

# *CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA*

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PER GLI ANNI  
SCOLASTICI 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 MEDIANTE PROCEDURA APERTA  
AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS 50/2016 PER LA SCUOLA DELL'INFAZIA E  
PRIMARIA DI SAN PIERO IN FRASSINO - RISERVATO ALLE COPERATIVE  
SOCIALI DI TIPO B -**

*Importo complessivo a base di gara : € 373.000,00 IVA esclusa*

*Importo a base di gara soggetto a ribasso 372.600,00 IVA esclusa*

*CIG: 8827986C7F*

*CLASSIFICAZIONE: categoria 55512000-2. Servizi di mensa*

## *DIPLISCINARE DI GARA*

Il documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara (indetta per conto del Comune di Ortignano Raggiolo, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative alle attività specificate dettagliatamente nel capitolato di gara e relativi allegati.

## 1) OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto, riservato alle Cooperative sociali di Tipo B, ha per oggetto l'espletamento del affidamento del servizio di gestione della mensa scolastica per la scuola dell'infanzia e primaria nel Comune di Ortignano Raggiolo, Loc. San Piero in Frassino, Via G. Garibaldi n. 1 - anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.

Sono ricompresi nel presente appalto:

1. acquisto diretto di tutti i generi alimentari occorrenti per l'elaborazione dei pasti giornalieri necessari per gli alunni del plesso scolastico di San Piero in Frassino, gli insegnanti e il personale ATA aventi diritto nonché per il nido d'infanzia in gestione all'Unione dei Comuni Montani del Casentino, secondo il menù proposto dall'aggiudicatario e approvato dalla Azienda Sanitaria Locale.

Il menù è articolato in 4 stagioni a rotazione su 4 settimane con doppio contorno ed è allegato al presente Capitolato.

2. preparazione dei pasti agli utenti del servizio mensa scolastica secondo il menù giornaliero approvato dal servizio sanitario competente utilizzando locali e cucina comunale posta nel plesso scolastico unico di San Piero in Frassino.

3. La Cooperativa nell'acquisto dei prodotti è tenuta a garantire l'alta qualità degli stessi e dei fornitori, tenuto conto degli utenti destinatari del servizio. Per verificare il rispetto degli standard qualitativi potranno essere effettuati controlli periodici e essere proposti test di gradimento agli utenti.

4. distribuzione dei pasti presso i locali mensa della scuola primaria e dell'infanzia ed assistenza agli alunni durante il pasto stesso;

5. preparazione e pulizia dei locali mensa scolastica comunale;

6. preparazione, confezionamento e trasporto dei pasti per i bambini dei servizi educativi presenti nel Comune, (es. centri estivi, nido).

7. fornitura di alimenti vari per i bambini della scuola dell'infanzia e dei servizi educativi (esempio marmellata, latte fette biscottate yogurt, schiacciata) per una piccola colazione / merenda che sarà somministrata dagli operatori addetti ai servizi educativi (importo medio alimenti forniti a tale scopo circa € 50,00 mensili).

8. Lavaggio delle stoviglie, del pentolame, della posateria, del tovagliame e delle attrezzature di cucina in genere utilizzate per la preparazione dei pasti;

9. Ripulitura e risistemazione dei locali cucina e mensa delle scuole;

10. Rilevamento delle presenze giornaliere su indicazione dei collaboratori scolastici;

11. Predisposizione e gestione del piano di autocontrollo con nomina del responsabile del piano;

12. Manutenzione ordinaria dei locali cucina e mensa da indicare in apposito registro (a titolo esemplificativo sostituzione lampadine, ecc) ed acquisto delle attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio e/o sostituzione delle attrezzature che dovessero deteriorarsi nel corso del servizio quali utensili elettrici, piatti, bicchieri, caraffe, stoviglie, utensili, pentole, tovaglie, ecc.;

13. Acquisto di tutto il materiale occorrente al personale per la gestione del servizio quali vestiario, guanti, detersivi per le pulizie, sacchetti porta rifiuti e relativi contenitori, ecc.

14. Predisposizione del Piano per le misure per la sicurezza fisica dei lavoratori.

## 2) IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo del presente appalto è pari a Euro 373.000,00 al netto dell'IVA di cui:

- Euro 372.600,00 (trecentosettantaduemilaseicentoeuro/00) al netto dell'IVA quale importo a base di gara soggetto a ribasso calcolato stimando un importo unitario a pasto pari ad Euro 5,40 oltre IVA nei termini di legge e un numero di pasti pari a 23.000 per ciascun anno scolastico;

- Euro 400,00 (quattrocento/00) al netto dell'IVA, quale importo stimato per gli oneri della sicurezza, non soggetto a ribasso, come da DUVRI allegato.

Ai sensi dell'art. 23 co. 16 del d.lgs. 50/2016 ssmiii, il costo stimato della manodopera per l'intera durata dell'appalto (anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024) è di € 167.400,00 (il riferimento per il calcolo è costituito dalla tabella aggiornata a settembre 2020 approvata con Decreto Direttoriale n. 7/2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, che stabilisce il costo medio orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo).

### 3) ART. 3 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'Art. 112 del D.Lgs. 50/2016, l'appalto in oggetto è riservato alle Cooperative sociali ed ai loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate.

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività analoghe a quelle oggetto del presente appalto;
- iscrizione nella Sezione B dell'Albo istituito dalla Regione Toscana con L.R. n. 58/2018 e ss.mm. e ii., ai sensi della Legge 8 novembre 1991, n. 381 "Disciplina delle cooperative sociali";
- iscrizione all'albo delle Cooperative sociali di altra regione, ai sensi della Legge 381/91, secondo la rispettiva normativa regionale di riferimento;
- le Cooperative sociali o Consorzi di Cooperative sociali non iscritte in un Albo a norma dell'Art. 9 della L. n. 381/1991, in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, dovranno essere in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Toscana, fatta eccezione per l'obbligo di sede legale in Toscana;
- per le imprese straniere, equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese di tipo verticale, le imprese dovranno avere l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per le attività interessate.

Se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, è richiesta l'iscrizione all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.

In caso di Consorzio è richiesta l'iscrizione allo schedario generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

### 4) DURATA

La durata dell'appalto è stabilita in tre annualità scolastiche (2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024).

### 5) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, modificato ed integrato dal D.Lgs. 56 del 19.04.2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare possono essere oggetto di soccorso istruttorio, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 dello stesso Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

La centrale unica di committenza assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**La procedura di regolarizzazione di cui all'art. 83 citato non potrà, in nessun caso, riguardare l'acquisizione di requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.**

### 6) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016)

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica (qualitativa e quantitativa) e da quello ottenuto per l'offerta economica.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

#### **A - OFFERTA TECNICA (max 80 punti)**

La valutazione dell'offerta tecnica presentata dall'operatore economico, è effettuata in relazione ai seguenti criteri e subcriteri:

<b>A) ORGANIZZAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO E PROGETTO GESTIONALE</b>	<b>punti</b>	<b>67</b>
1) Progetti, per il futuro, di innovazione che diano risposte ai bisogni del territorio.	<b>Da 0 a 5</b>	
2) Programma di gestione tecnico – organizzativa del servizio. L'organizzazione generale che si intende dare al servizio da prestare, nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni minime del capitolato speciale e relativi allegati. Il concorrente dovrà anche descrivere la procedura di acquisizione delle derrate, produzione/registrazione, distribuzione pasti, controllo della filiera produttiva e il sistema di valutazione/trattamento/riduzione del rischio di errore, inefficienza, non conformità, responsabilità per errore nel servizio.	<b>Da 0 a 7</b>	
3) Organizzazione del personale impiegato nell'appalto in oggetto, indicando tutte le figure professionali coinvolte. Per il personale impiegato nella cucina e nella somministrazione dei pasti, per ciascuna mensa, indicare il monte orario di servizio per ciascun addetto e le modalità di gestione del turn over.	<b>Da 0 a 7</b>	
4) Formazione aggiuntiva rispetto alla obbligatoria del personale impiegato (specificando contenuti, docenti e durata dei corsi): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a 5 ore annuali           punti 1,5</li> <li>• Oltre 5 ore annuali           punti 3</li> </ul>	<b>Da 0 a 3</b>	
5) Inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati ai sensi della legge 381/1991 Inserimento sociale di persone svantaggiate: Adeguatezza del progetto di inserimento lavorativo alle caratteristiche dei soggetti svantaggiati da inserire specificando il numero dei soggetti e il monte ore di impiego. Specificare inoltre il numero e la qualifica degli operatori di supporto attivati.	<b>Da 0 a 10</b>	
6) Qualità professionale degli operatori che saranno impiegati nell'appalto, intesa come possesso di titoli di studio professionali ed esperienza acquisita, legati al settore d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento.	<b>Da 0 a 6</b>	
7) Modalità di organizzazione delle varie fasi di produzione (procedure di approvvigionamento e tracciabilità delle derrate, procedure di conservazione, preparazione e cottura dei pasti) anche in relazione alle diete speciali ed in particolare ai menù privi di glutine. Descrizione delle modalità di approvvigionamento delle materie prime e procedure di selezione dei fornitori. Indicare organigramma della ditta adibito alla selezione con fasi e procedura di selezione, modalità e strumenti di valutazione.	<b>Da 0 a 7</b>	
8) Programma di controllo della qualità dei prodotti forniti e controllo analitico degli alimenti, degli ambienti, delle attrezzature e dell'igiene generale.	<b>Da 0 a 4</b>	

<p>9) Chilometro zero e filiera corta:*</p> <p>Al fine di ridurre gli impatti ambientali, anche legati ai trasporti primari, si attribuiscono punti tecnici premianti all'offerente che dimostri il proprio impegno a fornire prodotti biologici da chilometro zero e filiera corta tra le seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Olio extravergine di oliva punti 2</li> <li>• Carne Bovina punti 1,5</li> <li>• Uova punti 0,5</li> <li>• Mele punti 0,5</li> <li>• Patate punti 0,5</li> <li>• Bietole punti 0,5</li> <li>• Pane 0,5</li> </ul> <p>È fatto obbligo al concorrente aggiudicatario dell'appalto in oggetto di indicare prima della stipula del contratto le ditte produttrici e i prodotti da chilometro zero e filiera corta che intende offrire per intero (la quantità deve coprire l'intero fabbisogno della tipologia di derrata indicata, deve essere coerente con le indicazioni dei menù stagionali e con il numero dei pasti da offrire).</p> <p>(*): <u>Per prodotti di filiera corta si intendono i prodotti acquistati direttamente dal produttore o in alternativa da un fornitore che si rifornisce da un produttore locale nel raggio di 100 Km (raggio calcolato dai confini del territorio del Comune di Ortignano Raggiolo).</u></p>	<p><b>Da 0 a 6</b></p>	
<p>10) Destinazione del cibo non somministrato (proposte finalizzate al recupero, ai fini solidaristici, dei pasti cucinati e non somministrati e/o di prodotti alimentari non consumati e non riutilizzabili per la preparazione dei pasti per le scuole).</p>	<p><b>Da 0 a 3</b></p>	
<p>11) Rapporto con l'utenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attività di formazione, informazione oltre quella annuale</li> <li>• misurazione soddisfazione utenza/gestione reclami</li> <li>• <u>Piano di informazione agli utenti</u> - Il fornitore deve descrivere il Piano di Informazione agli utenti che intende attuare. Devono essere descritti chiaramente i materiali di comunicazione che verranno realizzati; i supporti che verranno utilizzati; i temi e i contenuti della comunicazione; gli skills professionali degli esperti di comunicazione coinvolti, le eventuali iniziative di educazione alimentare rivolte ai bambini, genitori e insegnanti.</li> </ul>	<p><b>Da 0 a 3</b></p>	
<p>12) Piano di gestione e risoluzione delle emergenze con particolare riferimento ai casi di mancanza energia elettrica, gas e acqua, mancata consegna derrate o impossibilità di produzione pasti presso il centro di riferimento.</p>	<p><b>Da 0 a 6</b></p>	
<p><b>B) QUALITA'</b></p>		<p><b>6</b></p>
<p>13) Possesso della certificazione di qualità per la categoria oggetto del servizio ISO 9001.2008 per categoria EA30 Si: 3 punti No: 0 punti</p>	<p><b>Da 0 a 3</b></p>	
<p>14) Possesso della certificazione OHSAS 18001 Si: 3 punti No: 0 punti</p>	<p><b>Da 0 a 3</b></p>	
<p><b>C) ULTERIORI ELEMENTI MIGLIORATIVI O SERVIZI AGGIUNTIVI (a totale carico dell'affidatario)</b></p>	<p><b>punti</b></p>	<p><b>7</b></p>
<p>15) Offerta di ulteriori attività: interventi, investimenti ed iniziative (da concordare con il Comune) finalizzati a migliorare la qualità del servizio rispetto a quanto previsto nel capitolato; menu per ricorrenze particolari e/o giornate alimentari a tema, menu regionali o etnici, ecc., miglioramento dei rapporti con l'utenza, altro da descrivere (esempio: riduzione gestione rifiuti, monitoraggio e riduzione sprechi, miglioramento e ottimizzazione spazi, utilizzo derrate disponibili manutenzione ordinaria fontanelli interni e loro controllo analitico assistenza diretta del software gestionale, ecc.....)</p>	<p><b>Da 0 a 3</b></p>	

16) Proposta di menu speciali per le principali festività (natale, pasqua, capodanno, carnevale, inizio/fine anno scolastico ecc...) Il concorrente potrà proporre dei menu speciali per le festività, nel rispetto di quanto previsto in gara in relazione a fabbisogni, grammature, stagionalità ecc...	<b>Da 0 a 4</b>	
	<b>TOTALE</b>	<b>80</b>

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti V(a)<sub>i</sub> relativi a ciascun criterio/subcriterio di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il calcolo degli elementi dell'Offerta tecnica sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'Offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

**Σn** = sommatoria.

I coefficienti V(a) sono determinati come di seguito.

Nel dettaglio si procede:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 che potrebbero essere attribuiti, discrezionalmente, dai singoli commissari, sulla base della seguente corrispondenza:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	<b>1</b>
Molto buono	<b>0,75</b>
Buono	<b>0,50</b>
Discreto	<b>0,25</b>
Sufficiente	<b>0</b>

- a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta;
- a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione.

ATTENZIONE: Il progetto costituente l'offerta tecnica dovrà essere redatto in conformità di quanto stabilito ai successivi articoli del presente disciplinare.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nel capitolato (allegato compreso) che sono da intendersi quali prestazioni minime. Le proposte presentate devono essere realizzabili e non condizionate ad eventi o elementi estranei. Ugualmente non saranno prese in considerazione proposte fra loro alternative la cui scelta sia rimessa alla Commissione. In tal caso la proposta non sarà valutata per quell'elemento che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito punteggio zero.

Nel caso di un solo Concorrente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente, le operazioni di gara proseguiranno a cura della Commissione Giudicatrice direttamente con la verifica di ammissibilità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica nonché alla loro compatibilità con le condizioni e le prescrizioni poste a base di gara.

### **B - OFFERTA ECONOMICA (max 20 punti)**

L'offerta economica deve essere formulata come ribasso percentuale da applicare alla base d'asta prevista nel presente bando. All'offerta economica sono riservati al massimo 20 punti su 100, attribuendo al punteggio più alto (cioè a chi avrà offerto il miglior ribasso percentuale) i 20 punti, mentre alle altre ditte sarà attribuito un punteggio sulla base della seguente formula:

$$PE= 20*[1-(1-R)^n]$$

Dove:

**20**= punteggio massimo attribuibile

**R**= ribasso percentuale offerto

**n**= parametro che definisce parametro scelto dalla stazione appaltante che determina il grado di concavità della curva; il valore stabilito dalla CUC per tale parametro è 5;

## 7) SOPRALLUOGO

Il concorrente, pena la non ammissione alla gara, deve effettuare un sopralluogo al fine di prendere visione dei luoghi e di conoscere e valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

**Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente previo appuntamento con il competente ufficio Scuola del Comune (Lorella Fabbrini/Ivana Metozzi 0575/539214 mail: [lorellafabbrini@casentino.toscana.it](mailto:lorellafabbrini@casentino.toscana.it) - [ivanametozi@casentino.toscana.it](mailto:ivanametozi@casentino.toscana.it))**

A tale proposito si ricorda che soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- un procuratore, munito di regolare procura, o i cui poteri risultino dal certificato camerale.
- altro soggetto munito di delega.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito, anche la mandante può effettuare il sopralluogo per conto del costituendo RTI. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI solo se poi, in sede di offerta, la mandante che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente facente parte del raggruppamento.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, anche la consorziata per la quale il consorzio concorre può effettuare il sopralluogo per conto del consorzio concorrente. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del consorzio solo se poi, in sede di offerta, la consorziata che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente indicata dal consorzio concorrente come consorziata per la quale il consorzio concorre.

Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo; **quest'ultima andrà scansionata ed inserita nel sistema START.**

## 8) SUBAPPALTO

Per il presente appalto **non è ammesso** il subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice.

## 9) REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE:

Per partecipare alla gara le Imprese dovranno possedere i seguenti requisiti:

### **8.1 - Requisiti generali**

Il concorrente dovrà dichiarare, a pena esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.  
In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- b) di non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.  
In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti di cui alle lettere a), b) devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) e 46 co. 1 lett. f) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.
- c) di rispettare quanto previsto dai **CAM (criteri ambientali minimi)** in vigore per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari adottati con Decreto del Ministro Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare del 10 marzo 2020 pubblicato in G.U. n. 90 del 04/04/2020.

Il possesso dei requisiti generali di cui al punto 8.1 lettere a) e b) dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, mentre la dichiarazione di cui alla

c) dovrà essere resa all'interno dell'apposito allegato predisposto dalla stazione appaltante denominato "Dichiarazioni CAM".

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

### **8.2 - Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 comma 1 lett. a) del Codice:**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso d'iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, per servizi coerenti a quello oggetto del presente appalto.

Il requisito di partecipazione di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte di eventuale raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

### **8.3 - Requisiti di capacità economica ex art. 83 comma 1 lett. b) del Codice:**

Il concorrente, dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti: fatturato medio annuo relativo alle attività svolte negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore ad **Euro 186.500,00** (1,5 volte la base annua di gara) desunto da bilanci o dichiarazione Iva o imposta equivalente per i Concorrenti in ambito U.E.

Nel caso di attività in esercizio da meno di tre anni, il fatturato sarà rapportato al periodo di tempo di esercizio dell'attività.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui al precedente punto 8.3 dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice.

Si specifica che i requisiti di cui al punto 8.3) dovranno essere apportati in parte da ciascun membro del raggruppamento.

La mandataria dovrà comunque apportare in ogni caso i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 c. 8 del Codice.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice.

### **8.4 - Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 comma 1 lett. c) del Codice.**

Il concorrente, dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di aver eseguito nel triennio precedente **servizi analoghi** a quelli oggetto del presente appalto per un importo complessivo non inferiore (in proporzione) all'importo posto a base di gara e quindi pari a **€ 279.750,00**, a favore di Enti e/o privati.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui al precedente punto 8.4 dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice.

Si specifica che i requisiti di cui al punto 8.4) dovranno essere apportati in parte da ciascun membro del raggruppamento.

La mandataria dovrà comunque apportare in ogni caso i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 co. 8 del Codice.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 dello stesso.

Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo.

Il Concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti cui ai punti 8.3 e 8.4 avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. A tal fine, in sede di gara, dovrà presentare tutta la documentazione prevista dall'Art. 89, co. 1) del Codice.

### **8.5 Requisiti informatici**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 4 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;

- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso ad internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet, quali ad esempio:

- Microsoft Internet Explorer 8.0 o superiori;
- MozillaFirefox 9.0 o superiori;
- Google Chrome

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- estensione .pdf se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- estensione .xls se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- estensione .p7m se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento pdf firmato digitalmente dovrà avere estensionepdf.p7m; un documento excel firmato digitalmente dovrà avere estensione .xls.p7m

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con Acrobat Reader versione 10 oppure foxit reader versione 3.

La Centrale Unica di Committenza non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

## 8.6 PASSOE

Per la procedura non si ritiene necessaria l'acquisizione del PASSOE.

## 10) DISCIPLINA NORMATIVA DELL'APPALTO:

I rapporti fra l'Unione dei Comuni, Stazione Appaltante e l'impresa che risulterà aggiudicataria del presente appalto saranno regolati da:

- Le Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR” approvate con decreto dirigenziale Regione Toscana n. 3631/2015
- Le condizioni contenute nei documenti di gara e in particolare nel Capitolato;
- L'offerta presentata dall'impresa in sede di gara;

- Il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
- La disciplina contenuta nel Codice civile;
- il Reg. UE 2016/679 (Regolamento in materia di protezione dei dati personali).

## 11) COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

**Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura di gara dovranno essere effettuate tramite il Sistema START.**

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Centrale di Committenza, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara. La Centrale Unica di Committenza non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- Selezionare la gara di interesse
- Selezionare "comunicazioni" tra le voci di menu previste dal sistema

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana –START utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 12) RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "comunicazioni – richiedi chiarimento", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta, nel termine ultimo di 3 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 74 c. 4 del Codice, alle richieste di chiarimenti che perverranno in tempo utile.

## 13) MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/ola User ID e la password indicati in fase di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla C.U.C., e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 055.6560174, o all'indirizzo di posta elettronica: [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

## 14) DOCUMENTI DI GARA

I documenti di gara, oltre alla presente disciplina, sono il Capitolato Speciale d'appalto e relativi allegati ed i moduli per la predisposti per la corretta compilazione dell'Offerta.

Tutti i documenti e i modelli di gara sono disponibili sul profilo della stazione appaltante all'indirizzo: <https://start.toscana.it>

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione e di presentazione dell'offerta sulla piattaforma degli acquisti on line dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber tel. 02/86838436/86838438, o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)

## **15) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di cui alla presente, devono inserire nell'apposito spazio ad essa riservato all'interno del sistema telematico, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11,00 del giorno 09/08/2021** (\*), la seguente documentazione:

- |   |
|---|
| <p><b>A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti A</b><br/><b>B) LA DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui ai successivi punti B</b><br/><b>C) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui ai successivi punti C</b></p> |
|---|

*(\*) ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.*

### **A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

#### **A.1) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**

La domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti, **viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on-line.**

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato poc'anzi dal disciplinare, dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on-line;
- scaricare sul proprio PC il documento "domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti";
- firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti";
- inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti deve essere presentata da ciascuna delle imprese riunite: la compilazione dei relativi form on-line per conto di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE deve essere effettuata dal soggetto mandatario.

Ognuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, dovrà poi firmare digitalmente la propria domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generata dal sistema.

Il successivo inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto mandatario.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data della lex specialis di gara le cariche di cui all'art 80 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data della lex specialis di gara le cariche di cui all'art 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

In presenza di soggetti cessati nell'anno anteriore la data della lex specialis di gara per i quali opererebbero le cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art 80 D.Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico è tenuto a presentare idonea documentazione volta a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.

La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara in questo spazio richiesta.

#### **A.2) IL "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE"**

Il documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire dal 18 ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica come previsto dagli artt. 58-85 del Codice e del Regolamento UE n. 7/2016. Il DGUE è reperibile al link: <http://www.https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Si precisa che le dichiarazioni di cui alla Parte III lettera A del DGUE dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, c. 3 D. Lgs. 50/2016 e già indicati nella domanda di partecipazione (se impresa individuale: titolare e direttore tecnico; se società in nome collettivo: soci e direttore tecnico; se società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; se altro tipo di società o consorzio: dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. In caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere riferite ad entrambi).

I nominativi dei soggetti abilitati alla rappresentanza dell'operatore economico, devono essere inseriti nella parte II lettera B (informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico) del DGUE.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE dovrà essere compilato a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
  - ogni componente del RTI;
  - impresa consorziata;
  - impresa ausiliaria, in caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016 o di avvalimento ai sensi dell'art. 110 D. Lgs. 50/2016
- come segue:

Parte II "Informazioni sull'operatore economico": tutte le sezioni.

Parte III "Motivi di esclusione": tutte le sezioni.

In questa sezione nel punto relativo alle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 5 lett. b) DLgs 50/2016, è necessario rendere le dichiarazioni per tutte le lettere indicate: a) fallimento; b) liquidazione coatta; c) concordato preventivo; d) concordato con continuità aziendale.

Parte IV "Criteri di selezione": tutte le sezioni.

Parte VI "Dichiarazioni finali".

-----  
*NOTA BENE: Il formulario per il documento di gara unico europeo dovrà essere fornito anche DA TUTTI gli operatori interessati, come previsto nella Parte II dello stesso DGUE.*

*I formulari per il documento di gara unico europeo forniti dagli operatori interessati dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore interessato.*

*I formulari per il documento di gara unico europeo, forniti dagli operatori interessati, dovranno essere inseriti nell'apposito spazio "Modello DGUE" da parte dell'operatore economico che chiede di partecipare alla presente gara.*

***Il documento deve essere compilato, esportato e firmato digitalmente dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, ed inserito nell'apposito spazio previsto.***

### **A.3) MODELLO 1- ULTERIORI DICHIARAZIONI**

Il "Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni" (Allegato 1), reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara sulla piattaforma START, dovrà essere compilato da ciascun operatore economico, in conformità con quanto indicato di seguito, in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2) tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- **La sezione I:** dati generali relativi all'operatore economico concorrente.
- **Sezioni II-III-IV:** se ne ricorrono i presupposti
- **Sezione VI:** dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. b);
- **Sezione VII** – dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-ter
- **Sezione VIII:** Trattamento dati personali

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

***Il documento deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.***

#### **A.4) GARANZIA**

Non è prevista la garanzia di cui all'art. 93 del Codice pari al 2% del prezzo base indicato nel presente disciplinare di gara ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 (Decreto Semplificazioni).

#### **A.5) IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE**

L'impegno di un fideiussore, ai sensi del comma 8 dell' art 93 del Codice, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario (Il citato comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente del documento attestante e l'impegno del fideiussore di cui al punto A.5) gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

***La scansione del documento deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.***

#### **A.6 DICHIARAZIONI CAM**

Il concorrente dovrà dichiarare – utilizzando l'apposito modulo denominato '**Dichiarazioni CAM**' firmato digitalmente - di rispettare quanto previsto dai CAM (criteri ambientali minimi) in vigore per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari adottati con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 65 del 10 marzo 2020 (CAM).

***Il documento deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.***

#### **A.7) SOPRALLUOGO**

Il documento di attestazione di avvenuto sopralluogo è rilasciato dal Comune, nei termini e modi stabiliti all'art. 6 del presente disciplinare.

Il concorrente, dovrà recarsi, previa prenotazione telefonica, nei luoghi oggetto dell'appalto per effettuare i sopralluoghi e prendere visione della documentazione di gara.

Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo.

***Tale dichiarazione va prodotta in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo), e inserita nell'apposito spazio previsto nel sistema telematico.***

#### **A.8) DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.)**

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'A.N.AC. numero 1197 del 18 dicembre 2019 (Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2020), con le modalità descritte sul sito <http://www.anticorruzione.it/>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

**Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.**

## **B. DOCUMENTAZIONE TECNICA**

### **OFFERTA TECNICA**

Il progetto costituente l'offerta tecnica dovrà essere redatto in forma di relazione di **non oltre 15 pagine** in formato A4, carattere 11, escluso materiale fotografico e grafico ed eventuali curricula del personale che segua nell'ordine i parametri di valutazione sopra esposti che dovrà essere inserito nel sistema mediante upload del file in formato pdf o rtf, previa sottoscrizione digitale a pena di esclusione dal rappresentante legale o i caso di RTI da tutti i rappresentanti legali dei concorrenti, con le modalità precisate per tutta la documentazione di gara.

Il materiale sarà preso in esame dalla Commissione solo per la quantità indicata nel presente disciplinare. Se non viene presentato in tutto o in parte il materiale richiesto e se non sarà possibile per la Commissione a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi per la quale essa è richiesta, la Commissione procederà ad attribuire per tali elementi punteggio pari a zero.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nel capitolato che sono da intendersi quali prestazioni minime. Le proposte presentate devono essere realizzabili e non condizionate ad eventi o elementi estranei. Ugualmente non saranno prese in considerazione proposte fra loro alternative la cui scelta sia rimessa alla Commissione. In tal caso la proposta non sarà valutata per quell'elemento che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito punteggio zero.

**ATTENZIONE:** Per chiarezza espositiva e per facilitare il lavoro della Commissione giudicatrice le Imprese offerenti dovranno articolare la propria offerta tecnica seguendo la suddivisione in criteri e sub criteri riportati nella scheda di valutazione di cui al punto 5 del presente disciplinare.

**L' offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.**

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta tecnica qualitativa* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta tecnica qualitativa* può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

## **C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

### **C.1 OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere formulata in ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara, soggetto a ribasso, pari a **€ 372.600,00** al netto di IVA, espresso con indicazione di n. 3 cifre decimali.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

N.B. All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare negli appositi campi:

- **gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa**, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.
- **il costo complessivo della manodopera** che sosterrà in corso di esecuzione del contratto. Il suddetto valore è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base

di gara.

I costi della manodopera di cui sopra non potranno essere pari a zero pena l'esclusione dalla gara.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta economica e il dettaglio economico devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta economica e il dettaglio economico possono essere sottoscritti con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali fornitori.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo rispetto a quello a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

*N.B. Nel caso in cui il sistema START non calcoli i punteggi relativi alla valutazione economica in maniera corretta, tali calcoli saranno effettuati dalla commissione in maniera manuale (e quindi non verranno presi in considerazione i risultati generati automaticamente dal sistema START stesso per l'attribuzione dei punti).*

## **C.2 DETTAGLIO ECONOMICO**

E' l'articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'offerta di cui al precedente punto C.1), da inserire a sistema in aggiunta all'offerta economica, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La tabella del Dettaglio Economico relativa a ciascun lotto al quale si intende partecipare dovrà essere compilata, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, secondo le modalità indicate di seguito:

- il concorrente dovrà inserire nell'apposita casella a sfondo verde l'importo unitario a pasto offerto (€/pasto), al netto dell'IVA, in ribasso rispetto all'importo unitario a pasto indicato nella colonna precedente;
- nella casella a sfondo azzurro, attraverso formule automatiche preimpostate, verrà calcolato l'importo totale offerto in ribasso rispetto all'importo totale posto a base di gara.
- in automatico tramite formule preimpostate verrà calcolato, nella casella a sfondo giallo, il ribasso percentuale offerto sull'importo totale posto a base di gara;

Il valore offerto visualizzato all'interno della casella a sfondo giallo dovrà essere riportato nell'apposito spazio relativo all'offerta economica presente sulla piattaforma START.

***Il dettaglio economico deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.***

## **16) MOTIVI DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

In merito a i requisiti di ammissibilità ed ai motivi di esclusione delle ditte, l'Amministrazione applicherà quanto disposto dagli articoli 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione, inoltre, potrà escludere le offerte individuate come anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Saranno inoltre escluse le ditte che:

- Avranno formulato offerte economiche parziali
- Avranno effettuato offerte economiche non complete.

## 17) SVOLGIMENTO DELLA GARA

Visto l'attuale situazione dovuta al COVID19, sarà cura della CUC comunicare modalità diverse da quelle consuete in presenza, affinché – tramite videoconferenza o sistemi analoghi – sia da un lato consentita la partecipazione dei concorrenti e dall'altro la sicurezza degli stessi.

**La gara e le varie fasi procedurali inizieranno lo stesso giorno di scadenza della presentazione delle offerte alle ore 11,30** presso la sede dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino e si svolgeranno in modalità telematica, secondo la procedura prevista dalle disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara.

**L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:**

1. La CUC in seduta pubblica verifica le condizioni di partecipazione e, ove necessario, attiva soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice e dell'art. 4 del presente Disciplinare.
2. La CUC in seduta pubblica comunica l'esito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
3. La Commissione, previa nomina da parte del responsabile della CUC, in seduta pubblica verifica la correttezza formale delle buste tecniche qualitative dei concorrenti ammessi;
4. La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche qualitative dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;
5. La Commissione in seduta pubblica procede:
  - a. a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma; nel caso in cui sia prevista la riparametrazione del punteggio tecnico, la Commissione inserirà sulla piattaforma, per ciascun concorrente, sia il punteggio pre-riparametrazione che a seguito della stessa;
  - b. all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
  - c. al calcolo dei punteggi economici secondo la formula riportata nel presente disciplinare
  - d. effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.
  - e. provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria;
  - f. indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del Codice.

Nel caso in cui ricorrano i presupposti dell'offerta anomala, l'Amministrazione effettua la verifica ai sensi dell'art. 97 co. 4 e ss. i soggetti deputati a condurre la verifica di anomalia sono indicati al successivo art. 17.

La Commissione formula la proposta di aggiudicazione e la CUC procede ai sensi dell'art. 32 co. 5 del Codice.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre membri e sarà nominata nel rispetto dell'art. 77 del Codice e delle Linee Guida A.N.AC a seguito del termine previsto per la scadenza della presente procedura. I membri, ivi compreso il Presidente, saranno individuati a seguito di valutazione dei curricula sulla base delle competenze possedute e delle esperienze maturate. I compiti della Commissione sono quelli indicati al presente articolo e al successivo.

Detti lavori saranno articolati in almeno due sedute pubbliche ed almeno una riservata e comunque in un numero di sedute adeguato all'adempimento dei compiti assegnati alla Commissione.

Si individuano la piattaforma START e la Posta Elettronica Certificata quali mezzi tecnici necessari per consentire ai commissari che ne facciano richiesta di lavorare a distanza, in modo da assicurare la riservatezza delle comunicazioni.

## 18) MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

In merito ai requisiti di ammissibilità ed ai motivi di esclusione delle ditte, l'Amministrazione applicherà quanto disposto dall' art. 80 del D.lgs 50/2016.

L'Amministrazione , inoltre potrà escludere le offerte individuate come anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

Saranno inoltre escluse le ditte che:

avranno formulato offerte parziali;

avranno effettuato economiche non complete.

## 19) AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare di gara.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.
- L'aggiudicazione definitiva è adottata con determinazione del responsabile del procedimento di gara una volta espletati i controlli di legge.
- La mancanza o l'irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti darà luogo all'esclusione dalla gara, fatto salvo la regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, c. 9, D. lgs. 50/2016.

### Ulteriori disposizioni:

- Si procederà all'individuazione dell'Aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E' fatta salva la disciplina di cui all'Art. 95,Co. 2) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..
- L'offerta è valida per 180 (Centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima. Il Concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta, la validità dell'offerta per ulteriori 180 (Centottanta) giorni qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara.
- Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'Aggiudicazione Definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario.
- Con avviso sul sito web della C.U.C. all'Url <http://www.uc.casentino.toscana.it/> , sezione "Bandi e Avvisi" si darà comunicazione degli esiti di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'Aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'Art. 76) del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.

- Si avverte che comporteranno, oltre a quanto già disposto nel presente disciplinare di gara e salvo causa non imputabile all'Impresa Aggiudicataria, la decadenza dall'aggiudicazione stessa anche:
  - la mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della aggiudicazione definitiva divenuta efficace,
  - la mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine fissato per la stipulazione del contratto; l'ente appaltante, in tale ipotesi, come nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e alla conseguente nuova aggiudicazione previa verifica dell'eventuale offerta anomala;
- I ricorsi avverso il presente disciplinare devono essere notificati alla Centrale Unica di Committenza entro 30 (Trenta) giorni dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni derivate dalle fasi di gara dovranno essere notificati entro 30 (Trenta) giorni dalla comunicazione dell'esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, Firenze (FI).

## 20) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Tribunale di Arezzo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## 21) CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE

La CUC, ai fini dell'aggiudicazione efficace del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti ai sensi dell'art. 36 comma 6 ter sul soggetto aggiudicatario e avranno ad oggetto:

- Le dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica, di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Al fine di effettuare i controlli suddetti, l'amministrazione invierà una richiesta al/i soggetto/i interessati contenente l'indicazione della documentazione che dovrà essere prodotta al fine di comprovare i requisiti. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni rese in sede di gara, **l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara**, all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all' Autorità Nazionale Anticorruzione.

Sul soggetto da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 110 c. 4 del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del comma 5 dello stesso articolo.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sull'aggiudicatario sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e sui requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del D.lgs. 50/2016 non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE e/o all'interno del Modello 1 l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti interessati dalla procedura;

- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, la proposta di aggiudicazione formulata in sede di gara e a individuare il nuovo aggiudicatario nel soggetto che segue in classifica, salvo l'eventuale esperimento del subprocedimento di indagine di anomalia dell'offerta qualora l'Amministrazione lo ritenga opportuno, ai sensi dell'art. 97 comma 6.
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

#### **MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO**

*Il contratto sarà stipulato a norma di legge, secondo le previsioni di cui all'art. 32 del Codice e cioè mediante atto pubblico notarile informatico o mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione appaltante o mediante scrittura privata in forma digitale/elettronica, a seguito dell'aggiudicazione definitiva e all'esecuzione degli obblighi in capo all'aggiudicatario.*

Saranno a carico dell'Aggiudicatario senza diritto di rivalsa:

- a) le spese sostenute dall'Amministrazione appaltante per le pubblicazioni (bando e avviso) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- b) le spese contrattuali;
- c) le spese, le imposte e le tasse relativi al perfezionamento ed all'eventuale registrazione del contratto.

A carico dell'Aggiudicatario restano inoltre tutte le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravano sul servizio oggetto del contratto di appalto.

*Ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Centrale Unica di Committenza – per il tramite del Comune di Laterina Pergine Valdarno - le spese sostenute per la pubblicazione dell'estratto del bando e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani.*

*L'importo presunto per le suddette pubblicazioni è di circa € 1.000,00.*

#### **ART. 20 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

#### **ART. 21 – INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

Il contratto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni contenute nella normativa vigente all'atto della sua stipula, o che nel corso di validità dovessero entrare in vigore. L'affidamento, oltre che dalle norme del presente bando, è regolato:

- dal D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- per le parti non abrogate e fino al termine di validità delle stesse, dal D.P.R. 207/2010;
- dalla Legge Regionale n.38 del 13 luglio 2007 ss.mm. e dal relativo regolamento attuativo, approvato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 45/R del 7/8/2008;
- dal D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia";
- dal D.L. 69/2013 "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia".

E' regolato, inoltre, da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti, dalle istruzioni vigenti, inerenti e conseguenti l'oggetto del presente bando, che l'Operatore economico, con la firma del contratto, dichiara di conoscere integralmente impegnandosi all'osservanza delle stesse.

In caso di discordanza fra i vari elaborati posti a base del contratto da appaltarsi, vale la soluzione più aderente alle finalità del medesimo e comunque quella più rispondente ai criteri di ragionevolezza e di buona tecnica esecutiva. Comunque tale soluzione deve essere sempre a vantaggio delle esigenze e corrispondere agli interessi della Stazione Appaltante. In caso di norme tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario. L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni della convenzione, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del codice civile.

Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4-ter del D.lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. In tal caso L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta;

## **ART. 22 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di

applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### **ART. 22.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### **ART. 22.2 - Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

#### **ART. 22.3 - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, dal D.lgs. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

#### **ART. 22.4 - Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e REG UE 679/2016

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e REG UE 679/2016

#### **ART. 22.5 - Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

- Titolari del trattamento dei dati sono l'Unione dei Comuni Montani del Casentino e il Comune di Chiusi della verna;
- Responsabile interno del trattamento dei dati è il RUP la Dott.ssa Lorella Fabbrini (Comune di Ortignano Raggiolo) e l'Ing. Mauro Casasole per la Centrale Unica di Committenza;
- Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana;
- Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Dott. Paoli Stefano - e-mail: stefano.paoli@centrostudentilocali.it – PEC: studiopaoli.s@pec.it – Cell.: 3476843885
- Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema, dell'Unione dei Comuni, del Ortignano Raggiolo assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

#### **ART. 23 RICHIESTE CHIARIMENTI**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica sul sistema di acquisto START nella domanda di partecipazione.

Le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016 verranno effettuate attraverso PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 24 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente gara il responsabile della procedura di gara è l'Ing. Mauro Casasole; il RUP della Stazione appaltante è la Sig.ra Fabbrini Lorella.

#### **ART. 25 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI**

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 53 del Codice.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate a: unione.casentino@postacert.toscana.it.

## **ART. 26 - ALLEGATI**

Fanno parte integrante del presente disciplinare i seguenti documenti:

- allegato 1 - Ulteriori dichiarazioni
- allegato 2 - Dichiarazione di avvalimento
- allegato 3 - Dichiarazione impresa ausiliaria
- allegato 4 – attestato di sopralluogo
- allegato 5 – dichiarazioni CAM
- allegato 6 – modello dettaglio economico
- allegato 7 - Capitolato descrittivo prestazionale
- allegato 8 – all. del capitolato “qualità materie prime”
- allegato 9 - allegato planimetria plesso scolastico
- allegato 10 - allegato DUVRI
- Schema convenzione

Il presente disciplinare viene reso pubblico ai sensi del DM del 02/12/2016.

Il responsabile del procedimento di gara  
Ing Mauro Casasole