



## **PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021**

**Poppi, gennaio 2021**

## PdO 2021

**D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., art. - 4 – D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., art. 169 – Regolamento di misurazione e valutazione della Performance approvato con Deliberazione di Giunta n. 158 del 06.11.2020 - Ciclo di gestione della performance: Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obbiettivi dell'Ente –Definizione, assegnazione e loro pesatura**

<b>1</b>	<b>PEG Servizio 1 Servizi finanziari, risorse umane, informatica, segretariato generale, affari generali e legali</b> <b>Responsabile: dr. Simone Micheli</b>	<b>Performance dell'ente</b>	<b>Obbiettivi RESP SERVIZI</b>
1.	Obiettivo n. 1.1.1 <i>Garantire l'equilibrio di bilancio dell'ente, attraverso una sistematica attività di programmazione e controllo</i>	4	5
2.	Obiettivo n. 1.1.2 <i>certificazioni e rapporti con Corte dei Conti – Regione Toscana</i>		3
3.	Obiettivo n. 1.1.3 <i>riorganizzazione dei centri di costo/ricavo e dei centri di responsabilità dentro il software gestionale</i>		3
4.	Obiettivo n. 1.1.4 <i>Gestione servizi finanziari, programmazione e controllo: gestione del sistema di contabilità iva a registri sezionali.</i>		3
5.	Obiettivo n. 1.1.5 <i>predisposizione budget 2021 e analisi spese centralizzate</i>		3
6.	Obiettivo n. 1.1.6 <i>gestione delle entrate con particolare riferimento a quelle derivanti dai rapporti con il Consorzio di Bonifica Alto Valdarno, Regione Toscana e comuni</i>		3
7.	Obiettivo n. 1.1.7 <i>Gestione economato e provveditorato: gestione pacchetto assicurativo complessivo, gestione parco automezzi, gestione servizi di pulizie e portierato</i>		3
8.	Obiettivo n. 1.2.1 <i>Descrizione: Gestione risorse umane: Messa a regime degli aspetti economici e normativi del nuovo CCNL</i>	4	5
9.	Obiettivo n. 1.2.2 <i>Descrizione: Gestione risorse umane: verifiche sul rispetto dei tetti di spesa per il personale, sia per l'unione che per tutto il sistema dei comuni aderenti</i>		3
10.	Obiettivo n. 1.2.3 <i>Descrizione: Gestione risorse umane: verifiche in merito alle facoltà assunzionali e supporto alla predisposizione del Piano di fabbisogno del personale</i>		5
11.	Obiettivo n. 1.2.4 <i>Descrizione: Gestione risorse umane: gestione accordi di lavoro e tutti gli aspetti normativi, economici e contributivi dei rapporti di lavoro, compreso attivazione di nuove assunzioni, pensionamenti, prepensionamenti, mobilità etc. e supporto alle trattative sindacali per gli accordi decentrati</i>		6
12.	Obiettivo n. 1.2.5 <i>Descrizione: esternalizzazione del servizio buste paga per gli operai agricolo forestali e per i Comuni di Chitignano e Talla</i>		3

13.	Obiettivo n. 1.3.1 Descrizione: <i>gestione segreteria, affari legali</i>	3	8
14.	Obiettivo n. 1.3.2 Descrizione: <i>gestione segreteria e affari legali: gestione lr n. 68/11.</i>		4
15.	Obiettivo n. 1.4.1 Descrizione: <i>sistemi informativi</i>	2	8
<b>OBBIETTIVO COMUNE</b>			
a.	<p><b>Mercati elettronici:</b> utilizzare Start e/o Mepa in modo totale per tutti gli acquisti e le gare</p> <p><b>Programmazione e gruppi di lavoro:</b> Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici.</p> <p><b>Comunicazione:</b> collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione.</p> <p><b>Trasparenza, corruzione e privacy:</b> acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.</p> <p><b>Aggiornamento inventario</b> per lo spostamento degli uffici a seguito del progetto di miglioramento sismico e riqualificazione energetica della sede dell'Unione</p> <p>Personale coinvolto: tutto il personale</p>	1	5
b.	Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.	1	10
c.	Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate	1	10
d.	Attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale.	1	10
	Personale coinvolto: tutto il personale		
<b>TOTALE</b>		<b>17</b>	<b>100</b>

<b>2</b>	<b>PEG Servizio 2 Gestione Associata dei Tributi e Attività Produttive – CRED.</b> Responsabile: dr.ssa Maria Teresa Burchini	<b>Performance dell'ente</b>	<b>Obiettivi RESP SERVIZI</b>
16.	Obiettivo 2.1 <i>Gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP e Commercio</i>	3	16
17.	Obiettivo 2.2 <i>Conferenza dei titolari di posizione organizzativa – migliorare l'implementazione della nuova organizzazione</i>	2	9

18.	Obiettivo n. 2.3 Descrizione: <i>Gestione delle entrate tributarie: attivazione del progetto di gestione associata tramite unione delle entrate tributarie dei comuni.</i>	3	16
19.	Obiettivo n. 2.4.1 Descrizione: <i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Ecomuseo del Casentino</i>	4	12
20.	Obiettivo n. 2.4.2 Descrizione: <i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Mediateca e Banca della Memoria</i>		12
<b>OBBIETTIVO COMUNE</b>			
a.	<b>Mercati elettronici:</b> utilizzare Start e/o Mepa in modo totale per tutti gli acquisti e le gare <b>Programmazione e gruppi di lavoro:</b> Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici. <b>Comunicazione:</b> collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione. <b>Trasparenza, corruzione e privacy:</b> acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste. <b>Aggiornamento inventario</b> per lo spostamento degli uffici a seguito del progetto di miglioramento sismico e riqualificazione energetica della sede dell'Unione  Personale coinvolto: tutto il personale	1	5
b.	Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.	1	10
c.	Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate	1	10
d.	Attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale.  Personale coinvolto: tutto il personale	1	10
<b>TOTALE</b>		<b>16</b>	<b>100</b>
<b>PEG. n.3: SERVIZI ALLA PERSONA</b> Responsabile: PO d.ssa Daniela Nocentini			
<b>3.1: SERVIZI SOCIALI</b>			
21.	Obiettivo n. 3.1.1  Descrizione: <i>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Gestione dei servizi educativi a titolarità comunale e delle relative attività a valenza zonale;</i></li> <li>• <i>Supporto alla Conferenza Zonale dell'Istruzione;</i></li> <li>• <i>Attivazione degli interventi di Pronto Intervento Sociale e di accoglienza dei minori in comunità educative;</i></li> <li>• <i>Realizzazione delle attività per il sostegno alla genitorialità, l'affidamento e l'adozione e di tutti gli</i></li> </ul>	13	17

	<p><i>interventi socioassistenziali a favore delle famiglie e dei minori;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Programma PIPPI e gestione dei Fondi Famiglia</i></li> <li>• <i>Animazione territoriale nei contesti sociali fragili</i></li> <li>• <i>Progetto Reddito di Cittadinanza</i></li> <li>• <i>Fondo povertà</i></li> <li>• <i>Attivazione degli interventi di sostegno in caso di abuso e violenza a donne e minori</i></li> <li>• <i>Gestione delle attività ed interventi in materia di pari opportunità</i></li> </ul>		
22.	<p>Obiettivo n. 3.1.2 Descrizione: <i>Interventi per la disabilità</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Realizzazione degli interventi socio-assistenziali delegati ed afferenti all'Area della Disabilità, compreso la gestione dei centri di socializzazione diurni per disabili;</i></li> <li>• <i>Programma di intervento "Fondo Non Auto persone &lt; 65 anni";</i></li> <li>• <i>Progetto "Nessuno escluso";</i></li> <li>• <i>L.R. 73/2018 "Interventi di sostegno finanziario in favore delle famiglie con figli minori disabili a carico".</i></li> </ul>		15
23.	<p>Obiettivo n. 3.1.3 Descrizione: <i>Interventi per gli anziani:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Realizzazione degli interventi socio-assistenziali delegati ed afferenti all'Area Anziani: assistenza domiciliare, integrazioni rette per inserimenti in strutture residenziali, pasti a domicilio, trasporti sociali, soggiorni marini, servizi di prossimità;</i></li> <li>• <i>Vigilanza andamento della gestione in concessione della Residenza Sanitaria Assistita di Castel San Niccolò e affidamento in concessione, previo adeguamento strutturale, della gestione della RSA Ex Scuola Alterini ora "San Giovanni Bosco" di Castel San Niccolò.</i></li> <li>• <i>Progetto "Assistenza continuativa persona non autosufficiente"</i></li> <li>• <i>Progetto "Home Care Premium"</i></li> <li>• <i>Attivazione interventi in favore dei servizi di prossimità di cui alla L.R. 66 del 11.12.2007</i></li> <li>• <i>Potenziamento della rete dei servizi intermedi e residenziali rivolti ad anziani</i></li> <li>• <i>Attivazione intervento 1.9 "Anziani in salute" (Strategia Aree Interne)</i></li> <li>• <i>Gestione delle attività previste dal progetto "Una sfida per lo sviluppo e la riqualificazione delle frazioni rurali e marginali: sostegno alle attività commerciali del territorio montano Casentino di Castel San Niccolò, Poppi e Chiusi della Verna" promosso nell'ambito del FONDO NAZIONALE INTEGRATIVO PER I COMUNI MONTANI</i></li> </ul>		15
24.	<p>Obiettivo n. 3.1.4 Descrizione: <i>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Strategia Nazionale Aree Interne e Accordo di Programma Quadro (Area Casentino Valtiberina);</i></li> <li>• <i>Valorizzazione della rete di protezione sociale;</i></li> <li>• <i>Gestione e Organizzazione dei Servizi:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Attività di progettazione e partenariato</i></li> <li>2. <i>Affidamento dei servizi</i></li> <li>3. <i>Revisione del modello organizzativo per l'integrazione dei servizi sociosanitari</i></li> <li>4. <i>Attività di programmazione</i></li> <li>5. <i>Integrazione operativa dei servizi sociali Unione dei Comuni e Az. USL Toscana Sud Est</i></li> <li>6. <i>Erogazione servizi a comuni non aderenti all'Unione: Bibbiena e Pratovecchio Stia</i></li> <li>7. <i>Attività di vigilanza e controllo delle strutture sociosanitarie (L.R. 41/2005).</i></li> <li>8. <i>Formazione operatori dei servizi</i></li> </ol> </li> </ul>		18

	<p>9. Gestione Associata ISEE</p> <p>10. Funzionamento dell'Ufficio di Prossimità</p> <p>11. Percorsi di accoglienza in Casentino:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centro per l'Integrazione - Punto di Ascolto ed Orientamento;</li> <li>- Progetto TEAMS</li> <li>- Accoglienza profughi e gestione SPRAR;</li> <li>- Integrazione scolastica degli alunni stranieri.</li> </ul>		
	<b>OBBIETTIVO COMUNE</b>		
a.	<p><b>Mercati elettronici:</b> utilizzare Start e/o Mepa in modo totale per tutti gli acquisti e le gare</p> <p><b>Programmazione e gruppi di lavoro:</b> Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici.</p> <p><b>Comunicazione:</b> collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione.</p> <p><b>Trasparenza, corruzione e privacy:</b> acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.</p> <p><b>Aggiornamento inventario</b> per lo spostamento degli uffici a seguito del progetto di miglioramento sismico e riqualificazione energetica della sede dell'Unione</p> <p>Personale coinvolto: tutto il personale</p>	1	5
b.	Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.	1	10
c.	Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate	1	10
d.	<p>Attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale.</p> <p>Personale coinvolto: tutto il personale</p>	1	10
	<b>TOTALE</b>	<b>17</b>	<b>100</b>
<b>PEG Servizio n. 4 - Vigilanza e Polizia Locale</b>			
<b>Responsabile: PO Marco Tognarini</b>			
25.	<p>Obiettivo n. 4.1</p> <p>Descrizione: <i>Controllo Tecnologico del territorio</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodo Statico</li> <li>• Metodo dinamico</li> </ul>		20
26.	<p>Obiettivo n. 4.2</p> <p>Descrizione: <i>Controllo edilizio del territorio</i></p>		8
27.	<p>Obiettivo n. 4.3</p> <p>Descrizione: <i>Educazione stradale</i></p>		2
28.	<p>Obiettivo n. 4.4</p> <p>Descrizione: <i>Controllo randagismo.</i></p>	12	5
29.	Obiettivo n. 4.5		5

	Descrizione: <i>Servizio intercomunale notifiche</i>		
30.	Obiettivo n. 4.6 Descrizione: <i>Commercio aree pubbliche</i>		10
31.	Obiettivo n. 4.7 Descrizione: <i>Controllo Manifestazioni pubbliche</i>		10
32.	Obiettivo n. 4.8 Descrizione: <i>Controlli anti Covid-19</i>		5
<b>OBIETTIVO COMUNE</b>			
a.	<p><b>Mercati elettronici:</b> utilizzare Start e/o Mepa in modo totale per tutti gli acquisti e le gare</p> <p><b>Programmazione e gruppi di lavoro:</b> Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici.</p> <p><b>Comunicazione:</b> collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione.</p> <p><b>Trasparenza, corruzione e privacy:</b> acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.</p> <p><b>Aggiornamento inventario</b> per lo spostamento degli uffici a seguito del progetto di miglioramento sismico e riqualificazione energetica della sede dell'Unione</p> <p>Personale coinvolto: tutto il personale</p>	1	5
b.	Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.	1	10
c.	Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate	1	10
d.	Attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale.	1	10
			Personale coinvolto: tutto il personale
<b>TOTALE</b>		<b>16</b>	<b>100</b>
<b>PEG Servizio n. 5: Deleghe regionali- Gestione Forestale</b>			
<b>Responsabile - dr.ssa Beatrice Brezzi</b>			
33.	Obiettivo n. 5.1.1 <i>Gestione del patrimonio e occupazione forestale</i>		22
34.	Obiettivo n. 5.1.2 <i>Gestione PSR -misura 4.3.2 - adesione a nuovi bandi PSR</i>		10
35.	Obiettivo n. 5.1.3 <i>Gestione attività vivaistiche</i>		5
36.	Obiettivo n. 5.1.4 <i>-Servizio antincendio boschivi</i>		5
37.	Obiettivo n. 5.1.5 <i>Autorizzazione ai tagli e vincolo idrogeologico</i>	10	5

38.	Obiettivo n. 5.2 <i>Agricoltura</i>		3
39.	Obiettivo 5.3.1 <i>Protezione civile: parte A</i>	3	3
40.	Obiettivo 5.3.2 <i>Protezione civile: parte B e C</i>		3
41.	Obiettivo 5.3.3 <i>Protezione civile: parte D</i>		5
42.	Obiettivo 5.4 <i>Catasto</i>		3
	<b>OBBIETTIVO COMUNE</b>		
a.	<p><b>Mercati elettronici:</b> utilizzare Start e/o Mepa in modo totale per tutti gli acquisti e le gare</p> <p><b>Programmazione e gruppi di lavoro:</b> Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici.</p> <p><b>Comunicazione:</b> collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione.</p> <p><b>Trasparenza, corruzione e privacy:</b> acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.</p> <p><b>Aggiornamento inventario</b> per lo spostamento degli uffici a seguito del progetto di miglioramento sismico e riqualificazione energetica della sede dell'Unione</p> <p>Personale coinvolto: tutto il personale</p>	1	5
b.	Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.	1	10
c.	Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate	1	10
d.	Attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale.	1	10
	<b>TOTALE</b>	<b>17</b>	<b>100</b>
	<b>PEG Servizio n.6: Ciclopista Arno Casentino, Ambiente, Canile, CUC, uff. tecnico</b> <b>Responsabile - ing. Mauro Casasole</b>		
43.	Obiettivo 6.1 <i>OO.PP. e Comprensoriali</i>	3	15
44.	Obiettivo 6.2 <i>Barriere architettoniche</i>	1	5

45.	Obiettivo 6.3 <i>Gestione canile intercomunale</i>	2	10
46.	Obiettivo 6.4 <i>Ambiente</i>	3	15
47.	Obiettivo 6.5 <i>Centrale Unica di Committenza - CUC</i>	2	10
48.	Obiettivo 6.6 <i>Difesa del suolo</i>	2	10
	<b>OBBIETTIVO COMUNE</b>		
a.	<p><b>Mercati elettronici:</b> utilizzare Start e/o Mepa in modo totale per tutti gli acquisti e le gare</p> <p><b>Programmazione e gruppi di lavoro:</b> Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici.</p> <p><b>Comunicazione:</b> collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione.</p> <p><b>Trasparenza, corruzione e privacy:</b> acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.</p> <p><b>Aggiornamento inventario</b> per lo spostamento degli uffici a seguito del progetto di miglioramento sismico e riqualificazione energetica della sede dell'Unione</p> <p>Personale coinvolto: tutto il personale</p>	1	5
b.	Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.	1	10
c.	Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate	1	10
d.	Attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale.	1	10
	<b>TOTALE</b>	<b>17</b>	<b>100</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>100</b>	

# CDR Servizi Finanziari – Personale – Affari Generali - Informatica

## Obiettivi 2021

Responsabile: Dr. Simone Micheli

<b>1.1 Servizi Finanziari</b>	<b>Peso</b>
<p>Obiettivo n. 1.1.1 Descrizione: garantire l'equilibrio di bilancio dell'ente, attraverso una sistematica attività di programmazione e controllo: analisi delle condizioni di sostenibilità economico-finanziarie dell'Unione, assicurando il supporto necessario agli organi politici nelle decisioni che devono essere assunte per lo sviluppo delle politiche locali nei limiti permessi dal quadro normativo statale e regionale. Risultati e impatti attesi: tenere sotto controllo le condizioni finanziarie dell'Unione. Personale coinvolto: - Tempistica: tutto l'anno</p>	<b>5</b>
<p>Obiettivo n. 1.1.2 Descrizione: certificazioni e rapporti con Corte dei Conti – Regione Toscana Risultati e impatti attesi: adempiere a tutti i crediti informativi di carattere economico, finanziario e contabile. Personale coinvolto: - Tempistica: tutto l'anno, nel rispetto delle scadenze stabilite dalle norme per i vari adempimenti</p>	<b>3</b>
<p>Obiettivo n. 1.1.3 Descrizione: riorganizzazione dei centri di costo/ricavo e dei centri di responsabilità dentro il software gestionale halley per facilitare l'estrazione dei dati e adeguarli alla riorganizzazione dell'ente. Risultati e impatti attesi: tenere i costi e i ricavi sotto controllo. Personale coinvolto: Ghinassi Lucia, Milli Annelisa Tempistica: tutto l'anno</p>	<b>3</b>
<p>Obiettivo n. 1.1.4 Descrizione: gestione del sistema di contabilità Iva a registri sezionali per permettere una gestione ottimizzata non solo del rispetto delle norme al riguardo ma anche ai fini di un buon rapporto costi/ricavi. Risultati e impatti attesi: cercare di mantenere un'efficace organizzazione del lavoro. Personale coinvolto: Ghinassi Lucia, Milli Annelisa Tempistica: tutto l'anno</p>	<b>3</b>
<p>Obiettivo n. 1.1.5 Descrizione: predisposizione budget 2021 e analisi spese centralizzate cercando di mantenere e eventualmente migliorare l'aspetto finanziario tramite ulteriori abbattimenti dei costi ove possibile considerando il fatto che nel 2021 le sedi dell'Unione saranno molteplici; Risultati e impatti attesi: tenere i costi e i ricavi sotto controllo. Personale coinvolto: Ghinassi Lucia, Milli Annelisa Tempistica: tutto l'anno</p>	<b>3</b>
<p>Obiettivo n. 1.1.6 Descrizione: gestione della tempestività delle entrate, con particolare riferimento a quelle derivanti dai rapporti con il Consorzio di Bonifica Alto Valdarno, con la Regione Toscana e con i Comuni associati. Risultati e impatti attesi: monitorare in modo costante il flusso delle entrate dell'ente, compreso il recupero crediti degli anni precedenti, in coordinamento e collaborazione con i responsabili dei Servizi. Personale coinvolto: Ghinassi Lucia Tempistica: tutto l'anno</p>	<b>3</b>
<p>Obiettivo n. 1.1.7 Descrizione: Gestione economato e provveditorato:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• gestione pacchetto assicurativo complessivo con predisposizione nuove gare per affidamento polizze</li><li>• gestione parco automezzi, compreso le operazioni amministrative di rinnovo assicurazioni e pagamento tasse di proprietà e compreso le operazioni per l'ampliamento della modalità noleggio lungo termine per ulteriori automezzi, sempre in sostituzione di automezzi già in dotazione all'ente</li><li>• gestione pulizie dei locali dell'Ente e portierato</li></ul> <p>Risultati e impatti attesi: mantenere gli standard acquisiti. Personale coinvolto: Milli Annelisa Tempistica: tutto l'anno</p>	<b>3</b>

<b>1.2 Personale</b>	
<p>Obiettivo n. 1.2.1  Descrizione: controllo degli aspetti economici e normativi del nuovo CCNL, supporto alle trattative sindacali per gli accordi decentrati e attuazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance  Risultati e impatti attesi: applicazione del nuovo CCNL e sviluppo del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance  Personale coinvolto: Acciai Alessandra, Lippi Lorella  Tempistica: tutto l'anno</p>	<b>5</b>
<p>Obiettivo n. 1.2.2  Descrizione: verifiche sul rispetto dei tetti di spesa per il personale, sia per l'Unione che per tutti i Comuni associati.  Risultati e impatti attesi: predisporre l'analisi che porta alle verifiche di quanto sopra con la concertazione di tutti i Comuni coinvolti.  Personale coinvolto: Acciai Alessandra  Tempistica: entro le scadenze previste dalla Corte dei Conti per le certificazioni dei Comuni.</p>	<b>3</b>
<p>Obiettivo n. 1.2.3  Descrizione: verifiche in merito alle facoltà assunzionali e predisposizione del Piano di fabbisogno del personale 2021/2023 nel rispetto delle norme vigenti.  Risultati e impatti attesi: predisporre tutti gli elaborati per permettere quanto previsto nell'obiettivo.  Personale coinvolto: Acciai Alessandra, Lippi Lorella  Tempistica: nel corso dell'anno.</p>	<b>5</b>
<p>Obiettivo n. 1.2.4  Descrizione: gestione degli aspetti normativi, economici e contributivi dei rapporti di lavoro, compresa l'attivazione di nuove assunzioni, pensionamenti, prepensionamenti, mobilità etc.  Risultati e impatti attesi: svolgimento di tutti i procedimenti e processi (es. gestione di assunzioni, mobilità da e verso l'ente, concorsi e selezioni per personale a tempi indeterminato e determinato) nei tempi previsti e comunque in tempi efficienti.  Personale coinvolto: Acciai Alessandra, Lippi Lorella  Tempistica: tutto l'anno.</p>	<b>6</b>
<p>Obiettivo n. 1.2.5  Descrizione: esternalizzazione del servizio buste paga per gli operai agricolo forestali e per i Comuni di Chitignano e Talla  Personale coinvolto: Lippi Lorella  Tempistica: tutto l'anno.</p>	<b>3</b>
<b>1.3 Segretariato – Affari Generali e Legali</b>	
<p>Obiettivo n. 1.3.1  Descrizione:  - gestione dell'attività corrente di Segreteria Generale, con particolare attenzione alla produzione degli atti amministrativi e alla loro catalogazione e archiviazione.  - gestione delle controversie e delle cause legali  - gestione della normativa sull'anticorruzione, la trasparenza e il diritto all'accesso, la tutela della privacy  - gestione digitale del flusso documentale degli atti  - ottimizzazione software gestione atti amministrativi e protocollo informatico  - gestione del servizio di conservazione sostitutiva.</p> <p>Risultati e impatti attesi:  - garantire che l'azione amministrativa di tutto l'ente rispetti in modo puntuale la normativa sulla trasparenza, sull'anticorruzione, sulla tutela della privacy;  - attivazione nuove funzioni e/o attività  - rispetto delle tempistica  - smaltimento di tutte le pratiche  - snellimento di tutte le pratiche amministrative  - snellimento dei procedimenti di formazione degli atti</p> <p>Personale coinvolto: Bucchi Lisa, Alterini Letizia  Tempistica: tutto l'anno</p>	<b>8</b>
<p>Obiettivo n. 1.3.2  Descrizione:  • gestione L.R. n. 68/11 relativamente all'organizzazione dell'esercizio delle funzioni fondamentali e all'accesso ai contributi regionali e statali per le Unioni dei comuni.</p> <p>Risultati e impatti attesi: smaltimento di tutte le pratiche.  Personale coinvolto: Bucchi Lisa  Tempistica: tutto l'anno.</p>	<b>4</b>
<b>1.4 Informatica</b>	

<p>Obiettivo n. 1.4.1 Descrizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Fondo della Montagna – Azioni di Investimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Realizzazione nuova infrastruttura radio Hiperlan nelle tratte di dorsale e miglioramento delle tratte finali dei comuni dell’Unione;</li> <li>2) Potenziamento e miglioramento dei collegamenti di rete nei comuni verso l’unione con l’acquisizione di nuovi apparati attivi (router, switch) per i comuni dell’Unione aderenti alla RCC;</li> <li>3) Acquisizione di apparati di sicurezza (firewall) di uso comune presso il CED dell’Unione</li> <li>4) Aggiornamenti infrastruttura Telefonica Cisco Unified Communication alla versione più recente;</li> <li>5) Creazione per ciascun comune di un sistema unitario di videoconferenza Cisco Webex</li> <li>6) Creazione di aree hotspot presso i comuni o negli ecomusei e aggiornamento degli attuali hotspot</li> </ul> </li> <li>b) Messa a regime del sistema DAX e PAGOPA/IRIS</li> <li>c) Messa in sicurezza del CED dell’Unione (acquistando UPS e generatore di corrente) per il periodo di realizzazione del nuovo edificio dell’Unione</li> <li>d) Mantenimento e gestione dell’infrastruttura hiperlan in attesa della gara di RTRT4 per connessione in fibra ottica (rimandata ancora fino ad agosto 2023/2024): l’idea è quella che una volta create le VPN tra i comuni e UC in fibra, le tratte hiperlan serviranno per backup</li> <li>e) Videosorveglianza: supporto ai comuni per progettazione e realizzazione sistema di lettura targhe nei valichi di accesso al Casentino (prorogato da RT per Covid al 2021)</li> <li>f) Gestione del sistema di conservazione sostitutiva per l’ente e coordinamento per i comuni associati del sistema stesso nell’ambito della dematerializzazione e conservazione sostitutiva</li> <li>g) Completamento del programma di unificazione dei gestionali presso l’Unione con l’entrata del Comune di Poppi nel 2020</li> <li>h) Gestione e Manutenzione del sistema Halley (nell’ambito del sistema informativo unico) per Unione dei Comuni e comuni aderenti e rinnovo contratto di manutenzione;</li> <li>i) Gestione, supporto ed upgrade delle infrastrutture tecnologiche dei comuni</li> <li>j) Ottimizzazione del sito web dell’ente, rinnovato nel 2017 e gestione degli attuali siti web e predisposizione nuovi portali web dei comuni</li> <li>k) Supporto e coordinamento nell’acquisto di sistemi hardware/software nel periodo Covid e post-Covid</li> <li>l) Azione di coordinamento verso la transizione al digitale</li> <li>m) Supporto e coordinamento per la centralizzazione degli acquisti delle PA, banche dati normative, telefonia fissa e mobile, apparati stampa e fotocopie, nonché supporto agli uffici per le tematiche inerenti il servizio.</li> <li>n) Supporto agli uffici per gli acquisti telematici delle PA (tramite Start/Consip/MePa) e partecipazione alla Centrale Unica di Committenza;</li> <li>o) Cooperazione per realizzazione del Sistema informativo Tributi, quello del SUAP e del Piano strutturale;</li> <li>p) Gestione delle sicurezze di rete (disaster recovery e continuità operativa)</li> </ul> <p>Risultati e impatti attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Con la realizzazione dei progetti previsti nel piano si mira a migliorare e rendere più affidabile il collegamento tra Comuni e CED; ciò consentirà miglioramenti nell’attività amministrativa e la possibilità di digitalizzare sempre più tutte le procedure delle attività delle amministrazioni casentinesi;</li> <li>b. Migliorare le comunicazioni nel periodo di Covid e post Covid dotando le amministrazioni di sistemi di videosorveglianza e strumenti hardware per lo svolgimento delle attività istituzionali e gestionali garantendo al contempo azione amministrativa e risposte ai cittadini;</li> <li>c. Miglioramento della sicurezza e affidabilità delle apparecchiature hardware del CED e dei comuni;</li> <li>d. Ottimizzazione delle procedure di gestione degli archivi digitali e ulteriore riduzione dei flussi cartacei nella PA con risparmi in termini di efficienza e logistici (grazie al sistema gestionale unico, al sistema AIDA ecc...). Previsione di un salto di qualità nella digitalizzazione tramite la progressiva adozione della fascicolazione in tutti gli uffici dell’ente;</li> <li>e. Assicurare alla dislocazione provvisoria degli uffici, i necessari collegamenti telematici e il corretto funzionamento di tutto il sistema informativo;</li> </ul>	<p><b>8</b></p>
---	-----------------

<p>f. Ottimizzazione della gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati e degli strumenti hd e sw del sistema informativo (Fibra, Hiperlan, Voip etc.) nonché della sicurezza delle strutture. Gestione e manutenzione degli apparati ed incremento dell'affidabilità dei dispositivi presenti nei comuni;</p> <p>g. Manutenzione e del supporto per gli attuali siti web dell'unione e dei comuni con aggiornamenti continui e supporto operativo;</p> <p>h. prosecuzione della centralizzazione degli acquisti con l'obiettivo di economie, ottimizzazione delle risorse umane, acquisti maggiormente valutati sotto il profilo tecnico;</p> <p>i. Professionalizzazione del personale per l'utilizzo degli strumenti telematici di acquisto;</p> <p>j. Ottimizzazione degli strumenti operativi x gli uffici interessati;</p> <p>k. Miglioramento della sicurezza informatica e telematica in Casentino;</p> <p>l. Partecipazione con un ruolo centrale nella gestione della CUC.</p> <p>Personale coinvolto: Piantini Francesco Tempistica: tutto l'anno</p>	
<b>OBIETTIVI COMUNI</b>	
<p><b>Mercati elettronici:</b> utilizzare Start e/o Mepa in modo totale per tutti gli acquisti e le gare</p> <p><b>Programmazione e gruppi di lavoro:</b> Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici.</p> <p><b>Comunicazione:</b> collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione.</p> <p><b>Trasparenza, corruzione e privacy:</b> acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.</p> <p><b>Aggiornamento inventario</b> per lo spostamento degli uffici a seguito del progetto di miglioramento sismico e riqualificazione energetica della sede dell'Unione</p> <p>Personale coinvolto: tutto il personale</p>	<b>5</b>
<p>Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.</p>	<b>10</b>
<p>Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate</p>	<b>10</b>
<p>Attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale.</p> <p>Personale coinvolto: tutto il personale</p>	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

## Obiettivi 2021

### CDR Gestione Associata dei Tributi e Attività Produttive – CRED

Responsabile: Dr.ssa Maria Teresa Burchini

	Obiettivi assegnati	Peso %
1	<p><b>Obiettivo 2.1</b>  <b>Gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP e Commercio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>confermare i requisiti previsti dalla vigente normativa regionale ai fini dell'ottenimento di contributi</i></li> <li>- <i>utilizzare in tutti i procedimenti possibili il canale dell'interoperabilità:</i></li> <li>- <i>rafforzare il ruolo del servizio dello Sportello Unico per le Attività Produttive ( SUAP) per contribuire a sviluppare la competitività delle imprese e l'impegno di garantire servizi efficienti, semplificazione, snellimento e miglioramento dei sistemi burocratici.</i></li> <li>- <i>conservare e migliorare la caratteristica SUAP di essere un ufficio/servizio orientato al "cliente" (cioè l'impresa) mantenendo gli standard sia in termini di qualità di servizi alle imprese, sia per i tempi di risposta alle imprese che di professionalità dei servizi erogati implementando la funzione di "consulenza" sia nei confronti dell'imprenditore sia nei confronti dei tecnici referenti nonostante i forti tagli alle disponibilità economiche nonché la funzione informativa rispetto a novità normative;</i></li> <li>- <i>perseguire nella implementazione della standardizzazione a livello regionale dei processi e dei procedimenti, adeguando la modulistica alle indicazioni e le scelte regionali;</i></li> <li>- <i>perseguire l'azione di standardizzazione dei procedimenti e delle normative locali, sempre attraverso incontri di concertazione con i Comuni e le Associazioni di Categoria;</i></li> <li>- <i>implementare ulteriori procedimenti nel sistema informativo AIDA e VBG,</i></li> <li>- <i>applicare le nuove normative in materia di semplificazione delle procedure e sulle conferenze dei servizi;</i></li> <li>- <i>mantenere un attento e puntuale controllo dei Diritti SUAP pagati/da pagare che porti all'effettivo incasso degli stessi per ogni pratica lavorata</i></li> <li>- <i>operare all'interno di ARTEA come ulteriore elemento di collaborazione con i comuni e con i soggetti interessati per l'aggiornamento dei fascicoli aziendali delle imprese operanti nel settore agricolo/agriturismi</i></li> <li>- <i>Spostamento sede lavorativa e rivisitazione inventariale</i></li> </ul> <p>Risultati e impatti attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>ulteriore snellimento e semplificazione dei procedimenti;</i></li> <li>- <i>ulteriore sviluppo delle attività di assistenza e consulenza alle imprese.</i></li> <li>- <i>Recupero di eventuali sacche di evasione/elusione del pagamento dei Diritti SUAP</i></li> </ul> <p>Personale coinvolto: tutto il personale  Tempistica: Tutto l'anno.</p>	<b>16</b>
2	<p><b>Obiettivo 2.2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>migliorare l'implementazione della nuova organizzazione, utilizzando al meglio la Conferenza dei titolari di posizione organizzativa allo scopo di favorire l'integrazione, lo scambio di informazioni e la collaborazione;</i></li> </ul> <p>Risultati e impatti attesi:  predisporre le condizioni organizzative per la nuova gestione dei servizi ed una efficiente attività dell'ente.</p> <p>Tempistica: tutto l'anno</p>	<b>9</b>
3	<p><b>Obiettivo n. 2.3</b>  <b>Descrizione: Gestione delle entrate tributarie: attivazione del progetto di gestione associata tramite unione delle entrate tributarie dei comuni.</b></p> <p>Nel corso del 2021 si dovrà arrivare ad utilizzare TOSCA ( ora MARTE ) come strumento di quotidiana risorsa: questo però comporterà la volontà di liberare risorse ( economiche/umane ) per il costante aggiornamento dei dati superando anche timori, perplessità e dubbi che i colleghi degli uffici anagrafe propongono ogni volta che si chiede al possibilità di scaricare i loro dati.</p>	<b>16</b>

Il 2021 vedrà la riconferma alla Ditta ABACO S.p.A. di Padova del servizio di riscossione coattiva delle entrate con l'auspicio del superamento dell'emergenza COVID-19 e quindi della ripresa di una normale attività, ad oggi quasi bloccata da interventi legislativi legati all'emergenza sanitaria; se non interverranno ulteriori limitazioni legislative, si dovrebbe confermare la capacità di recupero che i pochi mesi di attività hanno ad oggi dimostrato.

I punti suddetti rappresentano il corpo centrale e determinante dell'attività cui il Servizio Entrate è chiamato.

A queste principali attività, spesso di valore pluriennale e caratterizzanti il percorso da definire compiutamente, si dovrà affiancare la gestione ordinaria che può riassumersi nei seguenti punti.

- 1) Conferma adesione ad ANUTEL per tutti e sette i Comuni e partecipazione al Comitato Regionale ANUTEL
- 2) Partecipazione giornate di studio ( ora con videocorsi )
- 3) Aggiornamento ed approfondimento normativo
- 4) Formazione Halley
- 5) Formazione per il pieno utilizzo del progetto TOSCA ( ora MARTE )
- 6) Periodiche riunioni operative finalizzate alla soluzione condivisa di problematiche specifiche o per l'approfondimento di tematiche varie
- 7) Pieno utilizzo dell'interoperabilità per supportare i Comuni con personale da destinare ai tributi con minor ore lavorative
- 8) Definizione e, se possibile, attivazione finanziamenti regionali
- 9) Conferma attivazione di un motore di calcolo per IMU-TASI a disposizione sul Portale e sui Siti
- 10) Gestione Portale e Siti con l'inserimento di delibere, aliquote, modulistica, ed informazioni al contribuente
- 11) Collaborazione con altri Uffici dell'Unione per pratiche di natura tributaria
- 12) Incentivazione e miglioramento Servizio " Sportello Amico "
- 13) Incentivazione e miglioramento Servizio " Sportello Amico Solo Per Te "
- 14) Incentivazione e miglioramento Servizio " Se mi scrivi Ti rispondo "
- 15) Conferma sistema unico di riscossione TARI con verifica economicità
- 16) Supporto per la redazione dei Piani Economico Finanziari della TARI e uniformazione delle scadenze per le rate annuali di riscossione
- 17) Proseguimento nei processi di recupero dell'evasione
- 18) PagoPA
- 19) Adeguamento regolamenti a modifiche derivanti da leggi di stato

Risultati e impatti attesi:

- Ottimizzazione dell'organizzazione del servizio, supportando anche la minor forza lavoro derivanti da collocamenti a riposo non ricoperti
- Gestione del sistema delle entrate tributarie in modo più efficace e sempre più a livello comprensoriale e non dei singoli comuni;
- Uniformazione delle gestioni comunali per provvedere agli adempimenti nei tempi stabiliti dalla legge, con diminuzione dei costi e maggior efficienza
- Collaborazione alla attuazione del sistema PagoPA

Tempistica: entro l'anno

## **ISTRUZIONE E CULTURA**

Obiettivo n. 2.4.1

Descrizione: *Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Ecomuseo del Casentino*

- Consolidamento dell'attività di coordinamento generale;
- Implementazione servizi di rete per la sicurezza e la fruizione e occasioni formative e di aggiornamento
- Realizzazione delle azioni di animazione territoriale, sviluppo della partecipazione e della comunicazione; promozione e realizzazione di iniziative e manifestazioni coordinate:  
Si prevede di dare continuità alle iniziative ormai consuete della gestione coordinata:
  1. realizzazione del giornale informativo nelle tre uscite primavera, estate e autunno/inverno.
  2. prosecuzione delle iniziative a cadenza stagionale (amico museo, laboratori estivi sulle sapienze manuali e animazioni varie) oltre ai progetti speciali quali: Sapori d'Autunno (promozione delle feste della castagna del Pratomagno Casentino), Cammina la storia (valorizzazione del patrimonio diffuso).
  3. realizzazione di iniziative dedicate alla cultura della memoria, alla guerra e la resistenza
  4. realizzazione di una iniziativa dedicata all'artigianato artistico da realizzare a

- Stia in collaborazione con il Museo della Lana
5. realizzazione di iniziative legate al Pratomagno
  6. valorizzazione forme rituali tradizionali ancora in essere attraverso una sorta di "Festival invernale" con momenti di approfondimento e confronto
  7. Festasaggia ed iniziative collegate alla CETS – Parco Foreste Casentinese
  8. realizzazione dell'iniziativa "La Memoria in Piazza" (videoproiezioni pubbliche con la Banca della Memoria)
  9. stampa materiale informativo e divulgativo di varia natura.
- Cultura della memoria
  - Realizzazione delle attività didattiche
  - Valorizzazione e sostegno delle micro-economie locali
  - Strategia aree interne. L'Atlante del patrimonio immateriale e le Comunità educanti del Casentino
  - Processo partecipativo Piano Strutturale Intercomunale

Risultati e impatti attesi:

- supporto agli attori della rete ecomuseale per la sicurezza dei siti;
- realizzazione attività didattiche e culturali
- progettazione attività di sviluppo mappa del patrimonio immateriale e potenziamento della formazione
- sviluppo della comunicazione e promozione attività culturali
- potenziamento dell'offerta culturale e turistica del Casentino.

Indicatori:

- numero accessi Rete Ecomuseale
- numero attività didattiche e culturali
- numero classi coinvolte nelle attività della rete ecomuseale
- numero iniziative realizzate
- numero operatori rete ecomuseale formati

Tempistica: tutto l'anno

Obiettivo n. 2.4.2

Descrizione: *Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Mediateca e Banca della Memoria*

1. Parco Nazionale Foreste Casentinesi (Carta Europea del Turismo Sostenibile). Nella direzione di individuare nuove tematiche di indagine il lavoro si svilupperà seguendo i temi:
  - Mostra la sapienza delle mani.
2. Organizzazione in gennaio e febbraio dell'evento promosso nell'ambito della Festa della Toscana sul tema della Pena di morte e programmazione evento in occasione della Festa della Toscana anno 2021 in collaborazione con i Comuni del Casentino.
3. il sostegno alle attività amministrative e di comunicazione nei social media.
4. "Memoria in piazza" in collaborazione con la rete dell'Ecomuseo del Casentino.
5. Supporto alle "piccole biblioteche" locali per sviluppo di servizi diffusi sul territorio e collaborazione con la Rete Documentaria Aretina.
6. Attività di collaborazione con le scuole finalizzate alla realizzazione di laboratorio didattici e supporto alla Conferenza Zonale dell'Istruzione.
7. Attività di collaborazione con il Settore dei Servizi Sociali per l'organizzazione a livello comprensoriale dell'iniziativa in occasione della Festa della Donna 2019 sul tema "Il Casentino e le sue donne".
8. Ideazione e realizzazione di un evento legato al tema del Capodanno Toscano finanziato dal Consiglio Regionale.
9. Gestione della comunicazione in partenariato con l'Università di Siena sede di Arezzo con la prof.ssa Calamai, il CNR di Pisa e la Soprintendenza Archivistica di Firenze, finanziato dalla Regione Toscana del progetto Archivio Vi.Vo, sul tema degli archivi con le attività del progetto di conservazione dell'archivio Caterina Bueno.

Sia per l'Ecomuseo che la Mediateca, ricerca di finanziamenti sostitutivi di quelli finora

assicurati dall'Unione dei Comuni.

Risultati e impatti attesi:

- a. sviluppo attività culturali in integrazione con la rete degli ecomusei e musei, del Parco delle Foreste Casentinesi e con altri soggetti, potenziando l'integrazione dell'offerta culturale Casentino-Valtiberina
- b. supporto tecnico alla Conferenza Zonale dell'Istruzione
- c. coordinamento del PEZ zonale con la collaborazione dei Servizi Educativi del Servizio 4 "Servizi alla Persona"
- d. attivazione laboratori didattici

## **OBIETTIVI COMUNI**

**Mercati elettronici:** utilizzare Start e/o Mepa ove possibile per tutti gli acquisti e le gare

**Programmazione e gruppi di lavoro:** Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici.

**Comunicazione:** collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione.

**Trasparenza, corruzione e privacy:** acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.

**Aggiornamento inventario** per lo spostamento degli uffici a seguito del progetto di miglioramento sismico e riqualificazione energetica della sede dell'Unione

**5**

**Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG:** tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.

**10**

Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate di Tributi e Attività produttive - CRED, Servizi alla persona, Protezione civile, Rifiuti, Vigilanza e Polizia locale, Personale

**10**

Attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale.

**10**

Personale coinvolto: tutto il personale

**100**

**TOTALE**

## Obiettivi 2021

### CDR Servizi alla persona

Responsabile: Dr.ssa Daniela Nocentini

	Obiettivi assegnati	Peso%
	<b>3.1. SERVIZI SOCIALI</b>	
1	<p>Obiettivo n. 3.1.1 Descrizione: <i>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Gestione dei servizi educativi a titolarità comunale e delle relative attività a valenza zonale;</i></li><li>• <i>Supporto alla Conferenza Zonale dell'Istruzione;</i></li><li>• <i>Attivazione degli interventi di Pronto Intervento Sociale e di accoglienza dei minori in comunità educative;</i></li><li>• <i>Realizzazione delle attività per il sostegno alla genitorialità, l'affidamento e l'adozione e di tutti gli interventi socioassistenziali a favore delle famiglie e dei minori;</i></li><li>• <i>Programma PIPPI e gestione dei Fondi Famiglia</i></li><li>• <i>Animazione territoriale nei contesti sociali fragili</i></li><li>• <i>Progetto Reddito di Cittadinanza</i></li><li>• <i>Fondo povertà</i></li><li>• <i>Attivazione degli interventi di sostegno in caso di abuso e violenza a donne e minori</i></li><li>• <i>Gestione delle attività ed interventi in materia di pari opportunità</i></li></ul> <p>Risultati e impatti attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• promozione del benessere dei bambini e dei ragazzi</li><li>• pubblicazione bandi di accesso ai nidi, attivazione coordinamento pedagogico zonale e comunale, attivazione formazione operatori nidi, erogazione buoni servizio;</li><li>• gestione struttura di accoglienza "Casa Porrena" e attivazione interventi di pronta accoglienza;</li><li>• attivazione servizi a supporto dell'affidamento familiare e intervento a sostegno della genitorialità;</li><li>• gestione procedure relative all'adozione;</li><li>• attivazione interventi, monitoraggio e rendicontazione progetti nell'ambito delle pari opportunità;</li><li>• attivazione procedure di gara per affidamento servizi educativi.</li></ul> <p>Indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• numero utenti servizio di assistenza socio-educativa</li><li>• numero bambini accolti nei servizi educativi (nidi e polo 0-6)</li><li>• numero incontri di concertazione del coordinamento pedagogico zonale</li><li>• numero insegnanti e operatori dei nidi formati</li><li>• numero mamme beneficiarie dei buoni servizio</li><li>• numero ospiti Casa Porrena ed interventi di pronta accoglienza</li><li>• numero ore di psicologia per servizio affidi, adozioni e sostegno alla genitorialità</li><li>• numero incontri del Tavolo Multiprofessionale sul tema dell'adozione</li><li>• numero accessi servizi pari opportunità (Sportello Ascolto Donna Casentino).</li></ul> <p>Personale coinvolto: tutto il personale</p> <p>Tempistica: tutto l'anno</p>	<b>17</b>
2	<p>Obiettivo n. 3.1.2 Descrizione: <i>Interventi per la disabilità</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Realizzazione degli interventi socio-assistenziali delegati ed afferenti all'Area della Disabilità, compreso la gestione dei centri di socializzazione diurni per disabili;</i></li><li>• <i>Programma di intervento "Fondo Non Auto persone &lt; 65 anni";</i></li><li>• <i>Progetto "Nessuno escluso";</i></li><li>• <i>L.R. 73/2018 "Interventi di sostegno finanziario in favore delle famiglie con figli minori disabili a carico".</i></li></ul>	<b>15</b>

	<p>Risultati e impatti attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione ed erogazione dei servizi di: assistenza domiciliare, socio-educativa, specialistica, trasporto, integrazioni retta, soggiorni estivi, erogazione aiuto personale, centri diurni per disabili compreso le procedure relative all'autorizzazione al funzionamento e all'accreditamento</li> <li>- ultimazione dei lavori di riqualificazione del centro diurno di Pratovecchio</li> <li>- erogazione servizi, monitoraggio e rendicontazione del progetto regionale "Fondo Non Auto persone &lt; 65 anni"</li> <li>- attivazione percorsi di inserimento lavorativo nell'ambito del progetto "Nessuno escluso"</li> <li>- attivazione percorsi di accompagnamento al lavoro delle persone con disabilità</li> <li>- promozione e partecipazione ad iniziative finalizzate all'integrazione delle persone con disabilità</li> <li>- erogazione dei contributi a favore delle famiglie numerose nell'ambito della L.R. 73/2018</li> </ul> <p>Indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero utenti presi in carico dai servizi a favore delle persone disabili</li> <li>- numero contributi erogati L.R. 73/2018</li> <li>- numero utenti presi in carico dal progetto "Nessuno Escluso"</li> <li>- numero iniziative a favore dell'integrazione delle persone con disabilità</li> </ul> <p>Personale coinvolto: tutto il personale</p> <p>Tempistica: tutto l'anno</p>	
3	<p>Obiettivo n. 3.1.3 Descrizione: <i>Interventi per gli anziani:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Realizzazione degli interventi socio-assistenziali delegati ed afferenti all'Area Anziani: assistenza domiciliare, integrazioni rette per inserimenti in strutture residenziali, pasti a domicilio, trasporti sociali, soggiorni marini, servizi di prossimità;</i></li> <li>• <i>Vigilanza andamento della gestione in concessione della Residenza Sanitaria Assistita di Castel San Niccolò e affidamento in concessione, previo adeguamento strutturale, della gestione della RSA Ex Scuola Alterini ora "San Giovanni Bosco" di Castel San Niccolò.</i></li> <li>• <i>Progetto "Assistenza continuativa persona non autosufficiente"</i></li> <li>• <i>Progetto "Home Care Premium"</i></li> <li>• <i>Attivazione interventi in favore dei servizi di prossimità di cui alla L.R. 66 del 11.12.2007</i></li> <li>• <i>Potenziamento della rete dei servizi intermedi e residenziali rivolti ad anziani</i></li> <li>• <i>Attivazione intervento 1.9 "Anziani in salute" (Strategia Aree Interne)</i></li> <li>• <i>Gestione delle attività previste dal progetto "Una sfida per lo sviluppo e la riqualificazione delle frazioni rurali e marginali: sostegno alle attività commerciali del territorio montano Casentinese di Castel San Niccolò, Poppi e Chiusi della Verna" promosso nell'ambito del FONDO NAZIONALE INTEGRATIVO PER I COMUNI MONTANI</i></li> </ul> <p>Risultati e impatti attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- erogazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi del fondo della non autosufficienza</li> <li>- gestione istruttorie Home Care Premium</li> <li>- erogazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi erogati nell'ambito della gestione associata dei servizi di prossimità;</li> <li>- programmazione nell'ambito della strategia nazionale aree interne del completamento lavori Centro Diurno per Anziani Rassina in collaborazione con il Comune di Castel Focognano e del co-housing in collaborazione con il Comune di Chitignano;</li> <li>- realizzazione corsi di Attività Fisica Adattata e dei dialoghi della salute nell'ambito del progetto 1.9 Anziani in salute</li> </ul> <p>Indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero utenti presi in carico dal Fondo per la Non Autosufficienza e dal progetto Home care Premium</li> <li>- numero utenti presi in carico dai servizi domiciliari e di prossimità</li> </ul>	<p><b>15</b></p>

	<p>- numero iniziative per la promozione della salute negli anziani</p> <p>Personale coinvolto: tutto il personale</p> <p>Tempistica: tutto l'anno</p>	
4	<p>Obiettivo n. 3.1.4  Descrizione: <i>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Strategia Nazionale Aree Interne e Accordo di Programma Quadro (Area Casentino Valtiberina);</i></li> <li>• <i>Valorizzazione della rete di protezione sociale;</i></li> <li>• <i>Gestione e Organizzazione dei Servizi:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attività di progettazione e partenariato</li> <li>2. Affidamento dei servizi</li> <li>3. Revisione del modello organizzativo per l'integrazione dei servizi sociosanitari</li> <li>4. Attività di programmazione</li> <li>5. Integrazione operativa dei servizi sociali Unione dei Comuni e Az. Usl Toscana Sud Est</li> <li>6. Erogazione servizi a comuni non aderenti all'Unione: Bibbiena e Pratovecchio Stia</li> <li>7. Attività di vigilanza e controllo delle strutture sociosanitarie (L.R. 41/2005).</li> <li>8. Formazione operatori dei servizi</li> <li>9. Gestione Associata ISEE</li> <li>10. Funzionamento dell'Ufficio di Prossimità</li> <li>11. Percorsi di accoglienza in Casentino: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Centro per l'Integrazione - Punto di Ascolto ed Orientamento;</li> <li>- Progetto TEAMS</li> <li>- Accoglienza profughi e gestione SPRAR;</li> <li>- Integrazione scolastica degli alunni stranieri.</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul> <p>Risultati e impatti attesi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attuazione Strategia nazionale aree interne attraverso: a) supporto alle attività del Comitato di pilotaggio di cui al Protocollo di partenariato Strategia Aree Interne Casentino Valtiberina (organizzazione e gestione dei tavoli di concertazione a livello locale, regionale e ministeriale; attività di segreteria; gestione tecnica dei percorsi); b) funzionamento della Struttura Tecnica per la gestione degli interventi, monitoraggio e collaborazione per la realizzazione delle attività di competenza degli altri soggetti attuatori (Azienda Usl TSE, Comune di Pratovecchio Stia, Istituti Scolastici delle due Vallate e Unione dei Comuni della Valtiberina); c) completamento degli interventi iniziati nel corso del 2020 e realizzazione degli interventi complessivi previsti per l'annualità 2021, anche in collaborazione e in avvalimento dell'Unione dei Comuni della Valtiberina.</li> <li>- programmazione, monitoraggio e rendicontazione interventi Fondo Non Autosufficienza in collaborazione con l'Az. Usl Toscana Sud Est</li> <li>- promozione dell'integrazione dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali in ottemperanza a quanto previsto dalla L.R. 40/2005 e dalla L.R. 41/2005 in accordo con i Comuni e l'Az. Usl Toscana Sud Est (procedura convenzionale);</li> <li>- promozione della partecipazione a percorsi formativi professionali e operativi;</li> <li>- erogazione dei servizi connessi all'ISEE: informazione, orientamento e supporto alla compilazione della DSU; inserimento procedura on-line e rilascio attestazioni ISEE;</li> <li>- definizione e approvazioni regolamenti della CdSI e delle Articolazioni Territoriali;</li> <li>- gestione sportello di prossimità;</li> <li>- promozione dell'integrazione sociale e sviluppo della cultura dell'accoglienza delle persone straniere;</li> <li>- miglioramento dell'integrazione scolastica degli alunni stranieri sostenendo un apprendimento cooperativo.</li> </ul> <p>Indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numero incontri (sedute Comitato di pilotaggio; tavoli di concertazione; struttura tecnica)</li> <li>- affidamenti servizi e interventi in attuazione della Strategia</li> <li>- numero incontri programmazione Fondo Non Autosufficienza</li> </ul>	<p><b>18</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numero ore di formazione</li> <li>- numero istruttorie ISEE</li> <li>- numero accessi all'Ufficio di Prossimità</li> <li>- numero accessi al centro per l'integrazione</li> <li>- numero casi presi in carico dal progetto Teams</li> <li>- numero alunni coinvolti in attività di integrazione</li> </ul> <p>Personale coinvolto: tutto il personale</p> <p>Tempistica: tutto l'anno</p>	
	<b>OBIETTIVI COMUNI</b>	
	<p><b>Mercati elettronici:</b> utilizzare Start e/o Mepa in modo totale per tutti gli acquisti e le gare</p> <p><b>Programmazione e gruppi di lavoro:</b> Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici.</p> <p><b>Comunicazione:</b> collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione.</p> <p><b>Trasparenza, corruzione e privacy:</b> acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.</p> <p><b>Aggiornamento inventario</b> per lo spostamento degli uffici a seguito del progetto di miglioramento sismico e riqualificazione energetica della sede dell'Unione</p>	<b>5</b>
	Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.	<b>10</b>
	Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate	<b>10</b>
	<p>Attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale.</p> <p>Personale coinvolto: tutto il personale</p>	<b>10</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

## OBIETTIVI 2021

### CDR Vigilanza e Polizia Locale

Responsabile: Marco Tognarini

	Obiettivi assegnati	Peso%
1.	<p>Obbiettivo n. 4.1</p> <p>1. <b>Controllo Tecnologico del territorio</b> -</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Metodo statico</b> - l'ottimizzazione della nuova organizzazione del servizio attraverso una distribuzione operativa del servizio in due territori di riferimento nei quali la Polizia Municipale operi localmente con un ufficio nel basso Casentino, con sede in Corsalone, e l'attuale ufficio nell'alto Casentino nella sede di Poppi, consente di operare, attraverso gli strumenti condivisi, impianto di video sorveglianza e l'uso dell' applicazione smartphone "Sicurezza in Casentino", direttamente nel territorio di riferimento con il duplice risultato di dare al cittadino la percezione di un maggiore controllo e fare una efficace dissuasione attraverso l'informazione del controllo effettuato.</li><li>• <b>Metodo dinamico</b> - l'attrezzatura acquisita (Targa System) consente di attivare, all'esterno direttamente su strada, un controllo sistematico dei veicoli in transito verificando in tempo reale la copertura assicurativa del veicolo e la regolare sua revisione, consentendo l' accertamento delle violazioni sia su strada mentre per gli accertamenti per i quali non si stato possibile operare all'esterno, all'interno delle Centrali sarà attivato un servizio destinato alla predisposizione di procedure (per la verifica dei dati accertati su strada) destinate a recepire informazioni ricevendo in ufficio gli interessati, avvicinandosi alla cittadinanza, attivando una corretta definizione e notifica delle sanzioni accertate.</li></ul> <p>L'assunzione del personale prevista nel 2021 verrà utilizzato soprattutto nei centri abitati nei controlli della sosta e della viabilità urbana in modo da effettuare un servizio di prevenzione e repressione dei comportamenti illeciti in violazione alle norme del codice della strada soprattutto nei territori e nei centri storici ad elevata presenza di turismo. Viene proseguito il pattugliamento anticovid-19 del territorio e il controllo preventivo delle zone soggette al fenomeno di furti in abitazioni, che si era fortemente aggravato negli ultimi anni e che anche grazie al servizio di prevenzione è attualmente in calo. In entrambe i servizi saranno impiegati gli agenti assegnati alle due sedi, tale organizzazione effettuata direttamente dalla sede di riferimento eviterà dispendiosi trasferimenti in termini di tempo e di costo del carburante ottimizzando così le risorse assegnate.</p> <p>Risultati e impatti attesi: maggiore sicurezza sul territorio Tempistica: tutto l'anno</p>	<b>20</b>
2.	<p>Obbiettivo n. 4.2</p> <p>Descrizione: <b>Controllo edilizio del territorio</b> - si prosegue con i controlli a campione dei cantieri edili segnalati dagli Uffici Comunali e con controlli d'iniziativa delle autorizzazioni rilasciate nell'anno in corso. La previsione di aumento dei cantieri edili anche grazie alle nuove disposizioni del Governo in materia di interventi edilizi sulle case con bonus sulle spese, vedrà la possibilità di aumento del numero dei controlli da effettuare.</p> <p>Risultati e impatti attesi:</p> <p>Tempistica: tutto l'anno</p>	<b>8</b>
3.	<p>Obbiettivo n. 4.3</p> <p>Descrizione: <b>Educazione stradale</b> - Compito fondamentale della Polizia Municipale vede impegnato il Corpo anche per il triennio 2021/2023 con un servizio basato sulla dislocazione dei plessi scolastici in modo da raggiungere lo scopo con un utilizzo localizzato del personale incaricato, attraverso metodi interattivi che interagiscano con i ragazzi in base all'età e al programma didattico, bisogna prendere atto che per l'anno 2021 a seguito della emergenza sanitaria COVID -19 dovremo verificare le effettive possibilità di effettuare i corsi in base protocolli che verranno disposti dagli Istituti.</p> <p>Risultati e impatti attesi:</p> <p>Tempistica: tutto l'anno</p>	<b>2</b>
4.	<p>Obbiettivo n. 4.4</p> <p>Descrizione: <b>Controllo randagismo</b> - proseguire, attraverso la collaborazione con l'Ufficio gestione canile intercomunale, nei controlli sul territorio di animali vaganti procedendo all' immediata identificazione, attraverso il collegamento diretto con l'anagrafe canina nazionale, all'identificazione dei proprietari provvedendo, dove possibile, all'immediata riconsegna del cane limitando in tal modo i costi per l'Ente derivati dal periodo di detenzione degli animali presso il canile.</p> <p>Risultati e impatti attesi:</p> <p>Tempistica: tutto l'anno</p>	<b>5</b>

5.	<p>Obbiettivo n. 4.5</p> <p>Descrizione: <b>Servizio intercomunale notifiche</b> – A seguito di richiesta da parte di alcuni dei Comuni associati viene svolta, da alcuni anni, con un operatore assegnato al Comando di PM, la funzione di messo comunale associandola alle altre funzioni di controllo della sosta e della viabilità. Anche per l'anno 2021 si prevede che il servizio venga svolto del personale comandato dal Comune di Poppi che ha i requisiti necessari a svolgere tale servizio.</p> <p>Nel 2021 onde evitare l'aggravio per il personale incaricato, attualmente assegnato alla zona del Corsalone, di doversi spostare su tutto il territorio con aggravio di tempo e costi è stato temporaneamente assunto dal Comandante la funzione di Messo comunale per i Comuni di Castel San Niccolò e Montemignaio in attesa di reperire o individuare una soggetto che ha i requisiti necessari a svolgere tale servizio anche nell'alto Casentino.</p> <p>Risultati e impatti attesi: Tempistica: tutto l'anno</p>	<b>5</b>
6.	<p>Obbiettivo n. 4.6</p> <p>Descrizione: <b>Commercio aree pubbliche</b> – Occorre proseguire nel controllo e nella gestione del servizio della polizia annonaria in collaborazione con il servizio SUAP, i controlli saranno comprensivi delle norme sul commercio e sulle norme anti Covid-19. Il controllo sulle attività del commercio su aree pubbliche tramite una gestione mirata delle fiere e mercati previsti nei vari Comuni vede l'ufficio impegnato nella gestione delle pratiche amministrative, quest'anno in base alla norma regionale occorre predisporre numerosi rinnovi d'ufficio delle Concessioni di vendita nei Mercati e Fiere scadute a Dicembre, oltre al servizio esterno di controllo. Rendendoci disponibili, per quanto di competenza, con le varie amministrazioni in merito alla realizzazione di uno strumento unico di regolamentazione sulla materia.</p> <p>Risultati e impatti attesi: Tempistica: tutto l'anno</p>	<b>10</b>
7.	<p>Obbiettivo n. 4.7</p> <p>Descrizione: <b>Controllo Manifestazioni pubbliche</b>- nel 2021 è necessario determinare un protocollo, al fine di uniformare le Manifestazioni pubbliche svolte dalle varie Associazioni locali e dalle amministrazioni pubbliche, uniformando le procedure nel rispetto delle nuove normative dei piani anti COVID-19 oltre alle attività di Safety e Security, dei piani della sicurezza per l'antiterrorismo, delle normative igienico sanitarie e dei piani di pronto soccorso e di prevenzione incendi, in collaborazione con il SUAP, ASL, Vigili del Fuoco, 118 e delle altre Forze dell'Ordine, tale protocollo uniforma le varie manifestazioni e favorisce i controlli sia in fase di autorizzazione che in fase di verifica.</p> <p>Risultati e impatti attesi: Tempistica: tutto l'anno</p>	<b>10</b>
8.	<p>Obbiettivo n. 4.8</p> <p>Descrizione: <b>Controlli anti COVID – 19</b> - La PM collabora con le altre forze dell'ordine: Polizia, Carabinieri e Guardia di Finanza al fine di garantire i controlli sul territorio, in particolare nei centri urbani, mirati alla verifica del rispetto delle disposizioni di legge e della normativa di riferimento Decreti, DPCM, Ordinanze Regionali. Le Pattuglie e il personale di prossimità vigileranno sulle attività commerciali e di ristorazione oltre che controllare il rispetto delle distanze di sicurezza e dei presidi sanitari necessari alla limitazione del contagio, la previsione di un periodo lungo di gestione dell'emergenza vedrà questo servizio come un servizio a medio e lungo termine con maggiore utilizzo di personale soprattutto nei momenti di rischio nei luoghi di aggregazione durante il periodo scolastico all'entrata e uscita dagli istituti e alle fermate dei TPL dove numerosi studenti usufruiscono del trasporto pubblico.</p> <p>Risultati e impatti attesi: Tempistica: tutto l'anno</p>	<b>5</b>
<b>OBIETTIVI COMUNI</b>		
<p><b>Mercati elettronici:</b> utilizzare Start e/o Mepa in modo totale per tutti gli acquisti e le gare</p> <p><b>Programmazione e gruppi di lavoro:</b> Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici.</p> <p><b>Comunicazione:</b> collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione.</p> <p><b>Trasparenza, corruzione e privacy:</b> acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.</p> <p><b>Aggiornamento inventario</b> per lo spostamento degli uffici a seguito del progetto di miglioramento sismico e riqualificazione energetica della sede dell'Unione</p>		
<p>Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate</p>		

	negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.	
	Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate	<b>10</b>
	Attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale. Personale coinvolto: tutto il personale	<b>10</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

# CDR Deleghe regionali, vincolo idrogeologico, Protezione civile, catasto

## Obiettivi 2021

Responsabile: Dr.ssa Beatrice Brezzi

	Obiettivi assegnati	Peso %
1.	<p><b>Obiettivo n. 5.1.1</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Assicurare i finanziamenti regionali ex Ir n. 39/00 finalizzati alla garanzia dell'occupazione nel settore e la gestione ordinaria del patrimonio forestale regionale;</li><li>Partecipazione ai bandi ministeriali in collaborazione con il Parco Nazionale con conseguenti finanziamenti per l'esecuzione di lavori forestali in amministrazione diretta in collaborazione con l'Ente Parco (bandi Ministero), per la realizzazione di opere di interesse forestale e sostenibili dal punto di vista ambientale.</li><li>Attuazione della seconda parte degli interventi previsti nel Bando Il Parco per il Clima 2019, per la realizzazione di opere di interesse del Parco, previa assegnazione di risorse ad essi finalizzate, in particolare realizzazione di rimboschimenti in zone colpite da eventi meteorici e eventuali azioni preliminari all'acquisizione della certificazione forestale, qualora vi siano l'interesse e la partecipazione di tutti i soggetti coinvolti.</li><li>Prosecuzione della gestione di bandi, qualora l'Ente Parco proceda alla loro approvazione e pubblicazione, mirati alla valorizzazione dei prodotti autoctoni del vivaio di Cerreta e all'incentivazione di piccoli interventi di manutenzione del territorio da parte di agricoltori e proprietari di terreni del territorio del Parco.</li><li>Convenzione con il Consorzio di Bonifica 3 Medio Valdarno per la fornitura di piantine forestali.</li><li>Convenzione, qualora l'Ente Parco approvi i necessari bandi, per la distribuzione gratuita di piante forestali e da frutto attuazione collaborazione con l'Ente Parco per tutte le iniziative di valorizzazione del territorio interessato con ricaduta sulla garanzia occupazione forestale. In particolare, revisione delle bacheche nelle aree di sosta, sistemazione di castagneti da frutto, e del vivaio di Cerreta.</li><li>Valutazione di tutte le possibilità di incremento occupazionale e attuazione, almeno in parte, del turn over con l'obiettivo di disporre del numero minimo di manodopera e favorire l'occupazione giovanile; a seguito di selezione pubblica abbiamo già una graduatoria valida fino a settembre 2022.</li><li>Attuazione degli interventi rimasti e previsti nel PIF forestale "La strada del legno tra l'Arno e il Tevere: come enti pubblici e imprese operano nello sviluppo integrato della filiera forestale", certificazioni del legno e affidamento della redazione del piano di gestione dell'Alpe di Catenaia.</li><li>Attuazione degli interventi previsti nel progetto PIF Forestale: la strada del legno tra l'Arno e il Tevere: come enti pubblici e imprese operano nello sviluppo integrato della filiera forestale:<ul style="list-style-type: none"><li>- acquisto mezzi e attrezzature forestali.</li><li>- realizzazione e approvazione dei piani di gestione (Unione dei Comuni del Casentino, Unione dei Comuni della Valtiberina e Unione dei Comuni del Pratomagno) in quanto Ente capofila del progetto,</li><li>- fornitura del legname e predisposizione dei relativi atti di vendita alle ditte indicate nel PIF forestale e relativa predisposizione di idoneo sistema di tracciabilità del legno all'interno della filiera.</li></ul></li><li>Attuazione degli interventi previsti nel programma "I Monti dello Spirito" - Aree Interne Casentino Valtiberina e di competenza del servizio forestale, in particolare l'adeguamento della viabilità forestale (4 progetti) PSR misura 4.3.2: per il 2021 viene prevista la realizzazione di due di essi in amministrazione diretta.</li><li>Attuazione seconda annualità del LIFE Systemic, in particolare interventi forestali per facilitare la rinnovazione naturale con diradamenti selettivi nel Faggio e sfolli nell'Abete bianco.</li><li>Mantenimento della regolarizzazione delle vendite di legname in merito alle norme EUTR (visto che ci viene richiesto anche dal PIF forestale), alle nuove disposizioni dell'Ente Parco per i lavori forestali, alle disposizioni regionali in merito ai requisiti richiesti alle ditte boschive che operano nel patrimonio regionale (tesserino dei dipendenti; iscrizione all'albo delle ditte boschive)</li><li>Ottenimento dalla regione Toscana, Ente Terre regionali toscane, Genio Civile e Ente Parco di tutte le autorizzazioni necessarie a rendere operativo il Piano di gestione delle Foreste Casentinesi.</li><li>Definizione di accordo con l'Ente Parco per la prosecuzione dei lavori selvicolturali non ancora terminati al 31/12/2020, in attesa dell'approvazione del nuovo piano di gestione delle Foreste Casentinesi, accordo fondamentale al fine di non interrompere le lavorazioni delle ditte a cui i lotti sono stati venduti e per poter dare continuità alla gestione del complesso forestale.</li><li>Nonostante la situazione di stallo dovuta alle difficoltà emerse durante l'iter di revisione e approvazione del piano di gestione della Foresta della Verna, in particolare inerenti questioni sollevate dalla Soprintendenza per i Beni culturali di Arezzo, realizzazione comunque di interventi minimi necessari per la messa in sicurezza dei fabbricati delle infrastrutture e della rete sentieristica della foresta.</li></ul>	22

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Gestione globale della sicurezza nei cantieri forestali, compreso la dotazione dei DPI degli operai e formazione professionale secondo le scadenze previste dal piano di formazione degli operai dell'Ente e altre azioni di formazione con relativa dotazione di attrezzatura al fine di rendere le squadre forestali idonee all'esecuzione di interventi finanziati e per conto di Enti terzi.</i></li> <li>• <i>Attività di manutenzione della viabilità forestale, limitandosi a quella di stretta competenza e intervenendo secondo un ordine di priorità stabilito nei programmi annuali.</i></li> <li>• <i>Gestione dei proventi con l'obiettivo di garantire le risorse necessarie per il budget del Servizio. Per l'anno 2021 l'obiettivo necessario a garantire il fabbisogno complessivo è di € 300.000,00.</i></li> <li>• <i>verifica continua della spesa per acquisto di beni e servizi allo scopo di assicurare la massima efficienza e il massimo contenimento</i></li> <li>• <i>attivazione dei rinnovi delle concessioni d'uso in scadenza e dei bandi, nei casi in cui alcuni beni si rendessero disponibili nel corso dell'annualità</i></li> <li>• <i>rifacimento locale reception del campeggio di Camaldoli con investimento dell'ordine di € 130.000,00 da effettuarsi a sconto canone dal concessionario nei tempi e nelle misure concordate con la regione</i></li> <li>• <i>rinnovo della concessione del campeggio Falterona con attuazione di misure rivolte al miglioramento dei servizi presenti al fine di incrementarne la fruizione turistica, portando avanti il processo di investimenti iniziato nel 2012 con i gestori</i></li> <li>• <i>stretta cooperazione con il Consorzio di Bonifica per la realizzazione degli interventi finanziati dalla bonifica e la realizzazione delle sinergie possibili in tutti i settori interessati, attraverso stipula di convenzione annuale e relativa attuazione degli interventi;</i></li> <li>• <i>organizzazione e realizzazione aste per la vendita di beni del patrimonio forestale;</i></li> </ul> <p>Risultati e impatti attesi: rafforzare e migliorare il sistema agricolo forestale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>ottimizzazione della gestione del patrimonio forestale sotto il profilo tecnico/operativo e sotto il profilo economico/finanziario;</i></li> <li>• <i>realizzazione di proventi in misura elevata per assicurare il fabbisogno finanziario, ma secondo i principi di gestione sostenibile della foresta;</i></li> </ul> <p>Tempistica: tutto l'anno.</p>	
2.	<p><b>Obiettivo n. 5.1.2</b></p> <p>Descrizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>attuazione degli interventi previsti nel Piano di Sviluppo Rurale mis. 4.3.2 - adesione a nuovi bandi PSR (mis. 8.3, 8.4 8.5 e 8.6) (Brezzi, Fantoni, Tizzi)</i></li> </ul> <p>Risultati e impatti attesi: rafforzare il sistema agricolo forestale tramite miglioramenti infrastrutturali</p> <p>Tempistica: secondo quella imposta dal PSR</p>	<b>10</b>
3.	<p><b>Obiettivo n. 5.1.3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Gestione del vivaio di Cerreta con incremento della produzione di Abete bianco e piante forestali autoctone dell'area protetta, in vista dei rimboschimenti previsti dai bandi del Ministero anche per l'anno 2021.</i></li> </ul> <p>Risultati e impatti attesi: rafforzare e migliorare il sistema agricolo forestale attraverso l'ottimizzazione del sistema gestionale delle attività vivaistiche.</p> <p>(Brezzi, Ciabatti, guardie forestali e squadra operai forestali)</p> <p>Tempistica: tutto l'anno.</p>	<b>5</b>
4.	<p><b>Obiettivo n. 5.1.4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>-Servizio antincendio boschivi: attuazione campagna 2021 antincendi boschivi, quale strumento di repressione e prevenzione degli incendi boschivi;</i></li> </ul> <p>Risultati e impatti attesi: rafforzare e migliorare il sistema agricolo forestale con le attività di prevenzione e repressione degli incendi boschivi</p> <p>(Brezzi, Ciabatti, Toni, Tizzi, Zampini, guardie forestali e squadre operai agricolo forestali)</p> <p>Tempistica: quella imposta dalla Regione</p>	<b>5</b>
5.	<p><b>Obiettivo n. 5.1.5</b></p> <p>Autorizzazione ai tagli e vincolo idrogeologico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Gestione delle domande di taglio all'interno dei siti di interesse regionali (Parco Nazionale, SIR, ecc.) nei complessi Foreste Casentinesi e Pratomagno;</i></li> <li>• <i>Rilascio tesserini per operatori forestali e relativo inserimento nel sito di ARTEA, con gestione</i></li> </ul>	<b>5</b>

	<p><i>dell'elenco delle ditte boschive, in continuo mutamento nel corso dell'anno;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Rilascio autorizzazioni fuochi pirotecnici e fuochi all'interno dei campi scout (cucina e bivacco);</i></li> <li>• <i>Istruttorie relative ai piani dei tagli delle ditte private, parziali all'interno del Parco Nazionale e totale fuori Parco;</i></li> <li>• <i>gestione del servizio di autorizzazione ai tagli e dei procedimenti inerenti sia le autorizzazioni al taglio che quelle collaterali, con ottimizzazione dei processi di produzione, valorizzazione degli operatori, gestione dello sportello al pubblico che prevede circa 700 accessi all'anno e incasso delle sanzioni amministrative relative ai processi verbali dei Carabinieri Forestali e accertati dal servizio;</i></li> <li>• <i>incasso delle indennità sostitutive al rimboschimento compensativo per la trasformazione di superfici boscate, risorse utilizzabili ai fini della gestione delle deleghe regionali;</i></li> <li>• <i>gestione del servizio associato vincolo idrogeologico urbanistico;</i></li> </ul> <p>(Brezzi, Righini, Seravelli, Zampini)</p> <p>Risultati e impatti attesi: ottimizzazione del servizio e delle risorse umane addette.</p> <p>Tempistica tutto l'anno</p>	
--	---	--

7	<p><b>Agricoltura</b> <b>Obiettivo n. 5.2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>perseguire nella valorizzazione e produzione di frutti locali presso il vivaio di Cerreta e con la collaborazione dell'Ente Parco e la Banca Regionale del Germoplasma, con incentivi all'acquisto di piantine; (Brezzi, Ciabatti)</i></li> <li>- <i>assicurare il sostegno alle produzioni zootecniche tramite il servizio di assistenza veterinaria e fecondazione artificiale; (Brezzi, Bianchi)</i></li> <li>- <i>perseguire il sostegno alle attività agro-pastorali all'interno del Parco Nazionale della Foreste Casentinesi in sinergia con l'ente Parco; (Brezzi, Fantoni)</i></li> <li>- <i>garantire la funzionalità del mattatoio intercomunale di Strada in Casentino, definendo tutti i rapporti pregressi con il gestore del servizio. (Brezzi)</i></li> <li>- <i>prosecuzione, attraverso la concessione d'uso stipulata nell'anno 2019, dei lavori di manutenzione straordinaria dell'allevamento di selvaggina de I Luoghi, in particolare la rimozione dell'amianto e il rifacimento delle coperture, il tutto viene eseguito direttamente dal concessionario a scomputo dal canone di concessione; (Brezzi)</i></li> </ul> <p><i>Risultati e impatti attesi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>recupero e diffusione di cultivar di piante da frutto antiche della zona;</i></li> <li>- <i>garantire agli allevatori le infrastrutture necessarie per la commercializzazione dei prodotti zootecnici;</i></li> <li>- <i>assicurare i supporti veterinari necessari agli allevatori della zona.</i></li> </ul> <p><i>Tempistica</i> <i>tutto l'anno</i></p>	3
---	---	---

8	<p><b>Protezione Civile</b> <b>Obiettivo n. 5.3.1</b></p> <p><i>a- dare continuità al consolidato servizio di protezione civile, attraverso la prosecuzione del servizio di reperibilità H24 del C.I. con il personale già preposto a tali attività. Previsione di attivazione di personale del C.I. durante le fasi di allertamento meteorologico e/o a seguito di eventi calamitosi, anche al fuori del territorio di propria competenza ed al potenziamento del centro intercomunale, sia in termini di attrezzature operative che di dotazioni. Si prevede di continuare ad intraprendere dei percorsi formativi per gli operatori ed i tecnici del centro intercomunale.</i></p> <p><i>Brezzi, Fantoni, Rossi, Tizzi, Toni</i></p> <p><b>Risultati e impatti attesi:</b> consolidamento del servizio di protezione civile e sviluppo delle attività di prevenzione</p> <p>Tempistica: 31-12-2020</p>	3
9	<p><b>Protezione Civile</b> <b>Obiettivo n. 5.3.2</b></p> <p><i>b- Portare a termine la revisione del Piano Intercomunale di Protezione Civile e dei Piani di Emergenza Comunali, relativamente al Rischio Idraulico dell'asta dell'Arno, per il quale è già stata avviata una collaborazione tra la Regione Toscana ed il Dipartimento di Protezione Civile con lo scopo</i></p>	

	<p>di predisporre delle linee guida utili all'aggiornamento degli scenari di rischio presenti nei Piani di Emergenza Comunali.</p> <p>c- Attività di prevenzione tramite l'informazione alla popolazione, in particolare rivolta al mondo scolastico e relativa ai rischi prevalenti nel territorio (sismico e idrogeologico) anche con il coinvolgimento attivo delle Comunità scientifiche operanti nel territorio nazionale e gli altri soggetti istituzionali di Protezione Civile. Organizzazione di eventi per la sensibilizzazione della popolazione, partecipazione all'organizzazione di eventuali esercitazioni promosse da Regione, Provincia ed associazioni di volontariato. Informazione alla popolazione anche attraverso l'eventuale divulgazione e distribuzione di depliantistica informativa contenenti le informazioni relative al centro intercomunale ed ai comportamenti da tenere in emergenza.</p> <p>Brezzi, Rossi, Toni</p> <p>Risultati e impatti attesi: consolidamento del servizio di protezione civile e sviluppo delle attività di prevenzione Tempistica tutto l'anno;</p>	<b>3</b>
10	<p><b>Protezione Civile</b> <b>Obiettivo n. 5.3.3</b></p> <p>d- Dopo aver reso perfettamente funzionante l'edificio C.O.M. Centro operativo misto di Pianacci – Bibbiena, proseguimento dei lavori con gli interventi di miglioramento /adeguamento sismico della sede dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, che prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gara per l'affidamento della seconda parte dei lavori (la prima affidata nel 2020)</li> <li>- inizio dei lavori delle tre unità strutturali</li> <li>- rendicontazioni necessarie all'ottenimento dei finanziamenti le cui domande sono state presentate negli anni precedenti.</li> </ul> <p>Brezzi, Rossi</p> <p>Risultati e impatti attesi: inizio dei lavori di adeguamento della sede Unione dei Comuni Tempistica: tutto l'anno</p>	<b>5</b>
14	<p><b>Gestione Sportello decentrato dell'Agenzia del Territorio</b> <b>Obiettivo n. 5.4</b></p> <p>Rinnovo della convenzione tra Agenzia del Territorio e Unione dei Comuni al fine del mantenimento presso gli uffici dell'Ente del servizio di rilascio di certificati catastali, visure, ecc. Rilascio certificati e visure catastali (servizio per l'utenza) e riscossione oneri sia dello sportello decentrato che dell'Agenzia del Territorio. Liquidazione trimestrale all'Agenzia delle Entrate delle relative spettanze. Mantenimento del servizio associato per il rilascio dei certificati aree percorse da fuoco, per i comuni facenti parte dell'Unione.</p> <p>Brezzi, Righini, Rossi parzialmente, Zampini</p> <p>Tempistica: Tutto l'anno.</p>	<b>3</b>
<b>OBIETTIVI COMUNI</b>		
	<p><b>Mercati elettronici:</b> utilizzare Start e/o Mepa in modo totale per tutti gli acquisti e le gare Programmazione e gruppi di lavoro: Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici.</p> <p><b>Comunicazione:</b> collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione.</p> <p><b>Trasparenza, corruzione e privacy:</b> acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.</p> <p><b>Aggiornamento inventario</b> per lo spostamento degli uffici a seguito del progetto di miglioramento sismico e riqualificazione energetica della sede dell'Unione</p>	<b>5</b>
	Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.	<b>10</b>
	Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate	<b>10</b>
	Attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei	<b>10</b>

	pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale. Personale coinvolto: tutto il personale	
		<b>TOTALE 100</b>

# CDR Servizio 6 – Ciclopista Arno Casentino, C.U.C., Ambiente, Canile, Barriere architettoniche, rapporti con bonifica, ufficio tecnico

## Obiettivi 2021

Responsabile: Ing. Mauro Casasole

	<b>Obiettivi assegnati</b>	<b>Peso %</b>
6.1	<p><b>OO.PP. e Comprensoriali</b></p> <p>dare attuazione al protocollo d'intesa sottoscritto con la Regione Toscana e tutte le Amministrazioni pubbliche del territorio, dove l'Unione è il soggetto capofila per la progettazione e realizzazione dei percorsi ciclopedonali lungo l'Arno Casentino da Stia a Ponte Buriano per favorire la mobilità "dolce" nel contesto più ampio che prevede la realizzazione di ciclopiste lungo tutta l'asta del fiume Arno da Stia a Marina di Pisa e con il collegamento alla Valdichiana Aretina attraverso il "Sentiero delle bonifica". Il percorso ciclo pedonale dell'Arno garantisce anche il collegamento con i percorsi ciclabili realizzati e da realizzare da parte dei singoli comuni, in maniera tale da costituire un sistema a rete di collegamenti ciclabili tra fondovalle e aree collinari e montane. Il collegamento con le stazioni ferroviarie consente l'accesso ai percorsi in maniera tale da soddisfare le esigenze di diverse tipologie di utenti.</p> <p>rendicontazione dell'intervento di riqualificazione e messa in sicurezza della viabilità di accesso all'area demaniale del Pratomagno per migliorarne la fruizione e l'accessibilità, realizzato mediante utilizzo dei fondi stanziati dalla Regione Toscana nella legge di bilancio 2019.</p> <p>Risultati e impatti attesi: Realizzazione di un sistema a rete di collegamenti ciclabili tra fondovalle e aree collinari e montane, tramite il collegamento del percorso ciclo pedonale dell'Arno con i percorsi ciclabili realizzati e da realizzare da parte dei singoli comuni, e con il collegamento con le stazioni ferroviarie. Incremento della fruizione turistica della vallata e valorizzazione delle preesistenze storico-culturali e paesaggistiche.</p> <p>Tempistica: da realizzare nel biennio 2021-2022</p>	<b>15</b>
6.2	<p><b>Barriere architettoniche</b></p> <p><i>-Analisi e istruttoria di tutte le domande di richiesta di contributi. -Formazione della graduatoria ed erogazione dei contributi secondo le risorse che la Regione renderà disponibili.</i></p> <p><i>Risultati e impatti attesi: migliorare la qualità della vita ai diversamente abili attraverso l'erogazione dei contributi messi a disposizione dalla Regione Toscana.</i></p> <p><i>Personale coinvolto: Carlo Rossi</i></p> <p><i>Tempistica tutto l'anno</i></p>	<b>5</b>
6.3	<p><b>Gestione Canile Intercomunale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosecuzione della gestione associata del canile intercomunale tramite convenzione con l'E.N.P.A. sezione Casentino, convenzione che regola la gestione delle attività di cattura, ricovero, cura e custodia temporanea e permanente dei cani e gatti randagi e/o vaganti.</li> <li>- Prosecuzione dell'incarico all'E.N.P.A. per l'approvvigionamento dei mangimi, che ha dato nel 2020 ottimi risultati.</li> <li>- Realizzazione di impianto di potabilizzazione delle acque a servizio del canile intercomunale al fine di migliorare il benessere degli animali ospiti della struttura;</li> <li>- Garantire l'assistenza veterinaria volta a tutelare il benessere animale tramite convenzione con responsabile sanitario, con ottimizzazione dei costi rispetto ai rapporti precedenti con la Asl;</li> <li>- Mantenere l'accreditamento della struttura al sistema regionale;</li> <li>- Assicurare il benessere fisico e psicologico degli ospiti del canile intercomunale;</li> <li>- Incrementare la cooperazione con la Polizia Locale anche al fine di individuare e risolvere, situazioni irregolari rilevate nel territorio;</li> <li>- Incrementare gli affidi e le adozioni degli animali come soluzione decisiva per la sostenibilità del sistema</li> <li>- Effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.</li> </ul> <p><i>Risultati e impatti attesi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. mantenimento dell'attuale standard del servizio reputato ottimale da tutti gli addetti ai lavori;</li> <li>. incremento del numero degli affidi e delle adozioni.</li> </ul> <p><i>Personale coinvolto: Carlo Rossi</i></p> <p><i>Tempistica: tutto l'anno</i></p>	<b>10</b>

6.4	<p><b>Ambiente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per il miglioramento dei servizi-ambiente effettuati in Casentino vengono svolte, congiuntamente ai Comuni, le attività propedeutiche ad instaurare un rapporto collaborativo con il gestore di Ambito: SEI Toscana.</li> <li>• Vengono inoltre effettuate le azioni di Coordinamento dei Comuni dell'Unione in sede di programmazione di ATO e gestione dei rapporti economici a livello comprensoriale per i servizi resi da SEI nei Comuni dell'Unione e in quelli convenzionati.</li> <li>• garantire l'interfaccia per tutto il casentino con l'ATO Rifiuti e il gestore unico;</li> <li>• predisporre i budget annuali per i comuni;</li> <li>• collaborare per l'elaborazione del PEF comunali e per la prima implementazione del raffronto dei costi con i fabbisogni standard elaborati a livello statale;</li> <li>• provvedere alla riscossione delle quote a carico di ciascun comune e al pagamento delle fatture emesse dal gestore unico per il servizio reso.</li> <li>• Attività di post-gestione degli impianti di smaltimento rifiuti comprensoriali dismessi - Fortipiano e Pescine in Comune di Bibbiena, compresa l'attuazione dei Piani di monitoraggio e controllo.</li> </ul> <p>Risultati e impatti attesi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adeguato coordinamento della politica dei rifiuti in Casentino</li> <li>- gestione puntuale degli adempimenti a carico dell'unione;</li> <li>- riduzione dei crediti maturati e non ancora pagati dai comuni all'unione.</li> </ul> <p>Personale coinvolto: Carlo Rossi</p> <p>Tempistica durante tutto l'anno</p>	15
6.5	<p><b>Obiettivo 6.5</b> <b>Centrale Unica di Committenza – C.U.C. – Organizzazione e gestione del servizio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• proseguire la gestione con l'organizzazione stabilita negli anni precedenti e cioè con la partecipazione del responsabile della segreteria generale, del responsabile dell'informatica e degli operatori del Suap.</li> <li>• Garantire il mantenimento degli stessi risultati raggiunti nel 2019 assicurando un supporto operativo di alta professionalità a tutti gli uffici e ai comuni aderenti con la gestione di tutti i procedimenti di gara programmati.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione</li> </ul> <p><b>Risultati e impatti attesi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prosecuzione servizio</li> <li>- svolgimento attività formative</li> <li>- esecuzione gare per i comuni richiedenti.</li> </ul> <p>Personale coinvolto: Tempistica: tutto l'anno</p>	10
	<p><b>Obiettivo 6.6</b> <b>Difesa del suolo</b></p> <p>Procedere a tutti gli adempimenti necessari per il trasferimento del Servizio al Consorzio di Bonifica n. 2 Alto Valdarno. Completare le rendicontazioni dei lavori effettuati, delle spese di sistema e della sorveglianza e recuperare il credito maturato nei confronti del Consorzio di Bonifica n. 2 Alto Valdarno.</p> <p>Risultati e impatti attesi Trasferimento del Servizio al Consorzio di Bonifica e chiusura delle partire ancora aperte.</p>	10
<b>OBIETTIVI COMUNI</b>		
	<p><b>Mercati elettronici:</b> utilizzare Start e/o Mepa in modo totale per tutti gli acquisti e le gare.</p> <p><b>Programmazione e gruppi di lavoro:</b> rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici.</p> <p><b>Comunicazione:</b> collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione.</p> <p><b>Trasparenza, corruzione e privacy:</b> acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.</p> <p><b>Aggiornamento inventario</b> per lo spostamento degli uffici a seguito del progetto di miglioramento sismico e riqualificazione energetica della sede dell'Unione</p>	5

	Tempistica: 31 dicembre 2021	
	Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.	<b>10</b>
	Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate	<b>10</b>
	Attuazione delle misure organizzative e procedure finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 di cui alla D.G. n. 201 del 21/12/2020; miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti e riduzione del debito commerciale. Personale coinvolto: tutto il personale	<b>10</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>