

"SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICOADDETTO SERVIZI INFORMATICI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT. C DI CUI N. 1 DA ASSEGNARE ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO E N. 1 DA ASSEGNARE AL COMUNE DI CASTEL FOCOgnANO.

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

n. 1

PRIMA SEDUTA:

Il giorno 09 Marzo 2021, alle ore 9,00 presso la sede distaccata di Pianacci dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino si è riunita la Commissione Giudicatrice della "SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO ADDETTO SERVIZI INFORMATICI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT. C DI CUI N. 1 DA ASSEGNARE ALL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO E N. 1 DA ASSEGNARE AL COMUNE DI CASTEL FOCOgnANO nominata con determinazione dell'Unione n. 379 del 02-03-2021 nelle persone di:

PRESIDENTE

D.ssa Brezzi Beatrice in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo Responsabile del Servizio n. 5: Deleghe regionali, Protezione Civile, Catasto dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino;

COMPONENTI

Sig. Mariano Piantini – membro esperto
Sig. Claudio Sassoli – membro esperto

Le funzioni di Segretario della Commissione vengono svolte dal Dr. Micheli Simone in qualità di Istruttore Direttivo Contabile Responsabile del Servizio n. 1 :Finanziario, Risorse Umane , Informatica, segretariato Generale, Affari Generali e Legali dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino;

La Commissione prende visione:

- della determinazione dell'Unione n. 1524 del 20/10/2020 con la quale è stata avviata la procedura concorsuale ed approvato il relativo bando;
- del bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale -sez. concorsi ed esami e sui rispettivi siti istituzionali :

Unione dei Comuni Montani del Casentino: www.uc.casentino.toscana.it

Comune di Castel Focognano: <https://www.comune.castel-focognano.ar.it>

-della determinazione dell'Unione n. 1927 del 11/12/2020 con la quale si approvava l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi in ordine alfabetico della selezione di cui sopra dando atto che gli stessi risultano essere : ammessi n. 14 come da allegato "A";

La Commissione accerta, previa lettura dell'elenco suddetto, allegato "A" in copia e parte integrante del presente verbale:



- che non sussistono situazioni di incompatibilità né tra i membri della Commissione stessa, né con i candidati ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non esistono incompatibilità di cui all'art. 35 c. 3, sub lett. e del D. Lgs. 165/2001.

La sottoscrizione del presente verbale costituisce da parte del Presidente, dei componenti della commissione e del segretario, specifica dichiarazione in proposito.

Verificata la propria regolarità la Commissione come previsto da bando di concorso decide di avvalersi della facoltà di non effettuare la prova di preselezione.

Il Presidente della Commissione prende atto del protocollo della Funzione Pubblica che regola lo svolgimento delle prove concorsuali "in presenza" per tutte le prove preselettive e le prove scritte, e del piano operativo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid -19 adottato dall'Unione dei Comuni.

La Commissione decide di redigere il calendario delle prove allegato al presente verbale e stabilisce che il calendario delle prove sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino www.uc.casentino.toscana.it.

Comune di Castel Focognano: <https://www.comune.castel-focognano.ar.it>

Viene ricordato che come previsto nel bando di concorso la prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. Il voto finale è dato dalla somma dei voti ottenuti in ciascuna delle prove.

Al fine di garantire l'anonimato dei candidati viene deciso di predisporre per ciascuno di essi :

- una busta piccola
- un cartoncino bianco sul quale il candidato dovrà apporre le proprie generalità (cognome, nome e data di nascita) e che dovrà essere inserito nella busta piccola;
- una busta formato A4 dove verrà inserita, a cura del candidato, la busta piccola e l'elaborato. Sul lembo di chiusura tutte le buste, una volta chiuse, verranno timbrate e siglate da tutti i membri della commissione.

Successivamente la Commissione a norma dell'art. 12, comma 1, del DPR 9 Maggio 1994, n. 487 e s.m.i stabilisce i criteri e le modalità che seguono per la valutazione delle prove concorsuali:

Criteri di valutazione 1^ prova scritta, nel rispetto di quanto stabilito nel bando di concorso per la quale verranno posti ai candidati 3 quesiti a risposta sintetica e 1 quesito teorico pratico ai quali occorrerà dare risposta entro il termine complessivo di n. 2 ore:

| CRITERIO | DESCRITTORI | PUNTEGGIO | |
|--|--|-----------|----------------|
| Completezza dei contenuti Tecnico/Normativi | Quesito non svolto | 0 | FINO A PUNTI 4 |
| | Quesito trattato insufficientemente e incompleto | 1 | |
| | Quesito svolto con trattazione frammentaria e lacunosa | 2 | |

Handwritten signatures and a stamp are present on the right side of the page, including a large signature at the top, a smaller one in the middle, and a large signature at the bottom. A circular stamp is visible at the bottom right.

| | | | |
|--|---|-----------------|----------------|
| | Trattazione corretta e aderente alla traccia | 3 | |
| | Trattazione completa, ampia ed argomentata | 4 | |
| Capacità di focalizzazione e di sintesi | Mancata focalizzazione dell'argomento | 0 | FINO A PUNTI 3 |
| | Focalizzazione parziale dell'argomento | 1 | |
| | Argomento svolto con sufficiente focalizzazione e sintesi | 2 | |
| | Completa focalizzazione e buona capacità di sintesi | 3 | |
| Chiarezza e correttezza nell'esposizione | Esposizione scorretta | 0 | FINO A PUNTI 3 |
| | Esposizione elementare | 1 | |
| | Esposizione sufficientemente chiara e corretta | 2 | |
| | Esposizione chiara, corretta con lessico specialistico | 3 | |
| PUNTEGGIO TOTALE ASSEGNATO | | PUNTI 10 | |

La Commissione precisa che il punteggio finale della 1^ prova scritta verrà comunque rapportato in trentesimi.

La prova orale consisterà in gruppi di domande ad estrazione. I criteri di valutazione, salvo l'accertamento della lingua inglese, sono i seguenti:

| CRITERIO DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE PER OGNI DOMANDA |
|--|--|
| Capacità di esposizione e argomentazione | Punti 9 |
| Livello di conoscenza degli argomenti | Punti 12 |
| Capacità di approfondimento | Punti 8 |

Per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese verrà attribuito max 1 punto come previsto dal bando di concorso.

La Commissione decide quindi alle ore 11,15 di sciogliere la seduta e di aggiornarsi la mattina alle ore 8:15 del giorno 13 Aprile 2021 per la definizione dei contenuti della prova scritta d'esame e il proseguimento dei lavori della Commissione Giudicatrice presso i locali comunali posti in loc. Corsalone Viale Europa n. 44 Chiusi della Verna .

Il Presidente della Commissione afferma di aver ottemperato al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici della Funzione Pubblica, nello svolgimento della riunione della Commissione e di aver adottato le opportune misure organizzative volte a ridurre i contatti ravvicinati tra i membri della commissione , garantendo comunque la necessaria



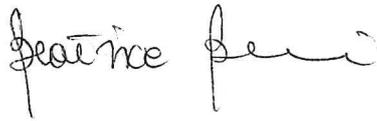
[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]

distanza di sicurezza, durante la fase dell'accesso e dell'uscita dalla sede e dello svolgimento della stessa.

Verbale letto, e approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

D.ssa Brezzi Beatrice



I COMPONENTI :

Sig. Mariano Piantini - membro esperto



Sig. Claudio Sassoli - membro esperto



IL SEGRETARIO

Dr. Micheli Simone



GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE TECNICO ADDETTO SERVIZI INFORMATICI" - CAT. C DA DESTINARE N. 1 POSTO AL SERVIZIO N. 1 DELL'UNIONE E N. 1 POSTO ALLA 1^ AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE DEL COMUNE DI CASTEL FOCOGNANO;

AVVISO CONVOCAZIONE PROVE DI ESAME

Si rende noto che, a seguito delle disposizioni contenute nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 Gennaio 2021 reso noto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per i concorsi e il reclutamento in data 03 Febbraio 2021, il Presidente della commissione giudicatrice ha disposto di avvalersi della facoltà di non effettuare la prova di preselezione e pertanto viene pubblicato il seguente calendario delle prove:

PROVA SCRITTA:

alle ore 11.00 del giorno 13 Aprile 2021

presso i locali comunali siti in Chiusi Della Verna(AR) -
Loc. Corsalone - Viale Europa, 44.

I candidati sono convocati il giorno 13 aprile 2021 con il seguente orario:

| COGNOME | NOME | ORARIO CONVOCAZIONE |
|----------|----------|---------------------|
| BONELLI | LEONARDO | 9.45 |
| CARATINI | SAMUELE | 9.50 |
| CARBONI | DANIELA | 9.55 |
| FALTONI | DENNY | 10.00 |
| FOGNANI | MARCO | 10.05 |



La prova inizierà al termine delle operazioni di identificazione degli stessi.

Il punteggio minimo richiesto per il superamento della 1^ prova scritta è come da bando di concorso pari a 21/30.

La **PROVA ORALE** si terrà:

dalle ore 10,00 del giorno 6 Maggio 2021 Con eventuale prosecuzione nel pomeriggio

presso i locali comunali siti in Chiusi Della Verna(AR) -
Loc. Corsalone - Viale Europa, 44.

La Commissione pubblicherà sui siti istituzionali dell'Unione dei Comuni, su quello del Comune di Castel Focognano il calendario dettagliato della prova orale a seguito della valutazione delle prove scritte.

Ponte a Poppi, 11 Marzo 2021

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
D.ssa Brezzi Beatrice



Beatrice Brezzi

Prof. ...

Prof. ...