



CASENTINO

UNIONE DEI COMUNI MONTANI

(Arezzo)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

1. PREMessa

La presente relazione costituisce la conclusione del “Ciclo di gestione della performance” dell’Unione dei Comuni Montani del Casentino per l’anno 2018. Tale ciclo, sviluppato in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria, è stato introdotto dal D. Lgs. n. 150/2009 al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un’ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi, attraverso lo svolgimento di attività di programmazione e controllo volte alla verifica dell’efficacia dell’azione amministrativa.

La relazione sulla performance, prevista dall’art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l’Unione illustra ai suoi cittadini e agli altri soggetti interessati quanto ottenuto nell’anno 2018, evidenziando i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con la rilevazione degli eventuali scostamenti e indicando, ove possibile, anche le loro cause e le misure correttive adottate.

La Giunta dell’Unione, con la deliberazione n. 39 del 4 aprile 2018 (Approvazione PEG e Piano degli obiettivi 2018) ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il 2018, assegnando obiettivi gestionali specifici a dirigenti e posizioni organizzative, in accordo con quanto determinato dal Regolamento di Organizzazione e in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione. La

relazione sulla performance è il documento che riepiloga, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione, i risultati realizzati al 31 dicembre 2018. Si riportano in seguito, per ogni Settore della struttura organizzativa, gli obiettivi operativi assegnati con la relativa percentuale di raggiungimento al 31 dicembre 2018. Complessivamente, nell'anno 2018, l'Ente ha realizzato un grado di raggiungimento medio degli obiettivi pari al 97,07%.

La relazione descrive inoltre le caratteristiche socio-economiche e demografiche del territorio (contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l'Ente in termini di strutture organizzative, personale in servizio, indicatori economico finanziari (contesto interno).

La presente Relazione sulla performance sarà sottoposta alla validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e in seguito sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Performance" nel sito istituzionale internet dell'Ente.

La validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione costituisce il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale dell'Ente, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

2. CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1. POPOLAZIONE

| | |
|--|--------------|
| Popolazione legale all'ultimo censimento | 18.072 |
| Popolazione residente a fine 2017 (art. 156 D. Lgs. 267/2000) | n. 17.277 |
| di cui: | |
| maschi | n. 8.643 |
| femmine | n. 8.634 |
| nuclei familiari | n. 7.766 |
| comunità/convivenze | n. 30 |
| Popolazione al 1 gennaio 2017 | n. 17.344 |

| | | | |
|---|----|------------------|--------|
| Nati nell'anno | n. | 1.120 | |
| Deceduti nell'anno | n. | 2.320 | |
| | | saldo naturale | n. |
| | | | 120 |
| Immigrati nell'anno | n. | 593 | |
| Emigrati nell'anno | n. | 540 | |
| | | saldo migratorio | n. |
| | | | 53 |
| Popolazione al 31-12-2017 | n. | | 17.277 |
| di cui | | | |
| In età prescolare (0/6 anni) | n. | 855 | |
| In età scuola dell'obbligo (7/14 anni) | n. | 1.085 | |
| In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni) | n. | 2.215 | |
| In età adulta (30/65 anni) | n. | 8.635 | |
| In età senile (oltre 65 anni) | n. | 4.487 | |

Tasso di natalità ultimo quinquennio:

| Anno | Tasso |
|------|--------|
| 2013 | 6,40 % |
| 2014 | 7,50 % |
| 2015 | 6,60 % |
| 2016 | 5,70 % |
| 2017 | 6,50 % |

Tasso di mortalità ultimo quinquennio:

| Anno | Tasso |
|------|---------|
| 2013 | 12,70 % |
| 2014 | 13,00 % |
| 2015 | 13,90 % |
| 2016 | 11,70 % |
| 2017 | 13,40 % |

Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente

| Abitanti n. | entro il |
|-------------|------------|
| 0 | 31-12-2014 |

Livello d'istruzione della popolazione residente

| | |
|-----------------|---------|
| Laurea | 7,60 % |
| Diploma | 30,30 % |
| Lic. Media | 29,50 % |
| Lic. Elementare | 24,90 % |
| Alfabeti | 7 % |
| Analfabeti | 0,70 % |

2.2. TERRITORIO

Superficie in Km^q
RISORSE IDRICHE

476,74

- * Laghi
- * Fiumi e torrenti

7
35

STRADE

| | | |
|---------------|-----|--------|
| * Statali | Km. | 59,00 |
| * Provinciali | Km. | 161,00 |
| * Comunali | Km. | 457,00 |
| * Vicinali | Km. | 505,00 |
| * Autostrade | Km. | 0,00 |

PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| * Piano regolatore adottato | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |
| * Piano regolatore approvato | Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| * Programma di fabbricazione | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |
| * Piano edilizia economica e popolare | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |

PIANO INSEDIAMENTI

PRODUTTIVI

| | | |
|---------------------------------|-----------------------------|--|
| * Industriali | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |
| * Artigianali | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |
| * Commerciali | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |
| * Altri strumenti (specificare) | Si <input type="checkbox"/> | No <input checked="" type="checkbox"/> |

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)

| | |
|--|-----------------------------|
| Si <input checked="" type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
|--|-----------------------------|

AREA INTERESSATA

AREA DISPONIBILE

| | | | | |
|----------|-----|------|-----|------|
| P.E.E.P. | mq. | 0,00 | mq. | 0,00 |
| P.I.P. | mq. | 0,00 | mq. | 0,00 |

2.3. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

| Categoria e posizione economica | Previsti in dotazione organica | In servizio numero | Categoria e posizione economica | Previsti in dotazione organica | In servizio numero |
|---------------------------------|--------------------------------|--------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| A.1 | 0 | 0 | C.1 | 1 | 0 |
| A.2 | 0 | 0 | C.2 | 2 | 2 |
| A.3 | 0 | 0 | C.3 | 8 | 8 |
| A.4 | 0 | 0 | C.4 | 7 | 7 |
| A.5 | 0 | 0 | C.5 | 14 | 15 |
| B.1 | 0 | 0 | D.1 | 2 | 1 |
| B.2 | 0 | 0 | D.2 | 1 | 1 |
| B.3 | 0 | 0 | D.3 | 0 | 0 |
| B.4 | 0 | 0 | D.4 | 2 | 2 |
| B.5 | 2 | 2 | D.5 | 3 | 3 |
| B.6 | 0 | 0 | D.6 | 0 | 0 |
| B.7 | 6 | 6 | Dirigente | 1 | 1 |
| TOTALE | 8 | 8 | TOTALE | 41 | 40 |

Totale personale al 31-12-2017:

| | |
|---------------------|----|
| di ruolo n. | 43 |
| fuori ruolo (TD) n. | 5 |

| AREA TECNICA | | | | AREA ECONOMICO - FINANZIARIA | | | |
|--------------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------|------------------------------------|-----------------------------|--|--|
| Categoria | Previsti in dotazione organica | N [^] . in servizio | Categoria | Previsti in dotazione organica | N [^] . in servizi | | |
| A | 0 | 0 | A | 0 | 0 | | |
| B | 0 | 0 | B | 0 | 0 | | |
| C | 13 | 13 | C | 4 | 4 | | |
| D | 1 | 1 | D | 2 | 2 | | |
| Dir | 1 | 1 | Dir | 0 | 0 | | |
| AREA DI VIGILANZA | | | | AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA | | | |
| Categoria | Previsti in dotazione organica | N [^] . in servizio | Categoria | Previsti in dotazione organica | N [^] . in servizi | | |
| A | 0 | 0 | A | 0 | 0 | | |
| B | 1 | 1 | B | 0 | 0 | | |
| C | 12 | 11 | C | 0 | 0 | | |
| D | 1 | 1 | D | 0 | 0 | | |
| Dir | 0 | 0 | Dir | 0 | 0 | | |
| ALTRE AREE | | | | TOTALE | | | |
| Categoria | Previsti in dotazione | N [^] . in servizio | Categoria | Previsti in dotazione | N [^] . in | | |

| | organica | | organica | servizi 0 |
|---------------|----------|---|-----------|--------------|
| A | 0 | 0 | A | 0 |
| B | 7 | 7 | B | 8 |
| C | 3 | 3 | C | 32 |
| D | 4 | 4 | D | 8 |
| Dir | 0 | 0 | Dir | 1 |
| TOTALE | | | 49 | 48 |

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

| SETTORE | DIPENDENTE |
|---|------------------------------|
| Responsabile Servizio Affari Generali | Dirigente Dr. Paolo Grifagni |
| Responsabile Servizio Informatico | Dirigente Dr. Paolo Grifagni |
| Responsabile Servizio Economico Finanziario e Personale | Dr.ssa Siria Ceccarelli |
| Responsabile Servizio Difesa del suolo, Ambiente, Protezione civile | Ing. Mauro Casasole |
| Responsabile Servizi alla Persona | Dr.ssa Daniela Nocentini |
| Responsabile Servizio Vigilanza e Polizia Locale | Marco Tognarini |
| Responsabile Servizio Deleghhe Regionali | Dirigente Dr. Paolo Grifagni |
| Responsabile Servizio Urbanistica e Attività Produttive | Dirigente Dr. Paolo Grifagni |
| Responsabile Servizio Entrate Tributarie | Dirigente Dr. Paolo Grifagni |

2.4. STRUTTURE OPERATIVE

| Tipologia | | ESERCIZIO 2018 | |
|--------------------------------------|----------|----------------|-----------|
| Asili nido | n. 60 | posti n. | 60 |
| Scuole materne | n. 391 | posti n. | 391 |
| Scuole elementari | n. 816 | posti n. | 816 |
| Scuole medie | n. 432 | posti n. | 432 |
| Strutture residenziali per anziani | n. 97 | posti n. | 97 |
| Farmacie comunali | | n. | 1 |
| Rete fognaria in Km | | | |
| | - bianca | | 20,00 |
| | - nera | | 1,00 |
| | - mista | | 102,00 |
| Esistenza depuratore | | Si X No | |
| Rete acquedotto in Km | | | 225,00 |
| Attuazione servizio idrico integrato | | Si X No | |
| Aree verdi, parchi, giardini | | n. | 51 |
| Punti luce illuminazione pubblica | | hq. | 69,20 |
| Rete gas in Km | | n. | 2.000 |
| Raccolta rifiuti in quintali | | | 48,00 |
| | - civile | | 95.816,00 |

| | - industriale | | | 0,00 |
|-------------------------------|---------------|---|----|------|
| | Si | X | No | |
| - racc. diff.ta | | | | |
| Esistenza discarica | Si | | No | X |
| Mezzi operativi | n. | | | 25 |
| Veicoli | n. | | | 48 |
| Centro elaborazione dati | Si | X | No | |
| Personal computer | n. | | | 69 |
| Altre strutture (specificare) | | | | |

2.5. ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

| Denominazione | UM | ESERCIZIO IN CORSO | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|---------------------|-----|--------------------|----------------------------|-----------|-----------|
| | | | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 |
| Consorzi | nr. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Aziende | nr. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Istituzioni | nr. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Società di capitali | nr. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Concessioni | nr. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Unione di comuni | nr. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Altro | nr. | 0 | 0 | 0 | 0 |

L'Unione dei Comuni Montani del Casentino detiene partecipazioni nelle seguenti società.

| Ragione sociale | Misura dell'eventuale partecipazione dell'Amministrazione |
|--|---|
| Casentino Servizi s.r.l. in liquidazione | 19,50% |
| Trasporti Ferroviari Casentino in liquidazione | 42,50% |
| Consorzio Appennino Aretino Società Consortile | 8,81% |

| | |
|---|---------|
| A.r.l | |
| Casentino Sviluppo e Turismo s.c.a.r.l. | 1% |
| Fidi Toscana spa | 0,0010% |
| Nuove Acque spa | 0,2488% |

2.6. RISULTATI ECONOMICO FINANZIARI

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria la descrizione analitica del risultato economico finanziario e dei programmi dell'Unione realizzati nel 2018.

3. OBIETTIVI STRATEGICI, OPERATIVI E RISULTATI RAGGIUNTI

Gli obiettivi strategici dell'Unione sono contenuti nel DUP 2018-2020, al quale si rimanda per eventuali approfondimenti, mentre quelli operativi, oltre che nel DUP, sono declinati in maniera più analitica nei PEG 2018. I diversi obiettivi assegnati a dirigenti e posizioni organizzative sono stati pienamente raggiunti come risulta dalla sintesi del verbale OIV sotto riportato.

Valutazione dell'OIV sulla performance organizzativa d'Ente per l'anno 2018, in base ai risultati ottenuti dai diversi Servizi dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino.

ALLEGATO n. 1

Valutazione dell'OIV sulla performance organizzativa d'Ente per l'anno 2018, in base ai risultati ottenuti dai diversi

Servizi dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino.

Bilancio di previsione 2018

D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., art. - 4 – D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., art. 169 – Deliberazione di giunta n. 129 del 23.12.2010 - Ciclo di gestione della performance: Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi dell'Ente – Definizione, assegnazione e loro pesatura.

| | | Peso % (A) | Grado di raggiungimento (B) | Performance dell'ente (A x B) |
|----|--|------------|-----------------------------|-------------------------------|
| | PEG Supporto Servizi 1 e 3 Responsabile: Grifagni dr. Paolo | | | |
| | PEG n.1: SUPPORTO | | | |
| 1. | Obiettivo n. 1.1 Descrizione: Governance, coordinamento generale dell'ente e Organi istituzionali. | | | |
| 2. | Obiettivo n. 1.2 Descrizione: Organizzazione generale e direzione dell'ente. | | | |
| 3. | Obiettivo n. 1.3 Descrizione: gestione segreteria e affari legali: | 10 | 100% | 10 |
| 4. | Obiettivo n. 1.4 Descrizione: gestione segreteria e affari legali: gestione Ir n. 68/11. | | | |
| 5. | Obiettivo n. 1.6 Descrizione: sistemi informativi e statistica: | | | |
| | PEG n. 3: TRIBUTI | | | |
| 1. | Obiettivo n. 3.1 | 5 | 100% | 5 |

| | | | | |
|----|---|---|------|---|
| | Descrizione: <i>rafforzamento progetto gestione associata</i> | | | |
| 2. | Obiettivo n. 3.2 | | | |
| | Descrizione: <i>organizzazione e gestione del servizio</i> | | | |
| | OBIETTIVO COMUNE | | | |
| 1 | <p> Mercati elettronici: utilizzare Start e/o Mepa in modo totale per tutti gli acquisti e le gare</p> <p>Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: Tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati, in particolare al recupero incassi somme accertate e negli anni precedenti.</p> <p>Programmazione e gruppi di lavoro: Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici.</p> <p>Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione.</p> <p>Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione</p> | 5 | 100% | 5 |

| | | | | |
|---|-----------|-------------|-----------|--|
| trasparente e della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornendo le informazioni richieste. | | | | |
| TOTALE COMPLESSIVO | 20 | 100% | 20 | |

| | Peso % (A) | Grado di raggiungimento (B) | Performance e dell'ente (A x B) |
|--|-------------------|------------------------------------|--|
| PEG: Servizio n. 2: Servizio Finanziario e personale Responsabile: PO d.ssa Siria Ceccarelli | | | |
| 1. Obiettivo n. 2.1 Descrizione: <i>Gestione risorse umane: piena attuazione degli aspetti economici e normativi del nuovo CCNL firmato a febbraio</i> | | | |
| 2. Obiettivo n. 2.2 Descrizione: <i>Gestione risorse umane: verifiche sul rispetto dei tetti di spesa per il personale, sia per l'unione che per tutto il sistema dei comuni aderenti</i> | | | |
| 3. Obiettivo n. 2.3 Descrizione: <i>Gestione risorse umane: conclusione del processo della performance 2017 e attuazione di quello 2018 con eventuale revisione alla luce della legge Madia e del nuovo ccnl</i> | | | |
| 4. Obiettivo n. 2.4 Descrizione: <i>Gestione risorse umane: gestione accordi di lavoro e tutti gli aspetti normativi, economici e contributivi dei rapporti di lavoro, compreso attivazione di nuove assunzioni, pensionamenti, prepensionamenti,</i> | | | |

| | | | |
|----|--|-----------|--------------|
| | <i>mobilità etc. e supporto alle trattative sindacali per gli accordi decentrati</i> | | |
| 5. | Obiettivo n. 2.5 <i>Gestione risorse umane: verifica possibilità di armonizzare fra tutte le amministrazioni i vari aspetti inerenti la disciplina del lavoro ed attuazione ove possibile</i> | | |
| 6. | Obiettivo n. 2.6 <i>Gestione risorse umane: verifica delle gestioni associate attivate per l'ottimizzazione dell'interazione con gli uffici comunali verifica della possibilità di attivazione della gestione associata del personale per ulteriori comuni rispetto a quelli già gestiti.</i> | 15 | 97% |
| 7. | Obiettivo n. 2.7 <i>Gestione risorse umane: Verifiche in merito alle capacità assunzionali</i> | | |
| 8. | Obiettivo n. 2.8 <i>Gestione servizi finanziari, programmazione e controllo:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>gestione a regime delle norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili, con l'obiettivo di conciliare il sistema contabile con le esigenze di funzionalità dell'ente;</i> • <i>completamento dell'adozione della contabilità economico patrimoniale anche con l'adeguamento dell'inventario dell'ente alle nuove disposizioni normative;</i> | | |
| 9. | Obiettivo n. 2.9 <i>Gestione servizi finanziari, programmazione e controllo: interventi correttivi ai fini di affrontare e superare la situazione di criticità organizzativa derivante dalla non prevista cessazione dal servizio di un operatore del servizio (economo provveditore), tramite utilizzo di temporanea externalizzazione di attività ripetitive come la</i> | | |
| | | | 14,55 |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | <i>gestione fatturazione entrata/uscita in attesa della sostituzione del dipendente mancante in organica;</i> | | |
| 10. | Obiettivo n. 2.10 <i>Gestione servizi finanziari, programmazione e controllo: analisi pluriennale delle condizioni di sostenibilità economico-finanziarie dell'unione.</i> | | |
| 11. | Obiettivo n. 2.11 <i>certificazioni e rapporti con Corte dei Conti – Regione Toscana</i> | | |
| 12. | Obiettivo n. 2.12 <i>predisposizione budget 2018 e analisi spese centralizzate cercando di mantenere e eventualmente migliorare l'aspetto finanziario tramite ulteriori abbattimenti dei costi ove possibile;</i> | | |
| 13. | Obiettivo n. 2.13 <i>gestione delle entrate con particolare riferimento a quelle derivanti dai rapporti con il Consorzio di Bonifica Alto Valdarno, Regione Toscana e comuni</i> | | |
| 14. | Obiettivo n. 2.14 <i>verifiche, anche tramite il supporto specializzato esterno, della gestione contabile delle attività a rilevanza commerciale iva per arrivare ad una gestione ottimizzata non solo sull'aspetto del rispetto delle norme al riguardo ma anche ai fini di un buon rapporto costi/ricavi; verificare anche l'applicazione del metodo misto per quanto riguarda l'irap.</i> | | |
| 15. | Obiettivo n. 2.15 <i>Gestione economato e provveditorato: gestione pacchetto assicurativo complessivo, gestione parco automezzi, gestione servizi di pulizie e portierato</i> | | |
| | OBIETTIVO COMUNE | | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Mercati elettronici: utilizzare Start e/o Mepa in modo totale per tutti gli acquisti e le gare</p> <p>Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: Tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati, in particolare al recupero incassi somme accertate e negli anni precedenti.</p> <p>Programmazione e gruppi di lavoro: Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici.</p> <p>Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione.</p> <p>Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.</p> | |
|--|---|--|

| | | 15 | 97% | 14,55 |
|---|---|------------|-----------------------------|-------------------------------|
| | | Peso % (A) | Grado di raggiungimento (B) | Performance dell'ente (A x B) |
| TOTALE | | | | |
| PEG. n.4: SERVIZI ALLA PERSONA | | | | |
| Responsabile: PO d.ssa Daniela Nocentini | | | | |
| 4.1 SERVIZI SOCIALI | | | | |
| 16 | Obiettivo n. 4.1.1.1 | 15 | 96% | 14,40 |
| | <p>Descrizione: <i>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Gestione dei servizi educativi a titolarità comunale e delle relative attività a valenza zonale;</i> • <i>Supporto alla Conferenza Zonale dell'Istruzione;</i> • <i>Attivazione degli interventi di Pronto Intervento Sociale e di accoglienza dei minori in comunità educative;</i> • <i>Realizzazione delle attività per il sostegno alla genitorialità, l'affidamento e l'adozione e di tutti gli interventi socioassistenziali a favore delle famiglie e dei minori;</i> • <i>realizzazione delle attività previste dal Progetto SIA "Sostegno all'Inclusione Attiva" e REI</i> • <i>Attivazione degli interventi di sostegno in caso di abuso e violenza a donne e minori</i> • <i>Gestione delle attività ed interventi in materia di pari</i> | | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | <i>opportunità</i> | | |
| 17 | <p>Obiettivo n. 4.1.2</p> <p>Descrizione: <i>Interventi per la disabilità</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Realizzazione degli interventi socio-assistenziali delegati ed afferenti all'Area della Disabilità, compreso la gestione dei centri di socializzazione diurni per disabili;</i> • <i>Programma di intervento "Fondo Non Auto persone < 65 anni";</i> • <i>Progetto "Nessuno escluso";</i> • <i>Progetto "SLIM";</i> • <i>L.R. 82/2015 "Interventi di sostegno finanziario in favore delle famiglie con figli minori disabili a carico".</i> | | |
| 18 | <p>Obiettivo n. 4.1.3</p> <p>Descrizione: <i>Interventi per gli anziani:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Realizzazione degli interventi socio-assistenziali delegati ed afferenti all'Area Anziani: assistenza domiciliare, integrazioni rette per inserimenti in strutture residenziali, pasti a domicilio, trasporti sociali, soggiorni marini, servizi di prossimità;</i> • <i>Gestione della Residenza Sanitaria Assistita di Castel san Niccolò</i> • <i>Progetto "Assistenza continuativa persona non autosufficiente"</i> • <i>progetto "Home Care Premium"</i> • <i>attivazione interventi in favore dei servizi di prossimità di cui alla L.R. 66 del 11.12.2007</i> | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Potenziamento della rete dei servizi intermedi</i> • <i>progetto "Anziani, determinanti socioeconomici e salute in Casentino: un progetto speciale di intervento"</i> • <i>Gestione delle attività previste dal progetto "Una sfida per lo sviluppo e la riqualificazione delle frazioni rurali e marginali: sostegno alle attività commerciali del territorio montano Casentino di Castel San Niccolò, Poppi e Chiusi della Verna" promosso nell'ambito del FONDO NAZIONALE INTEGRATIVO PER I COMUNI MONTANI</i> | | |
| 19. | <p>Obiettivo n. 4.1.4</p> <p>Descrizione: <i>Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Strategia Nazionale Aree Interne e Accordo di Programma Quadro (Area Casentino Valtiberina);</i> • <i>Valorizzazione della rete di protezione sociale;</i> • <i>Gestione e Organizzazione dei Servizi:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Attività di progettazione e partenariato</i> 2. <i>Affidamento dei servizi</i> 3. <i>Revisione del modello organizzativo per l'integrazione dei servizi socio-sanitari</i> 4. <i>Attività di programmazione</i> 5. <i>Integrazione operativa dei servizi sociali Unione dei Comuni e Az. UsI Toscana Sud Est</i> 6. <i>Erogazione servizi a comuni non aderenti all'Unione: Bibbiena e Pratovecchio Stia</i> | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | <p>7. Attività di vigilanza e controllo delle strutture socio-sanitarie (L.R. 41/2005).</p> <p>8. Formazione operatori dei servizi</p> <p>9. Gestione Associata ISEE</p> <p>10. Percorsi di accoglienza in Casentino: - Centro per l'Integrazione - Punto di Ascolto ed Orientamento; - Accoglienza profughi; - Integrazione scolastica degli alunni stranieri;</p> <p>11. progetto Inserto;</p> | | |
| | <p>4.2. ISTRUZIONE E CULTURA</p> | | |
| 20 | <p>Obiettivo n. 4.2.1</p> <p>Descrizione: <i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Ecomuseo del Casentino</i></p> | | |
| 21 | <p>Obiettivo n. 4.2.2</p> <p>Descrizione: <i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Mediateca e Banca della Memoria</i></p> | | |
| | <p>OBIETTIVO COMUNE</p> | | |
| | <p>Mercati elettronici: utilizzare Start e/o Mepea in modo totale per tutti gli acquisti e le gare</p> <p>Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: Tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati, in particolare al recupero incassi somme accertate e negli anni precedenti.</p> <p>Programmazione e gruppi di lavoro: Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e</p> | | |

| | | | |
|----------|---|---|---|
| | <p>informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici.</p> <p>Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione.</p> <p>Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.</p> | | |
| | <p>TOTALE SERVIZI ALLA PERSONA</p> <p>PEG Servizio n. 5 - Vigilanza e Polizia Locale</p> <p>Responsabile: PO Marco Tognarini</p> | <p>15</p> <p>Peso % (A)</p> | <p>14,40</p> <p>Incidenza (A x B)</p> |
| <p>1</p> | <p>Obiettivo n. 5.1</p> <p>Descrizione: Controllo Tecnologico del territorio</p> | <p>15</p> | <p>Grado di raggiungimento (B)</p> |

| | | | |
|---|--|------------|--------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Metodo Statico • Metodo dinamico | | |
| 2 | Obiettivo n. 5.2 Descrizione: Controllo edilizio del territorio | 93% | 13,95 |
| 3 | Obiettivo n. 5.3 Descrizione: Educazione stradale | | |
| 4 | Obiettivo n. 5.4 Descrizione: Commissione Vigilanza Pubblico Spettacolo. | | |
| 5 | Obiettivo n. 5.5 Descrizione: Controllo randagismo. | | |
| 6 | Obiettivo n. 5.6 Descrizione: Servizio intercomunale notifiche | | |
| 7 | Obiettivo n. 5.7 Descrizione: Commercio aree pubbliche | | |
| 8 | Obiettivo n. 5.8 Descrizione: Controllo Attività Produttive | | |
| | OBIETTIVO COMUNE | | |
| | <p>Mercati elettronici: utilizzare Start e/o Mepe in modo totale per tutti gli acquisti e le gare</p> <p>Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: Tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati, in particolare al recupero incassi somme accertate e negli anni precedenti.</p> <p>Programmazione e gruppi di lavoro: Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e</p> | | |

| | | | |
|---|---|-----------|--------------|
| | <p>cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici.</p> <p>Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione.</p> <p>Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.</p> | | |
| | TOTALE Servizio n. 5 | 15 | 13,95 |
| | PEG Servizio n. 6: Deleghe regionali- Gestione Forestale Responsabile - dr. Paolo Grifagni | | |
| 1 | Obiettivo n. 6.1 | | |
| 2 | Gestione del patrimonio e occupazione forestale: parte A | | |
| 3 | Obiettivo n. 6.2 Gestione del patrimonio e occupazione forestale: parte B Obiettivo n. 6.3 Gestione PSR – misura 8.3, 8.4, 8.5 e 8.6 | | |
| 4 | Obiettivo n. 6.4 | 15 | 100% |
| | | | 15 |

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| Gestione attività vivaistiche | | |
| 5 | Obiettivo n. 6.5 -Servizio antincendio boschivi | |
| 6 | Obiettivo n. 6.6 Autorizzazione ai tagli e vincolo idrogeologico: | |
| OBIETTIVO COMUNE | | |
| 1 | Mercati elettronici: utilizzare Start e/o Mepa in modo totale per tutti gli acquisti e le gare Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: Tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati, in particolare al recupero incassi somme accertate e negli anni precedenti. Programmazione e gruppi di lavoro: Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici. Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione. Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria | |

| | | | |
|--|--|------------------|------------------|
| | <p>importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.</p> | | |
| | <p>TOTALE Servizio n. 6</p> | <p>15</p> | <p>15</p> |
| <p>PEG Servizio n. 7 Attività Produttive Responsabile - dr. Paolo Grifagni</p> | <p>Obiettivo 7.1 Gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP e Commercio</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>confermare i requisiti previsti dalla deliberazione GRT n. 639/2017 per accedere L'esito positivo della verifica ai fini dell'accesso ai contributi previsti dell'art. 90 della lr n. 68/11</i> - <i>utilizzare in tutti i procedimenti possibili il canale dell'interoperabilità:</i> - <i>rafforzare il ruolo del servizio dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) per contribuire a sviluppare la competitività delle imprese e l'impegno di garantire servizi efficienti, semplificazione, snellimento e miglioramento dei sistemi burocratici.</i> - <i>conservare e migliorare la caratteristica SUAP di essere un ufficio/servizio orientato al "cliente" (cioè l'impresa) mantenendo gli standard sia in termini di qualità di servizi alle imprese, sia per i tempi di risposta alle imprese che di professionalità dei</i> | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>servizi erogati implementando la funzione di "consulenza" sia nei confronti dell'imprenditore sia nei confronti dei tecnici referenti nonostante i forti tagli alle disponibilità economiche;</p> <ul style="list-style-type: none"> - proseguire nella implementazione della standardizzazione a livello regionale dei processi e dei procedimenti, adeguando la modulistica alle indicazioni e le scelte regionali; - proseguire l'azione di standardizzazione dei procedimenti e delle normative locali, sempre attraverso incontri di concertazione con i Comuni e le Associazioni di Categoria; - implementare ulteriori procedimenti nel sistema informativo AIDA e VBG, - applicare le nuove normative in materia di semplificazione delle procedure e sulle conferenze dei servizi; <p>Risultati e impatti attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ulteriore snellimento e semplificazione dei procedimenti; - ulteriore sviluppo delle attività di assistenza e consulenza alle imprese <p>Tempistiche: tutto l'anno</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | |
|---|---|
| 2 | <p>Obiettivo 7.2 - Centrale Unica di Committenza - C.U.C. - Organizzazione e gestione del servizio</p> <p>Dopo la rinuncia da parte del Comune di Poppi a svolgere la funzione in nome dell'Unione dei comuni, l'ente ha preso la decisione di organizzare in proprio il servizio.</p> <p>Nel 2017, con deliberazione di Giunta n. 113 del 31.08.2017 sono state assunte disposizioni in merito all'organizzazione della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), operante anche per tutti i Comuni alla stessa aderenti, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm ed ii., stabilendo che dovesse essere gestita dal Servizio n. 7 con personale aggiuntivo di altri servizi. Con determinazione n. 1183 del 10/10/2017 veniva individuato il Dr. Paolo Grifagni quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per le attività di competenza della C.U.C., ai sensi dell'art. 31 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016.</p> <p>Nel 2018 occorre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - approvare il Regolamento di Funzionamento della C.U.C., oltre a verificare la possibilità di esercitare la funzione anche per altri Comuni o enti; - stabilire i costi a carico dei Comuni richiedenti le prestazioni; - stabilire lo staff che si occupa del servizio e organizzarne il lavoro; - iniziare ad effettuare il servizio per tutti i richiedenti - effettuare la formazione sul nuovo codice dei contratti |
|---|---|

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - mettere a regime il servizio <p>Risultati e impatti attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - approvazione Regolamento e eventuali convenzioni con altri enti - avvio del servizio - svolgimento attività formative - esecuzione gare per i Comuni richiedenti. <p>Tempistica: tutto l'anno</p> | | | |
| 3 | <p>Obiettivo 7.3</p> <p>Piano strutturale intercomunale e vincolo idrogeologico</p> <ul style="list-style-type: none"> - costituzione dei gruppi di lavoro previsti in convenzione; - organizzazione del lavoro da portare avanti; - affidamento di incarichi tecnici di supporto al lavoro del gruppo - prima predisposizione della basi tecniche necessarie per addivenire alla elaborazione concordata del piano strutturale - dar corso all'avvio del procedimento secondo quanto previsto dalla l.r. n. 65/2014 - gestione dei procedimenti inerenti il vincolo idr. nei tempi e con le modalità stabilite normativamente. <p>Risultati e impatti attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avvio del procedimento - affidamento di tutti gli incarichi tecnici - predisposizione e prima attuazione del piano per la | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | <p>comunicazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - efficace servizio all'utenza sull'autorizzazione al vincolo idrogeologico. <p>Tempistica: tutto l'anno</p> | | | |
| 4 | <p>Obiettivo 7.4</p> <p>Sostegno attività imprenditoriali agricole</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>proseguire nella valorizzazione e produzione di frutti locali presso il vivaio di Cerreta e con la collaborazione dell'Ente Parco, con incentivi all'acquisto di piantine;</i> - <i>assicurare il sostegno alle produzioni zootecniche tramite il servizio di assistenza veterinaria e fecondazione artificiale;</i> - <i>proseguire il sostegno alle attività agro-pastorali all'interno del Parco Nazionale della Foreste Casentinesi in sinergia con l'ente Parco;</i> - <i>garantire la funzionalità del mattatoio intercomunale di Strada in Casentino., stipulando nuova concessione e definendo tutti i rapporti pregressi con il gestore del servizio.</i> <p>Risultati e impatti attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recupero e diffusione di cultivar di piante da frutto antiche della zona; - garantire agli allevatori le infrastrutture necessarie per la commercializzazione dei prodotti zootecnici; - assicurare i supporti veterinari necessari agli | | | |

| | | | | |
|---|---|-----------|--------------|-------------|
| | allevatori della zona. Tempistiche: tutto l'anno | | | |
| | TOTALE Servizio n. 7 | 10 | 100% | 10 |
| | PEG Servizio n.8: DIFESA DEL SUOLO, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE Responsabile - ing. Mauro Casasole | | | |
| 1 | Bonifica e difesa del suolo – pianificazione | | | |
| 2 | Bonifica e difesa del suolo – attuazione degli interventi di regimazione dei corsi d'acqua- | | | |
| 3 | Bonifica e difesa del suolo – rinnovo convenzione | | | |
| 4 | OO.PP. e Comprensoriali | 10 | 91,70 | 9,17 |
| 5 | Protezione Civile – A | | | |
| 6 | Protezione Civile - B | | | |
| 7 | Barriere architettoniche. | | | |
| 8 | Gestione delle entrate con particolare riferimento a quelle derivanti dai rapporti con il Consorzio di Bonifica Alto Valdarno, Regione Toscana. | | | |
| | OBIETTIVO COMUNE | | | |
| 1 | Mercati elettronici: utilizzare Start e/o Mepe in modo totale per tutti gli acquisti e le gare Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: Tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati, in particolare al recupero incassi somme accertate | | | |

| | | | |
|---|------------|---------------|--------------|
| <p>e negli anni precedenti.</p> <p>Programmazione e gruppi di lavoro: Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici.</p> <p>Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione.</p> <p>Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.</p> | 10 | 91,70% | 9,17 |
| | 100 | | 97.07 |
| TOTALE Servizio n. 8 | | | |
| TOTALE GENERALE | | | |

L'OIV valuta la performance organizzativa complessiva d'Ente, per l'anno 2018, pari al 97,07%.