

## **Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto per il conferimento di incarico di lavoro autonomo**

Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto per il conferimento di incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001, per lo svolgimento di attività di supporto (assistenza tecnica) all'Unione dei Comuni Montani del Casentino, per la realizzazione del Strategia di Area "Casentino Valtiberina: Toscana d'Appennino Monti dello Spirito" finanziata nell'ambito della Strategia Nazionale per le Aree Interne (CUP D49117000050003)

### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali**

1.1 Il presente Avviso, corredato degli Allegati 1 - "Criteri per la valutazione degli esperti", 2 - "Domanda di partecipazione", disciplina le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni dell'incarico che l'Unione dei Comuni Montani del Casentino intende conferire ad esperto in possesso di qualificate competenze e comprovata esperienza di tipo organizzativo-gestionale, tecnico-operativo, amministrativo-procedurale strumentali all'attuazione della Strategia di Area "Toscana d'Appennino I monti dello Spirito".

L'Accordo di Programma Quadro della Strategia di Area è stato approvato con Deliberazione di Giunta Regionale Toscana n. 584 del 29/05/2017.

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- rafforzamento del presidio amministrativo e territoriale per la gestione della strategia e la sua durabilità attraverso sostegno all'esercizio delle funzioni istituzionali associate collegate alla strategia di area (a titolo esemplificativo: supporto alla gestione amministrativa delle attività, al monitoraggio e supporto agli attuatori nelle procedure di rendicontazione; supporto all'attività di reporting periodico e finale sugli esiti della gestione; supporto tecnico al Comitato di Pilotaggio ed alle Amministrazioni Locali nelle procedure di pianificazione, pianificazione esecutiva, valutazione e rendicontazione degli esiti di singole azioni e strategia);
- rafforzamento dell'organizzazione identificata quale presidio amministrativo e territoriale nell'attuazione della strategia di area al fine di consolidare la capacità di governance locale nella fase attuativa della Strategia di Area e facilitare i rapporti istituzionali interni all'Area e con gli enti sovraordinati
- rafforzamento del supporto tecnico ai portatori di interesse del territorio interessati a verificare preliminarmente e sviluppare progettazioni complementari ed integrative alla Strategia con riferimento alla programmazione comunitaria e ad altri bandi che possano costituire fonte di finanziamento.

1.2 Con riferimento al “Documento per l’attuazione degli interventi di animazione territoriale e di assistenza tecnica previsti nella Strategia di Area” i requisiti professionali dell’incarico di cui al precedente punto 1.1. sono i seguenti: Esperto junior in gestione operativa e procedurale connessa alla realizzazione di interventi anche a valere sui fondi strutturali, con esperienza di almeno un anno.

Sarà valutata l’esperienza maturata sul campo rispetto alle tematiche di interesse, quali ad esempio: la gestione di bandi regionali e nazionali finanziati da fondi SIE, nell’attuazione degli interventi da un punto di vista finanziario, fisico e procedurale; la gestione di processi partecipati e di animazione territoriale propri delle politiche di sviluppo.

## **Art. 2 – Requisiti di partecipazione**

2.1. Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere a pena di esclusione, laurea magistrale in giurisprudenza, scienze politiche, sociologia, economia e commercio o equipollenti, il numero di anni di comprovata esperienza e le competenze richieste di cui al punto 1.2 del paragrafo precedente, nonché i seguenti requisiti:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. avere ottima conoscenza della lingua italiana;
- d. non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario);
- e. non essere sottoposto a procedimenti penali in corso per reati di particolare gravità che escludono secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego;
- f. patente di guida cat. B.

Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato dal/la candidato/a nella “Domanda di partecipazione” (Allegato 2 al presente Avviso), con l’indicazione del numero di anni di esperienza maturata con riferimento alle competenze richieste per il profilo professionale.

2.2 Ai sensi dell’art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, possono inoltre partecipare alla procedura selettiva i familiari dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2.3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale avvio del rapporto di lavoro.

2.4. La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate in questo Avviso.

2.5. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo l'Unione di Comuni al conferimento dell'incarico professionale; l'Unione di Comuni si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul proprio sito istituzionale [www.uc.casentino.toscana.it](http://www.uc.casentino.toscana.it), senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del l'Unione di Comuni.

2.6. Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web del l'Unione di Comuni del Casentino [www.uc.casentino.toscana.it](http://www.uc.casentino.toscana.it) e della Valtiberina [www.valtiberina.toscana.it](http://www.valtiberina.toscana.it).

### **Art. 3 – Presentazione della candidatura, contenuto della domanda e termini di presentazione**

3.1. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 è redatta utilizzando lo schema di cui al documento “Domanda di partecipazione” (Allegato 2 al presente Avviso), lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Nella domanda, redatta in lingua italiana, il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal citato D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni:

- a. il nome e cognome;
- b. la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c. la cittadinanza;
- d. il comune di residenza e l'indirizzo;
- e. il possesso del titolo di studio previsto;
- f. la conoscenza dei principali pacchetti informatici;

3.2. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- essere sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;
- se inviata a mezzo pec essere scansionata in formato pdf in un unico file;

La domanda deve essere indirizzata all'Unione di Comuni - Ufficio protocollo, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [unione.casentino@postacert.toscana.it](mailto:unione.casentino@postacert.toscana.it) oppure inviata per raccomandata A/R al seguente indirizzo: Unione dei Comuni Montani del Casentino – sede Piazza Folli, 1 -

52014 Poppi. L'oggetto della PEC o del plico deve riportare il cognome e il nome del candidato nonché il riferimento al presente avviso.

La domanda deve pervenire entro le ore 24.00 del 26.07.2021. Se inviata via pec ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata dell'Unione dei Comuni, se trasmessa con raccomandata A/R la domanda deve pervenire entro le ore 13.00 del 26/07/2021. Si evidenzia che per le domande spedite a mezzo servizio postale con raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, ma quella di arrivo presso l'ufficio Protocollo dell'Ente.

La domanda deve essere corredata dai seguenti allegati:

1. curriculum vitae redatto secondo il formato europeo per il curriculum vitae, dal quale risultino le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste. Il curriculum vitae dovrà essere, a pena di esclusione, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile. In calce al curriculum, dovrà essere riportata e sottoscritta la seguente dichiarazione: "Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003";
2. copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Si considerano motivi di esclusione:

1. le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste;
2. la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
3. non aver sottoscritto con firma autografa la domanda di partecipazione;
4. non aver allegato il documento d'identità.

3.3. Ai fini della valutazione dei titoli, ove il/la candidato/a sia in possesso di titoli post universitari (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione e di formazione, master) attinenti al profilo per il quale partecipa alla selezione potrà attestare il possesso dei titoli con dichiarazione sostitutiva di certificazione e riportarne gli estremi nell'ambito della domanda.

3.4 La mancanza di un allegato, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

3.5. Non sono prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. L'Unione dei Comuni non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

3.6. Il recapito di posta elettronica ordinaria o di PEC a cui il candidato intende ricevere le comunicazioni ai fini della procedura è quello indicato nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo pec dell'Ente.

3.7. Il Responsabile del procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.

#### **Art. 4 – Procedura di valutazione**

4.1. La verifica circa il possesso dei requisiti di partecipazione e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione, composta da tre membri che sarà nominata con apposito atto dell'Unione dei Comuni.

4.2. La Commissione procede alla valutazione dei candidati attraverso le seguenti fasi:

A. ammissione dei concorrenti e verifica dei requisiti di partecipazione. La Commissione, appurato che le domande di partecipazione siano pervenute entro i termini perentori previsti nel presente avviso e con le modalità prescritte, procederà a:

- a) esaminare il contenuto delle domande di partecipazione;

- b) ammettere alla fase successiva di valutazione i/le candidati/e in possesso dei requisiti di partecipazione;

B. valutazione dei requisiti validi ai fini dell'attribuzione del punteggio (titoli, esperienza) sulla base dei criteri indicati nel documento "Criteri per la valutazione degli esperti" (Allegato 1 al presente Avviso). È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti;

C. colloquio individuale conoscitivo finale teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti.

Conseguentemente, il punteggio massimo complessivo attribuibile (fase B + C) è pari a 50 punti.

4.3. Relativamente alla fase B di cui al precedente punto 4.2, la Commissione procede nella valutazione e redige la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito dell'Unione dei Comuni con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4.4. Secondo l'ordine della graduatoria di merito, saranno invitati al colloquio della fase C di cui al precedente punto 4.2 un numero di candidati pari al sestuplo della posizione richiesta; tale limite può essere superato nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al sestuplo della posizione richiesta.

4.5. I candidati ammessi a colloquio saranno convocati tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o PEC indicato nella domanda di partecipazione. L'elenco dei candidati invitati a colloquio sarà pubblicato sul sito dell'Ente.

4.6. Al termine della fase C di cui al precedente punto 4.2, la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi B e C. La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Unione dei Comuni. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria avrà una durata di 24 mesi dalla avvenuta approvazione degli atti di selezione da parte dell'Amministrazione.

4.7. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Unione dei Comuni.

4.8. L'Unione dei Comuni si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

### **Art. 5 – Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi**

5.1. Nella valutazione dei requisiti validi ai fini dell'attribuzione del punteggio (fase B di cui al precedente punto 4.2), la Commissione tiene conto dei criteri di seguito riportati e indicati per ciascun profilo nel documento "Criteri per la valutazione degli esperti" (Allegato 1 all'Avviso):

- a. Titoli: titoli di studio e formazione specialistica (universitaria, post universitaria);
- b. Competenze ed esperienze professionali: comprovata esperienza in relazione alle competenze specifiche maturata presso pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici o privati anche non continuativi. L'esperienza dovrà essere attestata e sarà valutata in funzione della durata; non sono prese in considerazione esperienze professionali di durata inferiore a 30 giorni.

### **Art. 6 – Modalità di svolgimento del colloquio**

6.1. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, su approfondimenti tematici attinenti la materia e la specifica normativa del settore di destinazione, sulle metodologie professionali di riferimento, sull'attitudine del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico.

All'esito del colloquio sarà espresso un giudizio per un massimo di 20 punti che terrà conto dei seguenti criteri: esperienza maturata nelle attività proprie della professionalità in oggetto della selezione, preparazione dimostrata nel colloquio valutativo sulle materie relative all'attività prevista, motivazione all'espletamento dell'incarico.

### **Art. 7 – Conferimento, durata e trattamento economico dell'incarico**

7.1 L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. Le dichiarazioni non veritiere e la formazione o uso di atti falsi

saranno punite ai sensi dell'art. 483 del Codice Penale e comporteranno la decadenza dall'incarico.

7.2 In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

7.3 L'incarico, da svolgersi prevalentemente presso la sede dell'Unione dei Comuni del Casentino potrà avere la durata massima di 2 (due) anni, salvo eventuali proroghe, nei limiti di cui alla normativa vigente, nell'ambito della programmazione 2014-2020, con efficacia a decorrere dal positivo esito del controllo preventivo di legittimità da parte dei competenti Organi. L'Unione dei Comuni potrà richiedere l'espletamento di missioni e trasferte connesse all'incarico.

7.4 I termini, le modalità e le condizioni di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di collaborazione.

7.5 La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

7.6 Per l'attività già specificata nel presente bando è previsto un compenso onnicomprensivo pari ad € 22.000,00 annue e per un programma di attività articolato su cinque giorni per cinque ore al giorno salvo diverse necessità organizzative da concordare con il Responsabile del Servizio.

Per gli spostamenti all'interno dell'area Casentino Valtiberina potrà essere messa a disposizione un'auto dell'Ente.

Per prestazioni da svolgersi al di fuori del territorio di competenza, concordate con il Responsabile del Servizio, si procederà al rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio.

## **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

8.1 Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati contenuti nelle domande pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

## **Art. 9 - Informazione e pubblicità**

9.1. Il presente Avviso è pubblicato nei siti web dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino [www.uc.casentino.toscana.it](http://www.uc.casentino.toscana.it), dell'Unione Montana dei Comuni della Valtiberina Toscana [www.valtiberina.toscana.it](http://www.valtiberina.toscana.it) e nei siti dei Comuni dell'Area.

9.2. Sul sito internet dell'Unione dei Comuni [www.uc.casentino.toscana.it](http://www.uc.casentino.toscana.it) sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.