Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome	**Ducci, Eleonora**
Indirizzo	58, Via Tortelli, Capolona
Telefono	339 7242797
E-mail	eleducci@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	19 Agosto 1986
Sesso	Femminile

Occupazione	Sindaca del Comune di Talla 2014- oggi
Altri incarichi	
Date	10/2014-11/2018
Lavoro o posizione ricoperti	vicepresidente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Arezzo, Arezzo piazza della Libertà

Esperienze professionali

Date	01/2012 – 06/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio
Principali attività e responsabilità	Progettazione web, realizzazione e gestione database degli espositori. Collaborazione con l'ufficio stampa per la promozione dell'evento e la realizzazione del materiale promozionale, in particolare per la traduzione nelle lingue straniere.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Associazione Fiera Antiquaria**, Piazza della Libertà 1, 52100, Arezzo
Tipo di attività o settore	Turistico- commerciale

Istruzione e formazione

Date	03/ 2011- 04/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Informatica del testo-edizione elettronica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Progettazione web e web design per enti culturali e commerciali, con particolare attenzione all'aspetto dell'accessibilità. Utilizzo del web per la promozione di eventi. Applicazione dell'informatica al settore archivistico e dell'editoria, gestione di progetti di digitalizzazione per biblioteche e musei.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Siena, Facoltà di Lettere e Filosofia di Arezzo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	**Master di I livello**
Date	11/ 2005- 10/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in scienze per i Beni Culturali Storico-Artstici con votazione **110/110**
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Storia dell'arte moderna, Storia dell'arte toscana in età moderna, Storia dell'Architettura e dell'urbanistica Moderna.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Siena, Facoltà di Lettere e Filosofia di Arezzo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	**Laurea di I livello**
Date	09/2000 – 07/2005

Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Linguistico con votazione **100/100**
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Letteratura e lingua italiana, letteratura e lingua inglese, letteratura e lingua francese, letteratura e lingua tedesca
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Magistrale Vittoria Colonna, via Porta Buja, Arezzo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	**Diploma di scuola secondaria superiore**

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano e Francese**

Altre lingue

Autovalutazione

	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
Tedesco	A1	Utente base	B2	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	B2	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie a diverse esperienze maturate all'estero.
Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo alle esigenze di chi mi circonda, anche grazie agli approfondimenti fatti durante un corso di Comunicazione (ore 40), durante il quale ho potuto anche approfondire l'aspetto di conduzione delle riunioni e gestione del conflitto.

Capacità e competenze organizzative

Come ex segretario di una associazione Culturale (Associazione Culturale Il Ponte di Sasso) mi sono occupata di organizzare eventi quali concerti, mostre, letture, presentazioni di libri, convegni ed eventi didattici per bambini. In questo ambito ho sviluppato buone capacità di problem solving.
Durante lo stage presso l'Associazione Fiera Antiquaria di Arezzo ho potuto relazionarmi con le esigenze di varie tipologie caratteriali e professionali.

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare Word, Excel, Power Point e Access che maggiormente ho utilizzato per motivi di studio. Nel corso del **Master in Informatica del testo-Edizione Elettronica** che ho familiarizzato con programmi di web design (aspetti base), come Adobe Dreamweaver e programmi per la gestione di database. Ho anche avuto modo di utilizzare programmi per la marcatura testi quali Oxygen XML Developer e XML Spy e di conoscere e familiarizzare con i formati standard per l'archiviazione informatizzata e quelli per l'edizione digitale.
Negli ultimi tempi mi sono dedicata all'approfondimento della conoscenza di Photoshop e del settore e-commerce.

Patente Automobilistica(B2)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.