

UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO



UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO (Arezzo)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

1. PREMESSA

La presente relazione costituisce la conclusione del “Ciclo di gestione della performance” dell’Unione dei Comuni Montani del Casentino per l’anno 2020. Tale ciclo, sviluppato in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria, è stato introdotto dal D. Lgs. n. 150/2009 al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un’ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi, attraverso lo svolgimento di attività di programmazione e controllo volte alla verifica dell’efficacia dell’azione amministrativa.

La relazione sulla performance, prevista dall’art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l’Unione illustra ai cittadini e agli altri soggetti interessati i risultati ottenuti nell’anno 2020, evidenziando i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi specifici programmati, con la rilevazione degli eventuali scostamenti e indicando, ove possibile, anche le loro cause e le misure correttive adottate. La Giunta dell’Unione, con la deliberazione n. 18 del 27 gennaio 2020 (Approvazione PEG e Piano degli obiettivi 2020) ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il 2020, assegnando obiettivi gestionali specifici alle posizioni organizzative, in accordo con quanto determinato dal Regolamento di Organizzazione e in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione. La relazione sulla performance è il documento che rendiconta, per ciascuno

degli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione, i risultati realizzati al 31 dicembre 2020. Si riportano in seguito, per ogni Settore della struttura organizzativa, gli obiettivi operativi con la relativa percentuale di raggiungimento al 31 dicembre 2020. Complessivamente, nell'anno 2020, l'Ente ha realizzato un grado di raggiungimento medio degli obiettivi pari al 98,67%.

La relazione descrive inoltre le caratteristiche socio-economiche e demografiche del territorio (contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l'Ente in termini di strutture organizzative, personale in servizio, indicatori economico finanziari (contesto interno).

La presente Relazione sulla performance sarà sottoposta alla validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e in seguito sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Performance" nel sito istituzionale internet dell'Ente.

La validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione costituisce il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

2. CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

2.1. POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				18.072
Popolazione residente a fine 2020 (art. 156 D. Lgs. 267/2000)			n.	16.734
	di cui:	maschi	n.	8.478
		femmine	n.	8.256
		nuclei familiari	n.	7.324
		comunità/convivenze	n.	28
Popolazione al 1 gennaio 2020			n.	16.976
Nati nell'anno	n.	0		
Deceduti nell'anno	n.	0		
		saldo naturale	n.	0
Immigrati nell'anno	n.	0		
Emigrati nell'anno	n.	96		
		saldo migratorio	n.	-242

Popolazione al 31-12-2020	n.	16.734
di cui		
In età prescolare (0/6 anni)	n.	824
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.	1.157
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.	2.332
In età adulta (30/65 anni)	n.	8.333
In età senile (oltre 65 anni)	n.	4.088

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	5,70 %
	2017	6,50 %
	2018	6,50 %
	2019	6,20 %
	2020	5,90 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	11,70 %
	2017	13,40 %
	2018	13,40 %
	2019	12,50 %
	2020	13,50 %
Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente		
Abitanti n.	0	entro il 31-12-2014
Livello d'istruzione della popolazione residente		
	Laurea	7,60 %
	Diploma	30,30 %
	Lic. Media	29,50 %
	Lic. Elementare	24,90 %
	Alfabeti	7,00 %
	Analfabeti	0,70 %

2.2. TERRITORIO

Superficie in Kmq		476,74
RISORSE IDRICHE		
	* Laghi	7
	* Fiumi e torrenti	35
STRADE		
	* Statali	Km. 59,00
	* Provinciali	Km. 161,00
	* Comunali	Km. 457,00

	* Vicinali			Km.	505,00
	* Autostrade			Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
			Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>			
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>			
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>			
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI					
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>			
* Artigianali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>			
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>			
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)					
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>			
			AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00	
P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00	

2.3. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	10	6
A.2	0	0	C.2	2	2
A.3	0	0	C.3	6	6
A.4	0	0	C.4	8	8
A.5	0	0	C.5	5	5
B.1	0	0	D.1	6	5
B.2	0	0	D.2	1	1
B.3	1	1	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	1	1
B.5	1	1	D.5	1	1
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	6	6	Dirigente	0	0
TOTALE	8	8	TOTALE	40	35

Totale personale al 31-12-2020:

di ruolo n.	43
fuori ruolo (TD) n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO – FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	9	9	C	3	2
D	2	2	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	2	2	B	0	0
C	11	9	C	0	0
D	1	1	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	6	6	B	8	8
C	8	7	C	31	27
D	5	4	D	9	8
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	48	43

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

<i>SETTORE</i>	<i>DIPENDENTE</i>
Responsabile Servizio Affari Generali	Dr. Simone Micheli
Responsabile Servizio Informatico	Dr. Simone Micheli
Responsabile Servizio Economico Finanziario e Personale	Dr. Simone Micheli
Responsabile Servizio Tecnico - Piste ciclabili e Ambiente	Ing. Mauro Casasole
Responsabile Servizi alla Persona	Dr.ssa Daniela Nocentini
Responsabile Servizio Vigilanza e Polizia Locale	Marco Tognarini
Responsabile Servizio Deleghe Regionali e Protezione civile	Dr.ssa Beatrice Brezzi
Responsabile Servizio Attività Produttive	Dr.ssa Maria Teresa Burchini
Responsabile Servizio Entrate Tributarie	Dr.ssa Maria Teresa Burchini

2. 4. STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia		ESERCIZIO 2020			
Asili nido	n. 60	posti			60
		n.			
Scuole materne	n. 391	posti			391
		n.			
Scuole elementari	n. 816	posti			816
		n.			
Scuole medie	n. 432	posti			432
		n.			
Strutture residenziali per anziani	n. 97	posti			97
		n.			
Farmacie comunali		n.			1
Rete fognaria in Km					
	- bianca				20,00
	- nera				1,00
	- mista				102,00
Esistenza depuratore		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km					225,00
Attuazione servizio idrico integrato		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini		n.			51
		hq.			69,20
Punti luce illuminazione pubblica		n.			2.000
Rete gas in Km					48,00
Raccolta rifiuti in quintali					
	- civile				95.816,00
	- industriale				0,00
	- racc. diff.ta	Si	X	No	
Esistenza discarica		Si		No	X
Mezzi operativi		n.			25
Veicoli		n.			48
Centro elaborazione dati		Si	X	No	
Personal computer		n.			69
Altre strutture (specificare)					

2. 5. ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Consorzi	nr.	1	1	1	1
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	2	1	1	1
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	0	0	0	0
Altro	nr.	0	0	0	0

L'Unione dei Comuni Montani del Casentino detiene partecipazioni nelle seguenti società.

Ragione sociale	Misura dell'eventuale partecipazione dell'Amministrazione
Casentino Servizi s.r.l. in liquidazione	19,50%
Trasporti Ferroviari Casentino in liquidazione	42,50%
Consorzio Appennino Aretino Società Consortile A.rl	8,81%
Casentino Sviluppo e Turismo s.c.a.r.l.	1%
Nuove Acque spa	0,2488%

In data 22 settembre 2020, presso il notaio Dr.ssa Meucci di Firenze, sono state cedute le azioni di Fidi Toscana Spa, tramite girata autentica delle azioni a Regione Toscana (Rep. 56 del registro Girate), giusto decreto presidenziale n. 14 del 17/09/2020, come stabilito dal Consiglio dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino con deliberazione n. 43 del 29/09/2017 di revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016 e con deliberazioni n. 60 del 20/12/2018 e n. 63 del 30/12/2019 di ricognizione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016.

2.6. RISULTATI ECONOMICO FINANZIARI

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria la descrizione analitica del risultato economico finanziario e dei programmi dell'Unione realizzati nel 2020.

3. OBIETTIVI STRATEGICI, OPERATIVI E RISULTATI RAGGIUNTI

Gli obiettivi strategici dell'Unione sono contenuti nel DUP 2020-2022, al quale si rimanda per eventuali approfondimenti, mentre quelli operativi, coerenti con gli obiettivi strategici del DUP, sono declinati in maniera analitica nei PEG 2020. I diversi obiettivi assegnati alle posizioni organizzative sono stati pienamente raggiunti come risulta dalla sintesi del verbale OIV sotto riportato.

Valutazione dell'OIV sulla performance organizzativa d'Ente per l'anno 2020, in base ai risultati ottenuti dai diversi Servizi dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino.

CDR Deleghe regionali

Responsabile: dr.ssa Beatrice Brezzi

Periodo: 1 gennaio/31 dicembre 2020

Obiettivi assegnati	Peso % (A)	Grado di raggiungimento % (B)	Incidenza (A x B)
GESTIONE FORESTALE			
<p>Obiettivo n. 6.1</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Proseguimento e consolidamento dell'organizzazione dei cantieri forestali a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CIRL regionale, il quale ha richiesto alcuni correttivi rispetto alla precedente organizzazione. Tale processo è volto a garantire una maggiore produttività delle maestranze grazie ad una organizzazione più razionale e adeguata alle possibilità finanziarie dell'unione e in vista della realizzazione di progetti finanziati con i bandi comunitari; (Brezzi, Ciabatti, Fantoni, Tizzi, Toni)</i> • <i>assicurare i finanziamenti regionali ex lr n. 39/00 finalizzati alla garanzia dell'occupazione nel settore e la gestione ordinaria del patrimonio forestale regionale; (Brezzi)</i> • <i>valutazione di tutte le possibilità di incremento occupazionale e prosecuzione del turn over dei dipendenti che hanno cessato e cesseranno il servizio attraverso la graduatoria approvata in data 12/9/19. L'obbiettivo è di mantenere il numero minimo di manodopera e favorire l'occupazione giovanile;(Brezzi)</i> • <i>presentazione delle domande di aiuto del progetto PIF Forestale: la strada del legno tra l'arno e il tevere: come enti pubblici e imprese operano nello sviluppo integrato della filiera forestale (Brezzi, Fantoni, Tizzi)</i> • <i>attuazione degli interventi in esso previsti per la prima annualità:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>esecuzione di parte dei progetti di diradamento in amministrazione diretta,</i> - <i>predisposizione di gara per l'affidamento dei piani di gestione (Unione dei Comuni del Casentino, Unione dei Comuni della Valtiberina e Unione dei Comuni del Pratomagno) in quanto Ente capofila del progetto,</i> - <i>fornitura del legname e predisposizione dei relativi atti di vendita alle ditte indicate nel PIF forestale e relativa predisposizione di idoneo sistema di tracciabilità del legno all'interno della filiera</i> <p><i>(Brezzi, Bargellini, Bianchi, Fantoni, Mugnai, Tizzi, guardie forestali e squadre operai agricolo forestali)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>stretta cooperazione con il Consorzio di Bonifica per la realizzazione degli interventi finanziati dalla bonifica e la realizzazione delle sinergie possibili in tutti i settori interessati, attraverso stipula di convenzione annuale. (Brezzi, Bargellini, Fantoni, Mugnai, Tizzi, guardie forestali e squadre operai agricolo forestali)</i> • Risultati e impatti attesi: <ul style="list-style-type: none"> • <i>garanzia occupazionale piena</i> 	22	100%	22

<ul style="list-style-type: none"> • superamento della crisi conseguente al taglio delle risorse regionali ex lr n. 39/00, con incremento delle capacità autonome dell'ente e l'apertura di nuovi canali di finanziamento; <p>Tempistica: 31 dicembre 2020</p>			
<p>Obiettivo n. 6.2</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Esecuzione dei lavori previsti nella prima annualità del programma "I Monti dello Spirito" - Aree Interne Casentino Valtiberina di competenza del servizio forestale, in particolare misura 8.5 sentieristica e 4.3.2 lavori di adeguamento di viabilità forestale; Tali lavori verranno eseguiti in parte in gran parte in amministrazione diretta al fine di garantire l'occupazione degli operai forestali; (Brezzi, Bargellini, Fantoni, Mugnai, Tizzi, Toni e squadra manutenzione operai agricolo forestali)</i> • <i>attuazione primi interventi dell'annualità LIFE Systemic, qualora ci pervengano le direttive necessarie all'inizio degli interventi da parte dello staff del Progetto Comunitario; (Brezzi, Bargellini, Ciabatti, Mugnai guardie forestali e squadre operai agricolo forestali)</i> • <i>collaborazioni con l'Ente Parco (mediante bando ministeriale) per la gestione del vivaio di Cerreta, per la realizzazione di manufatti e opere di interesse del Parco, che prevedano assegnazione di risorse ad essi finalizzate; (Brezzi, Ciabatti, Toni)</i> • <i>gestione del vivaio di Cerreta; (Brezzi, Bargellini, Ciabatti, Mugnai e squadre operai agricolo forestali)</i> • <i>convenzione con Ente Parco per la distribuzione gratuita di piante forestali e da frutto (Brezzi, Ciabatti)</i> • <i>mantenimento della regolarizzazione delle vendite di legname in merito alle norme EUTR, alle nuove disposizioni dell'Ente Parco per i lavori forestali, alle disposizioni regionali in merito ai requisiti richiesti alle ditte boschive che operano nel patrimonio regionale (tesserino dei dipendenti; iscrizione all'albo delle ditte boschive); (Brezzi, Bianchi, Seravelli e guardie forestali)</i> • <i>definizione con l'Ente Parco e la RT di una ulteriore gamma di interventi nell'ambito del nulla osta in attesa dell'approvazione del nuovo piano di gestione delle Foreste Casentinesi scaduto il 31.12.17 e conditio sine qua non per svolgere attività forestali nel citato complesso forestale.(Brezzi, Fantoni)</i> • <i>Attivazione di incontri tra i soggetti incaricati dell'approvazione del Piano di gestione al fine di concordare gli interventi da realizzare negli anni futuri all'interno dell'area protetta, che tengano conto del mantenimento ambientale e dell'economia locale. L'obbiettivo è di ottenerne l'approvazione nei tempi più ristretti possibili. (Brezzi, Fantoni)</i> • <i>Manutenzione e mantenimento della rete sentieristica prevista all'interno della gestione della Verna, esecuzione degli interventi previsti dalla Convenzione per la gestione. (Brezzi, Bargellini, Fantoni, Mugnai, guardie forestali e squadre operai agricolo forestali)</i> • <i>gestione globale della sicurezza nei cantieri forestali, compreso la dotazione dei DPI degli operai e svolgimento di attività di formazione obbligatoria (Brezzi, Bargellini, Bianchi, Ciabatti)</i> • <i>Affidamento lavori per il progetto di adeguamento funzionale viabilità Pontenano finanziato con il PSR misura 4.3.2; (Brezzi, Tizzi)</i> • <i>realizzazione progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori di adeguamento della viabilità Forestale loc. Lupaia – Cetica finanziata con il PSR mis. 4.3.2 in amministrazione diretta; (Brezzi, Bargellini, Mugnai, Tizzi, Toni e squadra manutenzione operai forestali)</i> • <i>attività di manutenzione della viabilità forestale, limitandosi a quella di stretta competenza e intervenendo secondo un ordine di priorità stabilito nei programmi annuali (Brezzi, Bargellini, Mugnai, Toni e squadre operai forestali)</i> • <i>gestione dei proventi con l'obbiettivo di garantire le risorse necessarie per il budget del Servizio. Per l'anno 2020 l'obbiettivo necessario a garantire il fabbisogno complessivo è di €. 500.000,00.</i> 	<p>7</p>	<p>100%</p>	<p>7</p>

<ul style="list-style-type: none"> • <i>verifica continua della spesa per acquisto di beni e servizi allo scopo di assicurare la massima efficienza e il massimo contenimento (Brezzi, Bianchi parzialmente)</i> • <i>attivazione del bando per la concessione dell'immobile di Montemezzano, (Brezzi, Bianchi parzialmente)</i> • <i>avvio delle procedure necessarie a poter concedere nuovamente l'immobile e i relativi terreni di San Luigi con previsione di alcuni interventi urgenti di manutenzione (Brezzi, Toni)</i> • <i>attivazione del bando per la concessione dei pascoli di Vitareta, Montelleri e Bellaria all'interno del Parco nazionale; (Brezzi, Bianchi parzialmente)</i> • <i>verifica con i concessionari della segheria regionale di Pianacci di eventuali messe a norma della cabina elettrica esistente (Brezzi, Toni parzialmente)</i> • <i>valutazione delle opere necessarie a concedere in uso il campeggio Falterona, a seguito della comunicazione di intenzioni da parte del concessionario di disdire la concessione. Attuazione di tentativi ai fini della sensibilizzazione di Ente Terre Regionali Toscane, rivolti a trovare soluzioni per il miglioramento dei servizi presenti al fine di incrementarne la fruizione turistica (Brezzi, Toni)</i> • Risultati e impatti attesi: rafforzare e migliorare il sistema agricolo forestale: <ul style="list-style-type: none"> • ottimizzazione della gestione del patrimonio forestale sotto il profilo tecnico/operativo e sotto il profilo economico/finanziario; • realizzazione di proventi in misura elevata per assicurare il fabbisogno finanziario, ma secondo i principi di gestione sostenibile della foresta; <p>Tempistica: tutto l'anno.</p>			
<p>Obiettivo n. 6.3 Descrizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>attuazione degli interventi previsti nel Piano di Sviluppo Rurale mis. 4.3.2 - adesione a nuovi bandi PSR (mis. 8.3, 8.4 8.5 e 8.6) (Brezzi, Fantoni, Tizzi)</i> <p>Risultati e impatti attesi: rafforzare il sistema agricolo forestale tramite miglioramenti infrastrutturali</p> <p>Tempistica: secondo quella imposta dal PSR</p>	4	100%	4
<p>Obiettivo n. 6.3</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>gestione del vivaio di Cerreta;</i> • <i>attuazione collaborazione con l'Ente Parco per tutte le iniziative di valorizzazione del territorio interessato con ricaduta sulla garanzia occupazione forestale. In particolare, revisione delle bacheche nelle aree di sosta, sistemazione di castagneti da frutto e del vivaio di Cerreta;</i> <p>Risultati e impatti attesi: rafforzare e migliorare il sistema agricolo forestale attraverso l'ottimizzazione del sistema gestionale delle attività vivaistiche.</p> <p>(Brezzi, Ciabatti, guardie forestali e squadra operai forestali)</p> <p>Tempistica: tutto l'anno.</p>	3	100%	3
<p>Obiettivo n. 6.5</p>	5		

<ul style="list-style-type: none"> -Servizio antincendio boschivi: <i>attuazione campagna 2020 antincendi boschivi, quale strumento di repressione e prevenzione degli incendi boschivi;</i> <p>Risultati e impatti attesi: rafforzare e migliorare il sistema agricolo forestale con le attività di prevenzione e repressione degli incendi boschivi</p> <p>(Brezzi, Ciabatti, Toni, Tizzi, Zampini, giardie forestali e squadre operai agricolo forestali)</p> <p>Tempistica: quella imposta dalla Regione</p>		100%	5
<p>Obiettivo n. 6.6 Autorizzazione ai tagli e vincolo idrogeologico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Gestione delle domande di taglio all'interno dei siti di interesse regionali (Parco Nazionale, SIR, ecc.) nei complessi Foreste Casentinesi e Pratomagno;</i> • <i>Rilascio tesserini per operatori forestali e relativo inserimento nel sito di ARTEA, con gestione dell'elenco delle ditte boschive, in continuo mutamento nel corso dell'anno;</i> • <i>Rilascio autorizzazioni fuochi pirotecnici e fuochi all'interno dei campi scout (cucina e bivacco</i> • <i>Istruttorie relative ai piani dei tagli delle ditte private, parziali all'interno del Parco Nazionale e totale fuori Parco;</i> • <i>gestione del servizio di autorizzazione ai tagli e dei procedimenti inerenti sia le autorizzazioni al taglio che quelle collaterali, con ottimizzazione dei processi di produzione, valorizzazione degli operatori, gestione dello sportello al pubblico che prevede circa 700 accessi all'anno e incasso delle sanzioni amministrative relative ai processi verbali dei Carabinieri Forestali e accertati dal servizio;</i> • <i>incasso delle indennità sostitutive al rimboschimento compensativo per la trasformazione di superfici boscate, risorse utilizzabili ai fini della gestione delle deleghe regionali;</i> • <i>gestione del servizio associato vincolo idrogeologico urbanistico;</i> <p>(Brezzi, Righini, Seravelli, Zampini)</p> <p>Risultati e impatti attesi: ottimizzazione del servizio e delle risorse umane addette.</p> <p>Tempistica tutto l'anno</p>	5	100%	5
<p>Agricoltura <i>Azioni previste</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>proseguire nella valorizzazione e produzione di frutti locali presso il vivaio di Cerreta e con la collaborazione dell'Ente Parco e la Banca Regionale del Germoplasma, con incentivi all'acquisto di piantine; (Brezzi, Ciabatti)</i> - <i>assicurare il sostegno alle produzioni zootecniche tramite il servizio di assistenza veterinaria e fecondazione artificiale; (Brezzi, Bianchi)</i> - <i>proseguire il sostegno alle attività agro-pastorali all'interno del Parco Nazionale della Foreste Casentinesi in sinergia con l'ente Parco; (Brezzi, Fantoni)</i> - <i>garantire la funzionalità del mattatoio intercomunale di Strada in Casentino, definendo tutti i rapporti pregressi con il gestore del servizio. (Brezzi)</i> 	3		

<p>- prosecuzione, attraverso la concessione d'uso stipulata nell'anno 2019, dei lavori di manutenzione straordinaria dell'allevamento di selvaggina de I Luoghi, in particolare la rimozione dell'amianto e il rifacimento delle coperture, il tutto viene eseguito direttamente dal concessionario a scomputo dal canone di concessione; (Brezzi)</p> <p>Risultati e impatti attesi</p> <ul style="list-style-type: none"> - recupero e diffusione di cultivar di piante da frutto antiche della zona; - garantire agli allevatori le infrastrutture necessarie per la commercializzazione dei prodotti zootecnici; - assicurare i supporti veterinari necessari agli allevatori della zona. <p>Tempistica: tutto l'anno</p>		100%	3
<p>Protezione Civile a- dare continuità al consolidato servizio di protezione civile, attraverso la prosecuzione del servizio di reperibilità H24 del C.I. con il personale già preposto a tali attività. Previsione di attivazione di personale del C.I. durante le fasi di allertamento meteorologico e/o a seguito di eventi calamitosi, anche al fuori del territorio di propria competenza ed al potenziamento del centro intercomunale, sia in termini di attrezzature operative che di dotazioni. Si prevede di continuare ad intraprendere dei percorsi formativi per gli operatori ed i tecnici del centro intercomunale. Brezzi, Fantoni, Rossi, Tizzi, Toni</p> <p>Risultati e impatti attesi: consolidamento del servizio di protezione civile e sviluppo delle attività di prevenzione Tempistica: 31-12-2020</p>	4	100%	4
<p>Protezione Civile b- Si prevede di operare una revisione del Piano Intercomunale di Protezione Civile e dei Piani di Emergenza Comunali, relativamente al Rischio Idraulico dell'asta dell'Arno, per il quale è già stata avviata una collaborazione tra la Regione Toscana ed il Dipartimento di Protezione Civile con lo scopo di predisporre delle linee guida utili all'aggiornamento degli scenari di rischio presenti nei Piani di Emergenza Comunali. c- Attività di prevenzione tramite l'informazione alla popolazione, in particolare rivolta al mondo scolastico e relativa ai rischi prevalenti nel territorio (sismico e idrogeologico) anche con il coinvolgimento attivo delle Comunità scientifiche operanti nel territorio nazionale e gli altri soggetti istituzionali di Protezione Civile. Organizzazione di eventi per la sensibilizzazione della popolazione, partecipazione all'organizzazione di eventuali esercitazioni promosse da Regione, Provincia ed associazioni di volontariato. Informazione alla popolazione anche attraverso l'eventuale divulgazione e distribuzione di depliantistica informativa contenenti le informazioni relative al centro intercomunale ed ai comportamenti da tenere in emergenza Brezzi, Rossi, Toni</p> <p>Risultati e impatti attesi: consolidamento del servizio di protezione civile e sviluppo delle attività di prevenzione Tempistica tutto l'anno;</p>	4	100%	4
<p>Protezione Civile d- Predisposizione e realizzazione del progetto esecutivo di miglioramento/adeguamento sismico dell'edificio sede dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, classificato strategico e rilevante ai fini della Protezione Civile, da attuare con i contributi specifici regionali per gli interventi di prevenzione sismica e di efficientamento energetico. Attivazione degli interventi necessari all'esecuzione dei lavori di adeguamento. Brezzi, Rossi</p> <p>Risultati e impatti attesi: inizio dei lavori di adeguamento della sede Unione dei Comuni Tempistica: tutto l'anno</p>	3	100%	3
<p>Barriere architettoniche -Analisi e istruttoria di tutte le domande di richiesta di contributi. -Formazione della graduatoria ed erogazione dei contributi secondo le risorse che la Regione renderà disponibili. Brezzi, Rossi</p>	3	100%	

<p>Risultati e impatti attesi: migliorare la qualità della vita ai diversamente abili attraverso l'erogazione dei contributi messi a disposizione dalla Regione Toscana. Tempistica 31-12-2020</p>			3
<p>Gestione Canile Intercomunale - prosecuzione della gestione associata del canile intercomunale tramite convenzione con l'E.N.P.A. sezione Casentino, convenzione che regola la gestione delle attività di cattura, ricovero, cura e custodia temporanea e permanente dei cani e gatti randagi e/o vaganti. Da questo anno l'E.N.P.A. di occuperà anche dell'approvvigionamento dei mangimi. - garanzia dell'assistenza veterinaria volta a tutelare il benessere animale tramite convenzione con responsabile sanitario, con ottimizzazione dei costi rispetto ai rapporti precedenti con la Asl; - mantenimento dell'accreditamento della struttura al sistema regionale; - attuazione di interventi rivolti ad assicurare il benessere fisico e psicologico degli ospiti del canile intercomunale; - incremento della cooperazione con la Polizia Locale anche al fine di individuare e risolvere, situazioni irregolari rilevate nel territorio; - incremento gli affidi e le adozioni degli animali come soluzione decisiva per la sostenibilità del sistema - esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, compreso l'allestimento degli impianti per l'approvvigionamento di acqua potabile; Brezzi, Rossi e squadre operai agricolo forestali Risultati e impatti attesi: . mantenimento dell'attuale standard del servizio reputato ottimale da tutti gli addetti ai lavori; . incremento del numero degli affidi e delle adozioni. Tempistica: tutto l'anno</p>	3	100%	3
<p>Ambiente: - prosecuzione del programma di bonifica dei siti di Pianacci e Fortipiano (ex discarica controllata ed ex inceneritore) secondo la pianificazione concordata con i servizi regionali e provinciali competenti, compresa l'attuazione dei Piani di monitoraggio e controllo. - mantenimento del servizio di smaltimento del percolato con la ditta incaricata. Brezzi, Rossi Risultati e impatti attesi: post- gestione degli impianti di smaltimento rifiuti comprensoriali dismessi- Fortipiano e Pescine in Comune di Bibbiena Tempistica: tutto l'anno</p>	3	100%	3
<p>Gestione Sportello decentrato dell'Agenzia del Territorio • Rinnovo della convenzione tra Agenzia del Territorio e Unione dei Comuni al fine del mantenimento presso gli uffici dell'Ente del servizio di rilascio di certificati catastali, visure, ecc. • Rilascio certificati e visure catastali (servizio per l'utenza) e riscossione oneri sia dello sportello decentrato che dell'Agenzia del Territorio. • Liquidazione trimestrale all'Agenzia delle Entrate delle relative spettanze. • Mantenimento del servizio associato per il rilascio dei certificati aree percorse da fuoco, per i comuni facenti parte dell'Unione. Brezzi, Righini, Rossi parzialmente, Zampini Tempistica: Tutto l'anno.</p>	3	100%	3
OBIETTIVI COMUNI			
<p>Mercati elettronici: utilizzare Start e/o Mepa in modo totale per tutti gli acquisti e le gare Programmazione e gruppi di lavoro: Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici.</p>	3		

Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione. Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste. Brezzi, Bargellini, Bianchi, Ciabatti, Fantoni, Mugnai, Righini, Rossi, Seravelli, Tizzi, Toni, Zampini		100%	3
Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.	10	100%	10
Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate di Tributi e Attività produttive - CRED, Servizi alla persona, Protezione civile, Rifiuti, Vigilanza e Polizia locale, Personale	15	100%	15
TOTALE	100		100

CDR Gestione Associata dei Tributi e Attività Produttive – CRED
Responsabile: dr.ssa Maria Teresa Burchini
Periodo: 1 gennaio/31 dicembre 2020

Obiettivi assegnati	Peso % (A)	Grado di raggiungimento % (B)	Incidenza (A x B)
Obiettivo 7.1 Gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP e Commercio <ul style="list-style-type: none"> - confermare i requisiti previsti dalla vigente normativa regionale ai fini dell'ottenimento di contributi - utilizzare in tutti i procedimenti possibili il canale dell'interoperabilità; - rafforzare il ruolo del servizio dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) per contribuire a sviluppare la competitività delle imprese e l'impegno di garantire servizi efficienti, semplificazione, snellimento e miglioramento dei sistemi burocratici. - conservare e migliorare la caratteristica SUAP di essere un ufficio/servizio orientato al "cliente" (cioè l'impresa) mantenendo gli standard sia in termini di qualità di servizi alle imprese, sia per i tempi di risposta alle imprese che di professionalità dei servizi erogati implementando la funzione di "consulenza" sia nei confronti dell'imprenditore sia nei confronti dei tecnici referenti nonostante i forti tagli alle disponibilità economiche; - proseguire nella implementazione della standardizzazione a livello regionale dei processi e dei procedimenti, adeguando la modulistica alle indicazioni e le scelte regionali; - proseguire l'azione di standardizzazione dei procedimenti e delle normative locali, sempre attraverso incontri di concertazione con i Comuni e le Associazioni di Categoria; - implementare ulteriori procedimenti nel sistema informativo AIDA e VBG, - applicare le nuove normative in materia di semplificazione delle procedure e sulle conferenze dei servizi; 	20	100%	20

<ul style="list-style-type: none"> - attivare un attento e puntuale controllo dei Diritti SUAP pagati/da pagare che porti all'effettivo incasso degli stessi per ogni pratica lavorata - formazione <p>Risultati e impatti attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ulteriore snellimento e semplificazione dei procedimenti; - ulteriore sviluppo delle attività di assistenza e consulenza alle imprese. <p>Tempistica: Tutto l'anno.</p>			
<p>Obiettivo 7.2 Centrale Unica di Committenza – C.U.C. – Organizzazione e gestione del servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>proseguire la gestione con l'organizzazione stabilita negli anni precedenti e cioè con la partecipazione del responsabile della segreteria generale, del responsabile dell'informatica e degli operatori del Suap.</i> • <i>Garantire il mantenimento degli stessi risultati raggiunti nel 2019 assicurando un supporto operativo di alta professionalità a tutti gli uffici e ai comuni aderenti con la gestione di tutti i procedimenti di gara programmati.</i> - Formazione <p>Risultati e impatti attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prosecuzione servizio - svolgimento attività formative - esecuzione gare per i comuni richiedenti. <p>Tempistica: tutto l'anno</p>	12	100%	12
<p>Obiettivo n. 3.1 Descrizione: Gestione delle entrate tributarie: attivazione del progetto di gestione associata tramite unione delle entrate tributarie dei comuni.</p> <p>Nell'anno 2020 il Servizio Entrate dell'Unione continuerà ad essere impegnato nel proseguire il già intrapreso percorso di ottimizzazione dell'organizzazione lavorativa. Questo dovrebbe comportare una sempre più dettagliata ed incisiva individuazione e professionalizzazione della forza lavoro destinata al servizio: ad oggi però i sette Comuni, con quote percentuali diverse, pur partecipando ognuno con un proprio dipendente non sono in condizioni di garantire un impegno totalmente dedicato ai tributi: tutta la forza lavoro destinata ai tributi è coinvolta anche in mansioni non di carattere tributario. Questa realtà di fatto, unita anche al collocamento a riposo di un dipendente impegnato anche nei tributi ed ancora non sostituito, ha generato nel 2019 alcune difficoltà operative cui si è fatto fronte grazie alla preziosità del "gruppo" e che sono destinate a riproporsi anche nel 2020. Certo è che per la gestione tributaria di tutti e sette gli enti potrebbero essere sufficienti solo quattro persone (possibilmente a tempo pieno o quasi) mantenendo se possibile una presenza di riferimento di front-office in ogni singolo ente che faccia anche semplicemente da collegamento con la struttura base incentivando al massimo le tre forme di rapporto con l'utenza a suo tempo attivate: Sportello Amico, Mi scrivi ti rispondo, Sportello Amico Solo per Te.</p> <p>La mirata campagna di informazione costantemente fatta sta sempre più creando nel cittadino-utente l'abitudine all'utilizzo delle tre forme surricordate: sarà forse più difficile per l'utenza più anziana, ma per l'utenza meno anziana i risultati son via via più importanti. Il cittadino-utente ha capito che prendendo preventivo appuntamento o utilizzando la mail per proporre i propri dubbi e/o domande ottiene una personalizzata soluzione al proprio problema " a domicilio".</p>	16	100%	16

<p>In questo senso va proseguita l'attività formativa che permetta l'ottimale e pieno utilizzo dei gestionali a disposizione alleggerendo contemporaneamente l'Ufficio dalla presenza di utenza con miglioramenti sia in termini di produttività che di corretto, collaborativo e tempestivo rapporto con il cittadino.</p> <p>Per aiutare il lavoro di individuazione di forme meno evidenti di evasione ed elusione, il 2020 vedrà l'attuazione del progetto TOSCA (ora MARTE) superando i grossi ostacoli frapposti dal programma regionale e attuando sinergie con l'azione di costituzione di un SIT per il piano strutturale.</p> <p>Nel corso del 2019 si è scelto di rivolgersi sperimentalmente alla Ditta ABACO S.p.A. di Padova per il servizio di riscossione coattiva delle entrate: il 2020 dovrà servire per verificare l'operatività della stessa rispetto alle pesantezze e lentezze del sistema exEquitalia.</p> <p>I punti suddetti rappresentano il corpo centrale e determinante dell'attività cui il Servizio Entrate è chiamato. Nel 2020, con l'individuazione avvenuta nel 2019 di un nuovo responsabile a livello di Cat. D con attribuzione di posizione organizzativa secondo le linee indicate dalla giunta che hanno previsto l'accorpamento del servizio con il Suap a livello di responsabilità, con quindi minor impegno del titolare, il gruppo di lavoro si troverà ad essere maggiormente responsabilizzato. Sempre più, quindi, necessita la definitiva individuazione di una task-force operativa che andrà gestita per livelli di coinvolgimento sempre più pieni e che, quindi, vedrà in futuro una diversa distribuzione delle quote anche economiche di partecipazione a carico di ogni singolo comune ma che richiede anche l'attivazione di strumenti di incentivazione sicuramente strumento importante per il raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>A queste principali attività, spesso di valore pluriennale e caratterizzanti il percorso da definire compiutamente, si dovrà affiancare la gestione ordinaria che può riassumersi nei seguenti punti.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Conferma adesione ad ANUTEL per tutti e sette i Comuni e partecipazione al Comitato Regionale ANUTEL 2) Partecipazione giornate di studio 3) Aggiornamento ed approfondimento normativo 4) Formazione Halley 5) Formazione per il pieno utilizzo del progetto TOSCA (ora MARTE) 6) Periodiche riunioni operative finalizzate alla soluzione condivisa di problematiche specifiche o per l'approfondimento di tematiche varie 7) Definizione e regolamentazione nuova IMU di cui alla legge di Bilancio 2020 8) Pieno utilizzo dell'interoperabilità per supportare i Comuni con personale da destinare ai tributi con minor ore lavorative 9) Definizione e, se possibile, attivazione finanziamenti regionali 10) Conferma attivazione di un motore di calcolo per IMU-TASI a disposizione sul Portale e sui Siti 11) Gestione Portale e Siti con l'inserimento di delibere, aliquote, modulistica, ed informazioni al contribuente 12) Collaborazione con altri Uffici dell'Unione per pratiche di natura tributaria 13) Incentivazione e miglioramento Servizio " Sportello Amico " 14) Incentivazione e miglioramento Servizio " Sportello Amico Solo Per Te " 15) Incentivazione e miglioramento Servizio " Se mi scrivi Ti rispondo " 16) Conferma sistema unico di riscossione TARI con verifica economicità 17) Supporto per la redazione dei Piani Economico Finanziari della TARI e uniformazione delle scadenze per le rete annuali di riscossione alla luce anche della delibera ARERA n. 443/2019 18) Proseguimento nei processi di recupero dell'evasione <p>Risultati e impatti attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ottimizzazione dell'organizzazione del servizio, supportando anche la minor forza lavoro derivanti da collocamenti a riposo non ricoperti 			
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Gestione del sistema delle entrate tributarie in modo più efficace e sempre più a livello comprensoriale e non dei singoli comuni; - Uniformazione delle gestioni comunali per provvedere agli adempimenti nei tempi stabiliti dalla legge, con diminuzione dei costi e maggior efficienza - Collaborazione alla piena attuazione del Progetto TOSCA con le ditte incaricate all'attivazione <p>Tempistica: entro l'anno</p>			
ISTRUZIONE E CULTURA			
<p>Obbiettivo n. 4.2.1 Descrizione: <i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Ecomuseo del Casentino</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolidamento dell'attività di coordinamento generale; • Implementazione servizi di rete per la sicurezza e la fruizione e occasioni formative e di aggiornamento • Realizzazione delle azioni di animazione territoriale, sviluppo della partecipazione e della comunicazione; promozione e realizzazione di iniziative e manifestazioni coordinate: Si prevede di dare continuità alle iniziative ormai consuete della gestione coordinata: <ol style="list-style-type: none"> 1. realizzazione del giornale informativo nelle tre uscite primavera, estate e autunno/inverno. 2. prosecuzione delle iniziative a cadenza stagionale (amico museo, laboratori estivi sulle sapienze manuali e animazioni varie) oltre ai progetti speciali quali: Sapori d'Autunno (promozione delle feste della castagna del Pratomagno Casentino), Cammina la storia (valorizzazione del patrimonio diffuso). 3. realizzazione di iniziative dedicate alla cultura della memoria, alla guerra e la resistenza 4. realizzazione di una iniziativa dedicata all'artigianato artistico da realizzare a Stia in collaborazione con il Museo della Lana 5. realizzazione di iniziative legate al Pratomagno 6. valorizzazione forme rituali tradizionali ancora in essere attraverso una sorta di "Festival invernale" con momenti di approfondimento e confronto 7. Festasaggia ed iniziative collegate alla CETS – Parco Foreste Casentino 8. realizzazione dell'iniziativa "La Memoria in Piazza" (videoproiezioni pubbliche con la Banca della Memoria) 9. progetto VALORE MUSEO • Realizzazione delle attività didattiche • Valorizzazione e sostegno delle micro-economie locali • Strategia aree interne. L'Atlante del patrimonio immateriale e le Comunità educanti del Casentino <p>Risultati e impatti attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto agli attori della rete ecomuseale per la sicurezza dei siti; - realizzazione attività didattiche e culturali - progettazione attività di sviluppo mappa del patrimonio immateriale e potenziamento della formazione - sviluppo della comunicazione e promozione attività culturali - potenziamento dell'offerta culturale e turistica del Casentino. <p>Indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero accessi Rete Ecomuseale - numero attività didattiche e culturali - numero classi coinvolte nelle attività della rete ecomuseale - numero iniziative realizzate 	12		

- numero operatori rete ecomuseale formati			
Tempistica: tutto l'anno			
<p>Obbiettivo n. 4.2.2 Descrizione: <i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - Mediateca e Banca della Memoria</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Parco Nazionale Foreste Casentinesi (Carta Europea del Turismo Sostenibile). Nella direzione di individuare nuove tematiche di indagine il lavoro si svilupperà seguendo i temi: <ul style="list-style-type: none"> - <u>Mostra la sapienza delle mani.</u> - <u>Attività di catalogazione ed archiviazione: Completamento dell'allestimento dedicato al museo del lupo</u> con la realizzazione di interviste ed effetti sonori del bosco da inserire nel relativo museo di Moggiona. 2. Organizzazione di due giornate all'interno del Summer Camp 2019. 3. Organizzazione in febbraio dell'evento nel quadro della Festa della Toscana sul tema della Pena di morte "Da Pietro Leopoldo a Papa Francesco, il lungo cammino contro la pena di morte" e programmazione evento in occasione della Festa della Toscana anno 2019. 4. "Memoria in piazza" in collaborazione con la rete dell'Ecomuseo del Casentino. 5. Supporto alle "piccole biblioteche" locali per sviluppo di servizi diffusi sul territorio e collaborazione con la Rete Documentaria Aretina. 6. Attività di collaborazione con le scuole finalizzate alla realizzazione di laboratorio didattici e supporto alla Conferenza Zonale dell'Istruzione. Collaborazione con la scuola Primaria di Bibbiena per evento relativo alla Festa della Toscana. 7. Attività di collaborazione con il Centro giovani di Poppi, partecipando attivamente alla nuova proposta di attività. 8. Attività di collaborazione con il Settore dei Servizi Sociali per l'organizzazione a livello comprensoriale dell'iniziativa in occasione della Festa della Donna 2019 sul tema "Il Casentino e le sue donne". 9. Ideazione e realizzazione di un evento legato al tema del Capodanno Toscano finanziato dal Consiglio Regionale. 10. Ideazione ed organizzazione del Festival Pievi e Castelli in musica Edizione 2019. 11. Ideazione di un progetto da realizzarsi in collaborazione con l'Università di Siena sede di Arezzo con la prof.ssa Calamai sul tema sul tema degli archivi. 12. Sarà ultimato e rendicontato il progetto finanziato dal MIBACT per l'indicizzazione di 100 ore di interviste relative alla guerra. 13. Definizione delle azioni di implementazione e diffusione dell'APP geo localizzata in collaborazione con l'Ecomuseo dal titolo "Il Casentino cerca storie". 14. Progettazione del programma di interventi nell'ambito del Bando 7.6.2 "Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio culturale" promosso dal GAL Consorzio Appennino Aretino. 	12	100%	12

Sia per l'Ecomuseo che la Mediateca, ricerca di finanziamenti sostitutivi di quelli finora assicurati dall'Unione dei Comuni. Risultati e impatti attesi: a. sviluppo attività culturali in integrazione con la rete degli ecomusei e musei, del Parco delle Foreste Casentinesi e con altri soggetti, potenziando l'integrazione dell'offerta culturale Casentino-Valtiberina b. supporto tecnico alla Conferenza Zonale dell'Istruzione c. coordinamento del PEZ zonale con la collaborazione dei Servizi Educativi del Servizio 4 "Servizi alla Persona" d. attivazione laboratori didattici			
OBIETTIVI COMUNI			
Mercati elettronici: utilizzare Start e/o Mepa ove possibile per tutti gli acquisti e le gare Programmazione e gruppi di lavoro: Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici. Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione. Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste. Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.	3	100%	3
Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate di Tributi e Attività produttive - CRED, Servizi alla persona, Protezione civile, Rifiuti, Vigilanza e Polizia locale, Personale	10	100%	10
	15	100%	15
TOTALE	100		100

CDR Servizio 6 – Ciclopista Arno Casentino
Responsabile: ing. Mauro Casasole
Periodo: 1 gennaio/31 dicembre 2020

Obiettivi assegnati	Peso % (A)	Grado di raggiungimento (B)	Incidenza (A x B)
OO.PP. e Comprensoriali			

<p>Dare attuazione al protocollo d'intesa sottoscritto con la Regione Toscana e tutte le Amministrazioni pubbliche del territorio, dove l'Unione è il soggetto capofila per la progettazione e realizzazione dei percorsi ciclopedonali lungo l'Arno Casentino da Stia a Ponte Buriano per favorire la mobilità "dolce" nel contesto più ampio che prevede la realizzazione di ciclopiste lungo tutta l'asta del fiume Arno da Stia a Marina di Pisa e con il collegamento alla Valdichiana Aretina attraverso il "Sentiero delle bonifica". Il percorso ciclo pedonale dell'Arno garantisce anche il collegamento con i percorsi ciclabili realizzati e da realizzare da parte dei singoli Comuni, in maniera tale da costituire un sistema a rete di collegamenti ciclabili tra fondovalle e aree collinari e montane. Il collegamento con le stazioni ferroviarie consente l'accesso ai percorsi in maniera tale da soddisfare le esigenze di diverse tipologie di utenti.</p> <p>Completare gli ulteriori interventi di riqualificazione e messa in sicurezza della viabilità di accesso all'area demaniale del Pratomagno per migliorarne la fruizione e l'accessibilità, mediante utilizzo dei fondi stanziati dalla Regione Toscana nella legge di bilancio 2019.</p> <p>Risultati e impatti attesi: realizzazione di un sistema a rete di collegamenti ciclabili tra fondovalle e aree collinari e montane, tramite il collegamento del percorso ciclo pedonale dell'Arno con i percorsi ciclabili realizzati e da realizzare da parte dei singoli comuni, e con il collegamento con le stazioni ferroviarie. Incremento della fruizione turistica della vallata e valorizzazione delle preesistenze storico-culturali e paesaggistiche.</p> <p>Tempistica: da realizzare nel biennio 2020-2021</p>	70	100%	70
<p>OBIETTIVI COMUNI</p>			
<p>1. Mercati elettronici: utilizzare Start e/o Mepa in modo totale per tutti gli acquisti e le gare.</p> <p>2. Programmazione e gruppi di lavoro: rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni.</p> <p>Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici.</p> <p>3. Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione.</p> <p>4. Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.</p> <p>Tempistica: 31 dicembre 2020</p>	5	100%	5

Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.	10	70%	7
Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate di Tributi e Attività produttive - CRED, Servizi alla persona, Protezione civile, Rifiuti, Vigilanza e Polizia locale, Personale	15	100%	15
TOTALE	100		97

CDR Servizi Finanziari – Personale – Segretariato - Affari generali e legali - Informatica
Responsabile: dr. Simone Micheli
Periodo: 1 gennaio/31 dicembre 2020

Obiettivi assegnati	Peso % (A)	Grado di raggiungimento % (B)	Incidenza (A x B)
1. Servizi Finanziari			
Obiettivo n. 1.1 Descrizione: garantire l'equilibrio di bilancio dell'ente, attraverso una sistematica attività di programmazione e controllo: analisi delle condizioni di sostenibilità economico-finanziarie dell'Unione, assicurando il supporto necessario agli organi politici nelle decisioni che devono essere assunte per lo sviluppo delle politiche locali nei limiti permessi dal quadro normativo statale e regionale. Risultati e impatti attesi: tenere sotto controllo le condizioni finanziarie dell'Unione. Personale coinvolto: - Tempistica: tutto l'anno	7	100%	7
Obiettivo n. 1.2 Descrizione: gestione delle norme sull'introduzione del sistema SIOPE+ riguardo all'emissione degli ordinativi di incasso e pagamento;	3	100%	3

Risultati e impatti attesi: pieno ed efficace utilizzo del nuovo sistema contabile e del nuovo sistema informativo Personale coinvolto: Ghinassi Lucia, Milli Annelisa Tempistica: tutto l'anno			
Obiettivo n. 1.3 Descrizione: certificazioni e rapporti con Corte dei Conti – Regione Toscana Risultati e impatti attesi: adempiere a tutti i crediti informativi di carattere economico, finanziario e contabile. Personale coinvolto: - Tempistica: tutto l'anno, nel rispetto delle scadenze stabilite dalle norme per i vari adempimenti	3	100%	3
Obiettivo n. 1.4 Descrizione: gestione del sistema di contabilità Iva a registri sezionali per permettere una gestione ottimizzata non solo del rispetto delle norme al riguardo ma anche ai fini di un buon rapporto costi/ricavi. Risultati e impatti attesi: cercare di mantenere un'efficace organizzazione del lavoro. Personale coinvolto: Ghinassi Lucia, Milli Annelisa Tempistica: tutto l'anno	3	100%	3
Obiettivo n. 1.5 Descrizione: predisposizione budget 2020 e analisi spese centralizzate cercando di mantenere e eventualmente migliorare l'aspetto finanziario tramite ulteriori abbattimenti dei costi ove possibile. Risultati e impatti attesi: tenere i costi e i ricavi sotto controllo. Personale coinvolto: - Tempistica: tutto l'anno	7	100%	7
Obiettivo n. 1.6 Descrizione: gestione della tempestività delle entrate, con particolare riferimento a quelle derivanti dai rapporti con il Consorzio di Bonifica Alto Valdarno, con la Regione Toscana e con i Comuni associati. Risultati e impatti attesi: monitorare in modo costante il flusso delle entrate dell'ente, compreso il recupero crediti degli anni precedenti, in coordinamento e collaborazione con i responsabili dei Servizi. Personale coinvolto: Ghinassi Lucia Tempistica: tutto l'anno	3	100%	3
Obiettivo n. 1.7			

<p>Descrizione: Gestione economato e provveditorato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione pacchetto assicurativo complessivo • gestione parco automezzi, compreso le operazioni amministrative di rinnovo assicurazioni e pagamento tasse di proprietà • gestione pulizie dei locali dell'Ente, con predisposizione nuova gara per affidamento del servizio <p>Risultati e impatti attesi: mantenere gli standard acquisiti. Personale coinvolto: Milli Annelisa Tempistica: tutto l'anno</p>	4	100%	4
2. Personale			
<p>Obiettivo n. 2.1</p> <p>Descrizione: controllo degli aspetti economici e normativi del nuovo CCNL</p> <p>Risultati e impatti attesi: applicazione del nuovo CCNL</p> <p>Personale coinvolto: Acciai Alessandra, Lippi Lorella</p> <p>Tempistica: tutto l'anno</p>	7	100%	7
<p>Obiettivo n. 2.2</p> <p>Descrizione: verifiche sul rispetto dei tetti di spesa per il personale, sia per l'Unione che per tutti i Comuni associati.</p> <p>Risultati e impatti attesi: predisporre l'analisi che porta alle verifiche di quanto sopra con la concertazione di tutti i Comuni coinvolti.</p> <p>Personale coinvolto: -</p> <p>Tempistica: entro le scadenze previste dalla Corte dei Conti per le certificazioni dei Comuni.</p>	4	100%	4
<p>Obiettivo n. 2.3</p> <p>Descrizione: verifiche in merito alle facoltà assunzionali e predisposizione del Piano di fabbisogno del personale 2020/2022 nel rispetto delle norme vigenti.</p> <p>Risultati e impatti attesi: predisporre tutti gli elaborati per permettere quanto previsto nell'obiettivo.</p> <p>Personale coinvolto: Acciai Alessandra, Lippi Lorella</p> <p>Tempistica: nel corso dell'anno.</p>	4	100%	4
<p>Obiettivo n. 2.4</p> <p>Descrizione: gestione degli aspetti normativi, economici e contributivi dei rapporti di lavoro, compresa l'attivazione di nuove assunzioni, pensionamenti, prepensionamenti, mobilità etc.</p>	7	100%	7

<p>Risultati e impatti attesi: svolgimento di tutti i procedimenti e processi (es. gestione di assunzioni, mobilità da e verso l'ente, concorsi e selezioni per personale a tempi indeterminato e determinato) nei tempi previsti e comunque in tempi efficienti. Personale coinvolto: Acciai Alessandra, Lippi Lorella Tempistica: tutto l'anno.</p>			
3. Segretariato – Affari Generali e Legali			
<p>Obiettivo n. 3.1 Descrizione: gestione dell'attività corrente di Segreteria Generale, con particolare attenzione alla produzione degli atti amministrativi e alla loro catalogazione e archiviazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione delle controversie e delle cause legali - gestione della normativa sull'anticorruzione, la trasparenza e il diritto all'accesso, la tutela della privacy - coordinare e cooperare nella gestione delle ordinanze e ordinanze ingiunzione - gestione digitale del flusso documentale degli atti - ottimizzazione software gestione atti amministrativi e protocollo informatico - gestione del servizio di conservazione sostitutiva. <p>Risultati e impatti attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire che l'azione amministrativa di tutto l'ente rispetti in modo puntuale la normativa sulla trasparenza, sull'anticorruzione, sulla tutela della privacy; - attivazione nuove funzioni e/o attività - rispetto delle tempistica - smaltimento di tutte le pratiche - snellimento di tutte le pratiche amministrative - snellimento dei procedimenti di formazione degli atti <p>Personale coinvolto: Bucchi Lisa, Alterini Letizia Tempistica: tutto l'anno</p>	8	100%	8
<p>Obiettivo n. 3.2 Descrizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione L.R. n. 68/11 relativamente all'organizzazione dell'esercizio delle funzioni fondamentali e all'accesso ai contributi regionali e statali per le Unioni dei comuni. 	4	100%	4

<p>Risultati e impatti attesi: smaltimento di tutte le pratiche. Personale coinvolto: Bucchi Lisa Tempistica: tutto l'anno.</p>			
<p>4. Informatica</p>			
<p>Obiettivo n. 4.1 Descrizione:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Agenda Digitale Toscana - Programma Villaggi digitali: b. proseguimento dell'adeguamento della infrastruttura hiperlan in attesa della gara di RTRT4 per connessione in fibra ottica: una volta create le VPN tra i Comuni e UC, le tratte hiperlan serviranno per backup c. incremento di servizi che utilizzano il sistema Pago-Pa d. gestione e manutenzione del sistema Halley (nell'ambito del sistema informativo unico) per Unione e Comuni aderenti e rinnovo contratto di manutenzione; e. inizio progettazione per l'adeguamento della stanza CED per la messa in sicurezza dell'apparato f. gestione, supporto ed upgrade delle infrastrutture tecnologiche dei Comuni g. gestione aggiornamento degli attuali siti web dei Comuni h. supporto e coordinamento per la centralizzazione degli acquisti delle PA, banche dati normative, telefonia fissa VOIP, apparati stampa e fotocopie, nonché supporto agli uffici per le tematiche inerenti il servizio. i. supporto agli uffici per gli acquisti telematici delle PA (tramite Start/Consip/MePa) e partecipazione alla Centrale Unica di Committenza; j. cooperazione per realizzazione del Sistema informativo Tributi, quello del SUAP e del Piano strutturale e implementazione dello stesso; k. gestione delle sicurezze di rete (disaster recovery e continuità operativa, firewall e relativa sw) <p>Risultati e impatti attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • con la realizzazione dei progetti previsti nel piano si mira a digitalizzare sempre più tutte le procedure delle attività delle Amministrazioni casentinesi nonché a migliorarne la connettività con le sedi periferiche o con gli altri enti. • ottimizzazione delle procedure di gestione degli archivi digitali e ulteriore riduzione dei flussi cartacei nella PA con risparmi in termini di efficienza e logistici (grazie al sistema gestionale unico, al sistema AIDA ecc.). Previsione di un salto 	<p>8</p>	<p>100%</p>	<p>8</p>

<p>di qualità nella digitalizzazione tramite la progressiva adozione della fascicolazione in tutti gli uffici dell'ente;</p> <ul style="list-style-type: none"> • assicurare alla dislocazione degli uffici periferici, i necessari collegamenti telematici e il corretto funzionamento di tutto il sistema informativo; • gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparati e degli strumenti hd e sw del sistema informativo (Fibra, Hiperlan, Voip etc.) nonché della sicurezza delle strutture. Gestione e manutenzione degli apparati ed incremento dell'affidabilità dei dispositivi presenti nei Comuni; • manutenzione e supporto per gli attuali siti web dell'Unione e dei Comuni con aggiornamenti continui e supporto operativo; • prosecuzione della centralizzazione degli acquisti con l'obiettivo di realizzare economie, ottimizzazione delle risorse umane, acquisti maggiormente valutati sotto il profilo tecnico; • professionalizzazione del personale per l'utilizzo degli strumenti telematici di acquisto; • ottimizzazione degli strumenti operativi per gli uffici interessati; • miglioramento della sicurezza informatica e telematica in Casentino; • proseguire il ruolo centrale nella gestione della CUC con l'organizzazione stabilita negli anni precedenti: • garantire il mantenimento degli stessi risultati raggiunti nel 2019 con la CUC assicurando un supporto operativo di alta professionalità a tutti gli uffici e ai comuni aderenti con la gestione di tutti i procedimenti di gara programmati. <p>Personale coinvolto: Piantini Francesco Tempistica: tutto l'anno</p>			
OBIETTIVI COMUNI			

<p> Mercati elettronici: utilizzare Start e/o Mepa in modo totale per tutti gli acquisti e le gare</p> <p> Programmazione e gruppi di lavoro: Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici.</p> <p> Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione.</p> <p> Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.</p> <p>Personale coinvolto: tutto il personale</p>	3	100%	3
<p> Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.</p>	10	100%	10
<p>Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate di Tributi e Attività produttive - CRED, Servizi alla persona, Protezione civile, Rifiuti, Vigilanza e Polizia locale, Personale</p>	15	100%	15
TOTALE	100		100

CDR SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: NOCENTINI dr.ssa DANIELA

Periodo: 1 gennaio/31 dicembre 2020

Obiettivi assegnati	Peso % (A)	Grado di raggiungimento % (B)	Incidenza (A x B)
4.1. SERVIZI SOCIALI			
<p>Obiettivo n. 4.1.1 Descrizione: <i>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Gestione dei servizi educativi a titolarità comunale e delle relative attività a valenza zonale;</i> • <i>Supporto alla Conferenza Zonale dell'Istruzione;</i> • <i>Attivazione degli interventi di Pronto Intervento Sociale e di accoglienza dei minori in comunità educative;</i> • <i>Realizzazione delle attività per il sostegno alla genitorialità, l'affidamento e l'adozione e di tutti gli interventi socioassistenziali a favore delle famiglie e dei minori;</i> • <i>realizzazione delle attività previste dal Progetto SIA "Sostegno all'Inclusione Attiva" e REI Fondo povertà</i> • <i>Attivazione degli interventi di sostegno in caso di abuso e violenza a donne e minori</i> • <i>Gestione delle attività ed interventi in materia di pari opportunità</i> <p>Risultati e impatti attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promozione del benessere dei bambini e dei ragazzi - pubblicazione bandi di accesso ai nidi, attivazione coordinamento pedagogico zonale e comunale, attivazione formazione operatori nidi, erogazione buoni servizio, realizzazione di una giornata di restituzione dell'analisi dei servizi educativi in Casentino; - gestione struttura di accoglienza "Casa Porrena" e attivazione interventi di pronta accoglienza; - attivazione servizi a supporto dell'affidamento familiare e intervento a sostegno della genitorialità; - gestione procedure relative all'adozione; - attivazione interventi, monitoraggio e rendicontazione progetti nell'ambito delle pari opportunità; - attivazione procedure di gara per affidamento servizi educativi. <p>Indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero utenti servizio di assistenza socio-educativa - numero bambini accolti nei nidi - numero incontri di concertazione del coordinamento pedagogico zonale - numero insegnanti e operatori dei nidi formati - numero mamme beneficiarie dei buoni servizio - numero ospiti Casa Porrena ed interventi di pronta accoglienza - numero ore di psicologia per servizio affidi, adozioni e sostegno alla genitorialità - numero incontri del Tavolo Multiprofessionale sul tema dell'adozione - numero accessi servizi pari opportunità (Sportello Ascolto Donna Casentino). <p>Tempistica: tutto l'anno</p>	20	100%	20
<p>Obiettivo n. 4.1.2 Descrizione: <i>Interventi per la disabilità</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Realizzazione degli interventi socio-assistenziali delegati ed afferenti all'Area della Disabilità, compreso la gestione dei centri di socializzazione diurni per disabili;</i> • <i>Programma di intervento "Fondo Non Auto persone < 65 anni";</i> • <i>Progetto "Nessuno escluso";</i> 	18		

<ul style="list-style-type: none"> • <i>L.R. 82/2015 "Interventi di sostegno finanziario in favore delle famiglie con figli minori disabili a carico".</i> <p>Risultati e impatti attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione ed erogazione dei servizi di: assistenza domiciliare, socio-educativa, specialistica, trasporto, integrazioni rette, soggiorni estivi, erogazione aiuto personale, centri diurni per disabili compreso le procedure relative all'autorizzazione al funzionamento e all'accreditamento - ultimazione dei lavori di riqualificazione del centro diurno di Pratovecchio - erogazione servizi, monitoraggio e rendicontazione del progetto regionale "Fondo Non Auto persone < 65 anni" - attivazione percorsi di inserimento lavorativo nell'ambito del progetto "Nessuno escluso" - attivazione percorsi di accompagnamento al lavoro delle persone con disabilità - promozione e partecipazione ad iniziative finalizzate all'integrazione delle persone con disabilità - erogazione dei contributi a favore delle famiglie numerose nell'ambito della L.R. 73/2018 <p>Indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero utenti presi in carico dai servizi a favore delle persone disabili - numero contributi erogati L.R. 73/2018 - numero utenti presi in carico dal progetto "Nessuno Escluso" - numero iniziative a favore dell'integrazione delle persone con disabilità <p>Tempistica: tutto l'anno</p>		100%	18
<p>Obiettivo n. 4.1.3 Descrizione: <i>Interventi per gli anziani:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Realizzazione degli interventi socio-assistenziali delegati ed afferenti all'Area Anziani: assistenza domiciliare, integrazioni rette per inserimenti in strutture residenziali, pasti a domicilio, trasporti sociali, soggiorni marini, servizi di prossimità;</i> • <i>Gestione della Residenza Sanitaria Assistita di Castel san Niccolò comprensiva delle procedure di autorizzazione e di accreditamento e l'attivazione del percorso di project financing.</i> • <i>Progetto "Assistenza continuativa persona non autosufficiente"</i> • <i>progetto "Home Care Premium"</i> • <i>attivazione interventi in favore dei servizi di prossimità di cui alla L.R. 66 del 11.12.2007</i> • <i>Potenziamento della rete dei servizi intermedi</i> • <i>progetto "Anziani, determinanti socioeconomici e salute in Casentino: un progetto speciale di intervento</i> • <i>Gestione delle attività previste dal progetto "Una sfida per lo sviluppo e la riqualificazione delle frazioni rurali e marginali: sostegno alle attività commerciali del territorio montano Casentino di Castel San Niccolò, Poppi e Chiusi della Verna" promosso nell'ambito del FONDO NAZIONALE INTEGRATIVO PER I COMUNI MONTANI</i> <p>Risultati e impatti attesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attivazione riorganizzazione della gestione della RSA di Castel San Niccolò tramite gara di affidamento - erogazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi del fondo della non autosufficienza - gestione istruttorie Home Care Premium - erogazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi erogati nell'ambito della gestione associata dei servizi di prossimità; 	16	100%	16

<p>- programmazione nell'ambito della strategia nazionale aree interne del completamento lavori Centro Diurno per Anziani Rassina in accordo con il Comune di Castel Focognano e del co-housing in collaborazione con Comune di Chitignano;</p> <p>- realizzazione corsi di Attività Fisica Adattata nell'ambito del progetto 1.9 "Anziani in salute"</p> <p>Indicatori:</p> <p>- numero utenti presi in carico dal Fondo per la Non Autosufficienza e dal progetto Home care Premium</p> <p>- numero utenti presi in carico dal progetto "Servizi per la prossimità"</p> <p>- numero corsi di attività fisica adattate e numero partecipanti</p> <p>Tempistica: tutto l'anno</p>			
<p>Obiettivo n. 4.1.4</p> <p>Descrizione: <i>Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Strategia Nazionale Aree Interne e Accordo di Programma Quadro (Area Casentino Valtiberina);</i> • <i>Valorizzazione della rete di protezione sociale;</i> • <i>Gestione e Organizzazione dei Servizi:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Attività di progettazione e partenariato 2. Affidamento dei servizi 3. Revisione del modello organizzativo per l'integrazione dei servizi sociosanitari 4. Attività di programmazione 5. Integrazione operativa dei servizi sociali Unione dei Comuni e Az. UsI Toscana Sud Est 6. Erogazione servizi a comuni non aderenti all'Unione: Bibbiena e Pratovecchio Stia 7. Attività di vigilanza e controllo delle strutture sociosanitarie (L.R. 41/2005). 8. Formazione operatori dei servizi 9. Gestione Associata ISEE 10. Attivazione dell'Ufficio di Prossimità 11. Percorsi di accoglienza in Casentino: <ul style="list-style-type: none"> - Centro per l'Integrazione - Punto di Ascolto ed Orientamento; - Accoglienza profughi; - Integrazione scolastica degli alunni stranieri. <p>Risultati e impatti attesi</p> <p>- attuazione Strategia nazionale aree interne attraverso: a) supporto alle attività del Comitato di pilotaggio di cui al Protocollo di partenariato Strategia Aree Interne Casentino Valtiberina (organizzazione e gestione dei tavoli di concertazione a livello locale, regionale e ministeriale; attività di segreteria; gestione tecnica dei percorsi); b) firma protocollo di intesa e APQ; c) attuazione degli interventi programmati.</p> <p>- programmazione, monitoraggio e rendicontazione interventi Fondo Non Autosufficienza in collaborazione con l'Az. UsI Toscana Sud Est</p> <p>- promozione dell'integrazione dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali in ottemperanza a quanto previsto dalla L.R. 40/2005 e dalla L.R. 41/2005 in accordo con i Comuni e l'Az. UsI Toscana Sud Est (procedura convenzionale);</p> <p>- promozione del percorso per l'attivazione della gestione associata dei servizi socio-assistenziali che comprenda tutti i Comuni del Casentino (procedura convenzionale);</p> <p>- promozione della partecipazione a percorsi formativi professionali e operativi;</p>	18	100%	18

<ul style="list-style-type: none"> - erogazione dei servizi connessi all'ISEE: informazione, orientamento e supporto alla compilazione della DSU; inserimento procedura on-line e rilascio attestazioni ISEE; - revisione regolamenti; - promozione dell'integrazione sociale e sviluppo della cultura dell'accoglienza delle persone straniere; - miglioramento dell'integrazione scolastica degli alunni stranieri sostenendo un apprendimento cooperativo. <p>Indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero incontri (sedute Comitato di pilotaggio; tavoli di concertazione) - determinazione e approvazione APQ Aree Interne - numero incontri programmazione Fondo Non Autosufficienza - numero incontri gruppo tecnico-politico per la definizione dei rapporti convenzionali - numero incontri definizione protocolli operativi - numero ore di formazione - numero istruttorie ISEE - numero accessi al centro per l'integrazione - numero istruttorie gestite dal centro per l'integrazione - numero alunni coinvolti in attività di integrazione <p>Tempistica: tutto l'anno</p>			
OBIETTIVI COMUNI			
<p>Mercati elettronici: utilizzare Start e/o Mepa in modo totale per tutti gli acquisti e le gare</p> <p>Programmazione e gruppi di lavoro: Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici.</p> <p>Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione.</p> <p>Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.</p>	3	100%	3
<p>Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.</p>	10	80%	8
<p>Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate di Tributi e Attività produttive - CRED, Servizi alla persona, Protezione civile, Rifiuti, Vigilanza e Polizia locale, Personale</p>	15	80%	12
TOTALE	100		95

CDR Vigilanza e Polizia Locale
Responsabile: Tognarini Comandante Marco
Periodo: 1 gennaio/31 dicembre 2020

Obiettivi assegnati	Peso % (A)	Grado di raggiungimento % (B)	Incidenza (A x B)
<p>Obiettivo n. 5.1</p> <p>1. Controllo Tecnologico del territorio –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodo statico–l’ottimizzazione della nuova organizzazione del servizio attraverso una distribuzione operativa del servizio in due territori di riferimento nei quali la Polizia Municipale operi localmente con un ufficio nel basso Casentino, con sede in Corsalone, e l’attuale ufficio nell’alto Casentino nella sede di Poppi, consente di operare, attraverso gli strumenti condivisi, impianto di video sorveglianza e l’uso dell’ applicazione smartphone “Sicurezza in Casentino”, direttamente nel territorio di riferimento con il duplice risultato di dare al cittadino la percezione di un maggiore controllo e fare una efficace dissuasione attraverso l’informazione del controllo effettuato. • Metodo dinamico – l’attrezzatura acquisita (Targa System) consente di attivare, all’esterno direttamente su strada, un controllo sistematico dei veicoli in transito verificando in tempo reale la copertura assicurativa del veicolo e la regolare sua revisione, consentendo l’ accertamento delle violazioni sia su strada mentre per gli accertamenti per i quali non si stato possibile operare all’esterno, all’interno delle Centrali sarà attivato un servizio destinato alla predisposizione di procedure (per la verifica dei dati accertati su strada) destinate a recepire informazioni ricevendo in ufficio gli interessati, avvicinandosi alla cittadinanza, attivando una corretta definizione e notifica delle sanzioni accertate. L’utilizzo dei 2 nuovi automezzi attrezzati per il pattugliamento del territorio consentirà di effettuare un servizio di prevenzione delle zone soggette al fenomeno di furti in abitazioni, che si è fortemente aggravato negli ultimi tempi, partendo direttamente dalla centrale di riferimento evitando dispendiosi trasferimenti in termini di tempo e di costo del carburante. <p>Risultati e impatti attesi: maggiore sicurezza sul territorio Tempistica: tutto l’anno</p>	30	100%	30
<p>Obiettivo n. 5.2</p> <p>Descrizione: Controllo edilizio del territorio – si prosegue con i controlli a campione dei cantieri edili segnalati dagli Uffici Comunali e con controlli d’iniziativa delle autorizzazioni rilasciate nell’anno in corso.</p> <p>Risultati e impatti attesi:</p> <p>Tempistica: tutto l’anno</p>	6	100%	6
<p>Obiettivo n. 5.3</p> <p>Descrizione: Educazione stradale –Il contributo professionale dato dalla Polizia Municipale rimane un compito fondamentale nella prevenzione e nella educazione ai comportamenti e alla sicurezza stradale. Il personale del Corpo viene impiegato, anche per l’anno 2020, nel programma di</p>	5	100%	5

<p>educazione stradale, in collaborazione con le Direzioni Scolastiche interessate, attraverso metodi interattivi che interagiscono con i ragazzi in base all'età e al programma didattico.</p> <p>Risultati e impatti attesi: Tempistica: tutto l'anno</p>			
<p>Obiettivo n. 5.4 Descrizione: Commissione Vigilanza Pubblico Spettacolo – La PM collabora con il SUAP alla gestione e al rilascio delle varie Autorizzazioni di Pubblica Sicurezza, il Comando predispone le procedure previste dal Regolamento per la convocazione della Commissione Intecomunale di Vigilanza interna all'Ente garantendo ad ogni singolo Comune la gestione delle richieste procedendo alle verifiche tecniche necessarie.</p> <p>Risultati e impatti attesi: . Tempistica:</p>	5	100%	5
<p>Obiettivo n. 5.5 Descrizione: Controllo randagismo – proseguire, attraverso la collaborazione con l'Ufficio gestione canile intercomunale, nei controlli sul territorio di animali vaganti procedendo all'immediata identificazione, attraverso il collegamento diretto con l'anagrafe canina nazionale, all'identificazione dei proprietari provvedendo, dove possibile, all'immediata riconsegna del cane limitando in tal modo i costi per l'Ente derivati dal periodo di detenzione degli animali presso il canile.</p> <p>Risultati e impatti attesi: Tempistica: tutto l'anno</p>	5	100%	5
<p>Obiettivo n. 5.6 Descrizione: Servizio intercomunale notifiche – A seguito di richiesta da parte di alcuni dei Comuni associati viene svolta, da alcuni anni, con un operatore assegnato al Comando di PM, la funzione di messo comunale associandola alle altre funzioni di controllo della sosta e della viabilità. Anche per l'anno 2020 si prevede che venga effettuato dal personale che abbia i requisiti necessari a svolgere tale servizio.</p> <p>Risultati e impatti attesi: Tempistica: tutto l'anno</p>	5	100%	5
<p>Obiettivo n. 5.1.7 Descrizione: Commercio aree pubbliche – Occorre proseguire nel controllo e nella gestione del servizio della polizia annonaria in collaborazione con il servizio SUAP. Nel 2020 si ritiene necessario monitorare l'attività del commercio su aree pubbliche tramite la gestione complessiva delle fiere e mercati previsti nei vari Comuni sia in merito alla gestione delle pratiche amministrative che nel servizio esterno di controllo.</p> <p>Risultati e impatti attesi: Tempistica: tutto l'anno</p>	8	100%	8
<p>Obiettivo n. 5.1.8 Descrizione: Controllo Manifestazioni pubbliche- nel 2020 è necessario gestire, attraverso le due centrali operative, la verifica e il controllo delle sempre più numerose manifestazioni pubbliche. Infatti con le nuove disposizioni Ministeriali sulla Security e Safety viene sempre più coinvolto il servizio della Polizia Municipale sia nella preparazione e gestione del controllo delle pratiche, in collaborazione con l'Ufficio SUAP e l'ASL, che nella gestione dei controlli e del servizio durante lo svolgimento delle manifestazioni anche in collaborazione con le altre Forze dell'Ordine.</p>	8	100%	8

Risultati e impatti attesi: Tempistica: tutto l'anno			
OBIETTIVI COMUNI			
<p> Mercati elettronici: utilizzare Start e/o Mepa in modo totale per tutti gli acquisti e le gare</p> <p> Programmazione e gruppi di lavoro: Rispetto delle scadenze e delle richieste di documentazione e informazioni. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e cooperazione e collaborazione con il segretario e gli altri responsabili di servizio. Supporto costante e proattivo agli organi politici.</p> <p> Comunicazione: collaborazione attiva alla comunicazione istituzionale dell'ente sia mediante gli organi di stampa che tramite il sito web. Affiancare le attività di comunicazione ad ogni iniziativa e servizio promosso o attuato al fine di fornire agli utenti tutte le informazioni necessarie e porre in essere canali di interazione.</p> <p> Trasparenza, corruzione e privacy: acquisire la consapevolezza che si tratta di aspetti di primaria importanza e che costituiscono elementi essenziali nella funzione di direzione di servizi. Collaborare in modo attivo con i responsabili dell'anticorruzione, di amministrazione trasparente e dei responsabili della privacy per elaborare, aggiornare ed implementare i piani previsti dalla normativa, fornire informazioni richieste.</p>	3	100%	3
Rispetto limiti di spesa e gestione dei PEG: tenere sotto controllo la spesa e l'entrata, con particolare attenzione agli accertamenti e all'incasso di somme da enti e privati: recuperare le somme accertate negli anni precedenti, abbassando in modo significativo i residui attivi.	10	100%	10
Predisposizione ed invio ai Comuni dei rendiconti sulle gestioni associate di Tributi e Attività produttive - CRED, Servizi alla persona, Protezione civile, Rifiuti, Vigilanza e Polizia locale, Personale	15	100%	15
TOTALE	100		100

4. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

All'interno dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino la componente femminile costituisce la maggioranza degli occupati e fra le posizioni organizzative le donne sono il 50%. Pertanto la normativa in materia di pari opportunità è pienamente rispettata.

L'Unione dei Comuni ha promosso progettualità in collaborazione con il Centro pari opportunità della Provincia di Arezzo.

Nel corso del 2020 sono stati condivisi con gli operatori del Servizio Sociale Professionale i servizi e le attività finalizzate all'autonomia abitativa delle donne vittime di violenza. È stata assicurata la presa in carico delle donne vittime di violenza in collaborazione tra il Servizio Sociale Professionale e l'Associazione Pronto Donna di Arezzo per il tramite degli operatori assegnati agli sportelli zonali.

Il servizio ha programmato la realizzazione di un ciclo di incontri di sui temi della violenza di genere, della salute della donna in collaborazione con l'Az. Usl, le Case della Salute ed i Comuni, che non si sono potuti purtroppo tenere a causa dell'emergenza pandemica.

In occasione della Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne il Servizio Sociale ha organizzato l'iniziativa che si è tenuta in modalità on-line il 26 novembre 2020 "*Che genere di pandemia. Economia, donne, Covid-19*" sviluppando una riflessione sugli effetti prodotti dalla pandemia mondiale sulle donne, che hanno visto aumentare il loro carico di lavoro dentro le mura domestiche, con la didattica a distanza, i figli da seguire h 24 e in generale l'impegno nei lavori di cura. L'obiettivo dell'incontro è stato quello di individuare delle politiche locali che possano supportare il genere femminile nel ritorno graduale alla normalità, nel superamento dell'emergenza sociale ed economica e individuare prospettive di empowerment per portare al centro in modo forte l'occupazione femminile (relatori: psicologa e psicoterapeuta Elisabetta Pesci; formatrice, saggista e docente in master universitari Eleonora Pinzuti).

Nell'ambito della Rete provinciale contro la violenza di genere il servizio ha garantito la partecipazione ai Gruppi di Lavoro costituiti nell'ambito del protocollo provinciale della rete contro la violenza di genere finalizzati a promuovere procedure omogenee nei casi di abuso e violenza a donne e minori e la partecipazione a nuovi avvisi e progettualità, tra i quali il progetto nell'ambito della L.R. 16/2009 (10.1, 2.9, 21.10, 22.12).

5. IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE NELL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

La cultura della programmazione è molto sviluppata fra i titolari di posizione organizzativa dell'Unione e costituisce uno dei punti di forza dell'Ente. Queste buone pratiche in materia di programmazione scaturiscono dalle prassi consolidate vigenti nell'ex Comunità Montana, nella quale il Piano di Sviluppo Economico Sociale, contenente le strategie dell'Ente, era poi declinato in obiettivi operativi di breve termine (orizzonte temporale annuale) con assegnazione ai dirigenti e alle posizioni organizzative di risorse umane, tecniche ed economico-finanziarie adeguate all'impegno richiesto.

Le innovazioni normative introdotte negli anni scorsi, a partire dal DUP, sono state puntualmente recepite dal personale dell'Unione, che, in forza delle prassi consolidate preesistenti, non ha trovato particolari difficoltà nel conformarsi a tali innovazioni. Nella cultura dell'Unione processo di programmazione e processo di controllo costituiscono infatti due metodi di lavoro inscindibili e, allo scopo di facilitare il controllo di gestione, sono molto sviluppati gli strumenti di rilevazione contabile (per Area, per Centro di costo, per Progetto) che permettono, sia agli Amministratori sia alla tecnostruttura, un monitoraggio periodico delle attività sistematico ed efficiente.