|  |
| --- |
| **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 PER LA SCUOLA DELL’INFAZIA E PRIMARIA DI SAN PIERO IN FRASSINO - RISERVATO ALLE COPERATIVE SOCIALI DI TIPO B - CIG 8827986C7F** |

**ATTESTATO DI SOPRALLUOGO**

Il / La sottoscritto/a ......................................................................................., nella sua qualità di……...…...........................................................,dell’Impresa ……......................................................,

avente sede legale in .................................., via ......................................................., n. ............,

identificato mediante....................................................................................................................................., (ALLEGATO DOCUMENTO IN COPIA FOTOSTATICA)

e qualificato mediante...................................................................................................................................,

**DICHIARA**

che in data .........................., alle ore .........................,

si è recato personalmente ed ha preso visione dei documenti di gara, dei luoghi ed ha preso atto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell’offerta in merito alla procedura di gara per l’**affidamento del servizio di gestione della mensa scolastica del Comune di Ortignano Raggiolo, riservato alle cooperative sociali di tipo b per gli anni scolastici 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 – CIG 8827986C7F**

In fede

Ortignano Raggiolo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La dichiarante

.........…………...…….....................

Il dipendente del …………………………………………....…………………………..

con la qualifica di .......................................................... del Settore ……………………….

e con il profilo professionale di ...........................................................................................

VISTO SI ATTESTA:

firma

La presente attestazione di avvenuto sopralluogo viene redatta in duplice copia, di cui una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo.