



"SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ORTIGNANO RAGGIOLO"

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE **N.3**

Il giorno 09 giugno 2021, alle ore 14:00 presso la PALESTRA COMUNALE – VIA FANFANI N. 8 LOC. CORSALONE COMUNE DI CHIUSI DELLA VERNA si è riunita la Commissione Giudicatrice della SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ORTIGNANO RAGGIOLO commissione nominata con determinazione dell'Unione n. 800 del 07/05/2021 nelle persone di:

**PRESIDENTE**

Dott. Franco Fontanin Coletti

**COMPONENTI**

- Arch. Rialti Filippo in qualità di Responsabile della 3^ Area tecnico-Manutentiva-LL.PP. del Comune di Castel Focognano;
- Arch. Carla Giuliani in qualità di Responsabile Area Tecnica del Comune di Chiusi della Verna;
- Segretario della Commissione: Dr.ssa Lorella Fabbrini Responsabile Area Amministrativa e Affari Generali del Comune di Ortignano Raggiolo;

La Commissione, visto il precedente verbale n. 2 di data odierna, procede alla predisposizione della traccia per lo svolgimento della seconda prova scritta.

Prende atto:

- di quanto stabilito nel verbale n. 1 del 19/05/2021, circa i criteri e le modalità di valutazione delle prove;
- delle materie d'esame previste per le prove riportate nel bando;
- del fatto che la seconda prova scritta consiste nell'elaborazione di una traccia a risposta aperta da elaborare entro il termine complessivo di un'ora.

La Commissione predispone e redige per la seconda prova scritta n. 03 tracce denominate A-B-C, allegate al presente verbale per costituirne parte essenziale, da inserire in tre buste (A-B-C).

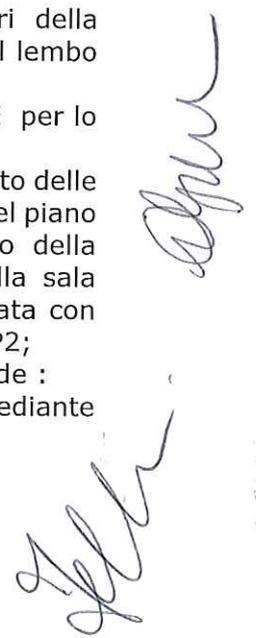
Nel foglio contenente le tracce A-B-C viene apposta la firma dei membri della Commissione, i fogli vengono chiusi in buste gialle, apposto il timbro dell'Ente sul lembo di chiusura.

La Commissione decide alle ore 14:45 di spostarsi nel salone AULA CONCORSALE per lo svolgimento della 2^ prova scritta.

Come stabilito del protocollo della Funzione Pubblica che regola lo svolgimento delle prove concorsuali "in presenza" per tutte le prove preselettive e le prove scritte, e del piano operativo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid -19 adottato dall'Unione dei Comuni, all'ingresso dalla sala concorsuale un membro del comitato di vigilanza controlla la temperatura misurata con apposita pistola scanner ad ogni candidato e consegna una mascherina bianca FFP2;

Il Segretario della Commissione assieme ai membri del comitato di vigilanza procede:

- all'identificazione dei concorrenti, accertando la loro identità personale mediante esibizione di documento di riconoscimento;



- si dà atto che il referto relativo al test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 1 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove è stato ritirato nella prima prova scritta svoltasi in data odierna in orario mattutino;
- si dà atto che il ritiro ad ogni candidato il modello di autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 debitamente compilato si è provveduto in data odierna nella prima prova scritta svoltasi in orario mattutino;
- alla consegna a tutti i candidati di un'apposita busta trasparente nella quale inserire il cellulare che ogni candidato dovrà depositare sul tavolo a ciò appositamente dedicato dalla commissione.
- alla consegna di una penna a sfera di colore nero con la quale il candidato sottoscrive il modello di presenza.

Al termine dell'identificazione ogni candidato viene invitato ad occupare il posto numerato che è stato tracciato come previsto dalle Linee Guida relative alle misure di prevenzione e riduzione del rischio di contagio riportato sul Piano Operativo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottato dall'Unione dei Comuni Montani del Casentino.

A questo punto il Presidente della Commissione legge l'informativa ai candidati sulle misure di prevenzione adottate, sulle modalità di svolgimento delle selezioni e sul comportamento da tenere nella sede concorsuale e precisamente:

- all'interno della sala, sin dal momento dell'ingresso conseguente all'identificazione e fino all'uscita, non è consentito in alcun modo utilizzare telefoni cellulari, palmari, lettori multimediali, tablet, supporti informatici, orologi del tipo "smartwatch" o dispositivi elettronici di alcun genere, appunti, manoscritti, libri o manuali, carta per scrivere, pena l'esclusione dalla prova.
- qualsiasi spostamento all'interno dei locali deve essere autorizzato dal personale di vigilanza presente.

I candidati una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati potranno alzarsi solo dopo la riconsegna dell'elaborato. All'interno della sede concorsuale in cui si svolgerà la prova scritta non è consentito introdurre trolley, valigie e borsoni di dimensioni ingombranti.

Successivamente la Commissione prende atto che risultano presenti tutti gli 11 candidati che hanno svolto la prima prova scritta,

Il Presidente illustra ai candidati che la 2<sup>a</sup> prova scritta consiste in una traccia a risposta aperta da concludere entro il termine complessivo di n. 1 ora.

Si procede quindi alla scelta della busta contenente la traccia per la 2<sup>a</sup> prova scritta.

Due candidati si offrono, con il consenso di tutti, e constatata l'integrità delle n. 3 buste gialle contrassegnate con la dicitura traccia A-B-C sono prescelte le tracce B e C come sopra riportate, la busta A viene pertanto selezionata per la prova d'esame.

A questo punto vengono aperte le due buste B e C e letti ai candidati presenti le tracce in esse contenute.

Si procede quindi all'apertura e lettura della traccia contenuta nella busta "A" oggetto della prova d'esame.

Le tre prove A -B -C sono allegate al presente verbale.

I membri della Commissione provvedono quindi alla consegna ai candidati di:

- a) due buste di uguale colore di cui una grande, dove inserire l'elaborato ed una piccola contenente un cartoncino bianco sul quale il candidato dovrà apporre le proprie generalità (cognome, nome e data di nascita);
- b) 1 foglio protocollo per lo svolgimento della prova scritta.

Successivamente:

- viene illustrato ai candidati la procedura da seguire per la chiusura delle buste;
- i candidati vengono avvisati che il tempo a loro disposizione per concludere la 2<sup>a</sup> prova scritta è stato fissato in 1 ora;

- che durante la prova scritta non è permesso comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, salvo che con i membri della Commissione Giudicatrice e del Comitato di Vigilanza;
- di controllare che i fogli e le buste distribuite non presentino strappi, macchie o segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e quindi portare all'annullamento dell'elaborato;
- di non indicare le generalità sui fogli protocolli distribuiti per lo svolgimento della prova e neppure sulla busta, né apporre segni particolari che possano portare alla identificazione, in caso contrario l'elaborato verrà annullato;
- di rivolgersi direttamente ai membri della Commissione presenti per chiarimenti informazioni o richieste di qualsiasi genere.
- di consegnare l'elaborato, anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione Giudicatrice, pena l'annullamento.

Uno dei commissari, l'Arch. Carla Giuliani si reca presso la Segreteria dell'adiacente scuola primaria del Corsalone per fotocopiare l'originale contenente la traccia oggetto della prova d'esame debitamente siglato da tutti i membri della Commissione.

Alle ore 15:30 il Presidente consegna ad ogni candidato il foglio contenente la traccia contenuta nella busta " A";

La Commissione ultimata tutte le operazioni che precedono, alle ore quindici e trenta decide l'inizio della prova scritta precisando che gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore sedici e trenta.

Alle ore 16:30 la Commissione verifica che sono stati riconsegnati tutti gli undici elaborati e quindi si considera ultimata la prova.

Durante la prova non sono state rilevate irregolarità. Tutte le buste contenenti gli elaborati, sigillate con timbro e firma da parte del Presidente vengono consegnate al Segretario della Commissione per la custodia.

I candidati vengono informati che, come da bando di concorso ,il punteggio della valutazione della prova scritta sarà loro comunicato mediante pubblicazione sui siti web istituzionali dell'Unione dei Comuni :[www.uc.casentino.toscana.it](http://www.uc.casentino.toscana.it) e del Comune di Ortignano Raggiolo: <https://www.comune.ortignano-raggiolo.ar.it>

Alle ore diciassette il Presidente scioglie la seduta della Commissione giudicatrice dando appuntamento per la correzione delle prove scritte e la valutazione dei titoli per le ore 14:00 del giorno giovedì dieci giugno p.v. presso la sala consiliare del Comune di Ortignano Raggiolo.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dr. Franco Fontanin Coletti



I COMPONENTI :

Arch. Carla Giuliani – membro esperto

Arch. Filippo Rialti – membro esperto



IL SEGRETARIO

Dr.ssa Lorella Fabbrini

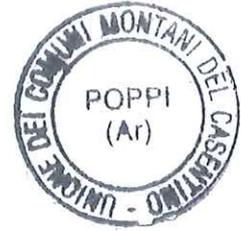




## Busta "A"

Il Comune di Ortignano Raggiolo intende realizzare, grazie a un finanziamento regionale appena ottenuto, dell'importo complessivo di 70.000 euro, per un progetto di fattibilità tecnico ed economica redatto dall'Ufficio tecnico comunale, un percorso ciclopedonale in loc. San Piero in Frassino, adiacente il torrente Teggina, l'opera pubblica non è prevista dagli strumenti urbanistici comunali vigenti e interessa alcune area di proprietà privata che presentano caratteristiche comuni del territorio agreste locale. Il Candidato, nel suo ruolo di RUP, illustri tutte le fasi procedurali da affrontare, dalla programmazione fino al collaudo dell'opera e schematizzi graficamente la sezione tipo del percorso ciclopedonale (indicando: le dimensioni del percorso ciclopedonale, la stratigrafia della pavimentazione e gli elementi costruttivi che caratterizzeranno il percorso ciclopedonale), sapendo che deve essere a doppio senso di circolazione.

Il Candidato infine determini l'indennità di esproprio da corrispondere ai privati, tutti coltivatori diretti a titolo principale, che non intendono cedere volontariamente le rispettive aree, sapendo che la superficie soggetta a esproprio misura 500 mq e attualmente la coltura in atto è quella del seminativo arborato intensivo caratterizzata da un valore agricolo di 16.000 €/ha.



## Busta “B”

Il Comune di Ortignano Raggiolo intende realizzare, grazie a un finanziamento regionale appena ottenuto, dell'importo complessivo di 90.000 euro, per un progetto di fattibilità tecnico ed economica redatto dall'Ufficio tecnico comunale, un ampliamento del tratto di viabilità comunale (ricadente nella tipologia locale F in ambito territoriale urbano) che collega il centro abitato di San Piero in Frassino con l'adiacente SP 64, l'opera pubblica non è prevista dagli strumenti urbanistici comunali vigenti e interessa alcune aree di proprietà privata, che presentano caratteristiche comuni del territorio agreste locale. Il Candidato, nel suo ruolo di RUP, illustri tutte le fasi procedurali da affrontare, dalla programmazione fino al collaudo dell'opera e schematizzi graficamente la sezione stradale tipo (indicando: le dimensioni della sede stradale, la stratigrafia della pavimentazione e gli elementi costruttivi che caratterizzeranno la sede stradale), sapendo che deve essere a doppio senso di circolazione.

Il Candidato infine determini l'indennità di esproprio da corrispondere ai privati, tutti coltivatori diretti a titolo principale, i quali intendono cedere volontariamente le rispettive aree, sapendo che la superficie soggetta a esproprio misura 1.000 mq e che attualmente la coltura in atto è quella del seminativo arborato ordinario, caratterizzata da un valore agricolo di 6.000 €/ha.



## Busta “C”

Il Comune di Ortignano Raggiolo intende realizzare, grazie a un finanziamento regionale appena ottenuto, dell'importo complessivo di 80.000 euro, per un progetto di fattibilità tecnico ed economica redatto dall'Ufficio tecnico comunale, una passerella ciclopedonale sul torrente Teggina, l'opera pubblica non è prevista dagli strumenti urbanistici comunali vigenti e interessa due aree private distinte che presentano caratteristiche comuni, del territorio agreste locale. Il Candidato, nel suo ruolo di RUP, illustri tutte le fasi procedurali da affrontare, dalla programmazione fino al collaudo dell'opera e schematizzi graficamente la sezione tipo della passerella ciclopedonale (indicando: le dimensioni della passerella ciclopedonale, la stratigrafia della pavimentazione e gli elementi costruttivi che caratterizzeranno la passerella, di lunghezza pari a 15 ml), sapendo che deve essere a doppio senso di circolazione.

Il Candidato infine determini l'indennità di esproprio da corrispondere ai due privati, sapendo che il **privato A** (proprietario e coltivatore diretto a titolo principale), detiene una superficie soggetta ad esproprio di 150 mq. ed è disponibile alla cessione volontaria della stessa, mentre il **privato B** (proprietario che ha concesso in affitto l'area interessata dall'esproprio, già da 3 anni), detiene una superficie soggetta ad esproprio di 200 mq. e non si è reso disponibile alla cessione volontaria. Entrambe le aree hanno la medesima coltura in atto, che corrisponde al seminativo irriguo, caratterizzata da un valore agricolo di 22.000 €/ha.