

**GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE -  
AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

**Ex Art. 30 comma 2 bis D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165**

Per la copertura di:

**N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL RUOLO DI  
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA C DA DESTINARE  
ALL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DEL COMUNE DI CHITIGNANO  
(AR).**

Visto la delibera di Giunta dell'Unione n. 87 del 26/08/2021 con la quale viene approvato l'aggiornamento del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 del Comune di Chitignano e con la quale si autorizza l'ufficio competente dell'Unione ad attivare la procedura di mobilità volontaria ed esterna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" Categoria Giuridica C per l'Area Amministrativa e Finanziaria del Comune di Chitignano (Ar). Considerato che l'Ufficio Risorse Umane dell'Unione ha attivato la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, relativamente al succitato posto e che la stessa è tutt'ora in corso;

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, come da ultimo modificato e integrato dall'art. 3, commi 7 e 7-bis, del D.L. n. 80 dello 09/6/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113 dello 06/8/2021, il quale:

- al comma 1, primo capoverso, dispone che *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento"*;

- al comma 1, secondo e terzo capoverso, dispone *"È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione."*;

- al comma 1.1 dispone *"Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano agli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento;*

*per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente"*;

Richiamato, altresì, l'art. 3, comma 7-ter, del D.L. n. 80 dello 09/6/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113 dello 06/8/2021, il quale espressamente dispone: *"Per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni.*



CASTEL  
FOCOGNANO



CASTEL  
SAN  
NICCOLO'



CHITIGNANO



CHIUSI  
DELLA  
VERNA



MONTEMIGNANO



ORTIGNANO  
RAGGIOLO



POPPI



TALLA

*In ogni caso, la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento.”;*

Dato atto che la procedura di assunzione in oggetto resta subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., decorsi 45 giorni dalla ricezione della richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica; Visto il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Il Responsabile del Servizio 1: in esecuzione alla Determinazione n. 1542 del 13/09/2021

## RENDE NOTO

che l'Unione dei Comuni Montani del Casentino intende verificare l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento ai sensi dell'art. 30 comma 2 Bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 relativamente alla copertura di 1 posto di:

“di “Istruttore Amministrativo” Categoria Giuridica C da destinare all'Area Amministrativa e Finanziaria del Comune di Chitignano (Ar).

L'Unione dei Comuni Montani del Casentino e l'Amministrazione Comunale interessata possono avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Unione e del Comune interessato; coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

## REQUISITI

1. Essere in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
2. Essere inquadrato nella categoria giuridica C del CCNL Regioni –Autonomie Locali - con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” o comunque denominato purché l'attività svolta sia compatibile con le mansioni previste nell'unità di assegnazione, ed attinente per contenuto e competenze richieste, al profilo ricercato;
3. Aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza nella medesima categoria e profilo professionale del posto da ricoprire;
4. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del bando;
5. Non avere condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.
6. Essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni;
7. Essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di scuola secondaria superiore;**
8. Essere in possesso della patente di guida categoria B;

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso per la presentazione delle domande di ammissione. L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti

prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

La domanda datata e sottoscritta, dovrà essere redatta in carta semplice secondo l'allegato modello.

### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione di mobilità volontaria deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire entro e non **oltre il giorno 08 Novembre 2021 alle ore 12.00.**

La domanda e la documentazione allegata deve essere inviata in via telematica esclusivamente in una delle seguenti modalità alternative:

1. trasmissione tramite interfaccia web Apaci (1), registrandosi al seguente indirizzo: <https://web.e.toscana.it/apaci> ed operando nel modo seguente:

- a) Fare l'accesso al sistema tramite SPID, Tessera Sanitaria o CIE;
- b) Andare alla voce 'nuova comunicazione' nel menù a sinistra e selezionare (nella scelta dei destinatari al centro della pagina) **Unione dei Comuni** e nel sottomenù 'Unione Comuni del Casentino'
- c) Inserire come **Oggetto** la dicitura riportata più sotto
- d) Alla voce **Documento**, andando su scegli file, allegare la domanda di partecipazione
- e) Alla voce **Allegati**, quindi sceglie file, inserire gli eventuali allegati (curriculum, ricevuta del versamento o altro);
- f) Inseriti tutti i documenti indicati nel bando, fare clic su INVIA (2)

2. trasmissione tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC istituzionale dell'Unione dei Comuni del Casentino: [unione.casentino@postacert.toscana.it](mailto:unione.casentino@postacert.toscana.it).

La domanda inviata in formato pdf dovrà essere ***firmata con firma digitale intestata al candidato*** utilizzabile per qualunque tipo di trasmissione.

---

(1) Apaci è il sistema web che consente di inviare comunicazioni telematiche alla Pubblica Amministrazione Toscana. Attraverso la procedura sarà possibile inviare la documentazione in formato digitale, avere conferma dell'avvenuta consegna e ricevere l'informazione dell'avvenuta protocollazione da parte dell'Amministrazione.

(2) nel caso apparisse la frase 'A garanzia del mittente, i documenti inviati con formato diverso sono stati convertiti in un formato (.pdf) adeguato a garantire la loro immodificabilità, chiediamo di visualizzare i documenti nella nuova versione tramite il pulsante Visualizza per verificarne la perfetta corrispondenza con quelli inviati e di darcene conferma tramite il pulsante Conferma' procedere come indicato.

#### **Potrà non essere firmata digitalmente nei seguenti casi:**

- se trasmessa tramite Apaci utilizzando per l'accesso la Tessera Sanitaria (3) – CNS (4) /SPID o CIE;
- se trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica (5);
- con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, e non soggetta ad autenticazione (6), successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (7), scansionato nei seguenti casi: - se trasmessa tramite Apaci utilizzando per l'accesso login con utente e password, - se trasmessa tramite una casella PEC priva delle caratteristiche di cui al punto 2. Il campo oggetto deve riportare la dicitura "**domanda di partecipazione** alla selezione di mobilità volontaria per n. 1 posto di "**Istruttore Amministrativo**" categoria C a tempo pieno e

**indeterminato da destinare all'Area Amministrativa e Finanziaria del Comune di Chitignano (Ar).**

Ai fini della **scadenza dei termini**, fa fede la data di consegna della domanda che risulta nello stato "ricevuta" di Apaci o nella "ricevuta di avvenuta consegna" della PEC.

Sono irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o oltre il termine di scadenza del medesimo; **saranno escluse anche le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra previste.**

Il candidato è tenuto a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione attraverso le ricevute di consegna sopra descritte rilasciate dai sistemi telematici: l'assenza di tali ricevute indica che la comunicazione non è stata ricevuta. Il candidato che ha trasmesso la domanda tramite il sistema Apaci è in grado di verificare anche l'avvenuta protocollazione della comunicazione.

Il candidato deve indicare in modo esatto il domicilio elettronico a cui vuole ricevere tutte le comunicazioni afferenti al procedimento e comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di domicilio rispetto a quello indicato nella domanda (in via telematica mediante posta elettronica certificata o mediante il sistema informatico regionale denominato Apaci). Non si dovrà procedere all'inoltro dell'istanza in forma cartacea ai sensi dell'art. 45 del dlgs 82/2005 e successive modifiche. "Soltanto in caso di motivata e dimostrabile impossibilità all'utilizzo delle tecnologie, è consentito il ricorso all'invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento o consegna a mano"(8)

---

(3) <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica>

(4) Art. 61 d.p.c.m. 22 febbraio 2013, in G.U. n. 117 del 21 maggio 2013.

(5) Art.65 D.lgs 82/2005 comma 1, lettera c-bis "ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e cioè sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'articolo 6, comma 1, secondo periodo."

(6) Art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

(7) Art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000

(8) L'art. 63 d.lgs. 82/2005 commi 3-bis e ss. prevede l'utilizzo esclusivo di canali e servizi telematici dal 1° gennaio 2014: non è stato approvato ancora il previsto decreto ministeriale atto a stabilire deroghe ed eventuali limitazioni a tale esclusività e per tale motivo è raccomandabile quanto meno una "clausola di salvaguardia" (ossia in caso di impossibilità, l'utilizzo di modalità tradizionali)

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- Fotocopia del documento d'identità personale in corso di validità.
- Curriculum vitae del candidato in formato europeo datato e firmato, con la specificazione dell'ente di appartenenza, del profilo professionale e della categoria di inquadramento, dei titoli di studio e professionali posseduti, dell'esperienza lavorativa maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile, specificando le relative decorrenze.

## **AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione dall'U.O. Risorse Umane dell'Ente.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito web dell'ente; tale pubblicazione sostituisce ogni notifica agli interessati.

I candidati ritenuti idonei verranno sottoposti a colloquio da apposita Commissione al fine di accertare la professionalità richiesta e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche del posto da ricoprire.

La data e la sede del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Ente all'indirizzo [www.uc.casentino.toscana.it](http://www.uc.casentino.toscana.it) e su quello del Comune di Chitignano (Ar) all'indirizzo: [www.comune.chitignano.arezzo.it](http://www.comune.chitignano.arezzo.it)

La Commissione valuterà sulla base del curriculum e delle risultanze del colloquio e della idoneità o meno del candidato al posto da ricoprire. In caso di più candidati verrà stilata una graduatoria di maggiore/minore idoneità sulla base delle competenze professionali ed attitudinali possedute.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno all'ora e alla data del colloquio saranno esclusi.

L'esito finale del colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.uc.casentino.toscana.it](http://www.uc.casentino.toscana.it) e su quello del Comune di Chitignano all'indirizzo: [www.comune.chitignano.arezzo.it](http://www.comune.chitignano.arezzo.it);

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo delle verifiche di cui agli artt.34 e 34 – bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro degli eventuali candidati per sopravvenute esigenze organizzative o disposizioni legislative, oppure qualora lo richiedono emergenti motivi di pubblica utilità.

I colloqui non impegnano l'Amministrazione né i singoli candidati. L'Amministrazione si riserva di non dare esito alla procedura qualora non risultino candidati idonei.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 e nel rispetto del Reg. UE 679/2016.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la Sig.ra Lorella Lippi.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente Sig.ra Alessandra Acciai e Lorella Lippi tel. 0575507238/252, indirizzo email [alessandraacciai@casentino.toscana.it](mailto:alessandraacciai@casentino.toscana.it) e [lorellalippi@casentino.toscana.it](mailto:lorellalippi@casentino.toscana.it)

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino [www.uc.casentino.toscana.it](http://www.uc.casentino.toscana.it) e su quello del Comune di Chitignano all'indirizzo [www.comune.chitignano.arezzo.it](http://www.comune.chitignano.arezzo.it);

Ponte a Poppi 08 Ottobre 2021

Il Responsabile del Servizio n. 1  
F.to Simone Micheli