

ELENA TRAMONTI DATI PERSONALI

- Stato civile: **coniugata**
- Data di nascita: **31/08/1974**
- Luogo di nascita: **Bibbiena**
- Cittadinanza: **Italiana**
- Residenza: **Loc. Prato di Strada 97 Castel San Niccolò (AR)**

PERCORSO DI STUDI

1992

Diploma di maturità classica

2002 Università degli studi di Firenze

Laurea in Lettere

- Votazione 110/110

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1998 al 2006:

- Catalogazione e sistemazione del patrimonio bibliografico della Biblioteca Comunale di Castel San Niccolò secondo le disposizioni vigenti della classificazione decimale Dewey (C.D.D.) e sistemi di descrizione I.S.B.D.
- Catalogazione informatizzata (con utilizzo di tecniche di recupero retrospettivo) dei fondi *camaldolese* e *rilliano* della sezione storica della Biblioteca Comunale di Poppi;
 - creazione dei record bibliografici relativi ai fondi in questione;
 - software di catalogazione utilizzato: ISIS/TECA/EDAN.
- Catalogazione informatizzata (con utilizzo di tecniche di recupero retrospettivo) dei fondi (*camaldolese* e *rilliano*, *ex Cattedra Ambulante dell'Agricoltura*, *Miscellanee Consultazione generale ed altri*) della sezione storica della Biblioteca Comunale di Poppi;
 - creazione dei record bibliografici relativi ai fondi in questione;
 - software di catalogazione utilizzato: ISIS/TECA/EDAN.
- Catalogazione informatizzata dell'intero fondo dei periodici e delle riviste della Biblioteca Monastica Camaldolese;
 - creazione dei record bibliografici relativi ai fondi in questione;
 - software di catalogazione utilizzato: ISIS/TECA/EDAN.
- Catalogazione informatizzata del materiale audiovisivo dell'Archivio CRED della Comunità Montana del Casentino;
 - creazione dei record bibliografici relativi all'archivio in questione;
 - software di catalogazione utilizzato: ISIS/TECA/EDAN.
- Inventariazione, catalogazione e riordinamento **dell'archivio di deposito** con successiva richiesta di scarto alla **Soprintendenza dei Beni Archivistici della Toscana** per gli archivi della Comunità Montana del Casentino;
- Inventariazione, catalogazione e riordinamento **dell'archivio di deposito** con successiva richiesta di scarto alla **Soprintendenza dei Beni Archivistici della Toscana** per gli archivi del Comune di Poppi

- Inventariazione, catalogazione e riordinamento **dell'archivio di deposito** con successiva richiesta di scarto alla **Soprintendenza dei Beni Archivistici della Toscana** per gli archivi del Comune di Pratovecchio;
- Dal 2006 a giugno 2021:
 - Collaborazione e consulenza alla realizzazione del progetto della Comunità Montana del Casentino "**Protocollo informatico in Casentino**" per gli enti aderenti alla RCC (Rete Civica del Casentino).
 - Collaborazione presso l'ufficio della Rete civica del Casentino per tutti i progetti regionali e nazionali riguardanti la gestione documentale dei documenti digitali della pubblica amministrazione, consulenza archivistica ai fini della dematerializzazione dei documenti per la creazione dei fascicoli elettronici per la conservazione a norma.
 - Collaborazione presso l'ufficio Protocollo dell'Unione dei comuni montani del Casentino e consulenza per gli uffici protocollo dei comuni del Casentino
 - Consulenza tecnica per siti web dei comuni dell'Unione del Casentino
 - Gestione sito web dell'Unione dei comuni montani del Casentino, implementazione sezione Amministrazione trasparente
 - Dal 01/02/2012 al 30/06/2012
Contratto di lavoro a tempo determinato presso il comune di Montemignaio con qualifica di istruttore amministrativo
- Dal 1 giugno 2021
 - dipendente dell'Unione dei comuni montani del Casentino con qualifica "Istruttore tecnico" presso l'ufficio rete civica del Casentino del Servizio 1 Servizi finanziari, Risorse umane, Informatica, Segretariato generale, Affari generali
 - Oltre alle attività di cui sopra sono stati implementati i progetti relativi alla certificazione dell'Unione dei comuni montani del Casentino per utilizzo servizi certificati tramite SPID, pagamenti elettronici tramite PAGOPA, certificazione APP IO

Acquisizione esperienza formativa e professionale per il mercato elettronico

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Buona conoscenza programmi Office Word ed Excel;
- Ottima conoscenza gestionali di protocollo informatico in uso negli enti del Casentino
- Buon utilizzo di Internet e Posta Elettronica;
- ottima conoscenza sistemi di PEC e Firma elettronica
- ottima conoscenza sistemi di certificazioni digitali e pagamenti elettronici per la pubblica amministrazione
- Buona conoscenza piattaforme digitali per il mercato elettronico MEPA e START di Regione Toscana

CONOSCENZA LINGUISTICA

- Buona conoscenza lingua inglese

PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CORSI

2000

- Attestato di partecipazione al seminario per le Biblioteche Toscane sui CATALOGHI E DOCUMENTI DIGITALI IN RETE: I NUOVI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA PUBBLICA

2001

- Corso per bibliotecari su Internet in Biblioteca gestito dalla Provincia di Arezzo.

2002

- Attestato di partecipazione al corso **Gestione, conservazione e valorizzazione di archivi** di **300** ore organizzato e gestito dal Corso di Laurea in Conservazione dei Beni Culturali dell'Università degli Studi di Siena ed il Servizio Formazione della Provincia di Arezzo con votazione **97/100**.

2006

- Partecipazione all'incontro LA DURATA NEL TEMPO DEGLI ARCHIVI DIGITALI: IL RUOLO DELL'ARCHIVISTA TRA AMMINISTRAZIONI E CITTADINI tenutosi in data 17 Marzo presso l'Auditorium dell'Archivio di Stato di Firenze

2010

- Partecipazione all'incontro SOFTWARE LIBERO E RIUSO: COME LA P.A. PUO FARE COMUNITA'
- partecipazione al seminario di aggiornamento "NUOVE TECNOLOGIE PER GLI ENTI LOCALI: LE LINEE GUIDA PER I SITI WEB DELLA P.A.

2014

- Partecipazione all'e-Seminar LE NUOVE REGOLE TECNICHE IN MATERIA DI PROTOCOLLO INFORMATICO E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA
- partecipazione al corso di formazione ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA P.A. formazione specialistica

2021

- Webinar SPID, CIE, pagoPA, APP IO da adempimento a opportunità di formazione AGID-CRUI
- Corso di formazione "Corso base in materia di appalti sotto soglia comunitaria"

Elena Tramonti