

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome - Nome

METOZZI IVANA

Indirizzo

////////////////////////////////////

Telefono

0575539214 (lavoro)

Fax

0575539369 (lavoro)

E-mail

ivanametozzi@casentino.toscana.it (lavoro)

Nazionalità

Italiana

Data e luogo di nascita

16/08/1963 PIEVE SANTO STEFANO (AR)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 24 settembre 2012 dipendente dell' Amministrazione Comunale di Ortignano Raggiolo con la qualifica di Istruttore Amministrativo presso "Area Servizi Demografici Statistica e Tributi"

Dal 03 gennaio 2000 al 23 settembre 2012 dipendente dell' Amministrazione Comunale di Ortignano Raggiolo con la qualifica di Istruttore di Vigilanza all' interno dell' " Area Servizi Demografici Statistica e Tributi "

Dal 18 marzo 1998 al 31 dicembre 1999 aiuto commessa presso il negozio " Mencattini Oliviero" Chitignano,

Dal 09 febbraio 1998 al 16/03/1998 commessa presso il negozio " Mencattini Oliviero" Chitignano,

Dal 01 giugno 1986 al 29/08/1986 agente straordinario presso la Direzione Provinciale di Arezzo del Ministero delle Poste e Telecomunicazioni,

Dal 12 dicembre 1985 al 27/03/1986 Sorvegliante ai trasporti presso il Comune di Sansepolcro,

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Comunale di Ortignano Raggiolo via Provinciale 4 Ortignano Raggiolo

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Territoriale

• Tipo di impiego

Istruttore Amministrativo cat. C5

• Principali mansioni e responsabilità

Ufficiale di Anagrafe e di Stato Civile del Comune di Ortignano Raggiolo, addetto Ufficio Protocollo Informatico, ufficio scuola e segreteria .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Istruzione Secondaria Superiore “ Maturità d’ Arte Applicata” conseguito il 02 agosto 1982 presso l’ Istituto d’ Arte “ G.Giovagnoli” di Sansepolcro con la votazione di 56/60;

Corso di 4 ore il 14 febbraio 2018 per la formazione “carta d’identità elettronica” organizzato dalla Prefettura di Firenze (Attestato di Partecipazione).

Corso di 50 ore dal 23 novembre al 4 dicembre 2009 per abilitazione Ufficiali di Stato Civile organizzato dal Ministero dell’ Interno tramite la Prefettura di Arezzo (Diploma di abilitazione).

Corso di 40 ore dal 14/05/2008 al 24/06/2008 “ Front office ed inglese di prima accoglienza” organizzato dal Centro per l’innovazione organizzativa e gestionale nelle pubbliche amministrazione presso ARTEL di Arezzo (attestato di frequenza).

Corso di 56 ore dal 24/10/2006 al 23/02/2007 “ Sistema di Gestione informatica dei documenti: protocollo, flussi e conservazione” organizzato dal Centro per l’innovazione organizzativa e gestionale nelle pubbliche amministrazioni presso la sede Itis E. Fermi di Bibbiena (attestato di frequenza).

Corso di 42 ore dal 14/09/2006 al 26/10/2006 “ Office Automation per la Pubblica Amministrazione (informatica di base)” organizzato dal Centro per l’innovazione organizzativa e gestionale nelle pubbliche amministrazioni presso la sede ARTEL di Arezzo (Attestato di frequenza).

Corso di 42 ore dal 09/02/2005 al 16/02/2005 “l’ Agente di Polizia Locale e la sicurezza urbana” organizzato dalla Regione Toscana – Settore Organizzazione Formazione Sviluppo Organizzativo Reclutamento presso la sede di “ Educatorio di Fuligno” Firenze (attestato di frequenza).

Corso di 80 ore dal 31 gennaio 2000 al 11 febbraio 2000 organizzato dal Ministero dell’Interno – Prefettura di Arezzo e relativo a “ Formazione professionale per Ufficiali di Stato Civile e d’ Anagrafe” – Attestazione con relativo colloquio finale ” Segnalato Profitto”.

Partecipazioni a giornate di formazione varia inerenti i profili professionali ricoperti all’ interno dell’ Amministrazione comunale di Ortignano Raggiolo (Protocollo Informatico, Albo pretorio on line, Messo comunale, Primo soccorso, Codice della Strada, ecc)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

In servizio dal 03 gennaio 2000 presso il comune di Ortignano Raggiolo con la qualifica di Istruttore di Vigilanza ed Amministrativo svolgo, a partire dal 24 settembre 2012, il servizio esclusivamente come Istruttore Amministrativo all’interno dell’ Area Amministrativa – Servizi Demografici Statistica e Tributi. **Dal 23 marzo 2000** svolgo su delega del Sindaco del Comune di Ortignano Raggiolo, le funzioni di Ufficiale di Anagrafe e di Stato Civile, funzioni che attualmente eseguo affiancando e sostituendo la titolare dell’Ufficio Anagrafe e Stato Civile del Comune. Sono inoltre addetta agli Uffici: Protocollo, Messo notificatori, Albo pretorio on Line, Scuola e Segreteria del Comune di Ortignano Raggiolo.

[Indicare la madrelingua]

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

Inglese scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza applicazioni Microsoft Office in ambiente Windows, posta elettronica, internet e aggiornamenti sito comunale

PATENTE O PATENTI

Patente B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DEL GDPR UE 679/2016

Ortignano R.lo, 28 luglio 2021

Metozzi Ivana