



Via Roma, 203 – 52014 – Ponte a Poppi, Poppi (Ar) [unione.casentino@postacert.toscana.it](mailto:unione.casentino@postacert.toscana.it)  
CF/P.IVA: 02095920514

**PIANO OPERATIVO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19  
NELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER 1 POSTO DI  
“ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE” CATEGORIA GIURIDICA D A  
TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO N. 3 :  
SERVIZI ALLA PERSONA DELL’UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL  
CASENTINO, DA SVOLGERSI IN PRESENZA PRESSO LA PALESTRA COMUNALE  
DI VIA COLLE ASCENSIONE N. 3 POPPI (AR).**

Novembre 2021

Dr. Valter Profili

**PIANO OPERATIVO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE” CATEGORIA GIURIDICA D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO N. 3 : SERVIZI ALLA PERSONA DELL’UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO, DA SVOLGERSI IN PRESENZA PRESSO LA PALESTRA COMUNALE DI VIA COLLE ASCENSIONE N. 3 POPPI (AR).**

## **PREMESSA**

Nell’ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid 19 il DPCM del 14 gennaio 2021 articolo 1, comma 10, lettera z), ha disposto che a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova , previa adozione di protocollo adottati dal Dipartimento della Funzione pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico. In data 3 febbraio 2021 il Dipartimento della funzione pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3 febbraio 2021 il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’art. 1 comma 10 lettera z) DPCM 14 gennaio 2021”, validato dal C.T.S. (Comitato Tecnico Scientifico) nella seduta del 29 gennaio 2021, come poi aggiornato con prot. n. 25239 del 15 aprile 2021 recante “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”.

In ottemperanza al contenuto del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica come sopra richiamato l’Unione dei Comuni Montani adotta il presente Piano Operativo per la prosecuzione delle attività concorsuali relative alla procedura bandita dall’Unione dei Comuni Montani del Casentino “CONCORSO PUBBLICO PER 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE” CATEGORIA GIURIDICA D” nell’attuale contesto di emergenza epidemiologica con la garanzia di adeguati livelli di protezione dei lavoratori e degli utenti, nonché di adeguate condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro, delle modalità lavorative e di svolgimento delle operazioni connesse. La prosecuzione delle attività concorsuali, può infatti avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino, sia ai lavoratori che agli utenti, adeguati livelli di protezione.

## **PIANO OPERATIVO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI**

Fatti salvi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni emanate per il contenimento del Covid-19, l’obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni circa l’organizzazione delle prove di concorso gestite dall’Unione dei Comuni Montani del Casentino nell’ambito del “CONCORSO PUBBLICO PER 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE” CATEGORIA GIURIDICA” oggetto di bando già precedentemente pubblicato.

Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e attuano le prescrizioni del legislatore e delle indicazioni delle Autorità sanitarie competenti.

## **DEFINIZIONI**

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive del concorso in oggetto locali che sono stati individuato nei locali della palestra comunale di via colle ascensione n. 3 poppi (AR). Ritenuti idonei allo svolgimento delle prove in oggetto;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza "droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione *droplets* (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- **Facciali filtranti** (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- **TermoScanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della Salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- **Pre-Triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile 4 l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua

- avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) - per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia.

- ✓ **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni.
- ✓ **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross-contamination (contaminazione incrociata).

### **Art.1 - AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente piano operativo si applica all'organizzazione delle prove di concorso gestite dall'Unione dei Comuni Montani del Casentino nell'ambito del "CONCORSO PUBBLICO PER 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE" CATEGORIA GIURIDICA D"

### **Art.2 - OBIETTIVI**

Allo scopo di raggiungere i primari obiettivi di sicurezza relativi alla salvaguardia delle persone e, tenendo conto delle necessarie misure preventive per ridurre le probabilità di contagio da Covid-19, nonché delle azioni di prevenzione del fattore di rischio rappresentato dal contatto con soggetto affetto da Covid-19, l'amministrazione garantisce l'organizzazione di sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separandole temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia come da ultimo previste nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica con prot. n. 25239 del 15 aprile 2021.

Tutti i candidati verranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante pubblicazione sul portale dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritte.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b. tosse di recente comparsa;
  - c. difficoltà respiratoria;
  - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e. mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test

antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID - 19;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002, che si allega alle presenti disposizioni operative.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare immediatamente al proprio domicilio.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Unione dei Comuni renderà disponibili per i candidati un congruo numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'Amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro – faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner (totem/stazione di misurazione). Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

L'Amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati. Nell'area concorsuale devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula di concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti,

l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. L'Amministrazione renderà disponibile mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito. Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati. L'amministrazione al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione potrà richiedere ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

L'Amministrazione prevederà tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento. L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

### **Art.3 - SCELTA DELL'AREA CONCORSALE**

La sede concorsuale è individuata nella palestra comunale di via colle ascensione n. 3 poppi (AR). L'area, dove sorgono gli immobili sede del concorso, possiede una buona flessibilità logistica e dispone delle caratteristiche previste dal punto 4 "requisiti delle aree concorsuali" del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, come poi aggiornato con prot. n. 25239 del 15 aprile 2021 recante "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici".

In particolare il luogo scelto per lo svolgimento delle prove concorsuali garantisce un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);

- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

#### **ART. 4 - REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO – ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

L' aula di concorso sarà dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 m l'una dall'altra in modo che ogni candidato abbia 4,5 mq a disposizione. (prot. 25239 del 15.04.2021 punto 5), per le prove svolte in formato tradizionale, sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso. Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25. Inoltre, l'aula identificata per lo svolgimento della prova dovrà:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato

**Art. 5 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA** Per l'intera durata della prova i candidati devono

obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

#### **ART. 6 - BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI**

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

#### **ART. 7 - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici. L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente piano operativo.

#### **ART. 9 - CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (GREEN PASS)**

Per l'Accesso all'area concorsuale è obbligatorio il possesso del Green Pass (Certificazione Verde), ai sensi del D.L. n. 105 del 23/07/2021 art. 3. Il Green Pass è una certificazione che, a norma dell'art. 9 del D.L. n. 52 del 22/04/2021 convertito in L. n. 87 del 17/06/2021, prova:

- l'avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 al termine del ciclo vaccinale;
- l'effettuazione della prima dose di vaccino (valida dal 15° giorno successivo alla somministrazione fino alla data di completamento del ciclo vaccinale);
- la guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2 (con avvenuto rilascio ai sensi di legge della documentazione relativa alla cessazione dell'isolamento);
- effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 (eseguito nelle 48 ore antecedenti).

All'atto dell'identificazione sarà richiesto ai candidati di presentare il proprio Green Pass alle persone incaricate della verifica.

La verifica avviene tramite l'app "VerificaC19" con modalità che tutelano la riservatezza dei dati personali.

I candidati che non presenteranno l'obbligatoria certificazione non potranno accedere alla sede concorsuale.

#### **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Piano operativo specifico della procedura concorsuale contiene tutti gli adempimenti necessari e la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, per una corretta gestione ed organizzazione del concorso in oggetto in conformità al protocollo come adottato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021 come poi aggiornato con prot. n. 25239 del 15 aprile 2021 recante "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici". Tale Piano operativo verrà reso disponibile, unitamente al citato Protocollo adottato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021 come poi aggiornato con prot. n. 25239 del 15 aprile 2021 recante "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dallo svolgimento della prova, sul sito dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino stesso verrà comunicato a mezzo posta elettronica ai candidati e sarà oggetto di apposita comunicazione e formazione al personale impegnato e ai componenti della commissione esaminatrice in particolare per quanto riguarda le misure adottate. Il Legale Rappresentante dell'Unione dei comuni Montani del Casentino, cui compete l'organizzazione concorsuale, provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano alle prescrizioni del citato Protocollo del 3 febbraio 2021 come poi aggiornato con prot. n. 25239 del 15 aprile 2021 recante "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato. Il Dipartimento per la Funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la Funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

# Piano Operativo Specifico

P.O.S. della procedura concorsuale “ISTRUTTORE  
DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE”  
CATEGORIA GIURIDICA D ”

In ottemperanza al protocollo per lo svolgimento  
dei concorsi pubblici del dipartimento funzione  
pubblica, prot. 25239 del 15.04.2021

## GREEN PASS



Novembre 2021

## **PREMESSA**

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid - 19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 14 Gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che a decorrere dal 15 febbraio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che a partire da 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'Ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della Protezione Civile".

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021, in seguito aggiornato in data 15.4.2021, con clausole finali in cui si prevede la durata del concorso con massimo di tempo di 60 minuti.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprachiamato, l'Unione dei Comuni Montani del Casentino ha adottato il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove relative alla procedura concorsuale di cui in oggetto, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid - 19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 25239 del 15.04.2021

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del Virus Covid - 19 adottate dall'Unione dei Comuni Montani del Casentino attraverso gli appositi Protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza (incendio, terremoto, ecc.), verranno attuate le procedure previste dal piano di emergenza ed evacuazione previste nel documento di valutazione dei rischi dell'edificio ospitante.

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15.04.2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

Le indicazioni del seguente Piano Operativo sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
- f) eventuale personale sanitario presente in loco.

## **FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:**

### **MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI**

Per lo svolgimento del concorso in base alle disposizioni del protocollo si prevede un'unica sessione con n. 56 partecipanti presso la palestra comunale di via colle ascensione n. 3 poppi (AR).

### **RISPETTO REQUISITI DELL'AREA**

La sede concorsuale è individuata presso la palestra comunale di via colle ascensione n. 3 poppi (AR).

Il fabbricato è composto da una sala grande di circa mq 327 con tre ingressi e servizi igienici attigui.

L'Area dove sorge l'immobile sede del concorso, possiede una buona flessibilità logistica fuori è dotata di ampio parcheggio. L'area dispone delle caratteristiche previste al punto 4 "requisiti delle aree concorsuali" del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, prot. 25239 del 15.04.2021, con tre ingressi separati e siti su tre lati diversi dell'area, per l'accesso e l'uscita dei candidati e del personale addetto oltre ad un grande parcheggio e giardini limitrofi.

La sede concorsuale è facilmente raggiungibile in auto da via Colle Ascensione.



Foto aerea della sala concorsuale



Vista della palestra dalla strada antistante



Porta di ingresso e uscita dei candidati



Interno della ampia sala di oltre 320 mq dove verranno allestite le postazioni dei candidati.



Ulteriore porta utilizzabile per l'ingresso e uscita della commissione



Accesso ai servizi igienici

### ACCESSI ALL'AREA CONCORSALE

E' previsto un ingresso per la commissione e un ingresso per i candidati, questi saranno poi utilizzati anche come uscite, essendo l'entrata e le uscite di tutti i candidati ben distanziate nel tempo, prima entreranno tutti, al termine della prova usciranno tutti evitando incroci

**CENTRO CONVEGNI:** l'accesso dei candidati avverrà dall'ampio piazzale antistante

accesso candidati 

uscita candidati 

L'accesso del personale di sorveglianza avverrà dall'ampio piazzale antistante

accesso personale sorveglianza 

uscita personale di sorveglianza 



Accesso e uscita candidati frecce azzurre e rosse, accesso e uscita commissione e addetti alla pulizia e sorveglianza freccia verde.

## **PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI**

Come previsto al punto 7 del protocollo della Funzione Pubblica si procederà alla pulizia e sanificazione dei locali e dei servizi igienici annessi dell'Area concorsuale a mezzo di personale specializzato nel seguente modo:

- bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- pulizia giornaliera;
- sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Le pulizie quotidiane degli ambienti/aree, riguarderanno le superfici toccate più di frequente ( es. porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, maniglie passeggeri, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti). Saranno utilizzati panni, diversi per ciascun tipo di oggetto o superficie, in microfibra inumiditi con acqua e sapone e/o con alcol etilico al 75% e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo per i servizi igienici e le altre superfici ( es. come la candeggina che in commercio si trova al 5% o al 10% di contenuto di cloro), e allo 0,1% di cloro attivo per tutte le altre superfici, tenendo in considerazione il tipo di materiale, l'uso e l'ambiente o altri detergenti professionali equivalenti come campo d'azione (sanificazione: detergenza e disinfezione), facendo attenzione al corretto utilizzo per ogni superficie da pulire.

Nel caso in cui vi sia stata la presenza di casi sospetti di persone con Covid - 19 all'interno dell'edificio è necessario procedere alla sanificazione dell'ambiente, intesa come attività che riguarda il complesso di procedure e operazioni atte a rendere salubre un determinato ambiente mediante interventi di detergenza e successiva disinfezione. In questo contesto, è opportuno ricordare che i coronavirus, quali il virus della Sars, e quello della Mers e lo stesso Sars Covid - 2, possono persistere su superfici inanimate fino a 9 giorni in dipendenza della matrice/materiale, della concentrazione, della temperatura e dell'umidità, anche se non è accertato vi persistano in forma virale. La sanificazione della stanza/area deve essere eseguita secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute (pulizia con acqua e sapone e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio). Gli ambienti sia durante sia dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano prodotti disinfettanti/detergenti potenzialmente tossici (controllare i simboli di pericolo sulle etichette), aumentando temporaneamente i tassi di ventilazione dei sistemi VMC o aprendo le finestre e balconi. Evitare o limitare l'utilizzo di detergenti profumati, in quanto, nonostante la profumazione, aggiungono inutilmente sostanze inquinanti e degradano la qualità dell'aria indoor.

Nei locali dell'area concorsuale dovrà essere assicurata adeguata aereazione, nella consapevolezza che in generale, scarsi ricambi di aria favoriscono, negli ambienti indoor, l'esposizione a inquinanti e possono facilitare la trasmissione degli agenti patogeni, nello specifico, del virus Covid - 19. Il principale riferimento al presente Piano Operativo in materia di aereazione naturale interna è il rapporto ISS Covid - 19 n. 5/2020 elaborato dal Gruppo di lavoro Ambiente e Qualità dell'Aria dell'ISS (Istituto Superiore di Sanità) recante indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus.

Il locale concorsuale è dotato di ampie finestre verso l'esterno, dovrà essere garantito un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti attraverso una regolare apertura delle finestre, in funzione dell'attività svolta. Durante il ricambio naturale è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo) per il personale nell'ambiente di lavoro.

Negli ambienti/locali senza finestre (es. ripostigli, bagni, ecc.), ma dotati di ventilatori/estrattori questi devono essere mantenuti in funzione per tutto il tempo di permanenza per ridurre la concentrazione nell'aria.

Garantire un buon ricambio dell'aria anche negli ambienti/spazi dove sono presenti distributori automatici di bevande calde, acqua e alimenti. In questi ambienti deve essere garantita la pulizia/sanificazione periodica (da parte degli operatori professionali delle pulizie).

### **AULA CONCURSUALE**

(punto 5 del Protocollo della Funzione Pubblica prot. 25239 del 15.04.2021, nonché le misure organizzative e le misure igienico - sanitarie di cui al punto 3 del medesimo);

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale -preceduto dall'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, sarà apposta apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

All'interno dell'area adibito alle operazioni concorsuali è individuata la sala per lo svolgimento delle prove concorsuali. Come previsto l'Amministrazione ha limitato la partecipazione dei candidati a trenta unità per l'unica sessione di prove o sede di prova (art. 1 comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 modificato il 15.4.2021. La suddivisione nominativa dei candidati nella Sala di concorso verrà preventivamente resa nota ai candidati con comunicazione.

Nello specifico nella sede di prova, la sala concorsuale è dotata di pavimentazione e strutture facilmente lavabili e state dimensionate per rispettare il limite numerico di presenze indicato dal DPCM 11 gennaio 2021 e sono le seguenti:

### **SALA CONFERENZE**

- sala concorsuale di circa mq. 320 dotata di 56 postazioni operative come previste dal concorso.

La sala concorsuale sarà dotata di postazioni operative costituite da scrittoio monoposto delle dimensioni 70x50x76 cm e sedia 45 H cm sulla postazione sarà disponibile una penna monouso.

La struttura realizza in tubolare di acciaio diam. 28 mm verniciata con polveri epossidiche cotte in galleria termica, puntali in plastica antirumore inestraiibili.

Il piano di lavoro è certificato E1 di formaldeide del tipo antigraffio e antiflettente realizzato in conglomerato ligneo bilaminato bordato di angoli e spigoli arrotondati di spessore 20 mm a norma antinfortunistica conforme alle norme UNI EN 1729 ed ai C.A.M. (Criteri Ambientali Minimi).



#### Postazione operativa

La postazione operativa sarà posizionata in tutte le direzioni di 2,25 m l'una dall'altra in modo che ogni candidato abbia 4,5 mq a disposizione. (prot. 25239 del 15.04.2021 punto 5).

E' vietato lo spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

#### **FASE 2 - OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

Si fa riferimento ai comportamenti che dovranno essere dagli stessi tenuti, come dettagliati al punto 3 del protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica, prot. 25239 del 15.04.2021

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa di olfatto, o alterazione del gusto, mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, al momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di una apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a

produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati altresì:

- essere in possesso del documento di identità che la commissione potrà utilizzare ai fini del riconoscimento, qualora non già trasmesso unitamente alla domanda di partecipazione al concorso.

### **FASE 3 - ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:**

Prima dell'accesso all'area concorsuale in adiacenza alla porta principale è allestito un punto di accoglienza con presenza di personale dell'Amministrazione (addetti all'accoglienza) per le seguenti operazioni:

- igienizzazione delle mani di ciascun candidato
- Verifica del possesso del GREEN PASS per mezzo della app. VERIFICA C-19



• misurazione della temperatura tramite appositi termoscanner come previsto dal Protocollo, nel caso in cui la temperatura sia superiore a 37,5°C si procederà ad ulteriori num. 2 rilevazioni a distanza di 10 min. l'una dall'altra; se tutte e tre le rilevazioni dovessero dare una temperatura superiore a 37,5°C il candidato non potrà accedere al concorso; al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di accoglimento, nello spirare del suddetto intervallo, verrà comunque effettuata l'accoglienza degli altri candidati;

- misurata la temperatura l'addetto consegnerà al candidato una mascherina chirurgica o mascherina FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione messa a disposizione dall'amministrazione; per la puntuale definizione di entrambi i tipi di mascherina si rimanda al Punto 2 del Protocollo Nazionale.

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, pena, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. Le mascherine dovranno coprire le vie aeree, il naso e la bocca.

- Indossata la mascherina, il candidato dovrà consegnare all'addetto l'autodichiarazione di cui al successivo candidato deve presentarsi al bancone con l'autodichiarazione a portata di mano così da accelerare le procedure. L'addetto controllerà che la stessa sia completa e firmata e la conserverà a parte; per facilitare l'operazione, l'amministrazione invierà in allegato alla comunicazione dei candidati, apposito modello di autodichiarazione che i candidati dovranno utilizzare.

- raccolta l'autodichiarazione, il candidato consegnerà all'addetto il documento di riconoscimento ed il referto relativo a test antigenico rapido o molecolare; il candidato deve presentarsi al bancone con il referto a portata di mano così da accelerare le procedure;
- il bancone è dotato di un elenco in cui è riportata la suddivisione nominativa dei candidati presenti nella sala; l'addetto in base al cognome avrà il posto assegnato;
- il candidato dovrà prendere la penna monouso che utilizzerà per la prova concorsuale;
- gli operatori sono tenuti a garantire l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi che ne facciano apposita richiesta;

E' previsto apposito locale autonomo ed isolato deputato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che si trovino nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presentino, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, come individuato nell'allegata planimetria;

Il suddetto locale è raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alla sala di concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

#### **FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

All'interno di ciascuna aula è prevista la presenza di personale dell'amministrazione.

- il candidato giunto all'aula di concorso troverà all'ingresso l'addetto deputato a garantire l'ordinato, scaglionato e distanziato flusso dei candidati;
- l'addetto utilizzerà e farà prendere posto al candidato nelle postazioni indicate; il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto prima dell'inizio della prova, durante la prova e dopo la sua conclusione fino a quando non sarà autorizzato ad alzarsi per la consegna; durante l'orario della prova il candidato potrà allontanarsi dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili; a tal fine dovrà alzare la mano e segnalare la necessità all'addetto di sala; non è consentito alcun spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione;
- durante lo svolgimento delle prove l'addetto di sala è tenuto alle ordinarie operazioni di vigilanza (controllo candidati, ecc.);
- terminata la prova al fine di garantire l'ordinata, scaglionata e distanziata consegna degli elaborati e del materiale ciascun candidato dovrà alzare la mano per segnalare il termine della prova e la necessità di consegnare; l'addetto di sala inviterà i candidati ad alzarsi secondo l'ordine di alzata di mano; nessun candidato potrà alzarsi se non invitato in tal senso dall'addetto; una volta alzato, il candidato verrà indirizzato al banco della commissione dove procederà alla consegna terminata la quale potrà uscire; terminata la consegna, l'addetto di sala inviterà il candidato successivo ad avvicinarsi al bancone per la consegna;
- gli addetti garantiranno il deflusso prioritario delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi che ne facciano apposita richiesta.

#### **FASE 5 - MISURE ORGANIZZATIVE DEL PERSONALE ADDETTO:**

Il numero e le mansioni del personale addetto è il seguente:

Sala Concorso n. 3 addetti all'accoglienza e n. 3 commissari della commissione esaminatrice.

- utilizzare mascherine FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione, frequente ed accurata igienizzazione delle mani (vedi punto 3 del protocollo della Funzione Pubblica);
- rispettare le misure di prevenzione, nel rispetto dei protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro adottati dall'amministrazione;
- rispettare le disposizioni del presente Piano Operativo;

#### **ESPOSIZIONE DEL PIANO OPERATIVO E DELLE PLANIMETRIE**

Nell'area concorsuale saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le postazioni; planimetria della sala di concorso, recanti disposizioni dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Il presente Piano è reso disponibile, unitamente al Protocollo Nazionale, sul sito istituzioni dell'amministrazione entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

Il presente Piano dovrà essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo Nazionale.



### AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo:  Componente della commissione  Personale di vigilanza  Candidato

- ai fini dell'accesso al locale sede della prova concorsuale .....

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

### DICHIARA

1) di non essere affetto da nessuno dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse recentemente scomparsa;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

2) di non essere sottoposto alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid - 19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid - 19 ed in ottemperanza al Piano di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021.

Luogo e data .....

Firma leggibile (dell'interessato)

.....

Ai sensi dell'art. 38, DPR 445/2000, si allega alla presente copia del documento di identità.

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO**

# **CARTELLONISTICA**

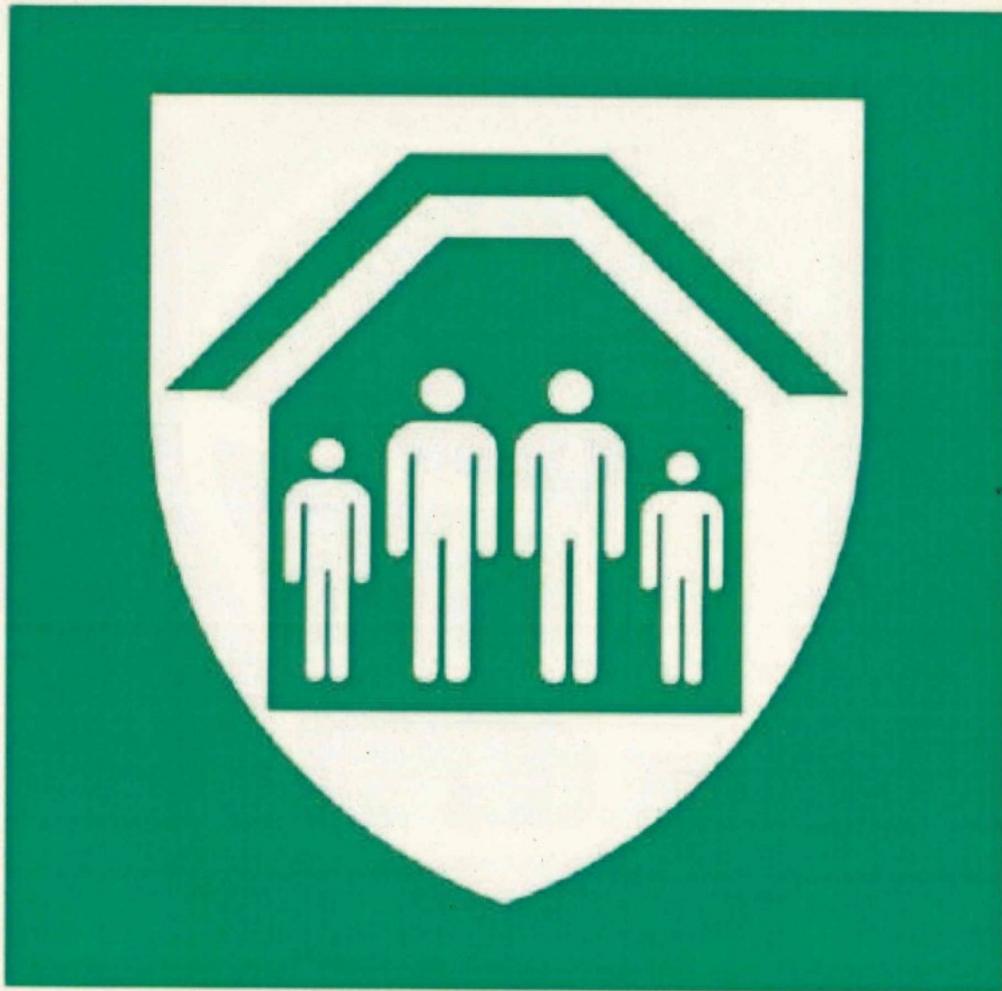
ACCEDENDO AI LUOGHI DI LAVORO IL LAVORATORE SI  
ASSUME LA RESPONSABILITA' DI ESSERE IN POSSESSO DI  
GREEN PASS IN CORSO DI VALIDITA'

# GREEN PASS



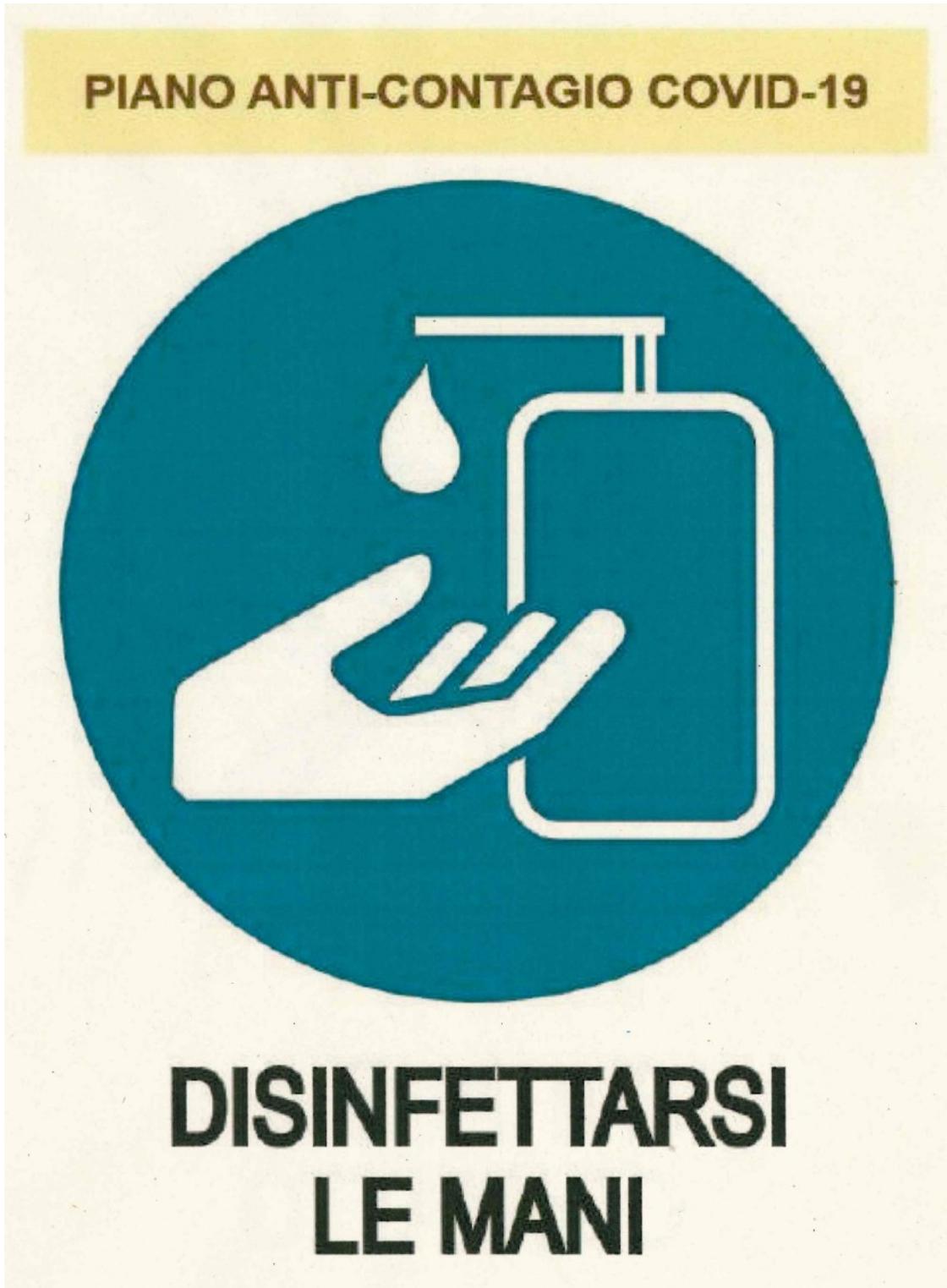


**PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19**



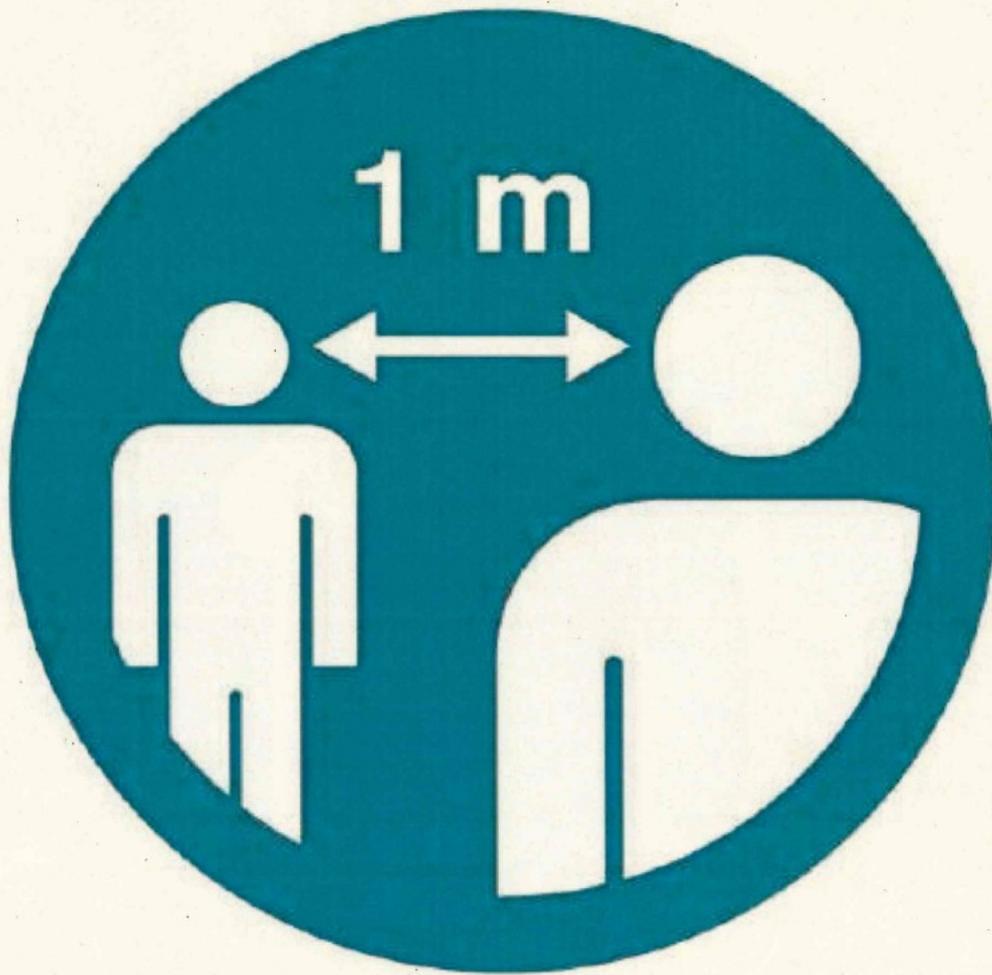
**RESTARE A CASA  
SE MALATI**





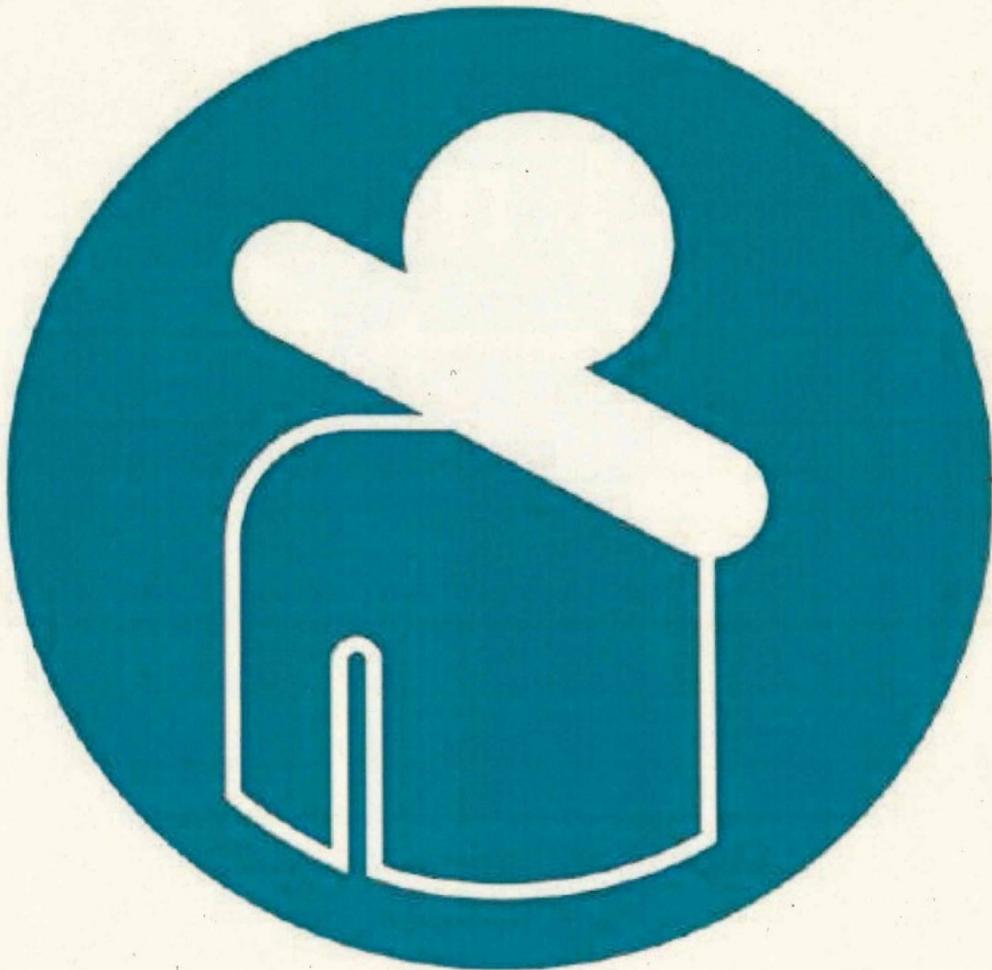


**PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19**



**DISTANZIARSI DI  
ALMENO UN METRO**

**PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19**



**STARNUTIRE NELLA  
PIEGA DEL GOMITO**

***Si raccomanda ai candidati  
la moderazione vocale,  
evitando volumi alti  
e toni concitati  
al fine di ridurre  
l'effetto "droplet".***

