi, Bargellini, Ciabatti, Mugnai, guardie forestali e squadre operai agricolo forestali) • collaborazioni con l'Ente Parco (mediante bando ministeriale) per la gestione del vivaio di Cerreta, per la realizzazione di manufatti e opere di interesse del Parco, che prevedano assegnazione di risorse ad essi finalizzate; (Brezzi, Ciabatti, Toni) • gestione del vivaio di Cerreta; (Brezzi, Bargellini, Ciabatti, Mugnai e squadre operai agricolo forestali) • convenzione con Ente Parco per la distribuzione gratuita di piante forestali e da frutto (Brezzi, Ciabatti) • mantenimento della regolarizzazione delle vendite di legname in merito alle norme EUTR, alle nuove disposizioni dell'Ente Parco per i lavori forestali, alle disposizioni regionali in merito ai requisiti richiesti alle ditte boschive che operano nel patrimonio regionale (tesserino dei dipendenti); iscrizione all'albo delle ditte boschive); (Brezzi, Bianchi, Seravelli e guardie forestali) • definizione con l'Ente Parco e la RT di una ulteriore gamma di interventi nell'ambito del nulla osta in attesa dell'approvazione del nuovo piano di gestione delle Foreste Casentinesi scaduto il 31.12.17 e condito sine qua non per svolgere attività forestali nel citato complesso forestale. (Brezzi, Fantoni) • Attivazione di incontri tra i soggetti incaricati dell'approvazione del Piano di gestione al fine di concordare gli interventi da realizzare negli anni futuri all'interno dell'area protetta, che tengano conto del mantenimento ambientale e dell'economia locale. L'obiettivo è di ottenere l'approvazione nei tempi più ristretti possibili. (Brezzi, Fantoni) • Manutenzione e mantenimento della rete sentieristica prevista all'interno della gestione della Verna, esecuzione degli interventi previsti dalla Convenzione per la gestione. (Brezzi, Bargellini, Fantoni, Mugnai, guardie forestali e squadre operai agricolo forestali) • gestione globale della sicurezza nei cantieri forestali, compreso la dotazione del DPI degli operai e svolgimento di attività di formazione obbligatoria (Brezzi, Bargellini, Bianchi, Ciabatti) • Affidamento lavori per il progetto di adeguamento funzionale viabilità Pontenano finanziato con il PSR misura 4.3.2; (Brezzi, Tizzi) • realizzazione progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori di adeguamento della viabilità Forestale loc. Lupata - Cetica finanziata con il PSR mis. 4.3.2 in amministrazione diretta; (Brezzi, Bargellini, Mugnai, Tizzi, Toni e squadra manutenzione operai forestali) • attività di manutenzione della viabilità forestale, limitandosi a quella di stretta competenza e intervenendo secondo un ordine di priorità stabilito nei programmi annuali (Brezzi, Bargellini, Mugnai, Toni e squadre operai forestali) • gestione dei proventi con l'obiettivo di garantire le risorse necessarie per il budget del Servizio. Per l'anno 2020 l'obiettivo necessario a garantire il fabbisogno complessivo è di €. 500.000,00. • verifica continua della spesa per acquisto di beni e servizi allo scopo di assicurare la massima efficienza e il massimo contenimento (Brezzi, Bianchi parzialmente) • attivazione del bando per la concessione dell'immobile di Montemezzano, (Brezzi, Bianchi parzialmente) • avvio delle procedure necessarie a poter concedere nuovamente l'immobile e i relativi terreni di San Luigi con previsione di alcuni interventi urgenti di manutenzione (Brezzi, Toni)		100%	7
--	--	-----------------------------------	--------------------------------



• attivazione del bando per la concessione dei pascoli di Vitaneta, Montelleri e Bellaria all'interno del Parco nazionale; (Brezzi, Bianchi parzialmente) • verifica con i concessionari della segheria regionale di Pianacci di eventuali messe a norma della cabina elettrica esistente (Brezzi, Toni parzialmente); • valutazione delle opere necessarie a concedere in uso il campeggio Falterona, a seguito della comunicazione di intenzioni da parte del concessionario di disdire la concessione. Attuazione di tentativi ai fini della sensibilizzazione di Ente Terre Regionali Toscane, rivolti a trovare soluzioni per il miglioramento dei servizi presenti al fine di incrementarne la fruizione turistica (Brezzi, Toni) • Risultati e impatti attesi: rafforzare e migliorare il sistema agricolo forestale: • ottimizzazione della gestione del patrimonio forestale sotto il profilo tecnico/operativo e sotto il profilo economico/finanziario; • realizzazione di proventi in misura elevata per assicurare il fabbisogno finanziario, ma secondo i principi di gestione sostenibile della foresta; Tempistica: tutto l'anno.			
Obiettivo n. 6.3 Descrizione: • attuazione degli interventi previsti nel Piano di Sviluppo Rurale mis. 4.3.2 - adesione a nuovi bandi PSR (mis. 8.3, 8.4 8.5 e 8.6) (Brezzi, Fantoni, Tizzi) Risultati e impatti attesi: rafforzare il sistema agricolo forestale tramite miglioramenti infrastrutturali Tempistica: secondo quella imposta dal PSR	4	100%	4
Obiettivo n. 6.3 • gestione del vivaio di Carreta; • attuazione collaborazione con l'Ente Parco per tutte le iniziative di valorizzazione del territorio interessato con ricaduta sulla garanzia occupazione forestale. In particolare, revisione delle bacheche nelle aree di sosta, sistemazione di castagneti da frutto e del vivaio di Carreta; Risultati e impatti attesi: rafforzare e migliorare il sistema agricolo forestale attraverso l'ottimizzazione del sistema gestionale delle attività vivaistiche. (Brezzi, Ciabatti, guardie forestali e squadra operai forestali) Tempistica: tutto l'anno.	3	100%	3
Obiettivo n. 6.5 • -Servizio antincendio boschivi: attuazione campagna 2020 antincendi boschivi, quale strumento di repressione e prevenzione degli incendi boschivi; Risultati e impatti attesi: rafforzare e migliorare il sistema agricolo forestale con le attività di prevenzione e repressione degli incendi boschivi	5	100%	5

(Brezzi, Ciabatti, Toni, Tizzi, Zampini, giardinie forestali e squadre operai agricoli forestali) Tempistica: quella imposta dalla Regione			
Obiettivo n. 6.6 Autorizzazione ai tagli e vincolo idrogeologico: - Gestione delle domande di taglio all'interno dei siti di interesse regionali (Parco Nazionale, SIR, ecc.) nei complessi Foreste Casentinesi e Pratomagno; - Rilascio tesserini per operatori forestali e relativo inserimento nel sito di ARTEA, con gestione dell'elenco delle ditte boschive, in continuo mutamento nel corso dell'anno; - Rilascio autorizzazioni fuochi pirrotecnici e fuochi all'interno dei campi scout (cucina e bivacco - Istruttorie relative ai piani dei tagli delle ditte private, parziali all'interno del Parco Nazionale e totale fuori Parco; - gestione del servizio di autorizzazione ai tagli e dei procedimenti inerenti sia le autorizzazioni al taglio che quelle collaterali, con ottimizzazione dei processi di produzione, valorizzazione degli operatori, gestione dello sportello al pubblico che prevede circa 700 accessi all'anno e incasso delle sanzioni amministrative relative ai processi verbali dei Carabinieri Forestali e accertati dal servizio; - incasso delle indennità sostitutive al rimboscamento compensativo per la trasformazione di superfici boscate, risorse utilizzabili al fine della gestione delle deleghe regionali; - gestione del servizio associato vincolo idrogeologico urbanistico; (Brezzi, Righini, Seravelli, Zampini) Risultati e impatti attesi: ottimizzazione del servizio e delle risorse umane addette. Tempistica tutto l'anno Agricoltura Azioni previste - proseguire nella valorizzazione e produzione di frutti locali presso il vivaio di Cerrata e con la collaborazione dell'Ente Parco e la Banca Regionale del Germoplasma, con incentivi all'acquisto di piantine; (Brezzi, Ciabatti) - assicurare il sostegno alle produzioni zootecniche tramite il servizio di assistenza veterinaria e fecondazione artificiale; (Brezzi, Bianchi) - proseguire il sostegno alle attività agro-pastorali all'interno del Parco Nazionale della Foreste Casentinesi in sinergia con l'ente Parco; (Brezzi, Fantoni) - garantire la funzionalità del mattatoio intercomunale di Strada in Casentino, definendo tutti i rapporti pregressi con il gestore del servizio. (Brezzi) - proseguire, attraverso la concessione d'uso stipulata nell'anno 2019, dei lavori di manutenzione straordinaria dell'allevamento di selvaggina de I Luoghi, in particolare la rimozione dell'amianto e il rifacimento delle coperture, il tutto viene eseguito direttamente dal concessionario a scomputo dal canone di concessione; (Brezzi) Risultati e impatti attesi	5	100%	5
Agricoltura Azioni previste - proseguire nella valorizzazione e produzione di frutti locali presso il vivaio di Cerrata e con la collaborazione dell'Ente Parco e la Banca Regionale del Germoplasma, con incentivi all'acquisto di piantine; (Brezzi, Ciabatti) - assicurare il sostegno alle produzioni zootecniche tramite il servizio di assistenza veterinaria e fecondazione artificiale; (Brezzi, Bianchi) - proseguire il sostegno alle attività agro-pastorali all'interno del Parco Nazionale della Foreste Casentinesi in sinergia con l'ente Parco; (Brezzi, Fantoni) - garantire la funzionalità del mattatoio intercomunale di Strada in Casentino, definendo tutti i rapporti pregressi con il gestore del servizio. (Brezzi) - proseguire, attraverso la concessione d'uso stipulata nell'anno 2019, dei lavori di manutenzione straordinaria dell'allevamento di selvaggina de I Luoghi, in particolare la rimozione dell'amianto e il rifacimento delle coperture, il tutto viene eseguito direttamente dal concessionario a scomputo dal canone di concessione; (Brezzi) Risultati e impatti attesi	3	100%	3



- recupero e diffusione di cultivar di piante da frutto antiche della zona; - garantire agli allevatori le infrastrutture necessarie per la commercializzazione dei prodotti zootecnici; - assicurare i supporti veterinari necessari agli allevatori della zona. Tempistica: tutto l'anno			
Protezione Civile a- dare continuità al consolidato servizio di protezione civile, attraverso la prosecuzione del servizio di reperibilità H24 del C.I. con il personale già preposto a tali attività. Previsione di attivazione di personale del C.I. durante le fasi di allertamento meteorologico e/o a seguito di eventi calamitosi, anche al fuori del territorio di propria competenza ed al potenziamento del centro intercomunale, sia in termini di attrezzature operative che di dotazioni. Si prevede di continuare ad intraprendere dei percorsi formativi per gli operatori ed i tecnici del centro intercomunale. Brezzi, Fantoni, Rossi, Tizzi, Toni Risultati e impatti attesi: consolidamento del servizio di protezione civile e sviluppo delle attività di prevenzione Tempistica: 31-12-2020	4	100%	4
Protezione Civile b- Si prevede di operare una revisione del Piano Intercomunale di Protezione Civile e dei Piani di Emergenza Comunali, relativamente al Rischio Idraulico dell'asta dell'Arno, per il quale è già stata avviata una collaborazione tra la Regione Toscana ed il Dipartimento di Protezione Civile con lo scopo di predisporre delle linee guida utili all'aggiornamento degli scenari di rischio presenti nei Piani di Emergenza Comunali. c- Attività di prevenzione tramite l'informazione alla popolazione, in particolare rivolta al mondo scolastico e relativa ai rischi prevalenti nel territorio (sismico e idrogeologico) anche con il coinvolgimento attivo delle Comunità scientifiche operanti nel territorio nazionale e gli altri soggetti istituzionali di Protezione Civile. Organizzazione di eventi per la sensibilizzazione della popolazione, partecipazione all'organizzazione di eventuali esercitazioni promosse da Regione, Provincia ed associazioni di volontariato. Informazione alla popolazione anche attraverso l'eventuale divulgazione e distribuzione di depliantistica informativa contenenti le informazioni relative al centro intercomunale ed ai comportamenti da tenere in emergenza Brezzi, Rossi, Toni Risultati e impatti attesi: consolidamento del servizio di protezione civile e sviluppo delle attività di prevenzione Tempistica tutto l'anno;	4	100%	4
Protezione Civile d- Predisposizione e realizzazione del progetto esecutivo di miglioramento/adeguamento sismico dell'edificio sede dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, classificato strategico e rilevante ai fini della Protezione Civile, da attuare con i contributi specifici regionali per gli interventi di prevenzione sismica e di efficientamento energetico. Attivazione degli interventi necessari all'esecuzione dei lavori di adeguamento. Brezzi, Rossi Risultati e impatti attesi: inizio dei lavori di adeguamento della sede Unione dei Comuni Tempistica: tutto l'anno	3	100%	3
Barrere architettoniche - Analisi e istruttoria di tutte le domande di richiesta di contributi. - Formazione della graduatoria ed erogazione dei contributi secondo le risorse che la Regione renderà disponibili. Brezzi, Rossi Risultati e impatti attesi: migliorare la qualità della vita al diversamente abili attraverso l'erogazione dei contributi messi a disposizione dalla Regione Toscana. Tempistica 31-12-2020	3	100%	3



Gestione Canile Intercomunale - prosecuzione della gestione associata del canile intercomunale tramite convenzione con l'E.N.P.A. sezione Casentino, convenzione che regola la gestione delle attività di cattura, ricovero, cura e custodia temporanea e permanente dei cani e gatti randagi e/o vaganti. Da questo anno l'E.N.P.A. di occuperà anche dell'approvvigionamento dei mangimi. - garanzia dell'assistenza veterinaria volta a tutelare il benessere animale tramite convenzione con responsabile sanitario, con ottimizzazione dei costi rispetto ai rapporti precedenti con la Asl; - mantenimento dell'accreditamento della struttura al sistema regionale; - attuazione di interventi rivolti ad assicurare il benessere fisico e psicologico degli ospiti del canile intercomunale; - incremento della cooperazione con la Polizia Locale anche al fine di individuare e risolvere, situazioni irregolari rilevate nel territorio; - incremento gli affidi e le adozioni degli animali come soluzione decisiva per la sostenibilità del sistema - esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, compreso l'allestimento degli impianti per l'approvvigionamento di acqua potabile; - Brezzi, Rossi e squadre operai agricolo forestali Risultati e impatti attesi: - mantenimento dell'attuale standard del servizio reputato ottimale da tutti gli addetti ai lavori; - incremento del numero degli affidi e delle adozioni. Tempistica: tutto l'anno	3	100%	3
Ambiente: - prosecuzione del programma di bonifica dei siti di Pianacci e Fortipiano (ex discarica controllata ed ex inceneritore) secondo la pianificazione concordata con i servizi regionali e provinciali competenti, compresa l'attuazione dei Piani di monitoraggio e controllo. - mantenimento del servizio di smaltimento del percolato con la ditta incaricata. Brezzi, Rossi Risultati e impatti attesi: post- gestione degli impianti di smaltimento rifiuti comprensoriali dismessi- Fortipiano e Pescone in Comune di Bibbiena Tempistica: tutto l'anno	3	100%	3
Gestione Sportello decentrato dell'Agenzia del Territorio • Rinnovo della convenzione tra Agenzia del Territorio e Unione dei Comuni al fine del mantenimento presso gli uffici dell'Ente del servizio di rilascio di certificati catastali, visure, ecc. • Rilascio certificati e visure catastali (servizio per l'utenza) e riscossione oneri sia dello sportello decentrato che dell'Agenzia del Territorio. • Liquidazione trimestrale all'Agenzia delle Entrate delle relative spettanze. • Mantenimento del servizio associato per il rilascio dei certificati aree percorse da fuoco, per i comuni facenti parte dell'Unione. Brezzi, Righini, Rossi parzialmente, Zampini Tempistica: Tutto l'anno.	3	100%	3
OBIETTIVI COMUNI			
Mercati elettronici: utilizzare Start e/o Mepa in modo totale per tutti gli acquisti e le gare Programmazione e gruppi di lavoro: Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici.	3		



Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione. Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste. Brezzi, Bergellini, Bianchi, Ciabatti, Fantoni, Mugnai, Righini, Rossi, Seravelli, Tizzi, Toni, Zanigani Rispetto limiti di spesa e gestione del PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi. Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate di Tributi e Attività produttive - CRED, Servizi alla persona, Protezione civile, Rifiuti, Vigilanza e Polizia locale, Personale		100%	3
	10	100%	10
	15	100%	15
	100		100
TOTALE			

Porzione d'indennità connessa al grado di raggiungimento degli obiettivi:
(totale incidenza) 100 x (quota A) 60% = 60%.

VALUTAZIONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE						
Descrizione	A	B	C	D	Peso %	Incidenza
Capacità di rendere operativa la programmazione delle proprie attività, facendo fronte con flessibilità alle esigenze del Servizio per seguire con efficacia la progressiva evoluzione del lavoro.		X			15	12
Capacità di gestione delle risorse economiche e dei mezzi tecnici affidati e introduzione di soluzioni che consentano risparmi di tempo e/o di spesa oppure miglioramenti nella quantità e qualità dei servizi erogati.	X				10	10
Capacità dimostrata di gestire innovazioni tecnologiche e semplificazioni procedurali curandone la gestione operativa.		X			10	8
Rispetto di norme, procedure e disposizioni, con l'ulteriore verifica dell'impatto che queste possono avere sulla qualità dei servizi resi.		X			10	8
Professionalità nel motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente e valutare il personale affidato, stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro.	X				15	15
Partecipazione al coordinamento e all'integrazione tra i diversi Uffici e Servizi, sia della propria sia d'altre aree, al fine di agevolare la fluidità dei procedimenti produttivi.		X			40	32
TOTALE INCIDENZA						85

I quattro livelli A, B, C e D rappresentano, per ciascuna capacità descritta, i gradi d'eccellenza, bontà, sufficienza e insufficienza. Tali gradi equivalgono ai numeri 100, 80, 60 e 20 che, moltiplicati per i pesi rispettivi delle diverse capacità, determinano l'incidenza sulla retribuzione di risultato.



**Porzione d'indennità connessa alle capacità espresse nella direzione del Servizio:
(totale incidenza) $85 \times (\text{quota B}) 40\% = 34\%$.**

Si propone pertanto, relativamente all'esercizio 2020, l'indennità di risultato per la dr.ssa Beatrice Brezzi, nella seguente misura: $(A) 60\% + (B) 34\% = 94\%$.

Scheda di valutazione individuale n. 2

CDR Gestione Associata dei Tributi e Attività Produttive – CRED
Responsabile: dr.ssa Maria Teresa Burchini
Periodo: 1 gennaio/31 dicembre 2020

Obiettivi assegnati	Peso % (A)	Grado di raggiungimento % (B)	Incidenza (A x B)
Obiettivo 7.1 Gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP e Commercio - confermare i requisiti previsti dalla vigente normativa regionale ai fini dell'ottenimento di contributi - utilizzare in tutti i procedimenti possibili il canale dell'interoperabilità; - rafforzare il ruolo del servizio dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) per contribuire a sviluppare la competitività delle imprese e l'impegno di garantire servizi efficienti, semplificazione, snellimento e miglioramento dei sistemi burocratici. - conservare e migliorare la caratteristica SUAP di essere un ufficio/servizio orientato al "cliente" (cioè l'impresa) mantenendo gli standard sia in termini di qualità di servizi alle imprese, sia per i tempi di risposta alle imprese che di professionalità dei servizi erogati implementando la funzione di "consulenza"	20	100%	20



sia nei confronti dell'imprenditore sia nei confronti dei tecnici referenti nonostante i forti tagli alle disponibilità economiche; - proseguire nella implementazione della standardizzazione a livello regionale dei processi e dei procedimenti, adeguando la modulistica alle indicazioni e le scelte regionali; - proseguire l'azione di standardizzazione dei procedimenti e delle normative locali, sempre attraverso incontri di concertazione con i Comuni e le Associazioni di Categoria; - implementare ulteriori procedimenti nel sistema informativo AIDA e VBG, - applicare le nuove normative in materia di semplificazione delle procedure e sulle conferenze dei servizi; - attivare un attento e puntuale controllo dei Diritti SUAP pagati/da pagare che porti all'effettivo incasso degli stessi per ogni pratica lavorata - formazione			
Risultati e impatti attesi: - ulteriore snellimento e semplificazione dei procedimenti; - ulteriore sviluppo delle attività di assistenza e consulenza alle imprese. Tempistica: Tutto l'anno.			
Obiettivo 7.2 Centrale Unica di Committenza – C.U.C. – Organizzazione e gestione del servizio • <i>proseguire la gestione con l'organizzazione stabilita negli anni precedenti e cioè con la partecipazione del responsabile della segreteria generale, del responsabile dell'informatica e degli operatori del Suap.</i> • <i>Garantire il mantenimento degli stessi risultati raggiunti nel 2019 assicurando un supporto operativo di alta professionalità a tutti gli uffici e ai comuni aderenti con la gestione di tutti i procedimenti di gara programmati.</i> • <i>Formazione</i> Risultati e impatti attesi: - prosecuzione servizio - svolgimento attività formative - esecuzione gare per i comuni richiedenti. Tempistica: tutto l'anno	12	100%	12
Obiettivo n. 3.1 Descrizione: Gestione delle entrate tributarie: attivazione del progetto di gestione associata tramite unione delle entrate tributarie dei comuni. Nell'anno 2020 il Servizio Entrate dell'Unione continuerà ad essere impegnato nel perseguire il già intrapreso percorso di ottimizzazione dell'organizzazione lavorativa. Questo dovrebbe comportare una sempre più dettagliata ed incisiva individuazione e professionalizzazione della forza lavoro destinata al servizio; ad oggi però i sette Comuni, con quote percentuali diverse, pur partecipando ognuno con un proprio dipendente non sono in condizioni di garantire un impegno totalmente dedicato ai tributi; tutta la forza lavoro destinata ai tributi è coinvolta anche in mansioni non di carattere tributario. Questa realtà di fatto, unita anche al collocamento a riposo di un dipendente impegnato anche nei tributi ed ancora non sostituito, ha generato nel 2019 alcune difficoltà operative cui si è fatto fronte grazie alla preziosità del "gruppo" e che sono destinate a riproporsi anche nel 2020. Certo è che per la gestione tributaria di tutti e sette gli enti potrebbero essere sufficienti solo quattro persone (possibilmente a tempo pieno o quasi) mantenendo se possibile una presenza di riferimento di front-	16	100%	16

yle
15

office in ogni singolo ente che faccia anche semplicemente da collegamento con la struttura base incentivando al massimo le tre forme di rapporto con l'utenza a suo tempo attivate: Sportello Amico, Mi scrivi ti rispondo, Sportello Amico Solo per Te. La miriade campagna di informazione costantemente fatta sta sempre più creando nel cittadino-utente l'abitudine all'utilizzo delle tre forme surriscordate: sarà forse più difficile per l'utenza più anziana, ma per l'utenza meno anziana i risultati son via via più importanti. Il cittadino-utente ha capito che prendendo preventivo appuntamento o utilizzando la mail per proporre i propri dubbi e/o domande ottiene una personalizzata soluzione al proprio problema "a domicilio". In questo senso va proseguita l'attività formativa che permetta l'ottimale e pieno utilizzo dei gestionali a disposizione alleggerendo contemporaneamente l'Ufficio dalla presenza di utenza con miglioramenti sia in termini di produttività che di corretto, collaborativo e tempestivo rapporto con il cittadino. Per aiutare il lavoro di individuazione di forme meno evidenti di evasione ed elusione, il 2020 vedrà l'attuazione del progetto TOSCA (ora MARTE) superando i grossi ostacoli frapposti dal programma regionale e attuando sinergie con l'azione di costituzione di un SIT per il piano strutturale. Nel corso del 2019 si è scelto di rivolgersi sperimentalmente alla Ditta ABACO S.p.A. di Padova per il servizio di riscossione coattiva delle entrate: il 2020 dovrà servire per verificare l'operatività della stessa rispetto alle pesantezza e lentezze del sistema exequitalia. I punti suddetti rappresentano il corpo centrale e determinante dell'attività cui il Servizio Entrate è chiamato. Nel 2020, con l'individuazione avvenuta nel 2019 di un nuovo responsabile a livello di Cat. D con attribuzione di posizione organizzativa secondo le linee indicate dalla giunta che hanno previsto l'acorpamento del servizio con il Suap a livello di responsabilità, con quindi minor impegno del titolare, il gruppo di lavoro si troverà ad essere maggiormente responsabilizzato. Sempre più, quindi, necessita la definitiva individuazione di una task-force operativa che andrà gestita per livelli di coinvolgimento sempre più pieni e che, quindi, vedrà in futuro una diversa distribuzione delle quote anche economiche di partecipazione a carico di ogni singolo comune ma che richiede anche l'attivazione di strumenti di incentivazione sicuramente strumento importante per il raggiungimento degli obiettivi.	A queste principali attività, spesso di valore pluriennale e caratterizzanti il percorso da definire compiutamente, si dovrà affiancare la gestione ordinaria che può riassumersi nei seguenti punti. 1) Conferma adesione ad ANUTEL per tutti e sette i Comuni e partecipazione al Comitato Regionale ANUTEL 2) Partecipazione giornate di studio 3) Aggiornamento ed approfondimento normativo 4) Formazione Halley 5) Formazione per il pieno utilizzo del progetto TOSCA (ora MARTE) 6) Periodiche riunioni operative finalizzate alla soluzione condivisa di problematiche specifiche o per l'approfondimento di tematiche varie 7) Definizione e regolamentazione nuova IMU di cui alla legge di Bilancio 2020 8) Pieno utilizzo dell'interoperabilità per supportare i Comuni con personale da destinare ai tributi con minor ore lavorative 9) Definizione e, se possibile, attivazione finanziamenti regionali 10) Conferma attivazione di un motore di calcolo per IMU-TASI a disposizione sul Portale e sui Siti 11) Gestione Portale e Siti con l'inserimento di delibere, aliquote, modulistica, ed informazioni al contribuente 12) Collaborazione con altri Uffici dell'Unione per pratiche di natura tributaria 13) Incentivazione e miglioramento Servizio " Sportello Amico " 14) Incentivazione e miglioramento Servizio " Sportello Amico Solo Per Te " 15) Incentivazione e miglioramento Servizio " Se mi scrivi Ti rispondo "
--	---



16) Conferma sistema unico di riscossione TARI con verifica economicità 17) Supporto per la redazione dei Piani Economico Finanziari della TARI e uniformazione delle scadenze per le rete annuali di riscossione alla luce anche della delibera ARERA n. 443/2019 18) Proseguimento nei processi di recupero dell'evasione Risultati e impatti attesi: - Ottimizzazione dell'organizzazione del servizio, supportando anche la minor forza lavoro derivanti da collocamenti a riposo non ricoperti - Gestione del sistema delle entrate tributarie in modo più efficace e sempre più a livello comprensoriale e non dei singoli comuni; - Uniformazione delle gestioni comunali per provvedere agli adempimenti nei tempi stabiliti dalla legge, con diminuzione dei costi e maggior efficienza - Collaborazione alla piena attuazione del Progetto TOSCA con le ditte incaricate all'attivazione Tempistica: entro l'anno			
ISTRUZIONE E CULTURA Obiettivo n. 4.2.1 Descrizione: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Ecomuseo del Casentino • Consolidamento dell'attività di coordinamento generale; • Implementazione servizi di rete per la sicurezza e la fruizione e occasioni formative e di aggiornamento • Realizzazione delle azioni di animazione territoriale, sviluppo della partecipazione e della comunicazione; promozione e realizzazione di iniziative e manifestazioni coordinate: Si prevede di dare continuità alle iniziative ormai consuete della gestione coordinata: 1. realizzazione del giornale informativo nelle tre uscite primavera, estate e autunno/inverno. 2. prosecuzione delle iniziative a cadenza stagionale (amico museo, laboratori estivi sulle sapienze manuali e animazioni varie) oltre ai progetti speciali quali: Sapori d'Autunno (promozione delle feste della castagna del Pratomagno Casentino), Cammina la storia (valorizzazione del patrimonio diffuso). 3. realizzazione di iniziative dedicate alla cultura della memoria, alla guerra e la resistenza 4. realizzazione di una iniziativa dedicata all'artigianato artistico da realizzare a Stia in collaborazione con il Museo della Lana 5. realizzazione di iniziative legate al Pratomagno 6. valorizzazione forme rituali tradizionali ancora in essere attraverso una sorta di "Festival Invernale" con momenti di approfondimento e confronto 7. Festasaggia ed iniziative collegate alla CETS - Parco Foreste Casentinesi 8. realizzazione dell'iniziativa "La Memoria in Piazza" (videoproiezioni pubbliche con la Banca della Memoria) 9. progetto VALORE MUSEO • Realizzazione delle attività didattiche • Valorizzazione e sostegno delle micro-economie locali • Strategia aree interne. L'Atlante del patrimonio immateriale e le Comunità educanti del Casentino Risultati e impatti attesi:	12		

- supporto agli attori della rete ecomuseale per la sicurezza dei siti; - realizzazione attività didattiche e culturali - progettazione attività di sviluppo mappa del patrimonio immateriale e potenziamento della formazione - sviluppo della comunicazione e promozione attività culturali - potenziamento dell'offerta culturale e turistica del Casentino. Indicatori: - numero accessi Rete Ecomuseale - numero attività didattiche e culturali - numero classi coinvolte nelle attività della rete ecomuseale - numero iniziative realizzate - numero operatori rete ecomuseale formati Templistica: tutto l'anno Obiettivo n. 4.2.2. Descrizione: <i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Mediateca e Banca della Memoria</i>			
12 100% 12 1. Parco Nazionale Foreste Casentinesi (Carta Europea del Turismo Sostenibile). Nella direzione di individuare nuove tematiche di indagine il lavoro si svilupperà seguendo i temi: - Mostra la sapienza delle mani. - Attività di catalogazione ed archiviazione: Completamento dell'allestimento dedicato al museo del lupo con la realizzazione di interviste ed effetti sonori del bosco da inserire nel relativo museo di Moggiona. 2. Organizzazione di due giornate all'interno del Summer Camp 2019. 3. Organizzazione in febbraio dell'evento nel quadro della Festa della Toscana sul tema della Pena di morte "Da Pietro Leopoldo a Papa Francesco, il lungo cammino contro la pena di morte" e programmazione evento in occasione della Festa della Toscana anno 2019. 4. "Memoria in piazza" in collaborazione con la rete dell'Ecomuseo del Casentino. 5. Supporto alle "piccole biblioteche" locali per sviluppo di servizi diffusi sul territorio e collaborazione con la Rete Documentaria Aretina. 6. Attività di collaborazione con le scuole finalizzate alla realizzazione di laboratorio didattici e supporto alla Conferenza Zonale dell'Istruzione. Collaborazione con la scuola Primaria di Bibbiena per evento relativo alla Festa della Toscana. 7. Attività di collaborazione con il Centro giovani di Poppi, partecipando attivamente alla nuova proposta di attività. 8. Attività di collaborazione con il Settore dei Servizi Sociali per l'organizzazione a livello comprensoriale dell'iniziativa in occasione della Festa della Donna 2019 sul tema "Il Casentino e le sue donne". 9. Ideazione e realizzazione di un evento legato al tema del Capodanno Toscano finanziato dal Consiglio Regionale. 10. Ideazione ed organizzazione del Festival Pievi e Castelli in musica Edizione 2019.			

11. Ideazione di un progetto da realizzarsi in collaborazione con l'Università di Siena sede di Arezzo con la prof.ssa Calamai sul tema sul tema degli archivi. 12. Sarà ultimato e rendicontato il progetto finanziato dal MIBACT per l'indicizzazione di 100 ore di interviste relative alla guerra. 13. Definizione delle azioni di implementazione e diffusione dell'App geo localizzata in collaborazione con l'Ecomuseo dal titolo "Il Casentino cerca storie". 14. Progettazione del programma di interventi nell'ambito del Bando 7.6.2 "Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio culturale" promosso dal GAL Consorzio Appennino Aretino. Sia per l'Ecomuseo che la Mediateca, ricerca di finanziamenti sostitutivi di quelli finora assicurati dall'Unione dei Comuni. Risultati e impatti attesi: a. sviluppo attività culturali in integrazione con la rete degli ecomusei e musei, del Parco delle Foreste Casentinesi e con altri soggetti, potenziando l'integrazione dell'offerta culturale Casentino-Valtiberina b. supporto tecnico alla Conferenza Zonale dell'Istruzione c. coordinamento del PEZ zonale con la collaborazione dei Servizi Educativi del Servizio 4 "Servizi alla Persona" d. attivazione laboratori didattici			
OBIETTIVI COMUNI			
 Mercati elettronici: utilizzare Start e/o Mepa ove possibile per tutti gli acquisti e le gare Programmazione e gruppi di lavoro: Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici. Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione. Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste. Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEZ: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi. Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate di Tributi e Attività produttive - CREO, Servizi alla persona, Protezione civile, Rifiuti, Vigilanza e Polizia locale, Personale	3	100%	3
	10	100%	10
	15	100%	15
TOTALE	100		100

Porzione d'indennità connessa al grado di raggiungimento degli obiettivi:
(totale incidenza) $100 \times (\text{quota A}) \times 60\% = 60\%$.



VALUTAZIONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE						
Descrizione	A	B	C	D	Peso %	Incidenza
Capacità di rendere operativa la programmazione delle proprie attività, facendo fronte con flessibilità alle esigenze del Servizio per seguire con efficacia la progressiva evoluzione del lavoro.		X			15	12
Capacità di gestione delle risorse economiche e dei mezzi tecnici affidati e introduzione di soluzioni che consentano risparmi di tempo e/o di spesa oppure miglioramenti nella quantità e qualità dei servizi erogati.	X				10	10
Capacità dimostrata di gestire innovazioni tecnologiche e semplificazioni procedurali curandone la gestione operativa.		X			10	8
Rispetto di norme, procedure e disposizioni, con l'ulteriore verifica dell'impatto che queste possono avere sulla qualità dei servizi resi.		X			10	8
Professionalità nel motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente e valutare il personale affidato, stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro.	X				15	15
Partecipazione al coordinamento e all'integrazione tra i diversi Uffici e Servizi, sia della propria sia d'altre aree, al fine di agevolare la fluidità dei procedimenti produttivi.		X			40	32
	TOTALE INCIDENZA					85

I quattro livelli A, B, C e D rappresentano, per ciascuna capacità descritta, i gradi d'eccellenza, bontà, sufficienza e insufficienza. Tali gradi equivalgono ai numeri 100, 80, 60 e 20 che, moltiplicati per i pesi rispettivi delle diverse capacità, determinano l'incidenza sulla retribuzione di risultato.

**Porzione d'indennità connessa alle capacità espresse nella direzione del Servizio:
(totale incidenza) 85 x (quota B) 40% = 34%.**

21

Si propone pertanto, relativamente all'esercizio 2020, l'indennità di risultato la dr.ssa Maria Teresa Burchini, nella seguente misura: (A) 60% + (B) 34% = 94%.

Scheda di valutazione individuale n. 3

CDR Servizio 6 – Ciclopista Arno Casentino
Responsabile: ing. Mauro Casasole
Periodo: 1 gennaio/31 dicembre 2020

Obiettivi assegnati	Peso % (A)	Grado di raggiungimento (B)	Incidenza (A x B)
OO.PP. e Comprensoriali Dare attuazione al protocollo d'intesa sottoscritto con la Regione Toscana e tutte le Amministrazioni pubbliche del territorio, dove l'Unione è il soggetto capofila per la progettazione e realizzazione dei percorsi ciclopedonali lungo l'Arno Casentino da Stia a Ponte Burlano per favorire la mobilità "dolce" nel contesto più ampio che prevede la realizzazione di ciclopiste lungo tutta l'asta del fiume Arno da Stia a Marina di Pisa e con il collegamento alla Valdichiana Aretina attraverso il "Sentiero delle bonifica". Il percorso ciclo pedonale dell'Arno garantisce anche il collegamento con i percorsi ciclabili realizzati e da realizzare da parte dei singoli Comuni, in maniera tale da costituire un sistema a rete di collegamenti ciclabili tra fondovalle e aree collinari e montane. Il collegamento con le stazioni ferroviarie consente l'accesso ai percorsi in maniera tale da soddisfare le esigenze di diverse tipologie di utenti. Completare gli ulteriori interventi di riqualificazione e messa in sicurezza della viabilità di accesso all'area demaniale del Pratomagno per migliorarne la fruizione e l'accessibilità, mediante utilizzo dei fondi stanziati dalla Regione Toscana nella legge di bilancio 2019. Risultati e impatti attesi: realizzazione di un sistema a rete di collegamenti ciclabili tra fondovalle e aree collinari e montane, tramite il collegamento del percorso ciclo pedonale dell'Arno con i percorsi ciclabili realizzati e da realizzare da parte dei singoli comuni, e con il collegamento con le stazioni ferroviarie. Incremento della fruizione turistica della vallata e valorizzazione delle preesistenze storico-culturali e paesaggistiche. Tempistica: da realizzare nel biennio 2020-2021	70		

OBIETTIVI COMUNI			100%	70
1. Mercati elettronici: utilizzare Start e/o Mepa in modo totale per tutti gli acquisti e le gare. 2. Programmazione e gruppi di lavoro: rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici. 3. Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione. 4. Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste. Tempistica: 31 dicembre 2020		5	100%	5
Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.		10	70%	7
Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate di Tributi e Attività produttive - CRED, Servizi alla persona, Protezione civile, Rifiuti, Vigilanza e Polizia locale, Personale		15	100%	15
TOTALE		100		97

Porzione d'indennità connessa al grado di raggiungimento degli obiettivi:
(totale incidenza) $97 \times (\text{quota A}) 60\% = 58,20\%$.


23

VALUTAZIONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE						
Descrizione	A	B	C	D	Peso %	Incidenza
Capacità di rendere operativa la programmazione delle proprie attività, facendo fronte con flessibilità alle esigenze del Servizio per seguire con efficacia la progressiva evoluzione del lavoro.	X				15	15
Capacità di gestione delle risorse economiche e dei mezzi tecnici affidati e introduzione di soluzioni che consentano risparmi di tempo e/o di spesa oppure miglioramenti nella quantità e qualità dei servizi erogati.		X			10	8
Capacità dimostrata di gestire innovazioni tecnologiche e semplificazioni procedurali curandone la gestione operativa.		X			10	8
Rispetto di norme, procedure e disposizioni, con l'ulteriore verifica dell'impatto che queste possono avere sulla qualità dei servizi resi.		X			10	8
Professionalità nel motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente e valutare il personale affidato, stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro.		X			15	12
Partecipazione al coordinamento e all'integrazione tra i diversi Uffici e Servizi, sia della propria sia d'altre aree, al fine di agevolare la fluidità dei procedimenti produttivi.		X			40	32
	TOTALE INCIDENZA					83

I quattro livelli A, B, C e D rappresentano, per ciascuna capacità descritta, i gradi d'eccellenza, bontà, sufficienza e insufficienza.

Tali gradi equivalgono ai numeri 100, 80, 60 e 20 che, moltiplicati per i pesi rispettivi delle diverse capacità, determinano l'incidenza sulla retribuzione di risultato.

Porzione d'indennità connessa alle capacità espresse nella direzione del Servizio:
(totale incidenza) 83 x (quota B) 40% = 33,20%.



Si propone pertanto, relativamente all'esercizio 2020, l'indennità di risultato per l'ing. Mauro Casasole, nella seguente misura: (A) 58,20% + (B) 33,20% = 91,40%.

Scheda di valutazione individuale n. 4

CDR Servizi Finanziari – Personale – Segretariato - Affari generali e legali - Informatica
Responsabile: dr. Simone Micheli
Periodo: 1 gennaio/31 dicembre 2020

Obiettivi assegnati	Peso % (A)	Grado di raggiungimento % (B)	Incidenza (A x B)
1. Servizi Finanziari			
Obiettivo n. 1.1 Descrizione: garantire l'equilibrio di bilancio dell'ente, attraverso una sistematica attività di programmazione e controllo: analisi delle condizioni di sostenibilità economico-finanziarie dell'Unione, assicurando il supporto necessario agli organi politici nelle decisioni che devono essere assunte per lo sviluppo delle politiche locali nei limiti permessi dal quadro normativo statale e regionale. Risultati e impatti attesi: tenere sotto controllo le condizioni finanziarie dell'Unione. Personale coinvolto: - Tempistica: tutto l'anno	7	100%	7
Obiettivo n. 1.2	3		


25

Descrizione: gestione delle norme sull'introduzione del sistema SIOPE+ riguardo all'emissione degli ordinativi di incasso e pagamento; Risultati e impatti attesi: pieno ed efficace utilizzo del nuovo sistema contabile e del nuovo sistema informativo Personale coinvolto: Ghinassi Lucia, Milli Annalisa Tempistica: tutto l'anno		100%	3
Obiettivo n. 1.3 Descrizione: certificazioni e rapporti con Corte dei Conti – Regione Toscana Risultati e impatti attesi: adempiere a tutti i crediti informativi di carattere economico, finanziario e contabile. Personale coinvolto: - Tempistica: tutto l'anno, nel rispetto delle scadenze stabilite dalle norme per i vari adempimenti	3	100%	3
Obiettivo n. 1.4 Descrizione: gestione del sistema di contabilità Iva a registri sezionali per permettere una gestione ottimizzata non solo del rispetto delle norme al riguardo ma anche ai fini di un buon rapporto costi/ricavi. Risultati e impatti attesi: cercare di mantenere un'efficace organizzazione del lavoro. Personale coinvolto: Ghinassi Lucia, Milli Annalisa Tempistica: tutto l'anno	3	100%	3
Obiettivo n. 1.5 Descrizione: predisposizione budget 2020 e analisi spese centralizzate cercando di mantenere e eventualmente migliorare l'aspetto finanziario tramite ulteriori abbattimenti dei costi ove possibile. Risultati e impatti attesi: tenere i costi e i ricavi sotto controllo. Personale coinvolto: - Tempistica: tutto l'anno	7	100%	7
Obiettivo n. 1.6 Descrizione: gestione della tempestività delle entrate, con particolare riferimento a quelle derivanti dai rapporti con il Consorzio di Bonifica Alto Valdarno, con la Regione Toscana e con i Comuni associati. Risultati e impatti attesi: monitorare in modo costante il flusso delle entrate dell'ente, compreso il recupero crediti degli anni precedenti, in coordinamento e collaborazione con i responsabili dei Servizi.	3	100%	3


26

Personale coinvolto: Ghinassi Lucia Tempistica: tutto l'anno Obiettivo n. 1.7 Descrizione: Gestione economato e provveditorato: • gestione pacchetto assicurativo complessivo • gestione parco automezzi, compreso le operazioni amministrative di rinnovo assicurazioni e pagamento tasse di proprietà • gestione pulizie dei locali dell'Ente, con predisposizione nuova gara per affidamento del servizio Risultati e impatti attesi: mantenere gli standard acquisiti. Personale coinvolto: Milli Annelisa Tempistica: tutto l'anno	4	100%	4	
2. Personale Obiettivo n. 2.1 Descrizione: controllo degli aspetti economici e normativi del nuovo CCNL Risultati e impatti attesi: applicazione del nuovo CCNL Personale coinvolto: Acciai Alessandra, Lippi Lorella Tempistica: tutto l'anno	7	100%	7	
Obiettivo n. 2.2 Descrizione: verifiche sul rispetto dei tetti di spesa per il personale, sia per l'Unione che per tutti i Comuni associati. Risultati e impatti attesi: predisporre l'analisi che porta alle verifiche di quanto sopra con la concertazione di tutti i Comuni coinvolti. Personale coinvolto: - Tempistica: entro le scadenze previste dalla Corte dei Conti per le certificazioni dei Comuni.	4	100%	4	
Obiettivo n. 2.3 Descrizione: verifiche in merito alle facoltà assunzionali e predisposizione del Piano di fabbisogno del personale 2020/2022 nel rispetto delle norme vigenti. Risultati e impatti attesi: predisporre tutti gli elaborati per permettere quanto previsto nell'obiettivo. Personale coinvolto: Acciai Alessandra, Lippi Lorella Tempistica: nel corso dell'anno.	4	100%	4	
Obiettivo n. 2.4	7			

27

Descrizione: gestione degli aspetti normativi, economici e contributivi dei rapporti di lavoro, compresa l'attivazione di nuove assunzioni, pensionamenti, prepensionamenti, mobilità etc. Risultati e impatti attesi: svolgimento di tutti i procedimenti e processi (es. gestione di assunzioni, mobilità da e verso l'ente, concorsi e selezioni per personale a tempi indeterminato e determinato) nei tempi previsti e comunque in tempi efficienti. Personale coinvolto: Acciai Alessandra, Lippi Lorella Tempistica: tutto l'anno.	100%	7
3. Segretariato – Affari Generali e Legali Obiettivo n. 3.1 Descrizione: gestione dell'attività corrente di Segreteria Generale, con particolare attenzione alla produzione degli atti amministrativi e alla loro catalogazione e archiviazione. - gestione delle controversie e delle cause legali - gestione della normativa sull'anticorruzione, la trasparenza e il diritto all'accesso, la tutela della privacy - coordinare e cooperare nella gestione delle ordinanze e ordinanze ingiunzione - gestione digitale del flusso documentale degli atti - ottimizzazione software gestione atti amministrativi e protocollo informatico - gestione del servizio di conservazione sostitutiva. Risultati e impatti attesi: - garantire che l'azione amministrativa di tutto l'ente rispetti in modo puntuale la normativa sulla trasparenza, sull'anticorruzione, sulla tutela della privacy; - attivazione nuove funzioni e/o attività - rispetto delle tempistica - smaltimento di tutte le pratiche - snellimento di tutte le pratiche amministrative - snellimento dei procedimenti di formazione degli atti Personale coinvolto: Bucchi Lisa, Alterini Letizia Tempistica: tutto l'anno Obiettivo n. 3.2	100%	8



Descrizione: gestione L.R. n. 68/11 relativamente all'organizzazione dell'esercizio delle funzioni fondamentali e all'accesso ai contributi regionali e statali per le Unioni dei comuni. Risultati e impatti attesi: smaltimento di tutte le pratiche. Personale coinvolto: Bucchi Lisa Tempistica: tutto l'anno.	4	100%	4
4. Informatica Obiettivo n. 4.1 Descrizione: - Agenda Digitale Toscana - Programma Villaggi digitali; - perseguimento dell'adeguamento della infrastruttura hiperlan in attesa della gara di RTRT4 per connessione in fibra ottica: una volta create le VPN tra i Comuni e UC, le tratte hiperlan serviranno per backup - incremento di servizi che utilizzano il sistema Pago-Pa - gestione e manutenzione del sistema Halley (nell'ambito del sistema informativo unico) per Unione e Comuni aderenti e rinnovo contratto di manutenzione; - inizio progettazione per l'adeguamento della stanza CED per la messa in sicurezza dell'apparato - gestione, supporto ed upgrade delle infrastrutture tecnologiche dei Comuni - gestione aggiornamento degli attuali siti web dei Comuni - supporto e coordinamento per la centralizzazione degli acquisti delle PA, banche dati normative, telefonia fissa VOIP, apparati stampa e fotocopie, nonché supporto agli uffici per le tematiche inerenti il servizio. - supporto agli uffici per gli acquisti telematici delle PA (tramite Start/Consip/MePa) e partecipazione alla Centrale Unica di Committenza; - cooperazione per realizzazione del Sistema informativo Tributi, quello del SUAP e del Piano strutturale e implementazione dello stesso; - gestione delle sicurezze di rete (disaster recovery e continuità operativa, firewall e relativa sw) Risultati e impatti attesi:	8	100%	8



• con la realizzazione dei progetti previsti nel piano si mira a digitalizzare sempre più tutte le procedure delle attività delle Amministrazioni casentinesi nonché a migliorarne la connettività con le sedi periferiche o con gli altri enti. • ottimizzazione delle procedure di gestione degli archivi digitali e ulteriore riduzione dei flussi cartacei nella PA con risparmi in termini di efficienza e logistici (grazie al sistema gestionale unico, al sistema AIDA ecc.). Previsione di un salto di qualità nella digitalizzazione tramite la progressiva adozione della fascicolazione in tutti gli uffici dell'ente; • assicurare alla dislocazione degli uffici periferici, i necessari collegamenti telematici e il corretto funzionamento di tutto il sistema informativo; • gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati e degli strumenti hd e sw del sistema informativo (Fibra, Hiperlan, Voip etc.) nonché della sicurezza delle strutture. Gestione e manutenzione degli apparati ed incremento dell'affidabilità dei dispositivi presenti nei Comuni; • manutenzione e supporto per gli attuali siti web dell'Unione e dei Comuni con aggiornamenti continui e supporto operativo; • prosecuzione della centralizzazione degli acquisti con l'obiettivo di realizzare economie, ottimizzazione delle risorse umane, acquisti maggiormente valutati sotto il profilo tecnico; • professionalizzazione del personale per l'utilizzo degli strumenti telematici di acquisto; • ottimizzazione degli strumenti operativi per gli uffici interessati; • miglioramento della sicurezza informatica e telematica in Casentino; • proseguire il ruolo centrale nella gestione della CUC con l'organizzazione stabilita negli anni precedenti; • garantire il mantenimento degli stessi risultati raggiunti nel 2019 con la CUC assicurando un supporto operativo di alta professionalità a tutti gli uffici e ai comuni aderenti con la gestione di tutti i procedimenti di gara programmati. Personale coinvolto: Piantini Francesco Tempistica: tutto l'anno			
---	--	--	--

OBIETTIVI COMUNI


30

 Mercati elettronici: utilizzare Start e/o Mepa in modo totale per tutti gli acquisti e le gare Programmazione e gruppi di lavoro: Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici. Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione. Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste. Personale coinvolto: tutto il personale	3	100%	3
 Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.	10	100%	10
Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate di Tributi e Attività produttive - CRED, Servizi alla persona, Protezione civile, Rifiuti, Vigilanza e Polizia locale, Personale	15	100%	15
TOTALE	100		100

**Porzione d'indennità connessa al grado di raggiungimento degli obiettivi:
(totale incidenza) 100 x (quota A) 60% = 60%.**


31

VALUTAZIONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE						
Descrizione	A	B	C	D	Peso %	Incidenza
Capacità di rendere operativa la programmazione delle proprie attività, facendo fronte con flessibilità alle esigenze del Servizio per seguire con efficacia la progressiva evoluzione del lavoro.	X				15	15
Capacità di gestione delle risorse economiche e dei mezzi tecnici affidati e introduzione di soluzioni che consentano risparmi di tempo e/o di spesa oppure miglioramenti nella quantità e qualità dei servizi erogati.	X				10	10
Capacità dimostrata di gestire innovazioni tecnologiche e semplificazioni procedurali curandone la gestione operativa.		X			10	8
Rispetto di norme, procedure e disposizioni, con l'ulteriore verifica dell'impatto che queste possono avere sulla qualità dei servizi resi.	X				10	10
Professionalità nel motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente e valutare il personale affidato, stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro.	X				15	15
Partecipazione al coordinamento e all'integrazione tra i diversi Uffici e Servizi, sia della propria sia d'altre aree, al fine di agevolare la fluidità dei procedimenti produttivi.		X			40	32
TOTALE INCIDENZA						90

I quattro livelli A, B, C e D rappresentano, per ciascuna capacità descritta, i gradi d'eccellenza, bontà, sufficienza e insufficienza. Tali gradi equivalgono ai numeri 100, 80, 60 e 20 che, moltiplicati per i pesi rispettivi delle diverse capacità, determinano l'incidenza sulla retribuzione di risultato.

Porzione d'indennità connessa alle capacità espresse nella direzione del Servizio: (totale incidenza) 90 x (quota B) 40% = 36%.


32

Si propone pertanto, relativamente all'esercizio 2020, l'indennità di risultato per il dr. Simone Micheli nella seguente misura: (A) 60% + (B) 36%= 96%.

Scheda di valutazione individuale n. 5

CDR SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile: NOCENTINI dr.ssa DANIELA
Periodo: 1 gennaio/31 dicembre 2020

Obiettivi assegnati	Peso % (A)	Grado di raggiungimento % (B)	Incidenza (A x B)
4.1. SERVIZI SOCIALI Obiettivo n. 4.1.1 Descrizione: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido: - Gestione dei servizi educativi a titolarità comunale e delle relative attività a valenza zonale; - Supporto alla Conferenza Zonale dell'Istruzione; - Attivazione degli interventi di Pronto Intervento Sociale e di accoglienza dei minori in comunità educative; - Realizzazione delle attività per il sostegno alla genitorialità, l'affidamento e l'adozione e di tutti gli interventi socioassistenziali a favore delle famiglie e dei minori; - realizzazione delle attività previste dal Progetto SIA "Sostegno all'Inclusione Attiva" e REI - Fondo povertà - Attivazione degli interventi di sostegno in caso di abuso e violenza a donne e minori - Gestione delle attività ed interventi in materia di pari opportunità Risultati e impatti attesi: - promozione del benessere dei bambini e dei ragazzi - pubblicazione bandi di accesso ai nidi, attivazione coordinamento pedagogico zonale e comunale, attivazione formazione operatori nidi, erogazione buoni servizio, realizzazione di una giornata di restituzione dell'analisi dei servizi educativi in Casentino; - gestione struttura di accoglienza "Casa Porrena" e attivazione interventi di pronta accoglienza; - attivazione servizi a supporto dell'affidamento familiare e intervento a sostegno della genitorialità; - gestione procedure relative all'adozione; - attivazione interventi, monitoraggio e rendicontazione progetti nell'ambito delle pari opportunità;	20		



- attivazione procedure di gara per affidamento servizi educativi. Indicatori: - numero utenti servizio di assistenza socio-educativa - numero bambini accolti nei nidi - numero incontri di concertazione del coordinamento pedagogico zonale - numero insegnanti e operatori dei nidi formati - numero mamme beneficiarie dei buoni servizio - numero ospiti Casa Porrena ed interventi di pronta accoglienza - numero ore di psicologia per servizio affidi, adozioni e sostegno alla genitorialità - numero incontri del Tavolo Multiprofessionale sul tema dell'adozione - numero accessi servizi pari opportunità (Sportello Ascolto Donna Casentino). Tempestività: tutto l'anno		100%	20
Obiettivo n. 4.1.2 Descrizione: <i>Interventi per la disabilità</i> • Realizzazione degli interventi socio-assistenziali delegati ed afferenti all'Area della Disabilità, compreso la gestione dei centri di socializzazione diurni per disabili; • Programma di intervento "Fondo Non Auto persone < 65 anni"; • Progetto "Nessuno escluso"; • L.R. 82/2015 "Interventi di sostegno finanziario in favore delle famiglie con figli minori disabili a carico". Risultati e impatti attesi: - organizzazione ed erogazione dei servizi di: assistenza domiciliare, socio-educativa, specialistica, trasporto, integrazioni retta, soggiorni estivi, erogazione aiuto personale, centri diurni per disabili - compreso le procedure relative all'autorizzazione al funzionamento e all'accreditamento - ultimazione dei lavori di riqualificazione del centro diurno di Pratovecchio - erogazione servizi, monitoraggio e rendicontazione del progetto regionale "Fondo Non Auto persone < 65 anni" - attivazione percorsi di inserimento lavorativo nell'ambito del progetto "Nessuno escluso" - attivazione percorsi di accompagnamento al lavoro delle persone con disabilità - promozione e partecipazione ad iniziative finalizzate all'integrazione delle persone con disabilità - erogazione dei contributi a favore delle famiglie numerose nell'ambito della L.R. 73/2018 Indicatori: - numero utenti presi in carico dai servizi a favore delle persone disabili - numero contributi erogati L.R. 73/2018 - numero utenti presi in carico dal progetto "Nessuno Escluso" - numero iniziative a favore dell'integrazione delle persone con disabilità Tempestività: tutto l'anno	18	100%	18
Obiettivo n. 4.1.3 Descrizione: <i>Interventi per gli anziani:</i> • Realizzazione degli interventi socio-assistenziali delegati ed afferenti all'Area Anziani: assistenza domiciliare, integrazioni rette per inserimenti in strutture residenziali, pasti a domicilio, trasporti sociali, soggiorni marini, servizi di prossimità;	16	100%	


34

• Gestione della Residenza Sanitaria Assistita di Castel San Niccolò comprensiva delle procedure di autorizzazione e di accreditamento e l'attivazione del percorso di project financing. • Progetto "Assistenza continuativa persona non autosufficiente" • progetto "Home Care Premium" • attivazione interventi in favore dei servizi di prossimità di cui alla L.R. 66 del 11.12.2007 • potenziamento della rete dei servizi intermedi • progetto "Anziani, determinanti socioeconomici e salute in Casentino: un progetto speciale di intervento" • Gestione delle attività previste dal progetto "Una sfida per lo sviluppo e la riqualificazione delle frazioni rurali e marginali: sostegno alle attività commerciali del territorio montano Casentino di Castel San Niccolò, Poppi e Chiusi della Verna" promosso nell'ambito del FONDO NAZIONALE INTEGRATIVO PER I COMUNI MONTANI Risultati e impatti attesi: - attivazione riorganizzazione della gestione della RSA di Castel San Niccolò tramite gara di affidamento - erogazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi del fondo della non autosufficienza - gestione istruttorie Home Care Premium - erogazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi erogati nell'ambito della gestione associata dei servizi di prossimità; - programmazione nell'ambito della strategia nazionale aree interne del completamento lavori Centro Diurno per Anziani Rassina in accordo con il Comune di Castel Focognano e del co-housing in collaborazione con Comune di Chitignano; - realizzazione corsi di Attività Fisica Adattata nell'ambito del progetto 1.9 "Anziani in salute" Indicatori: - numero utenti presi in carico dal Fondo per la Non Autosufficienza e dal progetto Home care Premium - numero utenti presi in carico dal progetto "Servizi per la prossimità" - numero corsi di attività fisica adattata e numero partecipanti Tempestività: tutto l'anno	16
18	18
18	100%
Obiettivo n. 4.1.4 Descrizione: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali • Strategia Nazionale Aree Interne e Accordo di Programma Quadro (Area Casentino Valtiberina); • Valorizzazione della rete di protezione sociale; • Gestione e Organizzazione dei Servizi: 1. Attività di progettazione e partenariato 2. Affidamento dei servizi 3. Revisione del modello organizzativo per l'integrazione dei servizi sociosanitari 4. Attività di programmazione 5. Integrazione operativa dei servizi sociali Unione dei Comuni e Az. Usi Toscana Sud Est 6. Erogazione servizi a comuni non aderenti all'Unione: Bibbiena e Pratovecchio Stia 7. Attività di vigilanza e controllo delle strutture sociosanitarie (L.R. 41/2005).	18

8. Formazione operatori dei servizi 9. Gestione Associata ISEE 10. Attivazione dell'Ufficio di Prossimità 11. Percorsi di accoglienza in Casentino: - Centro per l'Integrazione - Punto di Ascolto ed Orientamento; - Accoglienza profughi; - Integrazione scolastica degli alunni stranieri. Risultati e impatti attesi - attuazione Strategia nazionale aree interne attraverso: a) supporto alle attività del Comitato di pilotaggio di cui al Protocollo di partenariato Strategia Aree Interne Casentino Valterina (organizzazione e gestione dei tavoli di concertazione a livello locale, regionale e ministeriale; attività di segreteria; gestione tecnica dei percorsi); b) firma protocollo di intesa e APQ; c) attuazione degli interventi programmati. - programmazione, monitoraggio e rendicontazione interventi Fondo Non Autosufficienza in collaborazione con l'Az. Usi Toscana Sud Est - promozione dell'integrazione dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali in ottemperanza a quanto previsto dalla L.R. 40/2005 e dalla L.R. 41/2005 in accordo con i Comuni e l'Az. Usi Toscana Sud Est (procedura convenzionale); - promozione del percorso per l'attivazione della gestione associata dei servizi socio-assistenziali che comprenda tutti i Comuni del Casentino (procedura convenzionale); - promozione della partecipazione a percorsi formativi professionali e operativi; - erogazione dei servizi connessi all'ISEE: informazione, orientamento e supporto alla compilazione della DSU; inserimento procedura on-line e rilascio attestazioni ISEE; - revisione regolamenti; - promozione dell'integrazione sociale e sviluppo della cultura dell'accoglienza delle persone straniere; - miglioramento dell'integrazione scolastica degli alunni stranieri sostenendo un apprendimento cooperativo. Indicatori: - numero incontri (sedute Comitato di pilotaggio; tavoli di concertazione) - determinazione e approvazione APQ Aree Interne - numero incontri programmazione Fondo Non Autosufficienza - numero incontri gruppo tecnico-politico per la definizione dei rapporti convenzionali - numero incontri definizione protocolli operativi - numero ore di formazione - numero istruttorie ISEE - numero accessi al centro per l'integrazione - numero istruttorie gestite dal centro per l'integrazione - numero alunni coinvolti in attività di integrazione Tempestività: tutto l'anno			
OBIETTIVI COMUNI Mercati elettronici: utilizzare Start e/o Mepla in modo totale per tutti gli acquisti e le gare Programmazione e gruppi di lavoro: Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e		3	100%
			3

Me

collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici. Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione. Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste. Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati; recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.						
				10	80%	8
Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate di Tributi e Attività produttive - CRED, Servizi alla persona, Protezione civile, Rifiuti, Vigilanza e Polizia locale, Personale				15	80%	12
TOTALE				100		95

37



Porzione d'indennità connessa al grado di raggiungimento degli obiettivi:
(totale incidenza) 95 x (quota A) 60% = 57%.

VALUTAZIONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE						
Descrizione	A	B	C	D	Peso %	Incidenza
Capacità di rendere operativa la programmazione delle proprie attività, facendo fronte con flessibilità alle esigenze del Servizio per seguire con efficacia la progressiva evoluzione del lavoro.	X				15	15
Capacità di gestione delle risorse economiche e dei mezzi tecnici affidati e introduzione di soluzioni che consentano risparmi di tempo e/o di spesa oppure miglioramenti nella quantità e qualità dei servizi erogati.		X			10	8
Capacità dimostrata di gestire innovazioni tecnologiche e semplificazioni procedurali curandone la gestione operativa.		X			10	8
Rispetto di norme, procedure e disposizioni, con l'ulteriore verifica dell'impatto che queste possono avere sulla qualità dei servizi resi.		X			10	8
Professionalità nel motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente e valutare il personale affidato, stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro.	X				15	15
Partecipazione al coordinamento e all'integrazione tra i diversi Uffici e Servizi, sia della propria sia d'altre aree, al fine di agevolare la fluidità dei procedimenti produttivi.		X			40	32
TOTALE INCIDENZA						86

I quattro livelli A, B, C e D rappresentano, per ciascuna capacità descritta, i gradi d'eccellenza, bontà, sufficienza e insufficienza. Tali gradi equivalgono ai numeri 100, 80, 60 e 20 che, moltiplicati per i pesi rispettivi delle diverse capacità, determinano l'incidenza sulla retribuzione di risultato.

Me
38

Porzione d'indennità connessa alle capacità espresse nella direzione del Servizio: (totale incidenza) $86 \times (\text{quota B}) 40\% = 34,40\%$.

Si propone pertanto, relativamente all'esercizio 2020, l'indennità di risultato per la dr.ssa Daniela Nocentini, nella seguente misura: $(A) 57\% + (B) 34,40\% = 91,40\%$.

Scheda di valutazione individuale n. 6

CDR Vigilanza e Polizia Locale
Responsabile: Tognarini Comandante Marco
Periodo: 1 gennaio/31 dicembre 2020

Obiettivi assegnati	Peso % (A)	Grado di raggiungimento % (B)	Incidenza (A x B)
Obiettivo n. 5.1 1. Controllo Tecnologico del territorio - Metodo statico - l'ottimizzazione della nuova organizzazione del servizio attraverso una distribuzione operativa del servizio in due territori di riferimento nei quali la Polizia Municipale opera localmente con un ufficio nel basso Casentino, con sede in Corsalione, e l'attuale ufficio nell'alto Casentino nella sede di Poppi, consente di operare, attraverso gli strumenti condivisi, impianto di video sorveglianza e l'uso dell'applicazione smartphone "Sicurezza in Casentino", direttamente nel territorio di riferimento con il duplice risultato di dare al cittadino la percezione di un maggiore controllo e fare una efficace dissuasione attraverso l'informazione del controllo effettuato. Metodo dinamico - l'attrezzatura acquisita (Targa System) consente di attivare, all'esterno direttamente su strada, un controllo sistematico dei veicoli in transito verificando in tempo reale la copertura assicurativa del veicolo e la regolare sua revisione, consentendo l'accertamento delle violazioni sia su strada mentre per gli accertamenti per i quali non si è stato possibile operare all'esterno, all'interno delle Centrali sarà attivato un servizio destinato alla predisposizione di procedure (per la verifica dei dati accertati su strada) destinate a recepire informazioni ricevendo in ufficio gli interessati, avvicinandosi alla cittadinanza, attivando una corretta definizione e notifica delle sanzioni accertate. L'utilizzo dei 2 nuovi automezzi attrezzati per il pattugliamento del territorio consentirà di effettuare un servizio di prevenzione delle zone soggette al fenomeno di furti in abitazioni, che si è fortemente aggravato negli ultimi tempi, partendo direttamente dalla centrale di riferimento evitando dispendiosi trasferimenti in termini di tempo e di costo del carburante.	30	100%	30



Risultati e impatti attesi: maggiore sicurezza sul territorio Tempestività: tutto l'anno					
Obiettivo n. 5.2 Descrizione: Controllo edilizio del territorio - si prosegue con i controlli a campione dei cantieri edili segnalati dagli Uffici Comunali e con controlli d'iniziativa delle autorizzazioni rilasciate nell'anno in corso.				6	100%
Risultati e impatti attesi: Tempestività: tutto l'anno				6	100%
Obiettivo n. 5.3 Descrizione: Educazione stradale - Il contributo professionale dato dalla Polizia Municipale rimane un compito fondamentale nella prevenzione e nella educazione ai comportamenti e alla sicurezza stradale. Il personale del Corpo viene impiegato, anche per l'anno 2020, nel programma di educazione stradale, in collaborazione con le Direzioni Scolastiche interessate, attraverso metodi interattivi che interagiscono con i ragazzi in base all'età e al programma didattico.				5	100%
Risultati e impatti attesi: Tempestività: tutto l'anno				5	100%
Obiettivo n. 5.4 Descrizione: Commissione Vigilanza Pubblico Spettacolo - La PM collabora con il SUAP alla gestione e al rilascio delle varie Autorizzazioni di Pubblica Sicurezza, il Comando predispone le procedure previste dal Regolamento per la convocazione della Commissione Intercomunale di Vigilanza interna all'Ente garantendo ad ogni singolo Comune la gestione delle richieste procedendo alle verifiche tecniche necessarie.				5	100%
Risultati e impatti attesi: Tempestività:				5	100%
Obiettivo n. 5.5 Descrizione: Controllo randagismo - proseguire, attraverso la collaborazione con l'Ufficio gestione canile intercomunale, nei controlli sul territorio di animali vaganti procedendo all'immediata identificazione, attraverso il collegamento diretto con l'anagrafe canina nazionale, all'identificazione dei proprietari provvedendo, dove possibile, all'immediata riconsegna del cane limitando in tal modo i costi per l'Ente derivati dal periodo di detenzione degli animali presso il canile.				5	100%
Risultati e impatti attesi: Tempestività: tutto l'anno				5	100%
Obiettivo n. 5.6 Descrizione: Servizio intercomunale notifiche - A seguito di richiesta da parte di alcuni dei Comuni associati viene svolta, da alcuni anni, con un operatore assegnato al Comando di PM, la funzione di messo comunale associandola alle altre funzioni di controllo della sosta e della viabilità. Anche per l'anno 2020 si prevede che venga effettuato dal personale che abbia i requisiti necessari a svolgere tale servizio.				5	100%
Risultati e impatti attesi: Tempestività: tutto l'anno				5	100%
Obiettivo n. 5.1.7					

40

Descrizione: Commercio aree pubbliche – Occorre proseguire nel controllo e nella gestione del servizio della polizia anonaria in collaborazione con il servizio SUAP. Nel 2020 si ritiene necessario monitorare l'attività del commercio su aree pubbliche tramite la gestione complessiva delle fiere e mercati previsti nei vari Comuni sia in merito alla gestione delle pratiche amministrative che nel servizio esterno di controllo.	8	100%	8
Risultati e impatti attesi: Tempestività: tutto l'anno			
Obiettivo n. 5.1.8			
Descrizione: Controllo Manifestazioni pubbliche - nel 2020 è necessario gestire, attraverso le due centrali operative, la verifica e il controllo delle sempre più numerose manifestazioni pubbliche. Infatti con le nuove disposizioni Ministeriali sulla Security e Safety viene sempre più coinvolto il servizio della Polizia Municipale sia nella preparazione e gestione del controllo delle pratiche, in collaborazione con l'Ufficio SUAP e l' ASL, che nella gestione dei controlli e del servizio durante lo svolgimento delle manifestazioni anche in collaborazione con le altre Forze dell'Ordine.	8	100%	8
Risultati e impatti attesi: Tempestività: tutto l'anno			
OBIETTIVI COMUNI			
Mercati elettronici: utilizzare Start e/o Mapa in modo totale per tutti gli acquisti e le gare programmazione e gruppi di lavoro: Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici.			
Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione.	3	100%	3
Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.			
Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.	10	100%	10
Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate di Tributi e Attività produttive - CRED, Servizi alla persona, Protezione civile, Rifiuti, Vigilanza e Polizia locale, Personale	15	100%	15
TOTALE	100		100

Porzione d'indennità connessa al grado di raggiungimento degli obiettivi =
(totale incidenza) 100 x (quota A) 60% = 60%.


41

VALUTAZIONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE						
Descrizione	A	B	C	D	Peso %	Incidenza
Capacità di rendere operativa la programmazione delle proprie attività, facendo fronte con flessibilità alle esigenze del Servizio, per seguire con efficacia la progressiva evoluzione del lavoro.		X			15	12
Capacità di gestione delle risorse economiche e dei mezzi tecnici affidati e introduzione di soluzioni che consentano risparmi di tempo e/o di spesa oppure miglioramenti nella quantità e qualità dei servizi erogati.		X			10	8
Capacità dimostrata di gestire innovazioni tecnologiche e semplificazioni procedurali curandone la gestione operativa.		X			10	8
Rispetto di norme, procedure e disposizioni, con l'ulteriore verifica dell'impatto che queste possono avere sulla qualità dei servizi resi.	X				10	10
Professionalità nel motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente e valutare il personale affidato, stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro.		X			15	12
Partecipazione al coordinamento e all'integrazione tra i diversi Uffici e Servizi, al fine di agevolare la fluidità dei procedimenti produttivi.		X			40	32
TOTALE INCIDENZA						82

I quattro livelli A, B, C e D rappresentano, per ciascuna capacità descritta, i gradi d'eccellenza, bontà, sufficienza e insufficienza. Tali gradi equivalgono ai numeri 100, 80, 60 e 20 che, moltiplicati per i pesi rispettivi delle diverse capacità, determinano l'incidenza sulla retribuzione di risultato.

Me
42

Porzione d'indennità connessa alle capacità organizzative =
(totale incidenza) $82 \times (\text{quota B}) 40\% = 32,80\%$.

Si propone pertanto, relativamente all'esercizio 2019, l'indennità di risultato per il
Comandante Marco Tognarini, nella seguente misura: (A) $60\% + (\text{B}) 32,80\% = 92,80\%$.

ALLEGATO n. 2

Relazioni delle posizioni organizzative sul grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati
dalla Giunta dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino per l'esercizio 2020

CDR Deleghe regionali

Responsabile: dr.ssa Beatrice Brezzi
Periodo: 1 gennaio/31 dicembre 2020

Obiettivi assegnati	Peso %	Stato attuazione al 30/09/2020
GESTIONE FORESTALE		
1. Obiettivo n. 6.1 Proseguimento e consolidamento dell'organizzazione dei cantieri forestali a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CIRL regionale, il quale ha richiesto alcuni correttivi rispetto alla precedente organizzazione. Tale processo è volto a garantire una maggiore produttività delle maestranze grazie ad una organizzazione più razionale e adeguata alle possibilità finanziarie dell'unione e in vista della realizzazione di progetti finanziati con i bandi comunitari; (Brezzi, Ciabatti, Fantoni, Tizzi, Toni)	22	L'organizzazione dei cantieri forestali a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CIRL regionale è proseguita e si è consolidata con ottimi risultati ed ha garantito una maggiore produttività delle maestranze come lo dimostra la realizzazione di alcuni dei progetti finanziati con i bandi comunitari, attività che proseguirà anche nel 2021; a testimonianza di ciò stanno le valutazioni degli operai da

	parte del capisquadra con il grado di raggiungimento degli obiettivi ad essi assegnati del 98% (Brezzi, Ciabatti, Fantoni, Tizzi, Toni) • Sono stati assicurati i finanziamenti regionali ex l.r. n. 39/00 finalizzati alla garanzia dell'occupazione nel settore e la gestione ordinaria del patrimonio forestale regionale e sono state ottenute risorse per eseguire un primo stralcio di un intervento di contenimento movimento franoso che da anni era auspicato; (Brezzi) • È stata valutata la possibilità di incremento occupazionale, fino a metà anno è stata possibile soltanto la prosecuzione del turn over dei dipendenti che hanno cessato il servizio attraverso la graduatoria approvata in data 12/9/19, ma senza la certezza della possibilità di utilizzazione boschiva su tutti i complessi forestali (vedi problematica relativa all'iter di approvazione del Piano di gestione delle Foreste Casentinesi nel Parco Nazionale e i ritardi dovuti all'acquisizione dell'autorizzazione paesaggistica per gli interventi nel complesso forestale Pratomegno Casentino), non possiamo procedere a dar corso alla sostituzione del dipendente che si è licenziato ad ottobre 2020, per la quale abbiamo già nulla osta della Regione, ma nessuna sicurezza riguardante i proventi di gestione per gli anni futuri. (Brezzi) • Sono state presentate le domande di aiuto del progetto PIF Forestale: La strada del legno tra l'Arno e il Tevere: come enti pubblici e imprese operano nello sviluppo integrato della filiera forestale. (Brezzi, Fantoni, Tizzi) • Nonostante la situazione emergenziale creatasi nei primi mesi dell'anno (COVID_19) e nonostante i numerosi problemi derivanti dalla filiera (partecipanti privati e pubblici: si veda sopra per quanto riguarda il nostro Ente il problema del reperimento del materiale da inserire nella filiera) sono stati attuati gli interventi in esso previsti per la prima annualità: - esecuzione dei progetti di diradamento in amministrazione diretta, - predisposizione di gara per l'affidamento dei piani di gestione (Unione dei Comuni del Casentino, Unione dei Comuni del Casentino, Unione dei	
• assicurare i finanziamenti regionali ex l.r. n. 39/00 finalizzati alla garanzia dell'occupazione nel settore e la gestione ordinaria del patrimonio forestale regionale; (Brezzi) • valutazione di tutte le possibilità di incremento occupazionale e prosecuzione del turn over dei dipendenti che hanno cessato e cesseranno il servizio attraverso la graduatoria approvata in data 12/9/19. L'obiettivo è di mantenere il numero minimo di manodopera e favorire l'occupazione giovanile; (Brezzi) • presentazione delle domande di aiuto del progetto PIF Forestale: la strada del legno tra l'Arno e il Tevere: come enti pubblici e imprese operano nello sviluppo integrato della filiera forestale (Brezzi, Fantoni, Tizzi) • attuazione degli interventi in esso previsti per la prima annualità: - esecuzione di parte dei progetti di diradamento in amministrazione diretta, - predisposizione di gara per l'affidamento dei piani di gestione (Unione dei Comuni del Casentino, Unione dei Comuni della Valbberina e Unione dei Comuni del Pratomegno) in quanto Ente capofila del progetto,		

- fornitura del legname e predisposizione dei relativi atti di vendita alle ditte indicate nel PIF forestale e relativa predisposizione di idoneo sistema di tracciabilità del legno all'interno della filiera (Brezzi, Bargellini, Bianchi, Fantoni, Mugnai, Tizzi, guardie forestali e squadre operai agricolo forestali)	Comuni della Valtiberina e Unione dei Comuni del Pratomagno) in quanto Ente capofila del progetto, - fornitura del legname e predisposizione dei relativi atti di vendita alle ditte indicate nel PIF forestale, per la prima annualità, e relativa predisposizione di idoneo sistema di tracciabilità del legno all'interno della filiera - predisposizione di variante al progetto e conseguente acquisto di idonei mezzi forestali, a seguito del passaggio degli stessi al Consorzio 2 Alto Valdarno, per i quali si prevede l'acquisto entro il 31/12/2020 (Brezzi, Bargellini, Fantoni, Mugnai, Tizzi, guardie forestali e squadre operai agricolo forestali) - Nonostante la situazione emergenziale creata nel A seguito del passaggio al Consorzio del servizio ex Bonifica dell'Unione, è nata una stretta cooperazione con il Consorzio di Bonifica per la realizzazione degli affidati all'Unione dei Comuni e quelli da terminare, residuali degli interventi dell'ex servizio bonifica, è stata stipulata la convenzione annuale, per gli interventi 2020 e i lavori sono stati tutti conclusi entro i termini stabiliti. (Brezzi, Bargellini, Fantoni, Mugnai, Tizzi, guardie forestali e squadre operai agricolo forestali)
stretta cooperazione con il Consorzio di Bonifica per la realizzazione degli interventi finanziati dalla bonifica e la realizzazione delle sinergie possibili in tutti i settori interessati, attraverso stipula di convenzione annuale. (Brezzi, Bargellini, Fantoni, Mugnai, Tizzi, guardie forestali e squadre operai agricolo forestali)	
- Risultati e impatti attesi: - garanzia occupazionale piena	



	• superamento della crisi conseguente al taglio delle risorse regionali ex l.r. n. 39/00, con incremento delle capacità autonome dell'ente e l'apertura di nuovi canali di finanziamento; Templistica: 31 dicembre 2020		
2.	Obiettivo n. 6.2 • Esecuzione dei lavori previsti nella prima annualità del programma "I Monti dello Spirito" - Aree Interne Casentino Valtiberina di competenza del servizio forestale, in particolare misura 8.5 sentieristica e 4.3.2 lavori di adeguamento di viabilità forestale; Tali lavori verranno eseguiti in parte in gran parte in amministrazione diretta al fine di garantire l'occupazione degli operai forestali; (Brezzi, Bargellini, Fantoni, Mugnai, Tizzi, Toni e squadra manutenzione operai agricolo forestali)	7	• Sono stati eseguiti i lavori previsti nella prima annualità del programma "I Monti dello Spirito" - Aree Interne Casentino Valtiberina di competenza del servizio forestale, in particolare misura 8.5 sentieristica e sono stati rinviati i lavori della misura 4.3.2 di adeguamento di viabilità forestale a causa del mancato invio da parte della Regione Toscana del relativo contratto di assegnazione; Tali lavori sono stati e sono in corso di realizzazione in amministrazione diretta al fine di garantire l'occupazione degli operai forestali; (Brezzi, Bargellini, Fantoni, Mugnai, Tizzi, Toni e squadra manutenzione operai agricolo forestali) • Sono stati attuati i primi interventi dell'annualità LIFE Systemic con le squadre di operai in amministrazione diretta; (Brezzi, Bargellini, Ciabatti, Mugnai guardie forestali e squadre operai agricolo forestali) • La collaborazione con l'Ente Parco si è attuata relativamente: - al bando ministeriale a cui ha partecipato Il Parco nazionale delle Foreste Casentinesi con il progetto "Il Parco per il Clima 2019" che ha riguardato la gestione del vivaio di Cerreta e proseguirà con gli interventi che sono previsti nel 2021 - alla presentazione delle schede di intervento previste dal bando ministeriale a cui ha partecipato Il Parco nazionale delle Foreste Casentinesi con il progetto "Il Parco per il Clima 2020" che vedrà finanziata la gestione del vivaio di Cerreta e ulteriori interventi forestali presumibilmente negli anni 2022 - 2026 - alla realizzazione di manufatti e opere di interesse del Parco, con assegnazione di risorse ad essi finalizzate

		(bachecche e passerelle sui torrenti); (Brezzi, Ciabatti, Fantoni, Tizzi, Toni, Bargellini, Mugnai e squadre operai agricolo forestali) - proseguita la gestione del vivaio di Cerreta, con il finanziamento acquisito attraverso la presentazione della relativa scheda progettuale all'interno del Bando Ministeriale, a cui ha aderito il Parco Nazionale con il progetto "Il Parco per il Clima 2019". - È proseguita la distribuzione delle piante forestale e da frutto previste dal Bando del Parco del 2019, in attuazione con la convenzione in essere (Brezzi, Ciabatti) - Oltre al proseguimento della regolarizzazione delle vendite di legname in merito alle norme EUTR, alle nuove disposizioni dell'Ente Parco per i lavori forestali, alle disposizioni regionali in merito ai requisiti richiesti alle ditte boschive che operano nel patrimonio regionale (tesserino dei dipendenti; iscrizione all'albo delle ditte boschive), è stato attuato un sistema di tracciabilità conforme anche alle regole previste dal PIF; (Brezzi, Bianchi, Seravelli/Areddia e guardie forestali) - La definizione con l'Ente Parco e la RT di una ulteriore gamma di interventi nell'ambito del nullaosta in attesa dell'approvazione del nuovo piano di gestione delle Foreste Casentinesi scaduto il 31.12.17 e condito sine qua non per svolgere attività forestali, è stata un'ardua battaglia che ha visto un'ulteriore riduzione degli interventi da poter effettuare nel citato complesso forestale; nonostante i numerosi incontri la posizione dell'Ente Parco è stata ferma su un massimo di nuova superficie utilizzabile da vendere alle ditte di ha 40, ciò ha comportato un problema di slittamento di lotti da inserire nel PIF oltre al già previsto decremento dei proventi di gestione. Nonostante questo l'obiettivo previsto è ampiamente assicurato. L'intento è di
- gestione del vivaio di Cerreta; (Brezzi, Bargellini, Ciabatti, Mugnai e squadre operai agricolo forestali) - convenzione con Ente Parco per la distribuzione gratuita di piante forestali e da frutto (Brezzi, Ciabatti) - mantenimento della regolarizzazione delle vendite di legname in merito alle norme EUTR, alle nuove disposizioni dell'Ente Parco per i lavori forestali, alle disposizioni regionali in merito ai requisiti richiesti alle ditte boschive che operano nel patrimonio regionale (tesserino dei dipendenti; iscrizione all'albo delle ditte boschive); (Brezzi, Bianchi, Seravelli e guardie forestali) - definizione con l'Ente Parco e la RT di una ulteriore gamma di interventi nell'ambito del nulla osta in attesa dell'approvazione del nuovo piano di gestione delle Foreste Casentinesi scaduto il 31.12.17 e condito sine qua non per svolgere attività forestali nel citato complesso forestale. (Brezzi, Fantoni)		

AK

		non arrivare allo scontro e concentrarsi sull'approvazione del nuovo piano di gestione che sancirà le sorti del patrimonio forestale del complesso Foreste Casentinesi per i prossimi 15 anni (Brezzi, Fantoni, Tizzi) • Gli incontri tra i soggetti incaricati dell'approvazione del Piano di gestione al fine di concordare gli interventi da realizzare negli anni futuri all'interno dell'area protetta, sono stati effettuati, la bozza del nuovo piano è stata predisposta e tiene conto del mantenimento ambientale e dell'economia locale. Il Piano di gestione ha visto impegnati i tecnici della ditta incaricata della redazione, ma in modo particolare e estremamente responsabile anche del tecnico responsabile del complesso forestale Foreste Casentinesi dell'Unione delle Foreste Casentinesi. Il piano è stato approvato dalla Giunta dell'Unione ed è stato presentato al Parco Nazionale per il relativo nulla osta. L'obiettivo è di ottenerne l'approvazione nei tempi più ristretti possibili. (Brezzi, Fantoni) • È stata effettuata come ogni anno la manutenzione al fine del mantenimento della rete sentieristica prevista all'interno della gestione della Verna, sono stati eseguiti gli interventi previsti dalla Convenzione per la gestione e interventi straordinari con ditta specializzata, al fine della messa in sicurezza del Santuario e dei turisti che affluiscono all'area (Brezzi, Bargellini, Fantoni, Mugnai, guardie forestali e squadre operai agricolo forestali) • la sicurezza nei cantieri forestali è sempre stata prioritaria in questo anno anche con la dotazione di DPI necessari e con l'adozione di nuove ed emergenziali misure per il contenimento del virus COVID-19, che hanno richiesto la modifica del DVR e la redazione e adozione di un apposito protocollo per la gestione dell'emergenza e il contenimento del virus all'interno dei cantieri, con i successivi adeguamenti in itinere dovuti alle continue misure prese dal Governo nazionale e Regionale. Si è svolta l'attività di formazione obbligatoria per i nuovi assunti e per gli altri
--	--	--

48

• gestione globale della sicurezza nei cantieri forestali, compreso la dotazione dei DPI degli operai e svolgimento di attività di formazione obbligatoria (Brezzi, Bargellini, Bianchi, Ciabatti) • Affidamento lavori per il progetto di adeguamento funzionale viabilità Pontenano finanziato con il PSR misura 4.3.2; (Brezzi, Tizzi) • realizzazione progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori di adeguamento della viabilità Forestale loc. Lupala - Cetica finanziata con il PSR mis. 4.3.2 in amministrazione diretta; (Brezzi, Bargellini, Mugnai, Tizzi, Toni e squadra manutenzione operai forestali) • attività di manutenzione della viabilità forestale, limitandosi a quella di stretta competenza e intervenendo secondo un ordine di priorità stabilito nei programmi annuali (Brezzi, Bargellini, Mugnai, Toni e squadre operai forestali) • gestione dei proventi con l'obiettivo di garantire le risorse necessarie per il budget del Servizio. Per l'anno 2020 l'obiettivo necessario a garantire il fabbisogno complessivo è di €. 500.000,00. • verifica continua della spesa per acquisto di beni e servizi allo scopo di assicurare la massima efficienza e il massimo contenimento (Brezzi, Bianchi parzialmente)		• dipendenti con gli aggiornamenti previsti (Brezzi, Bianchi, Fantoni) • i lavori per il progetto di adeguamento funzionale viabilità Pontenano finanziato con il PSR misura 4.3.2 sono stati affidati ed il progetto è stato concluso; (Brezzi, Fantoni, Tizzi) • è stata realizzata la progettazione esecutiva e sono in corso i lavori di adeguamento della viabilità Forestale loc. Lupala - Cetica finanziata con il PSR mis. 4.3.2 in amministrazione diretta; (Brezzi, Bargellini, Mugnai, Tizzi, Toni e squadra manutenzione operai forestali) • effettuata la manutenzione della viabilità forestale, limitata a quella di stretta competenza e con gli interventi secondo l'ordine di priorità stabilito nei programmi annuali (Brezzi, Bargellini, Mugnai, Toni e squadre operai forestali) • l'obiettivo di garantire le risorse necessarie per il budget del Servizio è stato raggiunto ampiamente. Per l'anno 2020 l'obiettivo necessario a garantire il fabbisogno complessivo era di €. 500.000,00 e ne sono stati realizzati 760.000,00 (Brezzi, Fantoni, Tizzi e guardie forestali) • La verifica della spesa per acquisto di beni e servizi allo scopo di assicurare la massima efficienza e il massimo contenimento è stata effettuata (Brezzi, Bargellini) • Il bando per la concessione dell'immobile di Montemezzano è stato attivato ed è stato individuato il nuovo gestore (Brezzi, Bianchi parzialmente) • Sono state attuate le procedure necessarie a poter concedere nuovamente l'immobile e i relativi terreni di San Luigi con previsione di alcuni interventi urgenti di manutenzione, purtroppo senza offerte, pertanto verrà riproposto subito nel 2021 (Brezzi, Toni) • È stato attivato il bando per la concessione dei pascoli di Vitarata, Montelleri e Bellaria all'interno del Parco nazionale; (Brezzi, Bianchi parzialmente) ed è stato individuato il nuovo concessionario
---	--	--



• attivazione del bando per la concessione dell'immobile di Montemezzano, (Brezzi, Bianchi parzialmente) • avvio delle procedure necessarie a poter concedere nuovamente l'immobile e i relativi terreni di San Luigi con previsione di alcuni interventi urgenti di manutenzione (Brezzi, Toni) • attivazione del bando per la concessione dei pascoli di Vitareta, Montelleri e Bellaria all'interno del Parco nazionale; (Brezzi, Bianchi parzialmente) • verifica con i concessionari della segheria regionale di Pianacci di eventuali messe a norma della cabina elettrica esistente (Brezzi, Toni parzialmente) • valutazione delle opere necessarie a concedere in uso il campeggio Falterona, a seguito della comunicazione di intenzioni da parte del concessionario di disdire la concessione. Attuazione di tentativi ai fini della sensibilizzazione di Ente Terre Regionali Toscane, rivolto a trovare soluzioni per il miglioramento dei servizi presenti al fine di incrementarne la fruizione turistica (Brezzi, Toni) Risultati e impatti attesi: rafforzare e migliorare il sistema agricolo forestale: • ottimizzazione della gestione del patrimonio forestale sotto il profilo tecnico/operativo e sotto il profilo economico/finanziario; • realizzazione di proventi in misura elevata per assicurare il fabbisogno finanziario, ma secondo i principi di gestione sostenibile della foresta; Tempistica: tutto l'anno.	• La verifica con i concessionari della segheria regionale di Pianacci di eventuali messe a norma della cabina elettrica esistente, è stata effettuata ed è stato stabilito l'importo da scontare dal canone di concessione a seguito di intervento realizzato dal concessionario (Brezzi, Ciabatti) • Il concessionario del campeggio Falterona ha inviato la disdetta della concessione e stiamo valutando l'interesse manifestato da altri interessati. I tentativi ai fini della sensibilizzazione di Ente Terre Regionali Toscane sono stati rivolti a trovare soluzioni per il miglioramento dei servizi presenti al fine di incrementarne la fruizione turistica. Il nuovo bando per la concessione, non è stato pubblicato poiché non è stata ancora definita la linea da tenere nella composizione dell'avviso riguardo alle opere a sconto canone e quelle che eventualmente potrebbero essere sostenute dall'Unione con l'aiuto di Ente Terre Regionali Toscane (Brezzi, Toni)
--	--

3.	Obiettivo n. 6.3 Descrizione: attuazione degli interventi previsti nel Piano di Sviluppo Rurale mis. 4.3.2 - adesione a nuovi bandi PSR (mis. 8.3, 8.4 8.5 e 8.6) (Brezzi, Fantoni, Tizzi) Risultati e impatti attesi: rafforzare il sistema agricolo forestale tramite miglioramenti infrastrutturali Tempistica: secondo quella imposta dal PSR	4	oltre agli interventi previsti nel Piano di Sviluppo Rurale relativi alla misura 4.3.2 - vi è stata l'adesione a nuovi bandi PSR mis. 8.5 e 8.6. L'intervento del personale proprio dell'Unione è stato rilevante in quanto la professionalità interna ha reso possibile la presentazione delle domande di aiuto senza il supporto di ditte esterne, per la loro redazione (Brezzi, Tizzi)
4.	Obiettivo n. 6.3 - gestione del vivaio di Cerreta; - attuazione collaborazione con l'Ente Parco per tutte le iniziative di valorizzazione del territorio interessato con ricaduta sulla garanzia occupazione forestale. In particolare, revisione delle bacheche nelle aree di sosta, sistemazione di castagni da frutto e del vivaio di Cerreta; Risultati e impatti attesi: rafforzare e migliorare il sistema agricolo forestale attraverso l'ottimizzazione del sistema gestionale delle attività vivaistiche. (Brezzi, Ciabatti, guardie forestali e squadra operai forestali) Tempistica: tutto l'anno.	3	proseguita la gestione del vivaio di Cerreta, con il finanziamento acquisito attraverso la presentazione della relativa scheda progettuale all'interno del Bando Ministeriale, a cui ha aderito il Parco Nazionale con il progetto "Il Parco per il Clima 2019". Il progetto è stato redatto, approvato e i lavori sono stati effettuati come da cronoprogramma. Sono stati portati a termine i lavori di costruzione della serra presso il Vivaio di Cerreta, che ha visto l'opera realizzarsi attraverso l'ottenimento di contributo da parte della Regione Toscana. Per tale lavoro sono state effettuate tutte le rendicontazioni e la costruzione è stata accatastata. Le produzioni sono proseguite sia per le latifoglie che per le conifere e le piante da frutto sono state messe a dimora. Sono state programmate le semine in vista dei rimboschimenti previsti a partire dal 2021 dal bando Clima 2019 - Parco nazionale. (Brezzi, Ciabatti, Operai forestali)
5.	Obiettivo n. 6.5 Servizio antincendio boschivi: attuazione campagna 2020 antincendi boschivi, quale strumento di repressione e prevenzione degli incendi boschivi; Risultati e impatti attesi: rafforzare e migliorare il sistema agricolo forestale con le attività di prevenzione e repressione degli incendi boschivi (Brezzi, Ciabatti, Toni, Tizzi, Zampini, giardinie forestali e squadre operai agricolo forestali)	5	Data attuazione alla campagna 2020 antincendi boschivi, quale strumento di repressione e prevenzione degli incendi boschivi. Nel nostro territorio ci sono stati pochi interventi a dimostrazione dell'efficacia del servizio di prevenzione effettuato. L'attività principale è stata quella di supporto alle altre realtà regionali dove abbiamo partecipato a diversi


51

	Templistica: quella imposta dalla Regione		incendi tra i quali alcuni anche di grandi dimensioni, vedi incendio di Civitella Paganico (GR), che ha visto impegnate in più uscite le nostre squadre. È stato molto apprezzato il lavoro di bonifica dove il nostro personale ha raggiunto negli anni un'elevata professionalità. (Brezzi, Ciabatti, Toni, Tizzi, Zampini, guardie forestali e squadre operai agricolo forestali)
5.	Obiettivo n. 6.6 Autorizzazione ai tagli e vincolo idrogeologico: Gestione delle domande di taglio all'interno dei siti di interesse regionali (Parco Nazionale, SIR, ecc.) nei complessi Foreste Casentinesi e Pratommagno;	5	- In linea la gestione delle domande di taglio all'interno dei siti di interesse regionali (Parco Nazionale, SIR, ecc.) nei complessi Foreste Casentinesi e Pratommagno, nonostante i problemi derivanti dal COVID durante la stagione primaverile e i ritardi dovuti all'acquisizione dell'autorizzazione paesaggistica per gli interventi dei privati ricadenti in aree vincolate art. 136. Tale problematica prevede una sospensione dei termini ed è sorta a seguito del parere del Consiglio di Stato sulla necessità di ottenere l'autorizzazione paesaggistica per ogni intervento nelle zone ex art. 136 del D.lgs 42/2004; stiamo organizzando riunioni tra tutti i sindacati dell'Unione e le associazioni di categoria agricole e artigiane per riuscire a sensibilizzare la Regione dei problemi che stanno derivando da tale adempimento, che causa ritardi, spese e scoraggia i cittadini da qualsiasi intervento forestale nelle loro proprietà. - In linea con gli scorsi anni il rilascio tesserini per operatori forestali e relativo inserimento nel sito di ARTEA, con gestione dell'elenco delle ditte boschive, in continuo mutamento nel corso dell'anno; - Le autorizzazioni fuochi pirotecnici, causa COVID-19, non sono state rilasciate in quanto trattasi di spettacoli non consentiti in emergenza sanitaria. Sono state rilasciate soltanto alcune autorizzazioni di accensione fuochi all'interno dei campi scout (cucina e bivacco) e il falò consueto di Badia Prataglia "Festa dei Fuochi";

PM
52

- Istruttorie relative ai piani dei tagli delle ditte private, parziali all'interno del Parco Nazionale e totale fuori Parco; - gestione del servizio di autorizzazione ai tagli e dei procedimenti inerenti sia le autorizzazioni al taglio che quelle collaterali, con ottimizzazione dei processi di produzione, valorizzazione degli operatori, gestione dello sportello al pubblico che prevede circa 700 accessi all'anno e incasso delle sanzioni amministrative relative ai processi verbali dei Carabinieri Forestali e accertati dal servizio; - incasso delle indennità sostitutive al rimboschimento compensativo per la trasformazione di superfici boscate, risorse utilizzabili ai fini della gestione delle deleghe regionali;	- È stato dato corso alle istruttorie relative ai piani dei tagli delle ditte private. Non ci sono state domande che abbiano visto coinvolte in zone all'interno del Parco nazionale. Fuori parco, vi è stata una istruttoria alla quale è stato dato corso nonostante - Nel primi tre mesi dell'anno è proseguita in linea con gli anni precedenti la gestione del servizio di autorizzazione ai tagli e dei procedimenti inerenti sia le autorizzazioni al taglio che quelle collaterali, con ottimizzazione dei processi di produzione, valorizzazione degli operatori, gestione dello sportello al pubblico che prevede circa 700 accessi all'anno. Successivamente, da aprile in poi, l'anno è proseguito con la limitazione degli accessi, che sono avvenuti su appuntamento, a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19, ma senza disservizi per l'utenza. Sono state incassate parte delle sanzioni amministrative relative ai processi verbali dei Carabinieri Forestali e accertati dal servizio, con emissione di eventuali ingiunzioni di pagamento; - Anche per quest'anno è stata incassata la rata della indennità sostitutiva al rimboschimento compensativo per la trasformazione di superfici boscate, da parte di una società estrattiva, risorse utilizzabili ai fini della gestione delle deleghe regionali; questo è l'ultimo anno e si sono presentando altre possibili trasformazioni, per le quali è stata fatta l'istruttoria, rilasciata istruttoria e ci è stato trasmesso l'impegno di spesa (Regione Toscana - variante fondo valle S.R. 71) per risorse utilizzabili nel 2021. - È proseguita la gestione del servizio associato vincolo idrogeologico urbanistico, con la flessione già in tendenza negativa negli scorsi anni in campo urbanistico, dovuta alla crisi economica e aggravata dall'emergenza sanitaria. (Brezzi, Righini, Seravelli/Areddia, Zampini)
--	---

	gestione del servizio associato vincolo idrogeologico urbanistico; (Brezzi, Righini, Seravelli, Zampini) Risultati e impatti attesi: ottimizzazione del servizio e delle risorse umane addette. Tempistica tutto l'anno		
--	---	--	--

7	Agricoltura Azioni previste - proseguire nella valorizzazione e produzione di frutti locali presso il vivaio di Cerreta e con la collaborazione dell'Ente Parco e la Banca Regionale del Germoplasma, con incentivi all'acquisto di piantine; (Brezzi, Ciabatti) - assicurare il sostegno alle produzioni zootecniche tramite il servizio di assistenza veterinaria e fecondazione artificiale; (Brezzi, Bianchi) - proseguire il sostegno alle attività agro-pastorali all'interno del Parco Nazionale della Foreste Casentinesi in sinergia con l'ente Parco; (Brezzi, Fantoni) - garantire la funzionalità del mattatoio intercomunale di Strada in Casentino, definendo tutti i rapporti pregressi con il gestore del servizio. (Brezzi) - proseguire, attraverso la concessione d'uso stipulata nell'anno 2019, dei lavori di manutenzione straordinaria dell'allevamento di selvaggina de I Luoghi, in particolare la rimozione dell'amianto e il rifacimento delle coperture, il tutto viene eseguito direttamente dal concessionario a scomputo dal canone di concessione; (Brezzi) Risultati e impatti attesi - recupero e diffusione di cultivar di piante da frutto antiche della zona; - garantire agli allevatori le infrastrutture necessarie per la commercializzazione dei prodotti zootecnici; - assicurare i supporti veterinari necessari agli allevatori della zona.	3	- Proseguire la valorizzazione e produzione di frutti locali presso il vivaio di Cerreta e con la collaborazione dell'Ente Parco e la Banca Regionale del Germoplasma, con incentivi all'acquisto di piantine; (Brezzi, Ciabatti) - È stata indetta gara per l'affidamento del servizio e per i prossimi due anni abbiamo assicurato il sostegno alle produzioni zootecniche tramite il servizio di assistenza veterinaria e fecondazione artificiale. (Brezzi, Bianchi) - prosecuzione del sostegno alle attività agro-pastorali all'interno del Parco Nazionale della Foreste Casentinesi in sinergia con l'ente Parco, attraverso interventi di ripristino delle aree aperte adibite a pascolo; (Brezzi, Fantoni) - È stata garantita la funzionalità del mattatoio intercomunale di Strada in Casentino, con realizzazione di nuovi lavori di adeguamento effettuati dal gestore del servizio, e da scomputare dal canone di concessione (Brezzi) - È proseguita, secondo il cronoprogramma previsto dalla concessione d'uso stipulata nell'anno 2019, dei lavori di manutenzione straordinaria dell'allevamento di selvaggina de I Luoghi, in particolare la rimozione dell'amianto e il rifacimento delle coperture, il tutto eseguito direttamente dal concessionario a scomputo dal canone di concessione; (Brezzi)
---	--	---	---

Tempestività tutto l'anno			
8	Protezione Civile a- dare continuità al consolidato servizio di protezione civile, attraverso la prosecuzione del servizio di reperibilità H24 del C.I. con il personale già preposto a tali attività. Previsione di attivazione di personale del C.I. durante le fasi di allertamento meteorologico e/o a seguito di eventi calamitosi, anche al fuori del territorio di propria competenza ed al potenziamento del centro intercomunale, sia in termini di attrezzature operative che di dotazioni. Si prevede di continuare ad intraprendere dei percorsi formativi per gli operatori ed i tecnici del centro intercomunale. Brezzi, Fantoni, Rossi, Tizzi, Toni Risultati e impatti attesi: consolidamento del servizio di protezione civile e sviluppo delle attività di prevenzione Tempestività: 31-12-2020	4	• È stata data continuità al servizio di protezione civile, attraverso la prosecuzione del servizio di reperibilità H24 del C.I. anche con nuovo personale già preposto a tali attività. Si è attivato il C.I. durante le fasi di allertamento meteorologico e/o a seguito di eventi calamitosi, in particolare sono stati effettuati interventi di sgombero strade dalla neve. È stato effettuato il percorso formativo per i nuovi tecnici reperibili. • Il COI Casentino si è prontamente attivato al momento della nuova e imprevista emergenza sanitaria COVID-19. È stata attivata la segreteria dell'emergenza presso il COI per l'attivazione del volontariato. • È stato garantito il servizio di ritiro, smistamento e distribuzione ai comuni facenti parte del COI, delle mascherine protettive e altri DPI. È stata approntata una grossa fornitura (5200, numeri importanti all'inizio dell'emergenza, e n. 29 termoscanner) all'inizio dell'epidemia di mascherine protettive FFP2 per conto dei Comuni. • In occasione del rinvenimento di ordigno bellico presso la stazione ferroviaria di Castel Focognano - Rassina, il COI, su richiesta della Prefettura di Arezzo, si è prontamente attivato con personale tecnico e guardie forestali per collaborare al coordinamento delle varie fasi durante la rimozione della bomba e dell'evacuazione dell'intero abitato di Rassina. Brezzi, Fantoni, Rossi, Tizzi, Toni
9	Protezione Civile b- Si prevede di operare una revisione del Piano Intercomunale di Protezione Civile e dei Piani di Emergenza Comunali, relativamente al Rischio Idraulico dell'asta dell'Arno, per il quale è già stata avviata una collaborazione tra la Regione Toscana ed il Dipartimento di Protezione Civile con lo scopo di predisporre delle linee guida utili all'aggiornamento degli scenari di rischio presenti nei Piani di Emergenza Comunali. c- Attività di prevenzione tramite l'informazione alla popolazione, in particolare rivolta al mondo scolastico e relativa ai rischi prevalenti nel territorio (sismico e idrogeologico) anche con il coinvolgimento attivo delle Comunità scientifiche operanti nel territorio nazionale e gli altri soggetti istituzionali di Protezione Civile. Organizzazione di eventi per la sensibilizzazione della popolazione, partecipazione all'organizzazione di eventuali esercitazioni promosse da Regione, Provincia ed associazioni di volontariato. Informazione alla popolazione anche attraverso l'eventuale divulgazione e distribuzione di depliantistica informativa contenenti le informazioni relative al centro intercomunale ed ai comportamenti da tenere in emergenza	4	• All'inizio dell'anno è stato dato avvio alla procedura di revisione del Piano Intercomunale di Protezione Civile e dei Piani di Emergenza Comunali. Tutti i comuni afferenti al Centro Intercomunale di Protezione Civile hanno aderito al servizio associato. Il tutto è stato interrotto dalle attività legate all'emergenza epidemiologica COVID-19 e dalla nuova legge regionale di Protezione Civile n. 45/00, per la quale la Regione non ha ancora emanato il regolamento attuativo. • L'attività di prevenzione tramite l'informazione alla popolazione, è stata concentrata, vista la particolarità dell'emergenza in atto COVID-19, sulle nozioni relative alla prevenzione dal rischio suddetto. È stata approntata una pagina web all'interno del sito dell'Unione dedicata al Coronavirus, aderito alla campagna d'informazione nazionale "Io non rischio". • Tutti i sindaci afferenti al COI sono stati, durante i periodi di massima allerta, informati giornalmente, soprattutto riguardo alle

	Brezzi, Rossi, Toni Risultati e impatti attesi: consolidamento del servizio di protezione civile e sviluppo delle attività di prevenzione Tempistica: tutto l'anno;		modalità di reperimento e diffusione dei dispositivi di protezione individuali • Sono state effettuate tutte le rendicontazioni dei materiali di sicurezza acquistati alla Protezione Civile ed è continuata fino al 31/7/2020 la distribuzione a tutti i comuni dei dispositivi necessari, predisposta dalla Regione Toscana.
10	Protezione Civile d- Predispensione e realizzazione del progetto esecutivo di miglioramento/adequamento sismico dell'edificio sede dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, classificato strategico e rilevante ai fini della Protezione Civile, da attuare con i contributi specifici regionali per gli interventi di prevenzione sismica e di efficientamento energetico. Attivazione degli interventi necessari all'esecuzione dei lavori di adeguamento. Brezzi, Rossi Risultati e impatti attesi: inizio dei lavori di adeguamento della sede Unione dei Comuni Tempistica: tutto l'anno	3	• È finalmente partito il progetto di miglioramento /adequamento sismico della sede dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, con: - affidamento progettazioni esecutive - realizzazione progettazioni esecutive - gara per l'affidamento della prima parte dei lavori - assunzione di mutuo pluriennale a lungo termine - domande di accesso ai finanziamenti. Brezzi, Rossi Risultati e impatti attesi: inizio dei lavori di adeguamento della sede Unione dei Comuni Tempistica: tutto l'anno • Proseguite le analisi e le istruttorie.
11	Barriere architettoniche -Analisi e istruttoria di tutte le domande di richiesta di contributi. -Formazione della graduatoria ed erogazione dei contributi secondo le risorse che la Regione renderà disponibili. Brezzi, Rossi Risultati e impatti attesi: migliorare la qualità della vita al diversamente abili attraverso l'erogazione dei contributi messi a disposizione dalla Regione Toscana. Tempistica 31-12-2020	3	
12	Gestione Canile Intercomunale - prosecuzione della gestione associata del canile intercomunale tramite convenzione con l'E.N.P.A. sezione Casentino, convenzione che regola la gestione delle attività di cattura, ricovero, cura e custodia temporanea e permanente dei cani e gatti randagi e/o vaganti. Da questo anno l'E.N.P.A. di occuperà anche dell'approvvigionamento dei mangimi. - garanzia dell'assistenza veterinaria volta a tutelare il benessere animale tramite convenzione con responsabile sanitario, con ottimizzazione dei costi rispetto ai rapporti precedenti con la Asl; - mantenimento dell'accreditamento della struttura al sistema regionale; - attuazione di interventi rivolti ad assicurare il benessere fisico e psicologico degli ospiti del canile intercomunale; - incremento della cooperazione con la Polizia Locale anche al fine di individuare e risolvere, situazioni irregolari rilevate nel territorio; - incremento gli affidi e le adozioni degli animali come soluzione decisiva per la sostenibilità del sistema - esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, compreso l'alliestimento degli impianti per l'approvvigionamento di acqua potabile;	3	• La gestione del canile intercomunale è un servizio continuativo, che si basa sia sull'emergenza dovuta al randagismo, sia sull'ospitalità dei soggetti all'interno della struttura, anche nel 2020 sta proseguendo la gestione tramite convenzione con l'E.N.P.A. sezione Casentino, convenzione che regola la gestione delle attività di cattura, ricovero, cura e custodia temporanea e permanente dei cani e gatti randagi e/o vaganti. • La convenzione è stata rinnovata nel primo periodo dell'anno e da questo anno l'E.N.P.A. si sta occupando anche dell'approvvigionamento dei mangimi. • È stata garantita l'assistenza veterinaria volta a tutelare il benessere animale tramite convenzione con responsabile sanitario, con ottimizzazione dei costi rispetto ai rapporti precedenti con la Asl; • È stato mantenuto l'accreditamento della struttura al sistema regionale con attuazione di interventi rivolti ad assicurare il benessere fisico e psicologico degli ospiti;

56

	Brezzi, Rossi e squadre operai agricolo forestali Risultati e impatti attesi: - mantenimento dell'attuale standard del servizio reputato ottimale da tutti gli addetti ai lavori; - incremento del numero degli affidi e delle adozioni. Tempistica: tutto l'anno		• Sta proseguendo la cooperazione con la Polizia Locale anche al fine di individuare e risolvere, situazioni irregolari rilevate nel territorio. Brezzi, Rossi e squadre operai agricolo forestali	• Sta proseguendo il programma di bonifica dei siti di Pianacci e Fortipiano (ex discarica controllata ed ex inceneritore) secondo la pianificazione concordata con i servizi regionali e provinciali competenti, compresa l'attuazione dei Piani di monitoraggio e controllo • Si sta svolgendo periodicamente il servizio di smaltimento del percolato con la ditta incaricata • Viene fatta la regolare manutenzione degli impianti dismessi con l'impiego degli operai forestali dipendenti Brezzi, Rossi	
13	Ambiente: - prosecuzione del programma di bonifica dei siti di Pianacci e Fortipiano (ex discarica controllata ed ex inceneritore) secondo la pianificazione concordata con i servizi regionali e provinciali competenti, compresa l'attuazione dei Piani di monitoraggio e controllo. - mantenimento del servizio di smaltimento del percolato con la ditta incaricata. Brezzi, Rossi Risultati e impatti attesi: post- gestione degli impianti di smaltimento rifiuti comprensoriali dismessi- Fortipiano e Pescine in Comune di Bibbiena Tempistica: tutto l'anno	3			
14	Gestione Sportello decentrato dell'Agenzia del Territorio • Rinnovo della convenzione tra Agenzia del Territorio e Unione dei Comuni al fine del mantenimento presso gli uffici dell'Ente del servizio di rilascio di certificati catastali, visure, ecc. • Rilascio certificati e visure catastali (servizio per l'utenza) e riscossione oneri sia dello sportello decentrato che dell'Agenzia del Territorio. • Liquidazione trimestrale all'Agenzia delle Entrate delle relative spettanze. • Mantenimento del servizio associato per il rilascio dei certificati aree percorse da fuoco, per i comuni facenti parte dell'Unione. Brezzi, Righini, Rossi parzialmente, Zampini Tempistica: Tutto l'anno.	3		• La gestione dello Sportello decentrato dell'Agenzia del Territorio è proseguita, la convenzione con l'Agenzia del Territorio è stata rinnovata • Sono stati come sempre rilasciati i certificati e le visure catastali (servizio per l'utenza) con relativa riscossione degli oneri dello sportello decentrato. • Le liquidazioni trimestrali all'Agenzia delle Entrate delle relative spettanze sono state effettuate. • È stato mantenuto il servizio associato per il rilascio dei certificati aree percorse da fuoco, per i comuni facenti parte dell'Unione. Brezzi, Righini, Rossi parzialmente, Zampini Tempistica: Tutto l'anno.	
15	OBIETTIVI COMUNI Mercati elettronici: utilizzare Start e/o Mepa in modo totale per tutti gli acquisti e le gare Programmazione e gruppi di lavoro: rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici. Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di	3		Mercati elettronici: il servizio ha utilizzato gli strumenti previsti per gestire gli acquisti e le gare di competenza utilizzando sia il sistema START che Consip/Mepa. Programmazione e gruppi di lavoro: Tutti gli impegni e le scadenze previste nel programma annuale sono stati puntualmente rispettati. Partecipato attivamente ai gruppi di lavoro attuati e	

	comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato affine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione. Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste. Brezzi, Bargellini, Bianchi, Ciabatti, Fantoni, Mugnai, Righini, Rossi, Seravelli, Tizzi, Toni, Zampini		che alla cooperazione e la collaborazione sia agli organi politici che alla struttura amministrativa. Comunicazione: il servizio ha collaborato con l'ufficio stampa al fine di inviare all'esterno un'adeguata informazione. Trasparenza, corruzione e privacy: il servizio ha effettuato l'attività lavorativa di competenza nel pieno rispetto dei principi previsti al riguardo. Assicurata la massima collaborazione ai responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa.	
	Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi. Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulla gestione associata della Protezione civile, Canile e Ambiente.	10	Il servizio sta rispettando le previsioni di spesa per le attività di propria competenza	
		15	I rendiconti relativi al servizio associato della Protezione Civile, Canile Intercomunale e Ambiente sono stati inviati. In particolare, per quanto riguarda la Protezione Civile, sono state inviate note di spesa riguardanti i dispositivi per arginare l'emergenza.	
	TOTALE	100		

CDR Gestione Associata dei Tributi e Attività Produttive – CRED

Responsabile: dr.ssa Maria Teresa Burchini

Periodo: 1 gennaio/31 dicembre 2020

Obiettivi assegnati	Peso %	Stato attuazione al 31/12/2020
Obiettivo 7.1 Gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP e Commercio - confermare i requisiti previsti dalla vigente normativa regionale al fine dell'ottenimento di contributi - utilizzare in tutti i procedimenti possibili il canale dell'interoperabilità; - rafforzare il ruolo del servizio dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) per contribuire a sviluppare la competitività delle imprese e l'impegno di garantire servizi efficienti, semplificazione, snellimento e miglioramento dei sistemi burocratici. - conservare e migliorare la caratteristica SUAP di essere un ufficio/servizio orientato al "cliente" (cioè l'impresa) mantenendo gli standard sia in termini di qualità di servizi alle imprese, sia per i tempi di risposta alle imprese che di professionalità dei servizi erogati	20	Nonostante l'emergenza COVID, la connessa attivazione dello smart working, l'attività prevista è stata regolarmente svolta con sempre maggior attenzione snellimento e semplificazione dei procedimenti e assistenza e consulenza alle imprese. Infatti il SUAP si è trovato largamente coinvolto sia nel dare continua assistenza ed informazione all'utenza (amministratori comunali, attività, professionisti ed associazioni di categoria) inizialmente per quanto riguardava le varie restrizioni e successivamente e via via

implementando la funzione di "consulenza" sia nei confronti dell'imprenditore sia nei confronti dei tecnici referenti nonostante i forti tagli alle disponibilità economiche; proseguire nella implementazione della standardizzazione a livello regionale dei processi e dei procedimenti, adeguando la modulistica alle indicazioni e le scelte regionali; proseguire l'azione di standardizzazione dei procedimenti e delle normative locali, sempre attraverso incontri di concertazione con i Comuni e le Associazioni di Categoria; - implementare ulteriori procedimenti nel sistema informativo AIDA e VBG, - applicare le nuove normative in materia di semplificazione delle procedure e sulle conferenze dei servizi; - attivare un attento e puntuale controllo dei Diritti SUAP pagati/da pagare che porti all'effettivo incasso degli stessi per ogni pratica lavorata - formazione Risultati e impatti attesi: - ulteriore snellimento e semplificazione dei procedimenti; - ulteriore sviluppo delle attività di assistenza e consulenza alle imprese. Tempistica: Tutto l'anno.	per le ripartenze; inoltre alcune attività rivolte ai minori (centri educativi, campeggi ecc.) hanno richiesto l'attivazione di nuovi protocolli anti-COVID attivabili solo sul portale STAR. Del momento che il Portale STAR, predisposto dalla Regione Toscana permette una interoperabilità direttamente con la Asl, è stato chiesto ai SUAP di veicolare tutte le notifiche ed autocertificazioni che, in base alle ordinanze regionali del periodo emergenziale, dovevano essere inviate alla Asl da tutte le attività produttive. Sempre su invito della Regione Toscana abbiamo rivisto ed aggiornato tutta la modulistica presente sia sul sito dell'Unione dei Comuni che sul nostro sito www.aida.toscana.it mantenendo sempre il passo con le continue evoluzioni della modulistica e del portale. A dicembre è attivata la cooperazione applicativa con STAR 2020 come da progettualità della Regione Toscana. Si è attivato anche il previsto controllo dei versamenti dei diritti SUAP finalizzato al recupero
Obiettivo 7.2 Centrale Unica di Committenza – C.U.C. – Organizzazione e gestione del servizio • <i>proseguire la gestione con l'organizzazione stabilita negli anni precedenti e cioè con la partecipazione del responsabile della segreteria generale, del responsabile dell'informatica e degli operatori del Suap.</i> • <i>Garantire il mantenimento degli stessi risultati raggiunti nel 2019 assicurando un supporto operativo di alta professionalità a tutti gli uffici e ai comuni aderenti con la gestione di tutti i procedimenti di gara programmati.</i> • Formazione Risultati e impatti attesi: - prosecuzione servizio - svolgimento attività formative - esecuzione gare per i comuni richiedenti. Tempistica: tutto l'anno	Anche il 2020, nonostante l'emergenza COVID, ha visto la CUC impegnata in gara importanti ed anzi, proprio a causa del rallentamento nei mesi primaverili delle attività amministrative e di tutti gli enti aderenti alla CUC, da inizio estate l'attività è stata quasi frenetica con importanti gare per le quali i tempi erano divenuti molto stretti. L'ufficio ha anche operato per il totale recupero di spese sostenute in nome e per conto degli enti per le varie procedure di gara che risultavano ancora non pagate. I risultati ottenuti sono positivi. Ciò che però è venuto sempre più ad evidenziarsi è l'improrogabile necessità di definire in maniera più precisa un Ufficio CUC
Obiettivo n. 3.1 Descrizione: Gestione delle entrate tributarie: attivazione del progetto di gestione associata tramite unione delle entrate tributarie dei comuni. Nell'anno 2020 il Servizio Entrate dell'Unione continuerà ad essere impegnato nel proseguire il già intrapreso percorso di ottimizzazione dell'organizzazione lavorativa. Questo dovrebbe comportare una sempre più dettagliata ed incisiva individuazione e professionalizzazione della forza lavoro destinata al servizio; ad oggi però i sette Comuni, con quote percentuali diverse, pur partecipando ognuno con un proprio dipendente non sono in condizioni di garantire un impegno totalmente dedicato ai tributi: tutta la forza lavoro destinata ai tributi è coinvolta anche in mansioni non di carattere tributario. Questa realtà di fatto, unita anche al collocamento a riposo di un	L'attività ha visto confermati tutti una serie di istituti mirati ad un costruttivo rapporto con il cittadino utente (Motore di calcolo, Sportello Amico, Mi scrivi Ti rispondo, Sportello Amico Solo per te). Si sono affrontate e gestite le novità di IMU e, in parte TARI, che hanno interessato il 2020 con l'elaborazione di nuovi condivisi regolamenti e la gestione dell'emergenza COVID per la TARI. L'emergenza COVID ha notevolmente ridotto l'attività accertativa impedendo per molti mesi la notifica di avvisi di recupero. Nonostante questi impedimenti legislativi però gli uffici hanno svolto una buona

PM

dipendente impegnato anche nei tributi ed ancora non sostituito, ha generato nel 2019 alcune difficoltà operative cui si è fatto fronte grazie alla preziosità del "gruppo" e che sono destinate a riproporsi anche nel 2020. Certo è che per la gestione tributaria di tutti e sette gli enti potrebbero essere sufficienti solo quattro persone (possibilmente a tempo pieno o quasi) mantenendo se possibile una presenza di riferimento di front-office in ogni singolo ente che faccia anche semplicemente da collegamento con la struttura base incentivando al massimo le tre forme di rapporto con l'utenza a suo tempo attivate: Sportello Amico, Mi scrivi ti rispondo, Sportello Amico Solo per Te.

La miriade campagna di informazione costantemente fatta sta sempre più creando nel cittadino-utente l'abitudine all'utilizzo delle tre forme summenzionate: sarà forse più difficile per l'utenza più anziana, ma per l'utenza meno anziana i risultati son via via più importanti. Il cittadino-utente ha capito che prendendo preventivo appuntamento o utilizzando la mail per proporre i propri dubbi e/o domande ottiene una personalizzata soluzione al proprio problema " a domicilio".

In questo senso va proseguita l'attività formativa che permetta l'ottimale e pieno utilizzo dei gestionali a disposizione alleggerendo contemporaneamente l'Ufficio dalla presenza di utenze con miglioramenti sia in termini di produttività che di corretto, collaborativo e tempestivo rapporto con il cittadino.

Per allutare il lavoro di individuazione di forme meno evidenti di evasione ed elusione, il 2020 vedrà l'attuazione del progetto TOSCA (ora MARTE) superando i grossi ostacoli frapposti dal programma regionale e attuando sinergie con l'azione di costituzione di un SIT per il piano strutturale.

Nel corso del 2019 si è scelto di rivolgersi sperimentalmente alla Ditta ABACO S.p.A. di Padova per il servizio di riscossione coattiva delle entrate: il 2020 dovrà servire per verificare l'operatività della stessa rispetto alle pesanterie e lentezze del sistema exequitalia.

I punti suddetti rappresentano il corpo centrale e determinante dell'attività cui il Servizio Entrate è chiamato. Nel 2020, con l'individuazione avvenuta nel 2019 di un nuovo responsabile a livello di Cat. D con attribuzione di posizione organizzativa secondo le linee indicate dalla giunta che hanno previsto l'accompagnamento del servizio con il Suap a livello di responsabilità, con quindi minor impegno del titolare, il gruppo di lavoro si troverà ad essere maggiormente responsabilizzato. Sempre più, quindi, necessita la definitiva individuazione di una task-force operativa che andrà gestita per livelli di coinvolgimento sempre più pieni e che, quindi, vedrà in futuro una diversa distribuzione delle quote anche economiche di partecipazione a carico di ogni singolo comune ma che richiede anche l'attivazione di strumenti di incentivazione sicuramente strumento importante per il raggiungimento degli obiettivi.

A queste principali attività, spesso di valore pluriennale e caratterizzanti il percorso da definire compiutamente, si dovrà affiancare la gestione ordinaria che può riassumersi nei seguenti punti.

- 19) Conferma adesione ad ANUTEL per tutti e sette i Comuni e partecipazione al Comitato Regionale ANUTEL
- 20) Partecipazione giornate di studio
- 21) Aggiornamento ed approfondimento normativo
- 22) Formazione Halley
- 23) Formazione per il pieno utilizzo del progetto TOSCA (ora MARTE)
- 24) Periodiche riunioni operative finalizzate alla soluzione condivisa di problematiche specifiche o per l'approfondimento di tematiche varie
- 25) Definizione e regolamentazione nuova IMU di cui alla legge di Bilancio 2020
- 26) Pieno utilizzo dell'interoperabilità per supportare i Comuni con personale da destinare ai tributi con minor ore lavorative

attività di recupero sia in termini di accertamenti emessi (€ 279.822,00) che di riscossione effettuata (€ 210.959,87).

I risultati attesi per il recupero coattivo hanno subito una frenata rispetto alle iniziali previsioni - per legge l'attività di recupero coattivo è bloccata causa COVID - ma avvalendosi della Ditta ABACO un flusso di entrata è stato ugualmente ottenuto.

Gli uffici hanno continuato ad elaborare ed inviare ad ABACO ruoli coattivi(€ 261.551) così da non rallentare ulteriormente l'iter procedimentale già parzialmente bloccato dal legislatore per i motivi suddetti.

Anche la formazione è continuata tramite la partecipazione a video seminari.

Ciò che, invece, non è stato realizzato mancando una precisa volontà politica, è la creazione di uno staff di quattro persone che lavori per tutti e sette i comuni solo ed esclusivamente ai tributi. Anzi, problematiche varie legate a pensionamenti, hanno visto diminuire la forza lavoro di alcuni comuni per l'attività tributaria.

Il 2020 ha visto la positiva conclusione del Progetto TOSCA con attivazione dei portali di supporto all'attività di recupero e rendicontazione alla Regione.

Nel 2021 andrà costruito un sistema di costante aggiornamento dati sperando di poter SUPERARE le difficoltà che gli uffici anagrafici ad oggi hanno fatto rispetto all'utilizzo dei dati anagrafici.

- 27) Definizione e, se possibile, attivazione finanziamenti regionali
- 28) Conferma attivazione di un motore di calcolo per IMU-TASI a disposizione sul Portale e sui Siti
- 29) Gestione Portale e Siti con l'inserimento di delibere, aliquote, modulistica, ed informazioni al contribuente
- 30) Collaborazione con altri Uffici dell'Unione per pratiche di natura tributaria
- 31) Incentivazione e miglioramento Servizio " Sportello Amico "
- 32) Incentivazione e miglioramento Servizio " Sportello Amico Solo Per Te "
- 33) Incentivazione e miglioramento Servizio " Se mi scrivi Ti rispondo "
- 34) Conferma sistema unico di riscossione TARI con verifica economicità
- 35) Supporto per la redazione dei Piani Economico Finanziari della TARI e uniformazione delle scadenze per le rete annuali di riscossione alla luce anche della delibera ARERA n. 443/2019
- 36) Proseguimento nei processi di recupero dell'evasione

Risultati e impatti attesi:

- Ottimizzazione dell'organizzazione del servizio, supportando anche la minor forza lavoro derivanti da collocamenti a riposo non ricoperti
- Gestione del sistema delle entrate tributarie in modo più efficace e sempre più a livello comprensionale e non dei singoli comuni;
- Uniformazione delle gestioni comunali per provvedere agli adempimenti nei tempi stabiliti dalla legge, con diminuzione dei costi e maggior efficienza
- Collaborazione alla piena attuazione del Progetto TOSCA con le ditte incaricate all'attivazione

Tempistica: entro l'anno

ISTRUZIONE E CULTURA

Obiettivo n. 4.2.1

Descrizione: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Ecomuseo del Casentino

- Consolidamento dell'attività di coordinamento generale;
- Implementazione servizi di rete per la sicurezza e la fruizione e occasioni formative e di aggiornamento
- Realizzazione delle azioni di animazione territoriale, sviluppo della partecipazione e della comunicazione; promozione e realizzazione di iniziative e manifestazioni coordinate:
Si prevede di dare continuità alle iniziative ormai consuete della gestione coordinata:
10. realizzazione del giornale informativo nelle tre uscite primavera, estate e autunno/inverno.
11. prosecuzione delle iniziative a cadenza stagionale (amico museo, laboratori estivi sulle sapienze manuali e animazioni varie) oltre ai progetti speciali quali: Saponi d'Autunno (promozione delle feste della castagna del Pratomagno Casentinese), Cammina la storia (valorizzazione del patrimonio diffuso).
12. realizzazione di iniziative dedicate alla cultura della memoria, alla guerra e la resistenza
13. realizzazione di una iniziativa dedicata all'artigianato artistico da realizzare a Sta in collaborazione con il Museo della Lana

Premessa: Tutte le attività hanno evidentemente conosciuto una battuta d'arresto a causa del Covid 19. In particolare tutte le strutture della rete, in coerenza con le disposizioni regionali e nazionali sono state chiuse al pubblico dall'8 marzo 2020 e sono state riaperte (in virtù di uno specifico protocollo messo a punto con il coordinatore della sicurezza) dal 20 giugno 2020.

In sintesi si riporta di seguito la nota dei principali obiettivi raggiunti:

- Consolidamento dell'attività di coordinamento generale.
In questo ambito da segnalare, in seguito al percorso "CASENTINO TELLING: dall'ascolto del territorio verso nuove strategie gestionali" realizzato nel 2019 con il contributo della RT (legge sulla partecipazione) la volontà

- 14. realizzazione di iniziative legate al Pratomagno
- 15. valorizzazione forme rituali tradizionali ancora in essere attraverso una sorta di "Festival invernale" con momenti di approfondimento e confronto
- 16. Festasaggia ed iniziative collegate alla CETS - Parco Foreste Casentinese
- 17. realizzazione dell'iniziativa "La Memoria in Piazza" (videoproiezioni pubbliche con la Banca della Memoria)
- 18. progetto VALORE MUSEO
- Realizzazione delle attività didattiche
- Valorizzazione e sostegno delle micro-economie locali
- Strategie aree interne, L'Atlante del patrimonio immateriale e le Comunità educanti del Casentino

Risultati e impatti attesi:

- supporto agli attori della rete ecomuseale per la sicurezza dei siti;
- realizzazione attività didattiche e culturali
- progettazione attività di sviluppo mappa del patrimonio immateriale e potenziamento della formazione
- sviluppo della comunicazione e promozione attività culturali
- potenziamento dell'offerta culturale e turistica del Casentino.

Indicatori:

- numero accessi Rete Ecomuseale
- numero attività didattiche e culturali
- numero classi coinvolte nelle attività della rete ecomuseale
- numero iniziative realizzate
- numero operatori rete ecomuseale formati

Tempestività: tutto l'anno

- di andare a creare di un'associazione degli amici dell'ecomuseo per supportare il percorso da realizzare nel 2021;
- Implementazione servizi di rete per la sicurezza e la fruizione legate in particolare al tema Covid 19. Sono stati realizzati incontri ad hoc ed è stato stilato un protocollo apposito per l'apertura al pubblico delle strutture.
- Realizzazione di alcune azioni di animazione territoriale, sviluppo della partecipazione e della comunicazione; promozione e realizzazione di iniziative e manifestazioni coordinate. Nonostante le difficoltà oggettive è stata data continuità, nel periodo estivo, alle seguenti iniziative:

- realizzazione del giornale informativo ma solo nell'uscita estiva con approfondimenti sulle principali progettualità in corso.
- Cammina la storia (valorizzazione del patrimonio diffuso: 10 iniziative).
- Le notti dell'archeologia promosse da Rt (4 iniziative)
- Iniziativa per bambini e famiglie (letture, laboratori... 10 iniziative)
- Iniziativa MIGRANTI DI IERI E DI OGGI in collab con SIPROIMI. (4 proiezioni)
- realizzazione di iniziative dedicate alla-cultura della memoria, alla guerra e la resistenza (3 appuntamenti)
- Festasaggia ed iniziative collegate alla CETS - Parco Foreste Casentinese. Con l'annullamento della quasi totalità delle iniziative è stato creato il progetto PILLOLE DI FESTASAGGIA con brevi interviste ai protagonisti del progetto per la fruizione online.

- Attività didattiche. Sia nel periodo primaverile che autunnale le scuole non hanno potuto partecipare. Sono state realizzate alcune lezioni online rivolte a studenti universitari.

Strategia aree interne. L'Atlante del patrimonio immateriale e le Comunità educanti del Casentino. Proseguimento delle azioni realizzate a distanza per quanto riguarda il lavoro degli insegnanti e delle tutors sull'approfondimento delle schede realizzate

02/11/21

- **PROGETTO LISTEN.** Paesaggi sonori attraverso l'Ecomuseo del Casentino finanziato da RT in collaborazione con UNISI. Sono state impostate linee di ricerca ed approfondimento attraverso rapporti online e sopralluoghi (periodo estivo): bruscello, blasoni popolari, didattica della diversità.
- **Stand up for africa 2019.LONTANO DA.** Quinta edizione del progetto realizzato grazie al cofinanziamento del Museo Peci e RT con cofinanziamento del Parco Nazionale, Comune Pratovecchio Stia e SIPROIMI. Sono state realizzate residenze a distanza tra giovani migranti e artisti. Nel mese di ottobre i prodotti artistici (video) sono stati prelatati sulle facciate di alcuni paesi del Casentino

Risultati e impatti attesi:

- supporto agli attori della rete eco museale per la sicurezza dei siti;
- realizzazione attività didattiche e culturali
- progettazione attività di sviluppo mappa del patrimonio immateriale e potenziamento della formazione
- sviluppo della comunicazione e promozione attività culturali
- potenziamento dell'offerta culturale e turistica del Casentino.

Indicatori:

- numero accessi Rete Ecomuseale. I datiengono rilevati a fine anno ma si prospetta un sensibile calo.
 - numero attività didattiche e culturali. Circa 40 iniziative di diversa natura di animazione socio-culturali (periodo estivo).
 - numero classi coinvolte nelle attività della rete ecomuseale. Nessuna classe
 - numero operatori rete ecomuseale formati. Circa 15 sui temi del protocollo anti-covid 19.
- Tempistica: tutto l'anno

Alc

Obiettivo n. 4.2.2

Descrizione: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Mediateca e Banca della Memoria

15. Parco Nazionale Foreste Casentinesi (Carta Europea del Turismo Sostenibile). Nella direzione di individuare nuove tematiche di indagine il lavoro si svilupperà seguendo i temi:
 - Mostra la sapienza delle mani.
 - Attività di catalogazione ed archiviazione: Completamento dell'allestimento dedicato al museo del luogo con la realizzazione di interviste ed effetti sonori del bosco da inserire nel relativo museo di Moggiona.
16. Organizzazione di due giornate all'interno del Summer Camp 2019.
17. Organizzazione in febbraio dell'evento nel quadro della Festa della Toscana sul tema della Pena di morte "Da Pietro Leopoldo a Papa Francesco, il lungo cammino contro la pena di morte" e programmazione evento in occasione della Festa della Toscana anno 2019.
18. "Memoria in piazza" in collaborazione con la rete dell'Ecomuseo del Casentino.
19. Supporto alle "piccole biblioteche" locali per sviluppo di servizi diffusi sul territorio e collaborazione con la Rete Documentaria Arecina.
20. Attività di collaborazione con le scuole finalizzate alla realizzazione di laboratorio didattici e supporto alla Conferenza Zonale dell'Istruzione. Collaborazione con la scuola Primaria di Bibbiena per evento relativo alla Festa della Toscana.
21. Attività di collaborazione con il Centro giovani di Poppi, partecipando attivamente alla nuova proposta di attività.
22. Attività di collaborazione con il Settore dei Servizi Sociali per l'organizzazione a livello comprensoriale dell'iniziativa in occasione della Festa della Donna 2019 sul tema "Il Casentino e le sue donne".
23. Ideazione e realizzazione di un evento legato al tema del Capodanno Toscano finanziato dal Consiglio Regionale.
24. Ideazione ed organizzazione del Festival Pievi e Castelli in musica Edizione 2019.
25. Ideazione di un progetto da realizzarsi in collaborazione con l'Università di Siena sede di Arezzo con la prof.ssa Calamai sul tema sul tema dagli archivi.

12

1. Attuato nel corso delle attività annuali e di partecipazione con il Parco Nazionale
2. Non attuato perché il partner tedesco non ha finanziato l'attività
3. Attuato con laboratori nelle scuole e in modalità a distanza causa COVID
4. Attuato e trasformato il tema con titolo Migranti di ieri e di oggi
5. Attuato
6. Attuato ma sospeso verso la fine per sospensione attività didattiche causa COVID
7. Non attuato per modifiche organizzative del centro che ha cambiato le sue finalità
8. Attuato
9. Progettato ma non realizzato per COVID
10. Attuato in modalità ridotta con tre concerti
11. Attuato in corso di realizzazione
12. Completato
13. Completato prima del COVID
14. Completato e rendicontato


64

26. Sarà ultimato e rendicontato il progetto finanziato dal MIBACT per l'indicizzazione di 100 ore di interviste relative alla guerra.

27. Definizione delle azioni di implementazione e diffusione dell'APP geo localizzata in collaborazione con l'Ecomuseo dal titolo "Il Casentino cerca storie".

28. Progettazione del programma di interventi nell'ambito del Bando 7.5.2 "Riquadrificazione e valorizzazione del patrimonio culturale" promosso dal GAL Consorzio Appennino Aretino.

Sia per l'Ecomuseo che la Mediateca, ricerca di finanziamenti sostitutivi di quelli finora assicurati dall'Unione dei Comuni.

Risultati e impatti attesi:

- e. sviluppo attività culturali in integrazione con la rete degli ecomusei e musei, del Parco delle Foreste Casentinesi e con altri soggetti, potenziando l'integrazione dell'offerta culturale Casentino-Valtiberina
- f. supporto tecnico alla Conferenza Zonale dell'Istruzione
- g. coordinamento del PEZ zonale con la collaborazione dei Servizi Educativi del Servizio 4 "Servizi alla Persona"
- h. attivazione laboratori didattici

OBIETTIVI COMUNI

Mercati elettronici: utilizzare Start e/o Mepa ove possibile per tutti gli acquisti o le gare
Programmazione e gruppi di lavoro: Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici.

Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione.

Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.

Si conferma l'impegno nonostante le limitazioni COVID nel rafforzare la rete di collaborazione con la Valtiberina, è stata garantita per tutto il periodo di lockdown una programmazione online sul portale della Banca della Memoria con migliaia di utenti che hanno seguito le iniziative proposte. E' stata intrapresa una nuova formula di collaborazione con il Parco Nazionale. E' stata garantita la collaborazione con la Conferenza dell'Istruzione e la partecipazione al PEZ. Sono state attivati 6 laboratori scolastici interrotti causa COVID

In maniera chiaramente diversa in base alle funzioni svolte si è fatto ricorso quando possibile ai mercati elettronici
Con le limitazioni introdotte dall'emergenza sanitaria COVID-19 si sono tenuti gruppi di lavoro. Si è costantemente cooperato e collaborato con tutta la struttura amministrativa e con gli organi politici

Pur nella costante consapevolezza dell'importanza fondamentale dei tre temi e nella ormai consolidata prassi di improntare ad essi ogni azione amministrativa. Elaborazione e aggiornamento dei piani hanno subito un rallentamento causa emergenza sanitaria

Rispetto limiti di spesa e gestione del PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati; recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi. Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate di Tributi e Attività produttive - CRED, Servizi alla persona, Protezione civile, Rifiuti, Vigilanza e Polizia locale, Personale TOTALE	Il PEG è costantemente tenuto sotto controllo sia in entrata che in uscita agendo con variazioni se necessarie. Si è agito e si sta agendo per la significativa riduzione dei residui attivi - I rendiconti verranno inviati a fine dell'attività 2020 15 100
--	---



67
CME

CDR Servizio 6 – Ciclopista Arno Casentino
Responsabile: Ing. Mauro Casasole
Periodo: 1 gennaio/31 dicembre 2020

	assegnati	Obiettivi	Peso %	Stato attuazione 31/12/2020
1	OO.PP. e Comprensoriali Dare attuazione al protocollo d'intesa sottoscritto con la Regione Toscana e tutte le Amministrazioni pubbliche del territorio, dove l'Unione è il soggetto capofila per la progettazione e realizzazione dei percorsi ciclopedonali lungo l'Arno Casentino da Stia a Ponte Buriano per favorire la mobilità "dolce" nel contesto più ampio che prevede la realizzazione di ciclopiste lungo tutta l'asta del fiume Arno da Stia a Marina di Pisa e con il collegamento alla Valdichiana Aretina attraverso il "Sentiero delle bonifica". Il percorso ciclo pedonale dell'Arno garantisce anche il collegamento con i percorsi ciclabili realizzati e da realizzare da parte dei singoli Comuni, in maniera tale da costituire un sistema a rete di collegamenti ciclabili tra fondovalle e aree collinari e montane. Il collegamento con le stazioni ferroviarie consente l'accesso ai percorsi in maniera tale da soddisfare le esigenze di diverse tipologie di utenti.		70	Percorsi ciclopedonali Arno – Tratto Casentino Per quanto riguarda i lavori relativi al 2° stralcio 1° lotto , di importo complessivo pari a 1.350.000 euro, a seguito degli eventi alluvionali del Fiume Arno di fine anno 2019, che hanno causato gravi danni alla ciclovia in fase di ultimazione, è stato necessario redigere una perizia di variante per il ripristino dei tratti danneggiati. La perizia di variante è stata approvata con determinazione n. 929 del 01/07/2020. Con determinazione n. 1212 del 19/08/2020 è stata inoltre approvata una ulteriore perizia di variante al fine di apportare alcune modeste modifiche al progetto appaltato e di provvedere ad alcuni ripristini non direttamente legati agli eventi alluvionali. I lavori sono stati ultimati in data 25/09/2020. E' in corso l'emissione del certificato di regolare esecuzione da parte del direttore dei lavori. L'Accordo sottoscritto da tutti i Comuni e la Regione Toscana prevede la realizzazione del 2° stralcio 2° lotto in due fasi. I lavori della 1^ fase , di importo complessivo pari a 902.000 euro, sono già stati affidati dalla CUC dell'Unione dei Comuni ma i lavori non sono ancora iniziati in quanto i Comuni interessati dai lavori (Arezzo, Capolona, Subbiano, Castel Focognano, Ortignano Raggiolo) hanno completato in parte le procedure per l'acquisizione dei terreni dei privati interessati dal tracciato solo a fine anno e quindi in una stagione che non ha consentito neppure la consegna parziale dei lavori, da realizzare preferibilmente nel periodo primavera - estate. Con il supporto di questo Servizio, nel mese di Agosto il Comune di Capolona ha effettuato l'immissione in possesso dei terreni privati ricadenti nel suo territorio, nel mese di Settembre il Comune di Ortignano Raggiolo e nel mese di Ottobre il Comune di Arezzo. Nel Comune di Subbiano la procedura si è interrotta per le interferenze con alcuni interventi realizzati e in corso di progettazione riguardanti la linea ferroviaria Arezzo Stia. Tali problematiche sono in corso di risoluzione. Per quanto riguarda il Comune di Castel Focognano, a seguito delle modifiche di tracciato richieste dallo stesso Comune, non c'è più la necessità di occupare terreni privati.

68 

Completare gli ulteriori interventi di riqualificazione e messa in sicurezza della viabilità di accesso all'area demaniale del Pratomagno per migliorare la fruizione e l'accessibilità, mediante utilizzo dei fondi stanziati dalla Regione Toscana nella legge di bilancio 2019.	Per quanto riguarda i lavori del 2° stralcio 2° lotto – interventi di 2^ fase, di importo complessivo pari ad euro 2.104.500 per i lavori dell'appalto principale ed euro 448.500 per i lavori complementari, non è stato possibile procedere con la validazione del progetto esecutivo e con l'appalto in quanto la loro realizzazione è condizionata dal ripristino e messa in sicurezza della sponda in destra idrografica del Fiume Arno in loc. Strumi, a monte di Poppi, erosa a seguito degli eventi alluvionali dei mesi di novembre e dicembre 2019.
Risultati e impatti attesi: realizzazione di un sistema a rete di collegamenti ciclabili tra fondovalle e aree collinari e montane, tramite il collegamento del percorso ciclo pedonale dell'Arno con i percorsi ciclabili realizzati e da realizzare da parte dei singoli comuni, e con il collegamento con le stazioni ferroviarie. Incremento della fruizione turistica della vallata e valorizzazione delle preesistenze storico-culturali e paesaggistiche.	Nel corso del 2020 si è cercato di reperire le risorse necessarie per la realizzazione di circa 800 metri di scogliere per il ripristino e la protezione delle sponde. A tale scopo è stato predisposto il progetto esecutivo di importo pari ad euro 460.000,00 e la Regione ha inserito le risorse a bilancio per l'esercizio anno 2021. Il progetto esecutivo delle scogliere ha già ottenuto l'autorizzazione idraulica da parte del Genio Civile di Arezzo ed è in corso l'emissione dell'autorizzazione paesaggistica da parte del comune di Poppi. Con la Regione dovrà essere sottoscritto un Atto integrativo all'Accordo del 10/06/2015 specifico per questo intervento all'inizio del prossimo anno.
Templistica: da realizzare nel biennio 2020-2021	Con delibera di Giunta n. 100 del 03/07/2020 è stato approvato in linea tecnica il progetto definitivo degli interventi del 2° stralcio 3° lotto, riguardanti i lavori di completamento della ciclovia per un importo pari ad euro 1.920.000. Con delibera di Giunta n. 161 del 06/11/2020 è stato approvato il 4° Atto integrativo all'Accordo del 10/06/2015 per la realizzazione di questo lotto finanziato interamente dalla Regione Toscana. E' stata svolta attività di raccordo con i 13 Comuni interessati e si è giunti alla sottoscrizione dell'Atto integrativo nel mese di Dicembre 2020. Nel frattempo il progetto definitivo è stato sottoposto alla Conferenza di Servizi che si è svolta in data 30/09/2020 con esito positivo, ed il cui verbale è stato approvato con determinazione n. 1969 del 16/12/2020. A seguito dell'approvazione della progettazione definitiva si è dato l'avvio alla progettazione esecutiva nel rispetto delle tempistiche riportate nel 4° atto integrativo (31/12/2020), con la conseguente erogazione da parte della Regione dell'anticipo di euro 315.613,66 come previsto nel medesimo atto.
	Sono stati regolarmente effettuati nel corso dell'anno gli interventi di manutenzione ordinaria dei tratti realizzati e presi in carico, tramite le maestranze forestali del Servizio n. 5. E' stata siglata con la Regione Toscana, i Comuni di Pratovecchio Stia, Castel San Niccolò, Poppi, Bibbiena, Ortignano Raggiolo, Chiusi della Verna e Castel Focognano, la convenzione per la manutenzione ordinaria nel triennio 2020-2022. Nella convenzione è prevista la ripartizione della spesa complessiva annua di euro 41.402 con il 60% a carico

		della Regione ed il 40% a carico dei Comuni, ripartito a sua volta in proporzione al numero degli abitanti di ciascun Comune. La convenzione è stata approvata dall'Unione con delibera n. 89 del 19/06/2020 e dalla Regione con Decreto n. 10740 del 23/06/2020, nonché da tutte le Amministrazioni comunali coinvolte con propri atti deliberativi. E' stata inoltre siglata con gli stessi Comuni elencati al punto precedente, la convenzione per la manutenzione straordinaria della ciclovia per l'anno 2020. La convenzione prevede il rimborso della spesa sostenuta di euro 45.809 per il ripristino dei danni alluvionali di cui alla perizia di variante dei lavori del 2° stralcio 1° lotto. In questo caso la spesa è a carico della regione per l'80% e dei Comuni per il 20%. La convenzione è stata approvata dall'Unione con delibera n. 189 del 04/12/2020 e dalla Regione con Decreto n. 21717 del 27/11/2020, nonché da tutte le Amministrazioni comunali coinvolte con propri atti deliberativi.
2	OBIETTIVI COMUNI Mercati elettronici: utilizzare Start e/o Mepa in modo totale per tutti gli acquisti e le gare. Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati, in particolare al recupero incassi somme accertate e negli anni precedenti. Programmazione e gruppi di lavoro: rispetto delle scadenze e	Viabilità di accesso all'area demaniale del Pratomagno Per quanto riguarda i lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della viabilità di accesso all'area demaniale del Pratomagno, i lavori appaltati sono stati ultimati. Nell'anno 2020 il capitolo di spesa è stato assegnato al Servizio n. 5, che ha effettuato la liquidazione dello Stato di Avanzamento dei lavori pari all'importo contrattuale con determinazione n. 335 del 05/03/2020. I lavori non sono ancora stati chiusi con l'approvazione del certificato di regolare esecuzione, perché è in corso una verifica con la Regione Toscana per l'attuazione di una perizia di variante che prevede l'impiego di parte del ribasso e delle somme accantonate per gli imprevisti, per la realizzazione di ulteriori interventi. Stato attuazione 31/12/2020 - Nel corso del 2020 è stato affidato tramite la piattaforma start l'incarico della direzione dei lavori del 2° stralcio 2° lotto - interventi di 1^ fase. Il resto dell'attività svolta nel 2020 ha comportato la gestione di affidamenti di incarichi e di lavori già effettuati negli anni precedenti con la medesima piattaforma start. - E' stata tenuta costantemente sotto controllo la spesa, nel rispetto delle somme preventivate. Per quanto riguarda l'incasso delle somme legate agli interventi dei percorsi ciclabili dell'Arno si evidenzia che il rispetto delle tempistiche riportate negli accordi sottoscritti ha comportato l'erogazione da parte della Regione delle anticipazioni della spesa previste nei medesimi accordi e di conseguenza per tutte le liquidazioni effettuate dall'Unione non si è dovuto ricorrere ad alcun anticipo di cassa. E' stata ricostruita tutta la situazione relativa agli interventi, agli accertamenti e agli incassi relativi alle convenzioni sottoscritte con il Consorzio di Bonifica dall'anno 2014 al 31/12/2019 per la rendicontazione la cui competenza per l'anno 2020 è stata assegnata al Servizio n. 5. A

Pro

delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici. Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione. Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste. Tempistica: 31 dicembre 2020		tal fine il sottoscritto ha elaborato anche i seguenti conti finali dei lavori realizzati fino al 31/12/2019, come disposto dalla giunta con delibera n. 71 del 15/05/2020: 1) Lotto A_AD_17_07 1° stralcio per euro 37.115,21 2) Lotto A_AD_17_08 1° stralcio per euro 50.689,58 3) Lotto A_AD_17_09 per euro 54.714,56 4) Lotto A04_AD_08 per euro 8.101,62 5) Lotto A05_01 per euro 51.053,79 oltre IVA 6) Lotto A05_02 per euro 75.075,19 oltre IVA 7) Lotto A05_03 per euro 46.311,81 oltre IVA - Sono state rispettate scadenze e richieste di documentazione e informazioni. E' stata fornita la collaborazione con altri servizi, in particolare per le rendicontazioni dei lavori al Consorzio di Bonifica di competenza del Servizio n. 5 come riportato al punto precedente. E' stato dato supporto costante e proattivo agli organi politici. - Sono state costantemente fornite tutte le informazioni e dato supporto per la comunicazione istituzionale dell'Ente. - La trasparenza è sempre stata un principio di primaria importanza nello svolgimento dei servizi. Si è collaborato in modo attivo per tutti gli adempimenti previsti in materia di trasparenza, corruzione e privacy con i responsabili ad essi preposti.
Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare	10	Nel 2020 sono stati assegnati al Servizio 6 i capitoli di spesa relativi all'attuazione degli interventi e alla manutenzione della ciclopiasta dell'Arno tratto Casentino. Il rispetto delle tempistiche per l'affidamento dei lavori e per gli incarichi di progettazione, riportate negli

attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.		accordi sottoscritti, ha comportato l'erogazione da parte della Regione delle anticipazioni previste nei medesimi accordi. Grazie a ciò, tutte le liquidazioni relative alle spese tecniche e ai lavori di realizzazione della ciclopista sono state effettuate senza il ricorso ad anticipazioni di cassa. Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria e straordinaria, sono state incassate tutte le quote dovute dalla Regione e dai Comuni per gli anni 2019 e precedenti. Nel 2021 si provvederà alla rendicontazione delle spese sostenute per la manutenzione nell'anno 2020 e alla conseguente richiesta delle quote dovute dalla Regione e dai Comuni, sulla base della nuova convenzione sottoscritta per il triennio 2020-2022.
Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate di Tributi e Attività produttive - CRED, Servizi alla persona, Protezione civile, Rifiuti, Vigilanza e Polizia locale, Personale	15	I Servizi relativi a questo obiettivo nell'anno 2020 non riguardano il Servizio n. 6. Il Servizio "Rifiuti" è stato assegnato al Servizio 6 nel 2021.
TOTALE	100	

CDR Servizi Finanziari – Personale – Informatica - Segretariato - Affari generali e Legali
Responsabile: dr. Simone Micheli
Periodo: 1 gennaio/31 dicembre 2020

Obiettivi assegnati	Peso %	Stato attuazione al 30/09/2020
1. Servizi Finanziari Obiettivo n. 1.1 Descrizione: garantire l'equilibrio di bilancio dell'ente, attraverso una sistematica attività di programmazione e controllo: analisi delle condizioni di sostenibilità economico-finanziarie dell'Unione, assicurando il supporto necessario agli organi politici nelle decisioni che devono essere assunte per lo sviluppo delle politiche locali nei limiti permessi dal quadro normativo statale e regionale.	7	Il servizio ha effettuato un continuo monitoraggio sugli equilibri di bilancio, compreso il pluriennale e comunicato tempestivamente agli organi di vertice le eventuali criticità. Sono state predisposte le variazioni di bilancio necessarie verificando sempre il mantenimento degli equilibri di bilancio. Al responsabile del servizio è stato conferito l'incarico di vice segretario dell'Ente e dal mese di agosto ha svolto il ruolo di supporto agli organi collegiali in

Risultati e impatti attesi: tenere sotto controllo le condizioni finanziarie dell'Unione. Personale coinvolto: - Tempistica: tutto l'anno	vacanza del posto di segretario a seguito del pensionamento del Dr. Del Pianta. Viene quindi garantito il massimo supporto necessario agli organi politici, anche con un importante aggravio di compiti in relazione ai tempi a disposizione. Il responsabile ha assunto la responsabilità del servizio 1 che a partire dal 2020 ha unificato più servizi che in passato erano in capo a due figure (pensionamento di una figura dirigenziale e trasferimento per mobilità del responsabile finanziario). Il responsabile sta garantendo comunque il buon andamento del servizio e dell'ente attraverso il supporto agli organi politici. Con D.C. n. 11 del 08/06/2020 è stato approvato il nuovo regolamento di contabilità, in sostituzione del vecchio che risaliva al 1996. Il nuovo regolamento risulta fondamentale per l'applicazione dei nuovi principi contabili del D.Lgs. 118/2011 e per il funzionamento degli uffici per la predisposizione degli atti di programmazione e per il supporto necessario agli organi politici.		
Obiettivo n. 1.2 Descrizione: gestione delle norme sull'introduzione del sistema SIOPE+ riguardo all'emissione degli ordinativi di incasso e pagamento; Risultati e impatti attesi: pieno ed efficace utilizzo del nuovo sistema contabile e del nuovo sistema informativo Personale coinvolto: Ghinassi Lucia, Milli Annelisa Tempistica: tutto l'anno	Il servizio è entrato a pieno regime sull'adozione del sistema SIOPE+ interagendo in modo ottimale con la Tesoreria. Si è sviluppato un efficace utilizzo del nuovo sistema contabile e del nuovo sistema informativo riguardo all'emissione degli ordinativi di incasso e pagamento	3	
Obiettivo n. 1.3 Descrizione: certificazioni e rapporti con Corte dei Conti – Regione Toscana Risultati e impatti attesi: adempiere a tutti i crediti informativi di carattere economico, finanziario e contabile. Personale coinvolto: - Tempistica: tutto l'anno, nel rispetto delle scadenze stabilite dalle norme per i vari adempimenti	Sono state effettuate tutte le certificazioni richieste e si è adempiuto a tutti gli obblighi informativi di carattere economico, finanziario e contabile	3	
Obiettivo n. 1.4	Nel 2020 l'Unione ha adottato il sistema di contabilità iva a registri sezionali che ha comportato ottimizzazione dal	3	



Descrizione: gestione del sistema di contabilità Iva a registri sezionali per permettere una gestione ottimizzata non solo del rispetto delle norme al riguardo ma anche ai fini di un buon rapporto costi/ricavi. Risultati e impatti attesi: cercare di mantenere un'efficace organizzazione del lavoro. Personale coinvolto: Ghinassi Lucia, Milli Annelisa Tempistica: tutto l'anno		punto di vista economico per i servizi coinvolti (foreste, nidi, rsa). Questo consente un'efficace organizzazione del lavoro e un'analisi precisa del rapporto costi/ricavi per ogni singolo servizio ai fini del controllo di gestione.
Obiettivo n. 1.5 Descrizione: predisposizione budget 2020 e analisi spese centralizzate cercando di mantenere e eventualmente migliorare l'aspetto finanziario tramite ulteriori abbattimenti dei costi ove possibile. Risultati e impatti attesi: tenere i costi e i ricavi sotto controllo. Personale coinvolto: - Tempistica: tutto l'anno	7	Sono stati predisposti i budget 2020 e approvati con D.G. n. 39 del 02/03/2020 e tenuto sotto controllo il flusso delle spese generali e centralizzate attraverso la contabilità analitica e il controllo di gestione. Il budget dei tributi è stato successivamente aggiornato con D.G. n. 130 del 11/09/2020. Non è stato approvato il budget dei rifiuti in quanto ATO non ha comunicato le proprie quote fatturando in acconto in base al 2019. E' rimasto quindi valido il budget dell'anno precedente.
Obiettivo n. 1.6 Descrizione: gestione della tempestività delle entrate, con particolare riferimento a quelle derivanti dai rapporti con il Consorzio di Bonifica Alto Valdarno, con la Regione Toscana e con i Comuni associati. Risultati e impatti attesi: monitorare in modo costante il flusso delle entrate dell'ente, compreso il recupero crediti degli anni precedenti, in coordinamento e collaborazione con i responsabili dei Servizi. Personale coinvolto: Ghinassi Lucia Tempistica: tutto l'anno	3	Il responsabile finanziario durante l'anno ha sensibilizzato in più occasioni i responsabili dei servizi coinvolti. Sono stati effettuati incontri con il Consorzio di Bonifica per parificare i rapporti debiti/crediti esistenti e coinvolgendo i responsabili del servizio bonifica. Sono state sollecitate le rendicontazioni e applicate le direttive impartite dagli organi politici per il passaggio della funzione bonifica al Consorzio 2 Alto Valdarno.
Obiettivo n. 1.7 Descrizione: Gestione economato e provveditorato: • gestione pacchetto assicurativo complessivo • gestione parco automezzi, compreso le operazioni amministrative di rinnovo assicurazioni e pagamento tasse di proprietà • gestione pulizie dei locali dell'Ente, con predisposizione nuova gara per affidamento del servizio Risultati e impatti attesi: mantenere gli standard acquisiti. Personale coinvolto: Milli Annelisa	4	L'assenza del dipendente con le funzioni di economo-provveditore, ha comportato l'attuazione di interventi urgenti e correttivi con l'utilizzo di un supporto esterno che si occupasse della gestione fatturazione in modo da utilizzare il dipendente che già si occupava soprattutto di fatture per attività che in parte svolgeva il dipendente assente compreso la nomina a economo provveditore. Naturalmente le attività complesse sono state prese in carico tutte dal responsabile (gare, controllo delle spese centralizzate) anche

74

Tempistica: tutto l'anno		a seguito del declassamento del posto da ricoprire da cat. D a un cat. C. Il servizio nonostante la rilevante criticità in cui si è trovato ha comunque saputo affrontare tutto l'esercizio senza penalizzare l'attività di competenza, grazie anche alla professionalità acquisita dal supporto esterno. E' stato gestito il pacchetto assicurativo complessivo dell'ente attivando in caso di necessità le società assicuratrici. E' stato gestito il parco automezzi, compreso le operazioni amministrative di rinnovo assicurazioni e pagamento tasse di proprietà. E' stata predisposta la nuova gara per il servizio pulizie dei locali dell'Unione nonostante le difficoltà dovute agli spostamenti del personale ed è stato affidato il servizio alla ditta aggiudicatrice a partire dal 1 ottobre 2020.
2. Personale Obiettivo n. 2.1 Descrizione: controllo degli aspetti economici e normativi del nuovo CCNL Risultati e impatti attesi: applicazione del nuovo CCNL Personale coinvolto: Acciai Alessandra, Lippi Lorella Tempistica: tutto l'anno	7	Il nuovo CCNL è stato completamente messo a regime sia per l'Unione che per i Comuni che aderiscono alla gestione associata del personale ai quali viene fornito un costante supporto. E' stato firmato l'accordo decentrato con i sindacati con il quale si introducono dal 2020 i nuovi istituti contrattuali previsti dal CCNL 2016-2018. E' stata firmata la pretesa sull'accordo decentrato 2020 con la quale vengono riattivate dopo oltre un decennio le PEO - progressioni economiche orizzontali - a far data dal 01/01/2021 Sono state effettuate le verifiche sul rispetto dei tetti di spesa per il personale, sia per l'Unione che per tutti i Comuni associati approvate con deliberazione di Giunta n. 191 del 14/12/2020. Sono state applicate le disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta 189/2013 e la verifica si è conclusa nei tempi previsti per la certificazione da parte dei Comuni.
Obiettivo n. 2.2 Descrizione: verifiche sul rispetto dei tetti di spesa per il personale, sia per l'Unione che per tutti i Comuni associati. Risultati e impatti attesi: predisporre l'analisi che porta alle verifiche di quanto sopra con la concertazione di tutti i Comuni coinvolti. Personale coinvolto: - Tempistica: entro le scadenze previste dalla Corte dei Conti per le certificazioni dei Comuni.	4	



Obiettivo n. 2.3 Descrizione: verifiche in merito alle facoltà assunzionali e predisposizione del Piano di fabbisogno del personale 2020/2022 nel rispetto delle norme vigenti. Risultati e impatti attesi: predisporre tutti gli elaborati per permettere quanto previsto nell'obiettivo. Personale coinvolto: Acciai Alessandra, Lippi Lorella Tempistica: nel corso dell'anno.	4 Sono state verificate nei tempi previsti le facoltà assunzionali ed è stato predisposto il Piano del fabbisogno del personale 2020/2022 nel rispetto delle norme vigenti, approvato con D.G. n. 179 del 10-12-2019. Il Piano è stato soggetto ad un primo aggiornamento con D.G. n. 50 del 07/04/2020 e ad un secondo aggiornamento con D.G. n. 98 del 03/07/2020. Sono state verificate nei tempi previsti le facoltà assunzionali ed è stato predisposto il Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023 nel rispetto delle norme vigenti, approvato con D.G. n. 181 del 04-12-2020.
Obiettivo n. 2.4 Descrizione: gestione degli aspetti normativi, economici e contributivi dei rapporti di lavoro, compresa l'attivazione di nuove assunzioni, pensionamenti, prepensionamenti, mobilità etc. Risultati e impatti attesi: svolgimento di tutti i procedimenti e processi (es. gestione di assunzioni, mobilità da e verso l'ente, concorsi e selezioni per personale a tempi indeterminato e determinato) nei tempi previsti e comunque in tempi efficienti. Personale coinvolto: Acciai Alessandra, Lippi Lorella Tempistica: tutto l'anno.	7 Sono stati effettuati tutti gli adempimenti previsti per la firma degli accordi decentrati del CCNL per l'Unione e per i Comuni. Il servizio ha attuato tutte le attività previste per adempiere all'obiettivo assegnato. Nel corso dell'esercizio le normative relative alle facoltà assunzionali sono state oggetto di numerosi interventi normativi ma sono state comunque effettuate le seguenti attività: Per UNIONE: - 2 stabilizzazioni - 2 assunzioni per i servizi sociali e una proroga di 1 tempo determinato - 5 assunzioni per la polizia locale, di cui 3 a tempo determinato - 1 assunzione per la forestazione - 1 progressione verticale - 7 cessazioni e relative pratiche di pensionamento Sono in corso di svolgimento le procedure per ulteriori 2 assunzioni per il servizio n. 1 Per COMUNI: - 3 procedimenti di mobilità - 4 concorsi e relative assunzioni - 2 procedimenti di assunzione tramite scorrimento graduatorie

PL

		- 3 cessazioni e relative pratiche di pensionamento - varie sistemazioni previdenziali relative a TFR e TFS del personale dei comuni
3. Segretariato – Affari Generali e Legali Obiettivo n. 3.1 Descrizione: gestione dell'attività corrente di Segreteria Generale, con particolare attenzione alla produzione degli atti amministrativi e alla loro catalogazione e archiviazione. - gestione delle controversie e delle cause legali - gestione della normativa sull'anticorruzione, la trasparenza e il diritto all'accesso, la tutela della privacy - coordinare e cooperare nella gestione delle ordinanze e ordinanze ingiunzione - gestione digitale del flusso documentale degli atti - ottimizzazione software gestione atti amministrativi e protocollo informatico - gestione del servizio di conservazione sostitutiva. Risultati e impatti attesi: - garantire che l'azione amministrativa di tutto l'ente rispetti in modo puntuale la normativa sulla trasparenza, sull'anticorruzione, sulla tutela della privacy; - attivazione nuove funzioni e/o attività - rispetto delle tempistiche - smaltimento di tutte le pratiche - snellimento di tutte le pratiche amministrative - snellimento dei procedimenti di formazione degli atti Personale coinvolto: Bucchi Lisa, Alterini Letizia Tempistica: tutto l'anno	8	Sono stati gestiti tutti gli affari legali dell'ente. E' stata gestita la normativa anticorruzione, la trasparenza, le istanze di accesso e la privacy, assicurando il rispetto della normativa. Per la trasparenza si è avviato un processo di formazione obbligatoria per l'Unione e per i comuni aderenti. Per la privacy è stato organizzato il servizio per tutti i comuni. Tutto il pacchetto delle ordinanze è stato supportato puntualmente. L'ente produce gli atti e i propri documenti in forma originale digitale. E' proseguita la positiva gestione iniziata negli anni precedenti e attivato in toto la tutela del disaster recovery. Nel corso dell'anno è stato ulteriormente implementato l'utilizzo in maniera sistematica ed integrata del software di gestione, nonostante si rilevano alcune pecche della software house, la scarsa assistenza e un software poco intuitivo e non sempre al passo con le novità digitali e normative. Gestito il servizio di conservazione sostitutiva (vedi disaster recovery)

Obiettivo n. 3.2 Descrizione: gestione L.R. n. 68/11 relativamente all'organizzazione dell'esercizio delle funzioni fondamentali e all'accesso ai contributi regionali e statali per le Unioni dei comuni. Risultati e impatti attesi: smaltimento di tutte le pratiche. Personale coinvolto: Bucchi Lisa Tempistica: tutto l'anno.	4	Sono state smaltite tutte le pratiche in materia nei tempi previsti garantendo l'accesso ai contributi regionali e statali per le Unioni dei Comuni
4. Informatica Obiettivo n. 4.1 Descrizione: l. Agenda Digitale Toscana - Programma Villaggi digitali; m. proseguimento dell'adeguamento della infrastruttura hiperlan in attesa della gara di RTRT4 per connessione in fibra ottica; una volta create le VPN tra i Comuni e UC, le tratte hiperlan serviranno per backup n. incremento di servizi che utilizzano il sistema Pago-Pa o. gestione e manutenzione del sistema Halley (nell'ambito del sistema informativo unico) per Unione e Comuni aderenti e rinnovo contratto di manutenzione; p. inizio progettazione per l'adeguamento della stanza CED per la messa in sicurezza dell'apparato q. gestione, supporto ed upgrade delle infrastrutture tecnologiche dei Comuni r. gestione aggiornamento degli attuali siti web dei Comuni s. supporto e coordinamento per la centralizzazione degli acquisti delle PA, banche dati normative, telefonia fissa VOIP, apparati stampa e fotocopie, nonché supporto agli uffici per le tematiche inerenti il servizio.	8	a. Agenda Digitale Toscana - Programma Villaggi digitali: il progetto è stato già concluso in tutte le sue azioni e già rendicontato a Regione Toscana; poiché le risorse rendicontate sono pari a 100.000 euro, è stata richiesta la liquidazione di compartecipazione alle spese per 25.000 circa, ottenuta alla fine dell'anno 2020 b. Nel corso del 2020 abbiamo provveduto alla manutenzione ordinaria e straordinaria della rete Hiperlan, che probabilmente (visto i ritardi nell'implementazione della fibra ottica) sarà la nostra infrastruttura per i prossimi due/tre anni. Visto tale stato di cose, abbiamo partecipato al bando regionale per i fondi sulla montagna presentando un progetto di rinnovamento ed adeguamento dell'infrastruttura hiperlan per circa 200.000 euro. A fine anno ci è stato assegnato il contributo che finanzia il progetto da attuare nel 2021. c. Nell'ambito del Sistema Pago-PA, abbiamo provveduto all'attivazione dei pagamenti spontanei (per i servizi di Polizia Municipale, Vincolo Idrogeologico, Compartecipazioni Serv. Sociali, Pratiche SUAP); per la

t. supporto agli uffici per gli acquisti telematici delle PA (tramite Start/Consp/MePa) e partecipazione alla Centrale Unica di Committenza; u. cooperazione per realizzazione del Sistema informativo Tributi, quello del SUAP e del Piano strutturale e implementazione dello stesso; v. gestione delle sicurezza di rete (disaster recovery e continuità operativa, firewall e relativa sw) Risultati e impatti attesi: • con la realizzazione dei progetti previsti nel piano si mira a digitalizzare sempre più tutte le procedure delle attività delle Amministrazioni casentinesi nonché a migliorarne la connettività con le sedi periferiche o con gli altri enti. • ottimizzazione delle procedure di gestione degli archivi digitali e ulteriore riduzione dei flussi cartacei nella PA con risparmi in termini di efficienza e logistici (grazie al sistema gestionale unico, al sistema AIDA ecc.). Previsione di un salto di qualità nella digitalizzazione tramite la progressiva adozione della fascicolazione in tutti gli uffici dell'ente; • assicurare alla dislocazione degli uffici periferici, i necessari collegamenti telematici e il corretto funzionamento di tutto il sistema informativo; • gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati e degli strumenti hd e sw del sistema informativo (Fibra, Hiperlan, Voip etc.) nonché della sicurezza delle strutture. Gestione e manutenzione degli apparati ed incremento dell'affidabilità dei dispositivi presenti nei Comuni; • manutenzione e supporto per gli attuali siti web dell'Unione e dei Comuni con aggiornamenti continui e supporto operativo; • prosecuzione della centralizzazione degli acquisti con l'obiettivo di realizzare economie, ottimizzazione delle risorse umane, acquisti maggiormente valutati sotto il profilo tecnico; • professionalizzazione del personale per l'utilizzo degli strumenti telematici di acquisto; • ottimizzazione degli strumenti operativi per gli uffici interessati;	successiva fase di attivazione dei pagamenti attesi abbiamo attivato il modulo Tributi Generali (per la creazione del bollettino PagoPA all'interno del sistema Iris di RT; contiamo entro il 28/02/2021 di essere a regime anche con questa implementazione consentendo all'utente di entrare con SPID nel sito dell'ente e conoscere la propria posizione debitoria dentro PAGOPA; d. Abbiamo provveduto alla gestione completa del sistema Halley, pur con alcuni limiti tecnici emersi dal prodotto, e alle trattative per il rinnovo contrattuale; il servizio ha supportato anche l'estensione dello stesso verso i comuni che ancora non fanno parte del progetto messo in piedi nel 2015. e. In vista dei lavori che interesseranno l'ente, abbiamo provveduto a chiedere preventivi per l'adeguamento e messa in sicurezza del CED; sono stati svolti i lavori di separazione delle linee dal resto dell'impianto e sono in svolgimento gli ulteriori interventi da fare. dovrebbero cominciare contestualmente alle opere di adeguamento della sede; f. Abbiamo provveduto alla gestione e upgrade delle sedi comunali con sostituzione di parti guaste o antenne hiperlan che hanno avuto problemi nel corso del 2020; g. Lo staff della RCC ha dato pieno e collaborativo supporto per l'aggiornamento e manutenzione dei siti, soprattutto dei comuni più piccoli; h. Effettuati gli acquisti delle banche dati normative, del supporto normativo Paweb, della carta per stampanti. E' stato garantito il supporto tecnico ed operativo per tutte le attività previste nel punto in merito agli acquisti comprensoriali. i. Supporto completo agli uffici ed ai comuni per gli acquisti online e su piattaforme telematiche; il personale
--	---

• miglioramento della sicurezza informatica e telematica in Casentino; • proseguire il ruolo centrale nella gestione della CUC con l'organizzazione stabilita negli anni precedenti; • garantire il mantenimento degli stessi risultati raggiunti nel 2019 con la CUC assicurando un supporto operativo di alta professionalità a tutti gli uffici e ai comuni aderenti con la gestione di tutti i procedimenti di gara programmati. Personale coinvolto: Piantini Francesco Tempistica: tutto l'anno		della RCC si è messo a disposizione anche per garantire il funzionamento della CUC per la quale ha svolto in pieno i compiti assegnati; j. Concluso il progetto TOSCA, fornito pieno supporto al sistema AIDA e al piano strutturale (sia per la gara sia per il supporto tecnico informatico) k. Gestita la sicurezza in merito al firewall; effettuati diversi interventi per il sistema di backup tramite VEEAM; aggiornamenti sul firewall e del Progetto SIT avviato con gara di appalto iniziata a metà 2018 e aggiudicata; per ciò che concerne il progetto TOSCA, gli uffici della RCC hanno provveduto a fornire tutto il supporto necessario (amministrativo, tecnico e di erogazione risorse regionali), ed al momento il servizio tributi sta ancora provvedendo alla conclusione del progetto.	Obiettivi comuni Mercati elettronici: utilizzare Start e/o Mepa in modo totale per tutti gli acquisti e le gare Programmazione e gruppi di lavoro: Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici. Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione. Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.
		Mercati elettronici: l'ufficio ha utilizzato gli strumenti previsti per gestire gli acquisti e le gare di competenza utilizzando sia il sistema START che Consip/Mepa. Sono stati effettuati contratti per il noleggio a lungo termine in scadenza su Consip e anche nuovi contratti sempre su Consip come energia elettrica, gas naturale riscaldamento, telefonia, gara per la cancelleria ecc. Programmazione e gruppi di lavoro: durante l'esercizio sono state rispettate tutte le scadenze previste e sono state evase tutte le richieste di documentazioni da parte dell'organo politico e della struttura in tempi brevi. Assicurata la partecipazione a gruppi di lavoro eventualmente costituiti e la collaborazione al segretario e agli organi politici Comunicazione: quando richiesto il servizio si è prontamente adoperato per fornire le informazioni necessarie	3

89
P

Personale coinvolto: tutto il personale		Trasparenza, corruzione e privacy: il servizio ha effettuato l'attività lavorativa di competenza nel pieno rispetto dei principi previsti al riguardo. Assicurata la massima collaborazione ai responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa.
Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.	10	Rispetto dei limiti di spesa e gestione dei PEG: il servizio sta rispettando le previsioni di spesa per le attività di propria competenza che comprendono oltre la spesa di tutto il personale anche la gestione delle spese centralizzate. Si evidenzia che il servizio è riuscito ad assicurare anche la copertura di spese non previste relative agli spostamenti di sede e al personale inquadrato sul servizio Ciclopista costituito dopo l'approvazione del bilancio di previsione. Per quanto riguarda le entrate è stata inviata una nota ns. prot. 7742 del 19/05/2020 a tutti i responsabili dei servizi con le indicazioni delle azioni da intraprendere per avviare una sorta riaccertamento straordinario dei residui attivi. Sono state inviate le Pec di richiesta pagamento crediti ai Comuni Ns. Prot. 6858 del 06/05/2020 e ns. prot. 10544 e seguenti del 03/07/2020. Sono richiesti il rimborso dei costi della privacy per tutti gli enti aderenti al servizio. Sono state fatte più richieste al Consorzio 2 Alto Valdarno di liquidazione dei saldi a noi dovuti. Sono state sollecitate Regione Toscana e Usl per la regolazione dei residui a noi dovuti. Sono state recuperate da RT € 11.979,00 relativi ai contributi art. 90 del 2017 e fatte le dovute compensazioni con conseguente chiusura del residuo attivo di € 41.979,00. Sono state fatte le richieste Pec ns. prot. n. 13590 del 01/07/2020 e Pec ns. prot. 13591 del 01/07/2020 per il recupero crediti riferiti al progetto PA Flow, ottenendo il pagamento dalla Unione dei Comuni Val di Bisenzio e dalla

874

		Unione dei Comuni Val d'Orcia con il conseguente recupero di € 50.775,00. Sono state recuperate € 17.520,32 per il censimento delle opere di bonifica del 2007 dalla Provincia di Arezzo.
Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate di Tributi e Attività produttive - CRED, Servizi alla persona, Protezione civile, Rifiuti, Vigilanza e Polizia locale, Personale	15	Sono state predisposte le rendicontazioni di competenza per l'anno 2019 e inviate ai comuni con PEC Ns. prot. 7899-7901-7906 del 21/05/2020. Sono state predisposte le rendicontazioni di competenza per gli anni 2017 e 2018 che non erano state fatte nei precedenti esercizi. Queste ultime sono state inviate ai comuni con PEC Ns. prot. 17380 del 04/11/2020 e PEC Ns. prot. 17403 e 17412 del 05/11/2020.
TOTALE	100	

CDR Servizi alla persona
Responsabile: dr.ssa Daniela Nocentini
Periodo: 1 gennaio/31 dicembre 2020

Obiettivi assegnati	Peso %	Stato attuazione al 31/12/2020
4.1. SERVIZI SOCIALI		Il 2020 è stato connotato dall'insorgenza dell'emergenza sanitaria che ha avuto particolari ripercussioni sui servizi sanitari, sociali, scolastici ed educativi. Due di questi ambiti (servizi sociali e servizi educativi) hanno visto coinvolto in prima linea il settore dei "Servizi alla Persona". La gestione dell'emergenza e la sospensione delle attività educative, di alcuni servizi domiciliari territoriali, dei servizi semiresidenziali ha significato una rimodulazione dei servizi, dove questo era possibile, e l'attivazione di nuovi servizi che "limitassero" gli effetti negativi della pandemia. I nuovi servizi hanno interessato l'area della povertà alimentare, la concessione straordinaria di contributi affitti, l'organizzazione in collaborazione dei Comuni dei centri estivi rivolti ai bambini e ragazzi, l'attivazione di servizi domiciliari sostitutivi dell'attività scolastica per bambini ed alunni con disabilità, il supporto alle famiglie degli ospiti dei centri diurni con attivazione di consegna spesa e farmaci a domicilio. A partire dal mese di maggio l'attivazione di tavoli e gruppi di lavoro per la riapertura dei servizi educativi e semiresidenziali: definizione dei protocolli per la sicurezza, aggiornamento del DVR, formazione degli operatori, fornitura di dispositivi per la sicurezza, attivazione in collaborazione con l'Az. Usi degli screening tramite tamponi a tutti gli operatori ed ospiti dei centri diurni. Altro elemento che ha impegnato il servizio è stata la riorganizzazione degli accessi ai servizi sociali garantendo la sicurezza degli operatori di sportello. Al contempo il

		servizio è stato interessato da lunghi periodi di assenza del personale assegnato (sia di ruolo che di cooperativa) a causa di contagio da COVID-19 e da relative quarantene susseguite. Infine, al fine di contestualizzare l'attività del settore, si evidenziano due ulteriori elementi: 1. La sostituzione di una unità di personale amministrativo dedicata al settore dei servizi educativi, senza che vi fossero le condizioni per un adeguato passaggio di consegne dovute a tempistica e mole di adempimenti connessi; 2. Il ricambio nella misura di oltre il 100% degli operatori del servizio sociale professionale: n. 2 AA.SS. si sono succedute per il territorio di Pratovecchio Sba; n. 2 AA.SS. si sono succedute per il territorio di Poppi; n. 2 AA.SS. per il territorio del Basso Casentino; n. 2 A.S. per i territori di Castel San Niccolò, Montemignai e Ortignano Raggiolo. Questo ha rappresentato un maggiore impegno di tutti gli operatori assegnati al servizio per attività di formazione interna, orientamento e passaggio delle prese in carico degli utenti. A fronte delle criticità sopra evidenziate, vi è stata la capacità di tutti gli operatori di rimodulare la propria attività ai nuovi bisogni, mantenendo lo standard del servizio e facendo fronte a tutte le necessità emergenti. Segue il dettaglio delle attività per i singoli obiettivi.
Obiettivo n. 4.1.1 Descrizione: <i>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido:</i> - Gestione dei servizi educativi a titolarità comunale e delle relative attività a valenza zonale; - Supporto alla Conferenza Zonale dell'Istruzione; - Attivazione degli interventi di Pronto Intervento Sociale e di accoglienza dei minori in comunità educative; - Realizzazione delle attività per il sostegno alla genitorialità, l'affidamento e l'adozione e di tutti gli interventi socioassistenziali a favore delle famiglie e dei minori; - realizzazione delle attività previste dal Progetto SIA "Sostegno all'Inclusione Attiva" e REI - Fondo povertà - Attivazione degli interventi di sostegno in caso di abuso e violenza a donne e minori - Gestione delle attività ed interventi in materia di pari opportunità Risultati e Impatti attesi: - promozione del benessere dei bambini e dei ragazzi - pubblicazione bandi di accesso ai nidi, attivazione coordinamento pedagogico zonale e comunale, attivazione formazione operatori nidi, erogazione buoni servizio, realizzazione di una giornata di restituzione dell'analisi dei servizi educativi in Casentino; - gestione struttura di accoglienza "Casa Porrena" e attivazione interventi di pronta accoglienza; - attivazione servizi a supporto dell'affidamento familiare e intervento a sostegno della genitorialità;	20	Obiettivo n. 4.1.1 Descrizione: <i>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido:</i> - Gestione dei servizi educativi a titolarità comunale e delle relative attività a valenza zonale. In sintesi le attività realizzate: - gestione dei nidi dell'Unione dei Comuni, compreso la pubblicazione dei bandi per l'accesso (n.1 bando con successive riaperture al fine di ottenere la maggior copertura del servizio: nell'a.e. 2019/2020 vi è stato un incremento dei bambini che sono passati da 67 dell'a.e. precedente a 69 con la conferma dell'attivazione della seconda sezione nel nido di Castel San Niccolò); nell'a.e. 2020/2021, a causa dell'emergenza sanitaria vi è stato una contrazione del numero degli iscritti che è passato a 51 bambini; - attività di programmazione, gestione e rendicontazione del POR FSE Prima Infanzia e attivazione delle procedure per l'acquisto dei posti bambini nei nidi a titolarità privata autorizzati e accreditati. Nell'ambito del POR FSE nel corso del 2020 ha trovato attuazione la terza annualità del progetto inserito nella Strategia delle Aree Interne "2.1 La rete dei servizi per l'infanzia in montagna". - Il servizio ha garantito l'attivazione della gestione dei servizi per i nidi di Badia Tedalda e Sestino, ai quali si è aggiunto il nido di Caprese Michelangelo, inaugurato l'11.01.2020. Inoltre, è stata confermata la sub azione 2.1.2 relativa al sistema integrato 0-6 con il servizio del polo 0-6 di Chigniano presso l'I.C. di Castel Focognano (sede di Chigniano), che ha previsto l'attivazione della seconda sezione di Chiusi della Verna a settembre 2020; - attivazione delle azioni promosse dal Fondo MIUR per il sistema integrato 0-6 sulla base degli indirizzi assunti dalla Giunta dell'Unione per ampliare l'accesso ai servizi e le relative attività: abbattimento delle tariffe dei nidi nella misura

- gestione procedure relative all'adozione; - attivazione interventi, monitoraggio e rendicontazione progetti nell'ambito delle pari opportunità; - attivazione procedure di gara per affidamento servizi educativi. Indicatori: - numero utenti servizio di assistenza socio-educativa - numero bambini accolti nei nidi - numero incontri di concertazione del coordinamento pedagogico zonale - numero insegnanti e operatori dei nidi formati - numero mamme beneficiarie del buoni servizio - numero ospiti Casa Porrena ed interventi di pronta accoglienza - numero ore di psicologia per servizio affidi, adozioni e sostegno alla genitorialità - numero incontri del Tavolo Multiprofessionale sul tema dell'adozione - numero accessi servizi pari opportunità (Sportello Ascolto Donna Casentino). Templistica: tutto l'anno	del 30%; organizzazione dei servizi educativi durante la sospensione delle attività scolastiche. • <u>Sostegno alla Conferenza Zonale dell'Istruzione</u> - per quanto concerne il coordinamento pedagogico nel corso del 2020, è continuato il percorso di analisi qualitativa e quantitativa dell'offerta dei servizi educativi per la prima infanzia, inoltre vi è stato il supporto agli soggetti gestori dei nidi per la riapertura delle attività sospese a causa del COVID alla luce delle disposizioni nazionali e regionali, che ha interessato la redazione di protocolli per la gestione delle emergenze; - attivazione della formazione degli operatori dei nidi e degli insegnanti della scuola d'infanzia nell'ambito del progetto regionale "Leggere forte!"; - Il servizio ha coordinato gli organismi di supporto alla programmazione della Conferenza dell'Istruzione (n. 8 conferenze), sia quello relativo al sistema di Istruzione sia di quello educativo finalizzato all'elaborazione del Piano Educativo Zonale a.s. 2020/2021, con realizzazione di incontri di progettazione partecipata e relativa approvazione della Conferenza dell'Istruzione. In particolare, per l'anno 2020, le attività hanno interessato i percorsi di integrazione e promozione della multiculturalità, l'integrazione degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali; il sistema della qualità dei servizi offerti dai nidi; la riattivazione delle attività sospese a causa del COVID per la condivisione delle modalità operative e l'adozione di un protocollo comune a tutti i servizi (n. 8 incontri);
	• <u>Attivazione degli interventi di Pronto Intervento Sociale degli adulti e di accoglienza dei minori in comunità educative</u> Il pronto intervento sociale per adulti in difficoltà è stato garantito: dalla struttura di accoglienza a gestione diretta dell'Unione "Casa Porrena" (n. 3 adulti), dall'accoglienza in appartamento in emergenza (n. 2 adulti) dall'accoglienza in P.A., per un totale di n. 5 adulti seguiti dai servizi. L'attività di accoglienza dei minori ha interessato n. 2 minori inseriti in comunità educative (di cui n. 1 minore fuoriuscita dal percorso adottivo e n. 1 minore vittima di violenza). Tali interventi incidono in modo significativo sulla spesa relativa all'Area Minori e Famiglie. • <u>Realizzazione delle attività per il sostegno alla genitorialità, l'affidamento e l'adozione e di tutti gli interventi socio assistenziali a favore delle famiglie e dei minori</u> - È proseguita l'attività dell'equipe per la presa in carico delle famiglie per il sostegno alla genitorialità e sono state prese in carico le famiglie affidatarie e le famiglie segnalate dal servizio sociale professionale (n. 3). - Sono stati realizzati i servizi per l'affidamento familiare (n. 5 minori) - Sono stati realizzati i servizi per l'adozione (valutazione delle coppie e monitoraggio nuove adozioni); sono state realizzate le attività previste dal progetto di promozione dell'istituto dell'affidamento e dell'adozione, in

84
PM

		collaborazione con il servizio consultoriale dell'Az. USL TSE, con le scuole, con l'Associazione Famiglie Adottive Iride e l'Associazione Codice ADAF: Incontri Sportello Informativo rivolto alla cittadinanza n. 6; Incontri Sportello Informativo rivolto agli operatori sociali zonali; Incontri per di promozione dell'affidamento rivolti alla cittadinanza n. 3 uno per ciascuna sub area del Casentino: basso, medio e alto) - Realizzato l'incontro del Tavolo multi professionale adozione e scuola (18 febbraio); - Sono continuate le attività dello Sportello AMI presso il Centro per le Famiglie in collaborazione con l'Associazione Matrimonialisti Italiani con i quali è stata stipulata apposita convenzione: gli avvocati dello Sportello famiglia svolgono a titolo gratuito, con l'ausilio degli psicologi e dei mediatori familiari, un'attività di orientamento legale nei settori di diritto civile e penale delle persone, dei minori e della famiglia, finalizzata all'inquadramento generale delle questioni prospettate dagli utenti (n. 1 accesso). • <u>Realizzazione delle attività previste dal Progetto SIA "Sostegno all'Inclusione Attiva/REI"</u> Sono state realizzate le attività relative al Progetto SIA/REI evoluto in Reddito di Cittadinanza, in collaborazione con il Comune di Bibbiena: sono proseguite le attività dello sportello per il segretariato (informazione, orientamento) nella sede dell'Unione, oltre che garantire la collaborazione con gli sportelli comunali. N. 66 i nuclei presi in carico dal progetto afferenti all'Unione dei Comuni. In favore dei nuclei familiari, il servizio ha provveduto ad attivare i servizi di assistenza educativa territoriale previsti dal progetto. È stata avviata un'attività di supporto a favore dei Comuni per l'attivazione dei PUC (progetti di pubblica utilità). • <u>Fondo Povertà</u> Sono avviate nel corso del 2020 le attività previste dal Fondo Povertà gestito dall'UdC per tutta l'Articolazione. In particolare: sono stati attivati gli interventi socio-educativi; stipulata la convenzione con il Consorzio COOB per l'attivazione dei percorsi di work experience e inclusione lavorativa; programmato il potenziamento del servizio sociale professionale in collaborazione con Bibbiena; concertato con il Centro per l'Impiego la presa in carico dei nuclei per la ricerca del lavoro tramite l'attivazione dell'equipe multi professionale. Inoltre, è stata predisposta la nuova progettazione in risposta all'Avviso Ministeriale Pais 1/2019 approvata dalla Cds (Del. n. 6 del 15.09.2020). Il programma ha comportato un impegno del servizio in n. 8 incontri tra concertazione, programmazione e organizzazione dei servizi (30.1; 4.2; 10.3; 14.7; 7-9-30.9; 1.10). • <u>Attivazione degli interventi di sostegno in caso di abuso e violenza a donne e minori</u>
--	--	--

pk

		In collaborazione con l'Associazione "Pronto Donna", che gestisce il punto di ascolto e consulenza "Sportello Ascolto Donna", è stata garantita l'attività di orientamento e presa in carico delle vittime di violenza e l'attività è continuata anche a fronte dell'emergenza pandemica (nell'anno 2017 le donne prese in carico sono state n. 17; nel 2018 sono state n. 22, nel 2019 sono state n. 16 di cui 10 italiane pari all'63%, il 31% ha un'età da 30 a 39 anni; il 38% risiede a Bibbiena; nel 2020 sono state solo 5 di cui 1 italiana e 4 donne straniere, registrando una netta riduzione dell'accesso al servizio a causa del lockdown). Inoltre, è stata offerta pronta accoglienza a una donna, per la quale è stato attivato un percorso di autonomia abitativa, ed attivato l'inserimento urgenza in comunità educativa per una minore. • <u>Gestione delle attività ed interventi in materia di pari opportunità</u> - <i>Progettualità promosse in collaborazione con il Centro Pari Opportunità della Provincia di Arezzo</i> Sono stati condivisi con gli operatori del Servizio Sociale Professionale i servizi e le attività finalizzate all'autonomia abitativa delle donne vittime di violenza. È stata assicurata la presa in carico delle donne vittime di violenza in collaborazione tra il Servizio Sociale Professionale e l'Associazione Pronto Donna di Arezzo per il tramite degli operatori assegnati agli sportelli zonali. Indicatori di risultato: n. 2 donne vittime di violenza per le quali è stato attivato il percorso di fuoriuscita con l'autonomia abitativa e le azioni di sostegno. - <i>Festa della donna 2020</i> Il servizio ha organizzato la realizzazione di un ciclo di incontri di sul temi della violenza di genere, della salute della donna in collaborazione con l'Az. Usl, le Case della Salute ed i Comuni, che non si sono potuti tenere a causa dell'emergenza pandemica. - <i>Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne 2020</i> Il servizio ha organizzato l'iniziativa che si è tenuta in modalità on-line il 26 novembre 2020 "Che genere di pandemia. Economia, donne, Covid-19" sviluppando una riflessione sugli effetti prodotti dalla pandemia mondiale sulle donne, che hanno visto aumentare il loro carico di lavoro dentro le mura domestiche, con la didattica a distanza, i figli da seguire h24 e in generale l'impegno nei lavori di cura. L'obiettivo dell'incontro è stato quello di individuare delle politiche locali che possano supportare il genere femminile nel ritorno graduale alla normalità, nel superamento dell'emergenza sociale ed economica e individuare prospettive di empowerment per portare al centro in modo forte l'occupazione femminile (relatori: psicologe e psicoterapeuta Elisabetta Pesci, formatrice, seggiola e docente in master universitari Eleonora Pinzuti). - <i>Rete provinciale contro la violenza di genere</i> Il servizio ha garantito la partecipazione ai Gruppi di Lavoro costituiti nell'ambito del protocollo provinciale della rete contro la violenza di genere finalizzati a promuovere procedure omogenee nei casi di abuso e violenza a
--	--	--

Alc

		donne e minori e la partecipazione a nuovi avvisi e progettualità, tra i quali il progetto nell'ambito della L.R. 16/2009 (10.1, 2.9, 21.10, 22.12). • <u>Gestione delle attività ed interventi del Fondo Famiglie</u> Sono state realizzate le attività previste dal Fondo Famiglie di cui l'UdC è capofila per l'Articolazione del Casentino (Del. CdS n. 1 del 13.02.2020): rafforzamento dell'equipe multidisciplinare per la presa in carico dei minori segnalati dal tribunale o comunque in situazione di rischio e che necessitano di essere presi in carico dall'equipe minima: assistente sociale, educatore e psicologa. • <u>Gestione delle attività del progetto Care Leavers</u> Attività innovativa promossa a livello ministeriale e regionale, il progetto prevede l'attivazione di un percorso individuale per l'autonomia a favore dei ragazzi fuori famiglia e prende avvio al compimento del diciottesimo anno di età ed ha durata triennale. Il progetto individualizzato per l'autonomia ha l'obiettivo di permettere ai giovani in comunità educativa e/o in affidamento di completare il percorso di crescita verso l'autonomia. Ciascun beneficiario viene affiancato da un tutor che ha il compito di favorire la realizzazione delle azioni previste nel progetto individualizzato e collaborare con le figure di riferimento del care leaver. I progetti prevedono misure di supporto alla loro quotidianità e alle scelte verso il completamento degli studi superiori/universitari, la formazione professionale o l'accesso al mercato del lavoro e possono prevedere sostegni di tipo economico. • <u>COVID Gestione delle attività in emergenza della solidarietà alimentare</u> Sono state realizzate le attività per l'erogazione degli interventi di solidarietà alimentare di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile recante: "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili". Anticipazione fondo solidarietà comunale" (Prot. n. 2306/C7SAN/C13PC/CR del 29.03. 2020) e del successivo D.L. 23 novembre 2020, n. 154 recante "Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID - 19". L'attività ha interessato: avvisi alla cittadinanza, avvisi agli esercizi commerciali per la predisposizione degli elenchi comunali, valutazione delle istanze, erogazione dei buoni spesa e pacchi alimentari). Sono stati presi in carico n. 523 nuclei familiari. Per l'organizzazione del servizio sono stati coinvolti anche due operatori dei centri diurni nella fase di sospensione delle attività. • <u>COVID Gestione delle attività in emergenza del contributo affitti straordinario</u> Sono state realizzate le attività connesse alla concessione del contributo affitti straordinario destinato a coloro che hanno avuto una contrazione del reddito a causa della pandemia: avviso pubblico, supporto alla cittadinanza, valutazione
--	--	---

		delle domande ed erogazione del contributo (n. 104 le istanze presentate di cui è stata effettuata l'istruttoria e n. 42 le concessioni) - COVID Gestione del servizio di consegna della spesa a domicilio a favore di soggetti fragili Sono state realizzate le attività connesse al servizio di consegna della spesa a domicilio a favore dei soggetti fragili (anziani e disabili) per la quale è stata stipulata apposita convenzione con le Associazioni di Volontariato; le attività sono state realizzate anche in sinergia con il servizio di assistenza domiciliare (n. 397 contatti telefonici); n. 902 consegna spesa a domicilio). - COVID Azioni di sostegno integrate rivolte alle fasce più deboli della popolazione a seguito dell'emergenza COVID 19 In risposta all'Avviso Pubblico Regionale su POR FSE sono state programmate le azioni di sostegno integrate rivolte alle fasce più deboli della popolazione a seguito dell'emergenza Covid 19 per l'Articolazione Casentino, con successiva approvazione da parte della CdS. Indicatori: - numero utenti servizio di assistenza socio-educativa n. 35 di cui n. 7 su indicazione del Tribunale, n. 6 nell'ambito del Fondo Povertà e n. 3 nell'ambito dei Fondi Famiglia. - numero bambini accolti nei nidi n. 69 a.e. 2019/2020 e n. 51 a.e. 2020/2021 (la contrazione del numero degli iscritti è stata causata dall'emergenza pandemica) - numero incontri di concertazione del coordinamento pedagogico zonale n. 3 (n. 2 incontri di programmazione per la ripresa delle attività educative e scolastiche e l'adozione di protocolli di sicurezza; n. 1 di programmazione per l'attivazione dei centri estivi) - numero insegnanti e operatori dei nidi formati n. 40 partecipanti alla formazione "Leggere forte" - numero posti bambino in nidi privati/accreditati n. 6 - numero ospiti Casa Porrena ed interventi di pronta accoglienza n. 3 adulti - numero ore di psicologia per servizio affidi, adozioni e sostegno alla genitorialità n. 144 ore - numero incontri del Tavolo Multiprofessionale sul tema dell'adozione n. 1 - numero accessi servizi pari opportunità (Sportello Ascolto Donna Casentino) n. 5
Obiettivo n. 4.1.2 Descrizione: Interventi per la disabilità - Realizzazione degli interventi socio-assistenziali delegati ed afferenti all'Area della Disabilità, compreso la gestione dei centri di socializzazione diurni per disabili; - Programma di intervento "Fondo Non Auto persone < 65 anni"; - Progetto "Nessuno escluso";	18	Obiettivo n. 5.1.2 Descrizione: Interventi per la disabilità - Realizzazione degli interventi socio-assistenziali delegati ed afferenti all'Area della Disabilità, compreso la gestione dei centri di socializzazione diurni per disabili Sono stati realizzati gli interventi socio-assistenziali delegati ed afferenti all'Area della Disabilità: - servizio di assistenza domiciliare (al 31.12.2020 gli utenti stati n. 5);

• L.R. 82/2015 "Interventi di sostegno finanziario in favore delle famiglie con figli minori disabili a carico". Risultati e impatti attesi: - organizzazione ed erogazione dei servizi di: assistenza domiciliare, socio-educativa, specialistica, trasporto, integrazioni rette, soggiorni estivi, erogazione aiuto personale, centri diurni per disabili compreso le procedure relative all'autorizzazione al funzionamento e all'accreditamento - ultimazione dei lavori di riqualificazione del centro diurno di Pratovecchio - erogazione servizi, monitoraggio e rendicontazione del progetto regionale "Fondo Non Auto persone < 65 anni" - attivazione percorsi di inserimento lavorativo nell'ambito del progetto "Nessuno escluso" - attivazione percorsi di accompagnamento al lavoro delle persone con disabilità - promozione e partecipazione ad iniziative finalizzate all'integrazione delle persone con disabilità - erogazione dei contributi a favore delle famiglie numerose nell'ambito della L.R. 73/2018 Indicatori: - numero utenti presi in carico dai servizi a favore delle persone disabili - numero contributi erogati L.R. 73/2018 - numero utenti presi in carico dal progetto "Nessuno Escluso" - numero iniziative a favore dell'integrazione delle persone con disabilità Templistica: tutto l'anno	- integrazione retta per inserimenti in R.S.A. (n. 1); - assistenza socio-educativa (al 31.1.2020 gli utenti stati n. 2); - assistenza specialistica in ambito scolastico (al 31.12.2020 gli alunni sono stati n. 16 con un lieve incremento rispetto al 2019 in cui gli alunni erano 13); - inserimenti socio-terapeutici (al 31.11.2020 tot. n. 19 di cui n. 11 con disabilità e n. 8 disagio adulti); - trasporti sociali, comprensivi del trasporto scolastico (al 31.12.2020, n. 24 utenti: n. 5 trasporto scolastico e n. 19 anziani e adulti in difficoltà per i quali sono stati attivati n. 127 trasporti sociali semplici); - aiuto alla persona (L. 104/92) (al 31.12.2020 le domande pervenute sono n. 25); - accompagnamento attività di tempo libero e centri estivi n. 5; - la gestione dei Centri Diurni per Disabili: n. 30 ospiti sono stati gli ospiti accolti. Le attività sono state sospese a causa del COVID. La ripresa delle attività ha comportato: la redazione del protocollo sicurezza sulla base delle indicazioni di cui alle ordinanze regionali; l'aggiornamento del DVR e DUVRI; la formazione degli operatori; la riorganizzazione del personale in collaborazione con il soggetto affidatario; la fornitura del DPI che ha comportato impegno aggiuntivo visto la non reperibilità del materiale necessario. È stato assicurato alle famiglie un supporto con contatti telefonici settimanali, la consegna della spesa e dei farmaci a domicilio. Non sono state realizzate a causa del COVID i soggiorni estivi nonché le attività di integrazione ed inclusione. - la collaborazione con i soggetti attuatori dei percorsi del Dopo-di-Noi per l'accompagnamento alle attività propedeutiche per l'autonomia abitativa (interventi previsti nell'ambito dell'attuazione del progetto inserito nella strategia delle Aree Interne Lab Ability Hand). L'attuazione degli interventi previsti dalla scheda di intervento "1.8 Lab Ability Hand", ha interessato, pertanto, nel 2020 le attività educative ed assistenziali. Per quanto attiene la riorganizzazione dei servizi sono proseguite nel corso del 2020 le interlocuzioni con il Comune di Bibbiena al fine di addensare ad una gestione associata e coordinata dei servizi relativi alla disabilità, ma il percorso non ha ad oggi avuto esiti positivi da parte dell'Amministrazione di Bibbiena. Nel corso del 2020 si sono tenuti incontri anche con l'Associazione Agaph, in rappresentanza delle famiglie degli ospiti, un percorso di confronto sul tema della riorganizzazione dei servizi. - <u>Percorso del Dopo-di-Noi Casentino</u> (attuazione L. 22 giugno 2016, n. 112. "Disposizioni in materia di assistenza in favore delle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare.") Il servizio ha collaborato al percorso di realizzazione del percorso in Casentino del servizio di Dopo-di-Noi promosso nell'ambito del D.D. RT 11890/2017. Il servizio ha partecipato alla cabina di regia per l'attuazione del progetto del Dopo di Noi in Casentino, monitorando le azioni, sensibilizzando le famiglie, collaborando con i servizi dell'Az. Usl per l'individuazione dei beneficiari (n. 4 incontri: 24 febbraio; 24 luglio, 28 agosto e 18 settembre). Le attività hanno
--	--

		subito un rallentamento a causa del COVID. Nonostante l'emergenza pandemica le attività di accoglienza residenziale sono iniziate con tre utenti dei cinque previsti da progetto. • <u>Programma di intervento "Fondo Non Auto persone < 65 anni"</u> Sono stati realizzati gli interventi previsti dalla programmazione zonale del Fondo per la Non Autosufficienza a favore di persone con disabilità che competono all'Unione dei Comuni (erogazione contributi per assistenti familiari n. 3 e ADI n. 15 con un totale di 18 utenti, con un incremento rispetto al 2019 in cui gli utenti erano stati n. 11). • <u>Progetto "Nessuno escluso"</u> Sono stati attivati n. 5 progetti di inserimento lavorativo con finalità di inclusione sociale e lavorativa, grazie alla collaborazione con la cooperativa di tipo B Beta Due di Arezzo. • <u>L.R. 73/2018 "Interventi di sostegno finanziario in favore delle famiglie con figli minori disabili a carico"</u> Sono state gestite le istruttorie per l'accesso ai contributi previsti dalla L.R. 73/2018 a favore di persone con disabilità (n. 25 domande di cui n. 24 liquidate e n. 1 non concessa). • <u>Attività di integrazione a favore delle persone con disabilità"</u> Le attività di integrazione non sono state realizzate a causa dell'emergenza pandemica. Indicatori: - numero utenti presi in carico dai servizi a favore delle persone disabili vedi dettaglio per i singoli interventi - numero contributi erogati L.R. 73/2018 n. 24 - numero utenti presi in carico dal progetto "Nessuno Escluso" n. 5 - numero iniziative a favore dell'integrazione delle persone con disabilità non attivate a causa del COVID
	16	Obiettivo n. 4.1.3 Descrizione: Interventi per gli anziani: • <u>Realizzazione degli interventi socio-assistenziali delegati ed afferenti all'Area Anziani: assistenza domiciliare, integrazioni rette per inserimenti in strutture residenziali, pasti a domicilio, trasporti sociali, soggiorni marini, servizi di prossimità;</u> • <u>Gestione della Residenza Sanitaria Assistita di Castel san Niccolò comprensiva delle procedure di autorizzazione e di accreditamento e l'attivazione del percorso di project financing.</u> • <u>Progetto "Assistenza continuativa persona non autosufficiente"</u> • <u>progetto "Home Care Premium"</u>

90

• attivazione interventi in favore dei servizi di prossimità di cui alla L.R. 66 del 11.12.2007 • potenziamento della rete dei servizi intermedi • progetto "Anziani, determinanti socioeconomici e salute in Casentino: un progetto speciale di intervento" • Gestione delle attività previste dal progetto "Una sfida per lo sviluppo e la riqualificazione delle frazioni rurali e marginali: sostegno alle attività commerciali del territorio montano Casentino di Castel San Niccolò, Poppi e Chiusi della Verna" promosso nell'ambito del FONDO NAZIONALE INTEGRATIVO PER I COMUNI MONTANI Risultati e impatti attesi: - attivazione riorganizzazione della gestione della RSA di Castel San Niccolò tramite gara di affidamento - erogazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi del fondo della non autosufficienza - gestione Istruttoria Home Care Premium - erogazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi erogati nell'ambito della gestione associata dei servizi di prossimità; - programmazione nell'ambito della strategia nazionale aree interne del completamento lavori Centro Diurno per Anziani Rassinia in accordo con il Comune di Castel Focognano e del co-housing in collaborazione con Comune di Chitignano; - realizzazione corsi di Attività Fisica Adattata nell'ambito del progetto 1.9 "Anziani in salute" Indicatori: - numero utenti presi in carico dal Fondo per la Non Autosufficienza e del progetto Home Care Premium - numero utenti presi in carico dal progetto "Servizi per la prossimità" - numero corsi di attività fisica adattata e numero partecipanti Tempistica: tutto l'anno	Gli interventi di sostegno al reddito che hanno interessato la multiutenza sono stati complessivamente n. 128 di cui: 68 nuclei familiari con un incremento del 11,9% nel 2019 erano stati 31; 47 disagio adulti con un incremento del 21,3% nel 2019 erano stati n. 15; n. 9 disabili; n. 4 anziani). Si registra un incremento degli accessi causato dalla crisi economica conseguente alla pandemia. Per il contributo affitti ordinario sono state istruite n. 34 istanze. • <u>Gestione della Casa di Riposo di Castel San Niccolò a partire dal 1° gennaio 2017</u> A partire dal 1° gennaio 2020 la RSA Casa Albergo è stata affidata in concessione ventennale. Le attività nel corso del 2020 hanno interessato il monitoraggio e la vigilanza della gestione; il reperimento di immobile per il trasferimento temporaneo degli ospiti per il periodo di realizzazione dei lavori di adeguamento sismico e di riqualificazione dei locali. Inoltre, nel corso del 2020 sono state attivate le procedure di gara con project financing per l'ampliamento della RSA di Castel San Niccolò e la realizzazione di una nuova RSA con n. 19 posti (Del. Consiglio Udc n. 46 del 30.11.2020 Det. n. 1901 del 9.12.2020 ad oggetto "Attivazione procedura di gara mediante centrale unica di committenza e approvazione documenti gara." • <u>Progetto "Assistenza continuativa persona non autosufficiente"</u> Sono stati realizzati gli interventi afferenti al Fondo per la Non Autosufficienza di competenza dell'Unione dei Comuni e provveduto alla rendicontazione degli stessi nell'ambito del sistema di monitoraggio e rilevazione della spesa attivato dalla Regione Toscana "MoniToscana". Il programma degli interventi è stato monitorato dal gruppo stabile di monitoraggio del fondo (Az. Usl e Udc) che si è incontrato due volte (31.07 e 24.11) al fine di verificare l'andamento della spesa, delle prestazioni e la gestione della lista di attesa. Le prestazioni sono state le seguenti: - ADI n. 54 utenti (n. 33 erano stati nel 2019, pertanto nel corso del 2020 si è ripristinato l'accesso del 2018 durante il quale gli utenti erano stati n. 55) - Contributi Assistente Familiare n. n. 87 utenti (n. 93 nel 2019) - Integrazione netta per Centro Alzheimer e Ricoveri sollievo (n. 8 per ricoveri di sollievo e n. 3 centro diurno). Nel corso del 2020, in via sperimentale, sono stati attivati dei progetti di continuità assistenziale ospedale e territorio con la concessione di un pacchetto di 6 ore/sett. per n. 2 sett. per dimissioni dell'ospedale verso il domicilio quale accompagnamento alla famiglia per l'organizzazione dei servizi di assistenza. • <u>Progetto "Home Care Premium"</u> Nel corso del 2020 è proseguita l'attività del progetto in convenzione con INPS. L'Unione, oltre a supportare l'utenza per l'invio della domanda e a provvedere alla valutazione professionale per la definizione dei piani assistenziali, ha erogato le prestazioni integrative previste dal PAP (n. 4 domande in lista di attesa; n. 22
---	---

gpl

		piani attivi con prestazioni integrative di cui: 18 Assistenza Domiciliare (si registra un incremento pari al 29% del servizio rispetto al 2019 in cui gli utenti erano 14, nel 2018 gli utenti erano n. 6), n. 2 utenti per trasporti, n. 2 Assistenza Domiciliare Educativa). Progetto Long Term Care n. 3 utenti in lista di attesa. • <u>Attivazione interventi in favore dei servizi di prossimità di cui alla L.R. 66 del 11.12.2007</u> Sono stati realizzati gli interventi programmati e relativi alla gestione associata dei servizi di prossimità. I servizi sono stati rivolti prioritariamente a persone anziane e disabili ed hanno interessato in particolare: l'accompagnamento presso gli uffici postali per il disbrigo delle pratiche e/o il ritiro della posta e per usufruire dei servizi postali in genere (ritiro pensione; pagamento bollettini utenze, ecc.); l'accompagnamento presso il Distretto Socio-sanitario e/o Ospedale Casentino per visite mediche; l'accompagnamento per effettuare acquisti di alimenti; i servizi di trasporto, rivolti prioritariamente a persone anziane, disabili, e/o residenti in zone marginali (n. 127 i trasporti effettuati di n. 127 semplici, ai quali si aggiunge il servizio attivato nell'ambito del Comune di Chiusi della Verna a servizio delle popolazioni che vivono nelle frazioni isolate). • <u>Potenziamento della rete dei servizi intermedii</u> Il completamento dei lavori del Centro Diurno per Anziani a Rassina e l'attivazione del co-housing a Chitignano è stato inserito nella programmazione nell'ambito della strategia nazionale aree interne. Nel corso del 2020 è stata espletata l'istruttoria per l'affidamento dei lavori di completamento dell'impianto elettrico, idraulico e termico. Le ditte individuate dal Comune non hanno dato esito positivo alla richiesta. Sono in corso valutazioni con l'Ufficio Tecnico del Comune per la prosecuzione del percorso di affidamento dei lavori. L'attivazione del co-housing del Comune di Chitignano ha subito una sospensione a causa dell'avvento dell'emergenza pandemica tenuto conto della necessità della definizione del trasloco della locale Misericordia, che provvisoriamente ha trovato collocazione nell'edificio. Si prevede l'attivazione del servizio nel corso del 2021. • <u>Progetto "Anziani, determinanti socioeconomici e salute in Casentino: un progetto sociale di intervento"</u> Le attività del progetto non sono state realizzate a causa dell'emergenza pandemica (corsi di AFA, dialoghi della salute sui buoni stili di vita). • <u>FONDO NAZIONALE INTEGRATIVO PER I COMUNI MONTANI</u> Nel corso del 2020 sono state attivate le procedure di gara per l'acquisto dei tre mezzi da destinarsi al trasporto di persone e mezzi per i Comuni di Castel San Niccolò, Chiusi della Verna e Poppi. La prima gara è andata deserta; la seconda è stata approvata con Det. n. 2024 del 24.12.2020 con scadenza nel 2021. Indicatori: - numero utenti presi in carico dai servizi a favore delle persone anziane
--	--	---

PK

	vedi dettaglio interventi - numero utenti presi in carico dal Fondo per la Non Autosufficienza e dal progetto Home care Premium FNA n. 167 - numero utenti presi in carico dal progetto "Servizi per la prossimità" n. 21
Obiettivo n. 4.1.4 Descrizione: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali • Strategia Nazionale Aree Interne e Accordo di Programma Quadro (Area Casentino Valtiberina); • Valorizzazione della rete di protezione sociale; • Gestione e Organizzazione dei Servizi; 12. Attività di progettazione e partenariato 13. Affidamento dei servizi 14. Revisione del modello organizzativo per l'integrazione dei servizi socio-sanitari 15. Attività di programmazione 16. Integrazione operativa dei servizi sociali Unione dei Comuni e Az. Usi Toscana Sud Est 17. Erogazione servizi a comuni non aderenti all'Unione: Bibbiena e Pratovecchio Sita 18. Attività di vigilanza e controllo delle strutture socio-sanitarie (L.R. 41/2005). 19. Formazione operatori dei servizi 20. Gestione Associata ISEE 21. Attivazione dell'Ufficio di Prossimità 22. Percorsi di accoglienza in Casentino: - Centro per l'integrazione - Punto di Ascolto ed Orientamento; - Accoglienza profughi; - Integrazione scolastica degli alunni stranieri. Risultati e impatti attesi - attuazione Strategia nazionale aree interne attraverso: a) supporto alle attività del Comitato di pilotaggio di cui al Protocollo di partenariato Strategia Aree Interne Casentino Valtiberina (organizzazione e gestione dei tavoli di concertazione a livello locale, regionale e ministeriale; attività di segreteria; gestione tecnica dei percorsi); b) firma protocollo di intesa e APQ; c) attuazione degli interventi programmati. - programmazione, monitoraggio e rendicontazione interventi Fondo Non Autosufficienza in collaborazione con l'Az. Usi Toscana Sud Est - promozione dell'integrazione dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali in ottemperanza a quanto previsto dalla L.R. 40/2005 e dalla L.R. 41/2005 in accordo con i Comuni e l'Az. Usi Toscana Sud Est (procedura convenzionale);	Obiettivo n. 4.1.4 Descrizione: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali • Strategia Nazionale Aree Interne e Accordo di Programma Quadro (Area Casentino Valtiberina) A seguito della firma dell'APQ avvenuta in data 24 gennaio 2018, è stato portato avanti il lavoro di attuazione dei progetti approvati nell'APQ. L'UdC Casentino è capofila della strategia ed ha coordinato nel corso del 2020 la predisposizione della documentazione utile all'attuazione richiesta dalla Regione e dall'Agenzia di Coesione e le attività del Comitato di Pilotaggio. Ha assicurato il coordinamento e la partecipazione ai tavoli tematici, agli incontri di programmazione e l'attività di segreteria. n. 19 gli incontri di staff (Gruppo Tecnico, Comitati di pilotaggio, incontri di animazione e programmazione, incontri di monitoraggio con la Regione Toscana, incluso l'incontro con ARTEA per il monitoraggio finanziario) e n. 18 gli incontri per singole progettualità. Il qualità di soggetto attuatore degli interventi l'UdC Inoltre: - Il servizio ha realizzato incontri di concertazione con i Settori Regionali competenti le procedure per la realizzazione degli interventi relativi all'Area Trasporti e a quella dello sviluppo delle attività manifatturiere e turistiche - Il servizio ha elaborato le istruttorie per rilasciare i pareri di conformità sulle progettualità presentate nell'ambito del Bando Multimisura del FSR - Il servizio ha supportato i vari soggetti attuatori per le richieste di anticipo, in particolare l'Az. Usi TSE per la quale sono stati predisposti tutti i documenti utili alla richiesta di anticipo; - Il servizio ha supportato l'UdC Valtiberina per la realizzazione degli interventi nella sub area ed in particolare il Centro Diurno per Anziani di Sestino e il co-housing di Badia Tedalda; - Il servizio ha attivato tutte le azioni per l'a.e. 2019/2020 e 2020/2021 per l'attuazione della strategia di area finanziata dal POR FSE per lo sviluppo dei servizi educativi (gestione per la parte di sua competenza dei nidi di Chiusi della Verna, Castel San Niccolò, Sestino, Badia Tedalda e Caprese inaugurato l'11.01.2020) - Il servizio ha provveduto alla predisposizione della documentazione per la richiesta degli anticipi degli interventi di propria competenza; - ha dato attuazione per l'anno 2020 agli interventi di cui è soggetto attuatore: 1.4 Per una nuova domiciliarità, 1.8 Leb Abilit Hand, 2.1 La rete dei servizi per l'infanzia in montagna, 2.2 Le comunità educanti del Casentino Valtiberina, 6.2 Trasporto scolastico per sostenere la conoscenza e l'esperienza del territorio, 7. Azioni di sistema. • Valorizzazione della rete di protezione sociale

- promozione del percorso per l'attivazione della gestione associata dei servizi socio-assistenziali che comprenda tutti i Comuni del Casentino (procedura convenzionale); - promozione della partecipazione a percorsi formativi professionali e operativi; - erogazione dei servizi connessi all'ISEE: informazione, orientamento e supporto alla compilazione della DSU; inserimento procedura on-line e rilascio attestazioni ISEE; - revisione regolamenti; - promozione dell'integrazione sociale e sviluppo della cultura dell'accoglienza delle persone straniere; - miglioramento dell'integrazione scolastica degli alunni stranieri sostenendo un apprendimento cooperativo. Indicatori: - numero incontri (sedute Comitato di pilotaggio; tavoli di concertazione) - determinazione e approvazione APQ Aree Interne - numero incontri programmazione Fondo Non Autosufficienza - numero incontri gruppo tecnico-politico per la definizione dei rapporti convenzionali - numero incontri definizione protocolli operativi - numero ore di formazione - numero istruttorie ISEE - numero accessi al centro per l'integrazione - numero istruttorie gestite dal centro per l'integrazione - numero alunni coinvolti in attività di integrazione Tempistica: tutto l'anno	- È continuata la collaborazione per la definizione dell'avvio in Casentino di un servizio di residenzialità sul Dopo-di-Noi rivolto a persone con media e lieve disabilità (cfr. Obiettivo n. 5.1.2 Interventi per la disabilità) - Le attività del tavolo costituito nel 2018 con la finalità di monitoraggio dell'andamento dei percorsi di accoglienza nei centri di accoglienza straordinaria (CAS) e nel progetto SPRAR sono state sospese a causa del COVID - Sono state portate a compimento le attività promosse nell'ambito dell'Avviso Pubblico Regionale per la presentazione di progetti di integrazione e coesione sociale nelle comunità toscane e per la tutela dei bisogni essenziali della persona umana sul territorio regionale, di cui alla Delibera della Giunta Regione Toscana n. 841 del 25 giugno 2019 e al Decreto Dirigenziale n. 12595 del 19.07.2019 per cui l'UDC Casentino è stata capofila per la Zona Aretina Casentino Valtiberina per le procedure dell'istruttoria pubblica per presentazione di manifestazione di interesse relativa alla co-progettazione di interventi. - È stato promosso in collaborazione le associazioni di volontariato presenti in Casentino l'attività di consegna della spesa a domicilio durante l'emergenza pandemica, con approvazione di specifica convenzione regolante le modalità di svolgimento delle attività e le reciproche responsabilità; - È stata promossa l'attivazione del servizio di accompagnamento al trasporto per alunni disabili in collaborazione con il Comune di Poppi e l'Associazione il Kontagio di Poppi. - È stata siglata una convenzione per l'attivazione dei percorsi di inserimento lavorativo con il consorzio di cooperative sociali di Tipo B COOB di Arezzo. • <u>Gestione e Organizzazione dei Servizi:</u> 1. <u>Attività di progettazione e partenariato</u> - <u>Giunta 11 settembre 2020</u> (Del. n. 132) partenariato Adesione in qualità di partner al progetto PAIS Avviso 1/2019 a valere sul PON Inclusione. - <u>Giunta 14 dicembre 2020</u> (Del. n. 197) partenariato Adesione in qualità di partner al progetto "COMINCIO DA ZERO Prima Infanzia 2020. Accessibilità, potenziamento ed integrazione dei servizi 0-6" dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino; - <u>Giunta 29 dicembre 2020</u> (Del. n. 206) partenariato Progetto F.A.M.I. "Teams Tuscany Empowerment Actions for Migrants System" - Adesione proroga 2. <u>Affidamento dei servizi</u> - Sono state attivate le seguenti procedure di gara: - Gara Asilo Nido di Castel San Niccolò. Stato di attuazione: in corso le procedure di gara per l'affidamento del servizio con determinazione a contrarre a favore della CUC (Det. 1106 dell'8.8.2019) sospese a causa del COVID - Gara concessione con project financing RSA Ex Scuola Albertini ora "San Giovanni Bosco" di Castel San Niccolò. Stato attuazione: avvio procedure di gara;
--	--

		- Gara di appalto per il servizio di: assistenza domiciliare anziani, persone inabili, famiglie multiproblematiche; assistenza socio-educativa rivolta a minori; interventi integrati educativi, riabilitativi, di socializzazione e assistenza rivolti agli ospiti dei Centri Diurni "Tengram" di Rassina e Il Pesciolino rosso di Pratovecchio; trasporto rivolto agli ospiti dei Centri Diurni per Disabilità (Gara Europea con Avviso manifestazione di Interesse). Stato di attuazione: conclusa con affidamento; - Gara Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) (Decreto Ministeriale 18 novembre 2019 e Decreto Legge 21 ottobre 2020, n. 130) BIENNIO 2021/2022. Stato attuazione: avvio procedure di gara;
		3. <u>Revisione del modello organizzativo per l'integrazione dei servizi sociosanitari</u> Il percorso di definizione del testo di convenzione per l'integrazione sociosanitaria non è stato attivato stante la volontà degli amministratori della Zona Aretina Casentino Valtiberina di procedere ad una revisione della zona distretto. Il servizio ha garantito la gestione dei servizi sociosanitari di competenza.
		4. <u>Attività di programmazione</u> - È stata conclusa la predisposizione del Piano Integrato di salute 2020-2022, che ha riaperto il ciclo di programmazione a seguito dell'approvazione del nuovo Piano Integrato Sanitario e Sociale della Regione Toscana, ed è stata predisposta la programmazione operativa annuale per l'anno 2020 che ha incluso le progettualità in ambito socio-assistenziale e socio-sanitario. Il servizio ha garantito, oltre la progettazione per gli ambiti di propria competenza, anche l'attività di coordinamento con i servizi sanitari distrettuali. Il servizio ha garantito la partecipazione agli incontri e zonali, le attività di programmazione e progettazione nell'ambito dell'Ufficio di Piano, la partecipazione alla Comunità di Pratica promossa dalla Regione Toscana con ANCI - Federsanità per la programmazione delle Zone Distretto (28.10, 4-18-20-25.11, 2-9-16.12) - Concluso con l'approvazione della CdS Zonale la programmazione Fondo per l'inclusione sociale Avviso PaIS 1/2019 (CdS 15.09.2020) - Concluso con l'approvazione della Giunta dell'UdC la programmazione del fondo relativo al Piano di Azione pluriennale per la promozione del Sistema Integrato dei Servizi di educazione e istruzione (Giunta del 6 maggio e Giunta dell'8 di giugno 2020)
		5. <u>Integrazione operativa dei servizi sociali Unione dei Comuni e Az. Usl Toscana Sud Est.</u> - Come ricordato nei paragrafi precedenti, nell'attesa di definire i rapporti convenzionali tra Az. Usl e Comuni relativi alla riorganizzazione dell'area di integrazione socio-sanitaria è stata data continuità all'attuale organizzazione che vede la collaborazione gestionale ed operativa tra i servizi sociali e

		sociosanitari degli Enti Locali e dell'Az. Usl, salvaguardando in tal modo la presa in carico integrata dei bisogni assistenziali dei cittadini al di là delle competenze degli enti erogatori delle prestazioni. Alcuni dettagli: è stata garantita l'integrazione operativa e gestionale del Fondo Regionale per l'assistenza alle persone non autosufficienti; per quanto concerne il livello operativo dell'integrazione dei servizi socio-sanitari, è stata garantita la valutazione del bisogno e la presa in carico integrata a favore delle persone con disabilità (attività Gruppo Operativo Multidisciplinare), delle persone non autosufficienti (attività Unità di Valutazione Multidimensionale), la partecipazione del servizio sociale professionale alle attività di audit promosse dal Distretto Sociosanitario (10 incontri di 3 ore ciascuno). Il servizio ha assicurato la partecipazione ed il coordinamento del Gruppo Tutela Minori dell'Articolazione Territoriale del Casentino, costituito con delibera aziendale per la presa in carico da parte dell'equipe stabile dei minori segnalati dall'Autorità Giudiziaria.
		6. Erogazione servizi a comuni non aderenti all'Unione: Bibbiena e Pratovecchio Stia È stata garantita l'erogazione delle prestazioni e l'organizzazione dei servizi per i cittadini del Comune di Pratovecchio Stia come previsto dalla convenzione attiva con l'UdC. Inoltre, con Del. del Consiglio n. 27 del 29-07-2020 è stata approvata la proroga fino al 31.12.2020 della convenzione per la Gestione Associata dei Servizi tra l'Unione dei Comuni Montani del Casentino e il Comune di Pratovecchio Stia, comprensiva del servizio di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini per tutti i comuni aderenti, compresi gli interventi di integrazione al reddito. Inoltre, con Del. del Consiglio n. 61 del 28-12-2020 è stata ulteriormente prorogata fino al 31.03.2020. Per quanto riguarda i rapporti con il Comune di Bibbiena, sulla base degli indirizzi forniti dalla Giunta dell'UdC, sono continuati i contatti finalizzati alla riorganizzazione dei servizi per addivenire ad una gestione associata e coordinata dei servizi relativi alla disabilità. Entro il 31.12.2020 non ne è seguito un positivo riscontro da parte del Comune di Bibbiena.
		7. Attività di vigilanza e controllo delle strutture sociosanitarie (L.R. 41/2005). È stata garantita la collaborazione del Servizio Sociale Professionale alle attività di vigilanza e controllo della Commissione istituita dall'Az. Usl.
		8. Formazione operatori dei servizi e revisione procedure operative - La formazione degli operatori del Servizio Sociale Professionale è stata attivata tramite il riconoscimento dei crediti formativi agli incontri di Audit Professionali che sino sono svolti per n. 10 incontri di n. 3 ore ciascuno. Inoltre, è stata garantita la partecipazione a i seguenti eventi formativi:

96 *Ph*

	formazione sui percorsi di inclusione delle persone straniere promossa nell'ambito di TEAMS; formazione sul tema dell'affido promossa nell'ambito del progetto Affidarsi; formazione sul tema della volontaria giurisdizione promossa dalla Regione Toscana; Formazione per operatori dell'Ufficio di Prossimità promossa dalla Regione Toscana (30.10, 13.11, 27.11, 30.11, 10.12, 14.12)	
	9. <u>Gestione Associata ISEE</u> - È stato garantito il servizio di informazione alla compilazione della DSU e di rilascio dell'attestazione ISEE (n. 29 le attestazioni ISEE rilasciate, con una contrazione a causa del COVID rispetto la 2019 nel quale gli ISEE rilasciati sono stati 43). - Sono stati realizzati i controlli sulle attestazioni ISEE, in particolare quelle presentate per la concessione dell'assegno nucleo familiare (n. 48) e per l'assegno di maternità (n. 18).	
	10. <u>Attivazione dell'Ufficio di Prossimità</u> Lo sportello del Casentino è stato il primo sportello di prossimità aperto nella Provincia di Arezzo, presentato il 14.05.2019, nel corso dell'incontro è stato siglato il protocollo di Intesa tra Regione, UdC, Corte d'Appello, Tribunale di Arezzo e Ordine degli Avvocati. In data 29 gennaio 2020 si è svolto il convegno rivolto alla cittadinanza e agli operatori finalizzato a pubblicizzare le attività dello sportello. Lo sportello ha iniziato le attività il 26 novembre 2019. Nel corso del 2020 sono stati 48 gli accessi (n. 31 in presenza e n. 17 i contatti telefonici), n. 19 i depositi presso il Tribunale di Arezzo.	
	11. <u>Percorsi di accoglienza in Casentino</u> - <u>Centro per l'Integrazione - Punto di Ascolto ed Orientamento</u> È stato dato attuazione a quanto previsto dal progetto RESISTO - Rete di Sportelli Informativi per Stranieri in Toscana, garantendo sia il servizio di assistenza alla compilazione delle domande sia la trasmissione delle stesse. Nel 2020 il servizio ha registrato i seguenti dati di attività: gestione elettronica di n. 82 pratiche per permesso di soggiorno (nel 2018 erano state 96; nel 2019 n. 120) e n. 45 pratiche per carta di soggiorno (nel 2018 erano state n. 132, nel 2019 n. 98), per un totale di n. 127 pratiche istruite (nel 2019 sono state n. 218, il decremento può essere ragionevolmente dovuto all'emergenza pandemica). Per quanto riguarda le altre attività del Centro per l'Integrazione si evidenzia: gli utenti del servizio nel 2020 sono stati n. 416 registrando una riduzione degli accessi (nel 2019 erano stati 794 e nel 2018 erano stati n. 754). Le attività conseguite confermano che il servizio costituisce un punto di riferimento sia per tutte le pratiche relative al soggiorno che per il reperimento alloggi. Il Centro ha gestito le pratiche per l'accesso ai test di italiano, al quale fanno seguito le richieste per la carta di soggiorno e quelle	

		per ottenere la cittadinanza italiana. Sono state realizzate le attività per favorire l'inserimento abitativo per gli immigrati e per i cittadini italiani offrendo un servizio di informazione, orientamento e intermediazione per garantire l'accesso all'alloggio e favorire l'incontro tra domanda ed offerta (n. 10 pratiche aperte e contratti conclusi con la sola intermediazione tra domanda ed offerta). Il Centro per l'Integrazione è parte della rete del progetto TEAMS. - <u>Accoglienza profughi e cittadini stranieri</u> 1) <u>Progetto SPRAR</u>: con Del. della Giunta n. 172 del 2.12.2019 l'Unione dei Comuni ha deliberato di subentrare alla Provincia di Arezzo quale soggetto gestore dello SPRAR, così come ad attuato dalla stessa Provincia nell'ambito delle rete di tutti i soggetti partner coinvolti, divenendo in tal modo capofila per l'intera Provincia di Arezzo. Nel corso del 2020 sono state espletate tutte le istruttorie previste dal progetto (n. 76 sono stati i richiedenti asilo accolti su 55 posti); 2) Come disposto dalla convenzione relativa al progetto TEAMS con capofila il Comune di Firenze (Del. Giunta n. 98 del 15.10.2018), nel corso del 2020 sono state attivate le azioni progettuali, che hanno interessato in via prevalente l'organizzazione dei corsi di italiano, l'attivazione della mediazione linguistica e la presa in carico con il servizio sociale professionale (n. 52 cittadini non comunitari). - <u>Integrazione scolastica degli alunni stranieri</u> Le attività del progetto "Scuola con Vista" sono state le seguenti: 1) Laboratori linguistici durante l'anno scolastico: interventi di laboratori linguistici mirati che si sono svolti durante l'anno scolastico con modalità continuata, (n. 22 alunni tot. di n. 100 ore) 2) Mediazione linguistica culturale: (49 alunni n. 30 ore); 3) Percorso formativo per docenti su italiano L2 e inclusione scuola (3 incontri, n. 9 ore) 4) Coordinamento Tavolo interprofessionale Adozione e scuola. Il principale tema affrontato è stato "Modalità e attività per la promozione dell'istituto dell'affidamento familiare e dell'adozione" 5) Sono stati attivati i Social Labs come metodologia per promuovere l'inclusione sociale a scuola in collaborazione con Oxfam. <u>Indicatori:</u> - numero incontri (vedute Comitato di pilotaggio; tavoli di concertazione) n. 37 incontri - determinazione e approvazione Documenti APQ Aree Interne: 1. Delibera Comitato di Pilotaggio n. 1 del 26.08.2020 ad oggetto "Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne - Programma attuazione scheda di intervento "Rete debole flessibile - Indirizzi" 2. Delibera Comitato di Pilotaggio n. 2 del 03.09.2020 Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne - Accordo di Programma Quadro di cui alla Delibera Cipe 28/01/2015 - Programma attuazione annualità 2020 - Approvazione .
--	--	--

Mc

		- numero incontri programmazione Fondo Non Autosufficienza n. 2 - numero incontri gruppo tecnico-politico per la definizione dei rapporti convenzionali n. 2 (n. 2 con Pratovecchio Stia) - numero incontri definizione protocolli operativi n. 1 su protocollo operativo su violenza di genere; n. 1 su precorsi presa in carico affidamenti; - numero ore di formazione - Rif. per dettagli paragrafo 8 - Formazione operatori dei servizi - numero istruttorie ISEE n. 29 - numero accessi al centro per l'integrazione n. 416 - numero istruttorie gestite dal centro per l'integrazione n. 139 (corsi di formazione, permesso di soggiorno, agenzia la casa) - numero casi presi in carico dal progetto Teams n. 52 - numero alunni coinvolti in attività di integrazione n. 71
OBIETTIVI COMUNI Mercati elettronici: utilizzare Start e/o Mepa in modo totale per tutti gli acquisti e le gare Programmazione e gruppi di lavoro: Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici. Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione. Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.	3	Mercati elettronici Il servizio ha proceduto all'utilizzo sia della piattaforma Start che quella del Mepa per l'acquisto del materiale e per le gare di affidamento dei servizi. Programmazione e gruppi di lavoro Il servizio ha garantito la predisposizione della documentazione inerente alla programmazione 2020 e alla relativa verifica dei risultati raggiunti nel 2019. Il servizio ha garantito la partecipazione ai gruppi di lavoro ed ha collaborato con gli altri servizi dell'Unione. Ha partecipato agli incontri della Conferenza delle Posizioni organizzative che si sono tenuti il 4.3, il 25.8, il 30.9. In particolare il servizio ha garantito la collaborazione per la predisposizione del SOSE di competenza del Servizio Finanziario; la collaborazione con il Servizio Statistica per la rilevazione ISTAT dei servizi educativi e dei servizi sociali; la collaborazione con il Servizio Segreteria per la verifica della tracciabilità dei flussi finanziari (CIG). Il servizio ha, inoltre, supportato in modo costante e proattivo gli organi politici redigendo relazioni per la Giunta, facendo parte dello Staff Tecnico della Conferenza dei Sindaci Aretina Casentino Valtiberina (partecipazione a n. 7 C.d.S. e a n. 3 di Articolazione, alle sedute dello Staff tecnico della Conferenza dei Sindaci. In particolare il responsabile del Servizio ha partecipato alle Comunità di Pratica promossa dalla Regione Toscana con ANCI - Federsinistà per la programmazione delle Zone Distretto (28.10, 4-18-20-25.11, 2-9-16.12), ai Gruppi di lavoro per la predisposizione delle progettualità zonali utili per l'accesso alle risorse messe a disposizione sia dalla Regione che dalla Stato, per citare alcuni esempi: Fondo famiglie, Fondi per il contrasto della violenza di genere, POR FSE Avviso pubblico Azioni di sostegno integrate rivolte alle fasce più deboli della popolazione a seguito dell'emergenza Covid 19; POR FSE Avviso Servizi di accompagnamento al lavoro per persone disabili e soggetti vulnerabili. Seconda Edizione. Comunicazione

99/100

		Il servizio ha garantito la collaborazione attiva e costante con l'Ufficio Stampa dell'Unione per l'attività di comunicazione ed ogni iniziativa e servizio promosso o attuato. Trasparenza, corruzione e privacy: Il servizio ha collaborato in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste. Rispetto limiti di spesa e gestione del PEG Il servizio ha assicurato nel corso del 2020 un monitoraggio costante della spesa di tutte le aree di competenza: servizi sociali, servizi educativi e servizio cultura. Sul fronte dei residui attivi: - ha provveduto ad attivare le procedure affinché l'Az. Usi TSE provvedesse alla liquidazione del Fondo della Non Autosufficienza 2018, già rendicontato alla stessa, per un importo totale di € 451.182,07; - ha provveduto ad avviare la rendicontazione il FNA 2019; - ha provveduto ad ottemperare alle attività di rendicontazione del Fondo Sociale Regionale; - ha provveduto a rendicontare tutte le progettualità con scadenza 2020 all'indirizzo della Regione, della Provincia di Arezzo e del Comune di Firenze; - ha provveduto ad inviare i primi rendiconti ai Comuni che ha consentito di incassare le quote comunali (dal solo Comune di Pratovecchio Stia abbiamo incassato nel corso del 2020 circa 814.000,00); - ha provveduto a recuperare importi erogati a titolo di integrazione della retta per RSA per € 4.085,62; - ha provveduto a richiedere gli anticipi per le progettualità che insistono nella Strategia delle Aree Interne, oltre che predisporre la documentazione utile per procedere alla richiesta di ulteriore risorse per anticipi da inoltrare nel 2021. È stato realizzato in collaborazione con gli uffici finanziari il controllo sulle entrate degli utenti dei servizi sociali ed educativi.
Rispetto limiti di spesa e gestione del PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati; recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.	10	
Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate di Tributi e Attività produttive - CRED, Servizi alla persona, Protezione civile, Rifiuti, Vigilanza e Polizia locale, Personale	15	Il servizio ha avviato nel corso del 2020 sia l'attività di rendicontazione con la predisposizione e l'invio ai Comuni dei rendiconti, sia l'attività di recupero crediti (Az. Usi TSE, Comune di Bibbiena e Pratovecchio Stia). In particolare: - sono stati predisposti i rendiconti dal 2015 al 2019; - sono stati inviati i rendiconti ai Comuni relativi all'anno 2015 e 2016, e per i rendiconti del 2017-2018-2019 sono in fase di elaborazione i ribaltamenti per centri di costo e fattori produttivi utili per l'invio ai Comuni; - sono stati inviati al Comune di Bibbiena i rendiconti relativi all'annualità 2015, 2016, 2017 e 2018; - sono state liquidate le somme ai Comuni di Castel San Niccolò, Poppi, e Pratovecchio Stia utili per effettuare le compensazioni tra Enti. Questa operazione ha consentito di incassare le quote arretrate dovute dal Comune di Pratovecchio Stia (per un importo di circa 814.000,00); - sono state avviate le procedure per il recupero crediti nei confronti della Az. Usi con la quale è stato realizzato un incontro il 4 giugno 2020.
TOTALE	100	

CDR Vigilanza e Polizia Locale
Responsabile: Tognarini Comandante Marco
Periodo: 1 gennaio/31 dicembre 2020

Obiettivi assegnati	Peso %	Stato attuazione al 31/12/2020
1. Obiettivo n. 5.1 2. Controllo Tecnologico del territorio - • Metodo statico - l'ottimizzazione della nuova organizzazione del servizio attraverso una distribuzione operativa del servizio in due territori di riferimento nei quali la Polizia Municipale opera localmente con un ufficio nel basso Casentino, con sede in Corsalene, e l'attuale ufficio nell'alto Casentino nella sede di Poppi, consente di operare, attraverso gli strumenti condivisi, l'impiego di video sorveglianza e l'uso dell'applicazione smartphone "Sicurezza in Casentino", direttamente nel territorio di riferimento con il duplice risultato di dare al cittadino la percezione di un maggiore controllo e fare una efficace dissuasione attraverso l'informazione del controllo effettuato. • Metodo dinamico - l'attrezzatura acquisita (Targa System) consente di attivare, all'esterno direttamente su strada, un controllo sistematico dei veicoli in transito verificando in tempo reale la copertura assicurativa del veicolo e la regolare sua revisione, consentendo l'accertamento delle violazioni sia su strada mentre per gli accertamenti per i quali non si è stato possibile operare all'esterno, all'interno delle Centrali sarà attivato un servizio destinato alla predisposizione di procedure (per la verifica dei dati accertati su strada) destinate a ricevere informazioni ricevendo in ufficio gli interessati, avvicinandosi alla cittadinanza, attivando una corretta definizione e notifica delle sanzioni accertate. L'utilizzo dei 2 nuovi automezzi attrezzati per il pattugliamento del territorio consentirà di effettuare un servizio di prevenzione delle zone soggette al fenomeno di furti in abitazioni, che si è fortemente	30	Nel metodo statico la nuova organizzazione del servizio attraverso una distribuzione operativa del servizio in due territori di riferimento nei quali la Polizia Municipale opera localmente con un ufficio nel basso Casentino, con sede in Corsalene, e l'attuale ufficio nell'alto Casentino nella sede di Poppi, ha raggiunto l'obiettivo di operare il controllo del territorio attraverso l'impiego di video sorveglianza e l'uso dell'applicazione smartphone "Sicurezza in Casentino", direttamente nei Comuni di riferimento con il duplice risultato di dare al cittadino la percezione di un maggiore controllo e fare una efficace dissuasione attraverso l'informazione del controllo effettuato. Questa divisione del servizio in zone distinte ha consentito inoltre di gestire al meglio l'emergenza sanitaria direttamente con due sedi sul territorio un protocollo di metodo ad evitare che il contagio bloccasse totalmente il servizio. Nel metodo dinamico il periodo di emergenza sanitaria ha determinato una rimodulazione dei controlli dinamici limitando nel periodo il controllo del territorio tramite l'utilizzo dell'attrezzatura Targa system, comunque il personale esterno ha continuato nel servizio come deterrente visivo lungo le nostre strade, sono stati fatti in ogni qual modo migliaia di controlli sui veicoli in transito e numerosi i verbali elevati per la mancata assicurazione. Il personale esterno ha effettuato numerosi servizi di prevenzione e controllo anti COVID-19, i controlli eseguiti su tutti i territori dell'Unione hanno dato alla popolazione la concreta percezione di un sistematico ed efficiente controllo da parte della Polizia Municipale oltre alla verifica della regolarità e il rispetto delle regole. Le sedi hanno efficientemente effettuato tutti i controlli e tutte le procedure di accertamento attivando immediatamente i protocolli previsti e gestendo le collaborazioni con le altre forze dell'Ordine, oltre a far fronte alle numerose richieste dirette della cittadinanza definendo in tempi brevi le misure necessarie a dare risposte esaurienti al cittadino. La programmazione di ammodernamento del parco macchine ha iniziato a determinare i primi risultati positivi di gestione dei veicoli.

101 

	aggravato negli ultimi tempi, partendo direttamente dalla centrale di riferimento evitando dispendiosi trasferimenti in termini di tempo e di costo del carburante. Risultati e impatti attesi: maggiore sicurezza sul territorio Tempistica: tutto l'anno			Le segnalazioni e le verifiche sono state eseguite dal personale esterno organizzato e preperato dal personale incaricato alla gestione dei servizi nelle sedi del Corsalone e di Poppi con il personale incaricato coordinandosi direttamente con gli Uffici Comunali dei Comuni di riferimento, limitando i tempi di intervento e di spostamento sul territorio. Le pratiche di controllo Edilizio sono state elaborate e, dopo l'invio ai rispettivi organi comunali, in alcuni casi sono state oggetto di ulteriori indagini di Polizia Giudiziaria che hanno determinato la comunicazione all'Autorità Giudiziaria per l'accertamento di violazioni al Codice Penale.
2.	Obiettivo n. 5.2 Descrizione: Controllo edilizio del territorio – si prosegue con i controlli a campione dei cantieri edili segnalati dagli Uffici Comunali e con controlli d'iniziativa delle autorizzazioni rilasciate nell'anno in corso. Risultati e impatti attesi: Tempistica: tutto l'anno	6		A CAUSA DELLA PANDEMIA IL SERVIZIO PREVISTO, ANCHE SE GIA' STRUTTURATO E COORDINATO CON LE DIREZIONI DIDATTICHE, NON HA POTUTO AVERE LUOGO PERTANTO SI RITIENE SIA DA RICALIBRARE IL CARICO ASSEGNATO A TALE OBIETTIVO
3.	Obiettivo n. 5.3 Descrizione: Educazione stradale – Il contributo professionale dato dalla Polizia Municipale rimane un compito fondamentale nella prevenzione e nella educazione ai comportamenti e alla sicurezza stradale. Il personale del Corpo viene impiegato, anche per l'anno 2020, nel programma di educazione stradale, in collaborazione con le Direzioni Scolastiche interessate, attraverso metodi interattivi che interagiscono con i ragazzi in base all'età e al programma didattico. Risultati e impatti attesi: Tempistica: tutto l'anno	5		A CAUSA DELLA PANDEMIA IL SERVIZIO PREVISTO, ANCHE SE GIA' STRUTTURATO, NON HA POTUTO AVERE LUOGO PERTANTO SI RITIENE SIA DA RICALIBRARE IL CARICO ASSEGNATO A TALE OBIETTIVO
4.	Obiettivo n. 5.4 Descrizione: Commissione Vigilanza Pubblico Spettacolo – La PM collabora con il SUAP alla gestione e al rilascio delle varie Autorizzazioni di Pubblica Sicurezza, il Comando predispone le procedure previste dal Regolamento per la convocazione della Commissione Intercomunale di Vigilanza interna all'Ente garantendo ad ogni singolo Comune la gestione delle richieste procedendo alle verifiche tecniche necessarie. Risultati e impatti attesi: Tempistica: tutto l'anno	5		A CAUSA DELLA PANDEMIA IL SERVIZIO PREVISTO, ANCHE SE GIA' STRUTTURATO, NON HA POTUTO AVERE LUOGO PERTANTO SI RITIENE SIA DA RICALIBRARE IL CARICO ASSEGNATO A TALE OBIETTIVO
5.	Obiettivo n. 5.5 Descrizione: Controllo randagismo – proseguire, attraverso la collaborazione con l'Ufficio gestione canile intercomunale, nei controlli sul territorio di animali vaganti procedendo all'immediata identificazione, attraverso il collegamento diretto con l'anagrafe canina nazionale, all'identificazione dei proprietari provvedendo, dove possibile, all'immediata riconsegna del cane limitando in tal modo i costi per l'Ente derivati dal periodo di detenzione degli animali presso il canile. Risultati e impatti attesi: Tempistica: tutto l'anno	5		Il servizio di controllo del randagismo effettuato in collaborazione con il servizio catura cani dell'Unione, nonostante il periodo di Pandemia. Tale controllo ha visto l'intervento del personale esterno per l'assistenza alla catura degli animali sia segnalati dalla cittadinanza sia individuati dal servizio stesso. La nuova organizzazione del servizio ha consentito di gestire il servizio di catura cani nelle due sedi direttamente nei territori di riferimento con migliori risultati in merito ai tempi di intervento e ai risparmi sugli spostamenti del personale in supporto al servizio di catura cani, effettuando le necessarie verifiche dei dati anagrafici degli animali e nei casi previsti dalla normativa Regionale in materia, elevato le sanzioni previste ai proprietari dei cani.
6.	Obiettivo n. 5.6 Descrizione: Servizio intercomunale notifiche – A seguito di richiesta da parte di alcuni dei Comuni associati viene svolta, da alcuni anni, con un operatore assegnato al Comando di PM, la funzione di messo comunale associandola alle altre funzioni di controllo della sosta e della viabilità.	5		Il servizio è stato regolarmente svolto durante tutto l'anno dal personale incaricato nei Comuni Chitignano, Castel Focognano e Chiusi della Verna, Montemignai fino ad Agosto.

	Anche per l'anno 2020 si prevede che venga effettuato dal personale che abbia i requisiti necessari a svolgere tale servizio. Risultati e impatti attesi: Tempistica: tutto l'anno		Onde evitare l'aggravio per il personale incaricato, attualmente assegnato alla sede del Corsalone, di doversi spostare su tutto il territorio con aggravio di tempo e costi è stato temporaneamente assunto dal Comandante la funzione di Messo comunale per i Comuni di Castel San Niccolò a partire dal 1 gennaio e per il Comune di Montemignolo a partire dal 20 agosto, in attesa di reperire o individuare una soggetto che ha i requisiti necessari a svolgere tale servizio anche nell'alto Casentino.
7.	Obiettivo n. 5.1.7 Descrizione: Commercio aree pubbliche - Occorre proseguire nel controllo e nella gestione del servizio della polizia annonaria in collaborazione con il servizio SUAP. Nel 2020 si ritiene necessario monitorare l'attività del commercio su aree pubbliche tramite la gestione complessiva delle fiere e mercati previsti nei vari Comuni sia in merito alla gestione delle pratiche amministrative che nel servizio esterno di controllo. Risultati e impatti attesi: Tempistica: tutto l'anno	8	L'Ufficio ha gestito il commercio ambulante per tutti i Comuni dell'Unione, coordinando tutti i mercati seguendo un unico metodo di gestione delle presenze sia dei concessionari che degli operatori alla spunta. Stesso metodo è stato attuato anche durante il periodo dell'emergenza sanitaria per uniformare la vendita su aree pubbliche ai protocolli anti contagio, direttamente sul territorio di riferimento delle due sedi, con migliori risultati in merito ai tempi di intervento e ai risparmi sugli spostamenti del personale di vigilanza.
8.	Obiettivo n. 5.1.8 Descrizione: Controllo Manifestazioni pubbliche - nel 2020 è necessario gestire, attraverso le due centrali operative, la verifica e il controllo delle sempre più numerose manifestazioni pubbliche. Infatti con le nuove disposizioni Ministeriali sulla Security e Safety viene sempre più coinvolto il servizio della Polizia Municipale sia nella preparazione e gestione del controllo delle pratiche, in collaborazione con l'Ufficio SUAP e l'ASL, che nella gestione dei controlli e del servizio durante lo svolgimento delle manifestazioni anche in collaborazione con le altre Forze dell'Ordine. Risultati e impatti attesi: Tempistica: tutto l'anno	8	Le due centrali operative, nel periodo estivo di riapertura degli spostamenti e delle attività hanno gestito una serie, anche se minore, di manifestazioni che hanno determinato una programmazione e una gestione maggiore delle disposizioni Ministeriali, infatti oltre le disposizioni sulla Security e Safety nel 2020 sono stati introdotti alcuni protocolli ben definiti in merito ai piani di sicurezza anti COVID-19 da gestire in collaborazione con la Prefettura la Questura i Vigili del Fuoco e il 118 oltre alle pratiche in collaborazione con l'Ufficio SUAP e l'ASL.
	OBIETTIVI COMUNI		
	 Mercati elettronici: utilizzare Start e/o Mepa in modo totale per tutti gli acquisti e le gare Programmazione e gruppi di lavoro: Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici. Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione. Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei	3	 Mercati elettronici: l'ufficio ha utilizzato gli strumenti previsti per gestire gli acquisti e le gare di competenza utilizzando sia il sistema SMART che Mepa. Programmazione e gruppi di lavoro: Sono state mantenute le scadenze programmate con la predisposizione dei documenti necessari all'attività del Servizio. Come responsabile ho partecipato attivamente all'attività dei gruppi di lavoro delle PO in cooperazione e collaborazione con gli altri responsabili dei servizi. L'ufficio ha mantenuto un costante supporto con gli organi politici anche attraverso il gruppo WZ delle PO oltre a contatti diretti con tutti i Sindaci di riferimento. Comunicazione: L'ufficio ha informato la cittadinanza tramite l'ufficio stampa e il web delle attività svolte e dei risultati ottenuti dando notizie utili ai cittadini in genere. Tramite la App Informatica Sicurezza in Casentino, implementata nel 2020, l'ufficio ha informato gli utenti delle varie manifestazioni, modifiche alla circolazione emergenze ecc. Trasparenza, corruzione e privacy: L'ufficio nel rispetto della normativa vigente ha dato accesso agli atti amministrativi di competenza e fornito le informazioni richieste da parte di enti o soggetti interessati. Viene data la massima collaborazione ai responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili

	responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa		della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa
	Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati; recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.	10	Rispetto dei limiti di spesa e gestione dei PEG: le previsioni di spesa sono state mantenute, è da evidenziare che le entrate sono state minori delle previsioni a causa del grave periodo di pandemia che ha visto la sospensione di alcuni tipi di accertamento sui veicoli, ad esempio le revisioni dei veicoli sospese per legge e del lock down totale dei primi mesi dell'anno. Comunque un costante controllo su strada tramite l'uso delle apparecchiature elettroniche in dotazione e un maggiore controllo nei centri abitati hanno evitato un aggravio della situazione, che resta comunque in flessione rispetto all'ultimo anno. E' stata attivata la procedura di verifica dello stato delle sanzioni amministrative e la conseguente formazione dei Ruoli per il recupero delle somme dovute dai trasgressori.
	Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate di Tributi e Attività produttive - CRED, Servizi alla persona, Protezione civile, Rifiuti, Vigilanza e Polizia locale, Personale	15	L'ufficio ha predisposto un report annuale di comunicazione all'Amministrazione del lavoro svolto nel 2020 e come ogni anno questo viene inviato alla Giunta nei primi mesi dell'anno successivo in modi da riportare con esattezza tutta l'attività svolta con inseriti i dati sugli accertamenti e sulle attività compiute. Viene previsto anche elenco numerico diviso per Comune di alcuni degli atti compiuti onde evidenziare in che modo sono state impiegate le risorse a disposizione del servizio di Polizia Municipale associato.
	TOTALE	100	

ALLEGATO n. 3

Descrizione dei livelli per le capacità organizzative espresse nel ruolo di posizione organizzativa



Capacità di rendere operativa la programmazione delle proprie attività, facendo fronte con flessibilità alle esigenze del servizio per seguire con efficacia la progressiva evoluzione del lavoro	
Livello A	Ha rispettato sistematicamente tutte le date e i tempi programmati, dimostrando la massima flessibilità nel gestire brillantemente anche gli eventi non preventivati
Livello B	Ha rispettato la maggior parte delle date e dei tempi programmati, dimostrando buona flessibilità nel gestire gli eventi non preventivati
Livello C	Ha rispettato in misura sufficiente le date e i tempi programmati, gestendo con una certa difficoltà gli eventi non preventivati.
Livello D	Ha rispettato solo in minima parte le date e i tempi programmati e non ha saputo gestire gli eventi non preventivati

Capacità di gestione delle risorse economiche e dei mezzi tecnici affidati e introduzione di soluzioni che consentano risparmi di tempo e/o di spesa	
Livello A	Si è impegnato nell'eliminare gli sprechi di risorse economiche, esercitando su di esse un costante e attento monitoraggio; le sue iniziative hanno portato a frequenti e significativi risparmi di tempo e/o di denaro
Livello B	Si è adoperato nel ridurre al minimo gli sprechi di risorse economiche, ottenendo risparmi di tempo e/o di denaro
Livello C	E' riuscito a contenere i costi entro i limiti assegnati al suo Servizio; occasionalmente ha suggerito soluzioni innovative che hanno permesso risparmi di tempo e/o di spesa
Livello D	Non ha esercitato il controllo delle risorse economiche affidate al suo Servizio

Capacità dimostrata nel gestire e promuovere innovazioni tecnologiche e semplificazioni procedurali, curandone la gestione operativa

Livello A	Ha promosso numerose e significative innovazioni tecnologiche e/o semplificazioni procedurali, elaborando e realizzando semplificazioni dei processi lavorativi
Livello B	Ha promosso alcune innovazioni tecnologiche e/o semplificazioni procedurali, curandone la diffusione nell'ambito della propria struttura
Livello C	Ha applicato le innovazioni tecnologiche e le semplificazioni procedurali messe a disposizione dall'Ente; segue gli snellimenti procedurali previsti dalla normativa vigente
Livello D	Ha gestito l'attività propria e dei suoi collaboratori secondo prassi consolidate, senza favorire l'introduzione d'innovazioni tecnologiche e/o di semplificazioni procedurali

Capacità di rispettare (e far rispettare dai propri collaboratori) le norme, procedure e disposizioni, senza indurre a eccessivi formalismi e/o burocratismi e promuovendo la qualità del servizio

Livello A	Nell'osservare scrupolosamente norme, procedure e disposizioni, ha elaborato e realizzato frequenti progetti di miglioramento della qualità dei servizi resi (all'interno e all'esterno dell'Ente)
Livello B	Nell'osservare attentamente norme, procedure e disposizioni, ha individuato alcuni specifici progetti di miglioramento della qualità dei servizi resi (all'interno e all'esterno dell'Ente)
Livello C	Ha rispettato norme, procedure e disposizioni, dimostrando una sufficiente consapevolezza dell'esigenza di miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi
Livello D	Pur rispettando rigidamente norme, procedure e disposizioni, non si è mostrato attento alle problematiche connesse al miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi



Capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro, e mediante la corretta gestione degli Istituti previsti dal contratto di lavoro	
Livello A	E' riuscito a responsabilizzare al meglio i propri collaboratori sul raggiungimento dei risultati, curando un'equilibrata ripartizione dei carichi di lavoro e creando un clima organizzativo favorevole all'ottimizzazione del lavoro
Livello B	Ha saputo guidare il proprio personale, anche nel superare specifiche difficoltà, attraverso un proficuo uso degli strumenti di gestione del personale
Livello C	Pur riuscendo a coniugare le attitudini dei collaboratori e le mansioni a essi attribuite, li ha gestiti senza investire sulla loro potenzialità professionale e sulla crescita motivazionale
Livello D	Non ha dedicato la necessaria attenzione alla crescita professionale e motivazionale dei collaboratori, né si è impegnato a rimuovere le difficoltà da loro incontrate nello svolgimento del lavoro

Contributo all'integrazione e al coordinamento tra i diversi Uffici, sia del proprio che degli altri Servizi, al fine di agevolare la fluidità dei procedimenti produttivi	
Livello A	Si è impegnato nella ricerca costante di forme d'integrazione, al fine di costituire una rete stabile d'attività coordinate, per il miglior andamento dei processi amministrativi
Livello B	Ha individuato e realizzato soluzioni per il coordinamento e l'integrazione fra i Servizi e, in funzione di ciò, organizza il lavoro della struttura diretta
Livello C	Si è adattato allo svolgimento d'attività finalizzate a migliorare il processo d'integrazione, pur non rivestendo, nel loro ambito, un ruolo di promotore
Livello D	Non si è reso disponibile a partecipare ad attività volte al miglioramento dell'integrazione e del coordinamento interstrutturale

PM
108