

GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE

PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ED ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DEL COMUNE DI CHITIGNANO.

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE n. 2

SECONDA SEDUTA:

Il giorno 02 dicembre 2021 alle ore 8,15, presso la sede dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino in Ponte a Poppi, riprendono i lavori della Commissione Giudicatrice della mobilità volontaria ed esterna per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo categoria giuridica C per l'Area Amministrativa e Finanziaria del Comune di Chitignano nominata con determinazione dell'Unione n. 1993 del 15/11/2021 nelle persone dei Sigg.:

PRESIDENTE:

-Presidente della Commissione: D.ssa Maria Teresa Burchini in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo -posizione area organizzativa Area Amministrativa Contabile del Comune di Chiusi della Verna e Responsabile Servizio n. 2 Gestione associata dei tributi comunali, SUAP e attività produttive, Turismo e cultura dell'Unione dei Comuni;

COMPONENTI:

-Membro: D.ssa Bucchi Lisa - Istruttore Amministrativo Segreteria Generale dell'Unione dei Comuni;

-Membro: Dott. Simone Micheli in qualità di Istruttore Direttivo Contabile Responsabile del Servizio n. 1: Finanziario, Risorse Umane, Informatica, segretariato Generale, Affari Generali e Legali dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino;

Le funzioni di Segretario della Commissione vengono svolte dalla dipendente Alessandra Acciai in servizio presso l'Ufficio Risorse Umane dell'Unione, in sostituzione del Segretario assente Lorella Lippi, come stabilito con determinazione n. 2057 del 25/11/2021.

La Commissione, visto il precedente verbale n. 1 del 17/11/2021, prende atto:

- di quanto stabilito nella seduta del 17/11/2021, circa i criteri e le modalità di valutazione delle prove;
- delle materie d'esame previste per il colloquio.

La Commissione predispone e redige per la prova orale n. 3 domande sulle competenze amministrative, viene apposto il timbro dell'Unione e firmate dai membri della Commissione, vengono chiuse in 3 buste bianche (contrassegnate con lettere A-B-C-),

apposto il timbro sul lembo di chiusura e firmati da ciascun componente della Commissione.

Ultimati i lavori preparatori il Presidente della Commissione ed i membri della Commissione alle ore 9:45 decidono di spostarsi nella saletta della Giunta per effettuare il colloquio con i candidati, convocati alle ore 10:00.

Alle ore 10:15 il Presidente, dopo che i candidati hanno preso posto nella saletta, invita il Segretario ad effettuare l'appello e alla verifica dell'identità dei concorrenti. I candidati presenti risultano in numero di 1 come risulta dall'allegato elenco (Allegato "A") ed esattamente sig.ra LORENZINI MICHELA.

La Sig.ra LOBINA ANTONELLA non si è presentata al colloquio.

Il Presidente prima di iniziare il colloquio comunica al candidato i criteri di valutazione stabiliti nel verbale n. 1 del 17 Novembre 2021 ai fini della valutazione dei candidati.

Il Presidente prende le n. 3 buste bianche (contrassegnate con lettere A-B-C) contenente ciascuna una domanda sulle competenze amministrative, le dispone sul tavolo e invita il candidato a scegliere una busta: il candidato Sig.ra Lorenzini Michela sceglie la busta contenente la Traccia C;

Il Presidente apre e legge ad alta voce il contenuto delle buste non scelte contrassegnate con la traccia A e B contenente la seguente domanda:

TRACCIA A

- 1) "IL CANDIDATO ILLUSTRI QUALI SONO LE ENTRATE DEL COMUNE.

TRACCIA B

- 1) "IL CANDIDATO ILLUSTRI IL RUOLO DEL PROTOCOLLO NELLA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELL'ENTE.

Il Presidente propone di svolgere il colloquio a seduta pubblica avendo verificato la disponibilità dei candidati in proposito.

Alle ore 11:20 la Commissione decide di far accomodare il primo candidato Sig.ra Lorenzini Michela abbinato alla busta TRACCIA C contenente la domanda sulle competenze amministrative e precisamente:

"IL CANDIDATO ILLUSTRI QUALI SONO GLI ORGANI DEL COMUNE E LE LORO COMPETENZE IN MATERIA TRIBUTARIA."

Durante il colloquio il candidato risponde in maniera soddisfacente alla domanda sulle competenze amministrative.

Dopodichè il Presidente formula la domanda motivazionale: "Le motivazioni che hanno spinto il candidato a presentare domanda di mobilità al Comune di Chitignano e cosa il candidato si aspetta dall'eventuale possibilità di lavorare in quella Amministrazione".

Il candidato risponde esprimendo l'esigenza di avvicinarsi alla propria residenza e il valore aggiunto dell'attaccamento alla realtà territoriale del Comune di residenza.

Il Presidente formula le domande sulle competenze professionali e attitudinali, n. 2 domande: "Le mansioni che il candidato sta svolgendo presso l'Ente dove attualmente lavora e le attitudini al ruolo da ricoprire" e "Quali sono le capacità del candidato a relazionarsi con l'utenza";

Il candidato parla delle proprie attuali esperienze lavorative presso la Camera di Commercio di Arezzo e delle proprie capacità di relazionarsi con l'utenza.

Il colloquio del candidato si svolge senza nessun fatto di rilievo e alle ore 10:45 termina. La Commissione dopo aver fatto uscire il candidato gli assegna ad unanimità la seguente votazione:

CANDIDATO	DOMANDA AMMINISTRATIVA MAX PUNTI 20	DOMANDA MOTIVAZIONALE MAX PUNTI 30	COMPETENZE PROFESSIONALI MAX PUNTI 30	TOTALE PUNTI
LORENZINI MICHELA	15	30	20	65

La Commissione Giudicatrice provvede alla redazione della graduatoria definitiva di maggiore o minor idoneità ed i punteggi attribuiti ai candidati scaturiranno dalla sommatoria della votazione conseguita nel colloquio e del punteggio attribuito al curriculum e all'idoneità, criteri fissati nel verbale n. 1 dalla Commissione come segue:

CANDIDATA	CURRICULUM MAX PUNTI 20	COLLOQUIO MAX PUNTI 50	IDONEITA'(com petenze Professionali ed attitudinali) MAX PUNTI 30	PUNTI TOTALI (MAX 100) Titoli MAX 20 e colloquio e idoneità MAX 80	IDONEA O NON IDONEA
LORENZINI MICHELA	Diploma Scuola Secondaria PUNTI 0 CORSI 5 Totale PUNTI 5	Competenze amministrative PUNTI 15 Domanda motivazionale PUNTI 30 Totale PUNTI 45	Totale PUNTI 20	TOTALE PUNTI 70	IDONEA

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.uc.casentino.toscana.it e su quello del Comune di Chitignano all'indirizzo www.comune.chitignano.arezzo.it

In conclusione, la Commissione ritiene che il candidato Sig.ra Lorenzini Michela sia idonea con un punteggio di PUNTI 70/100.

Il Presidente della Commissione afferma di aver ottemperato ai Protocolli di svolgimento dei concorsi pubblici della Funzione Pubblica, nello svolgimento della riunione della Commissione in presenza e di aver adottato le opportune misure organizzative volte a ridurre i contatti ravvicinati tra i candidati e i membri della commissione, garantendo comunque la necessaria distanza di sicurezza, durante la fase dell'accesso e dell'uscita dalla sede e dell'identificazione e dello svolgimento del colloquio..

Il Presidente dichiara conclusa la presenta seduta alle ore 11:10.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

PRESIDENTE:

-Presidente della Commissione: D.ssa Maria Teresa Burchini in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo -posizione area organizzativa Area Amministrativa Contabile del Comune di Chiusi della Verna e Responsabile Servizio n. 2 Gestione associata dei tributi comunali, SUAP e attività produttive, Turismo e cultura dell'Unione dei Comuni;

COMPONENTI:

-Membro: D.ssa Burchi Lisa - Istruttore Amministrativo Segreteria Generale dell'Unione dei Comuni;

-Membro: Dott. Simone Micheli in qualità di Istruttore Direttivo Contabile Responsabile del Servizio n. 1: Finanziario, Risorse Umane, Informatica, segretariato Generale, Affari Generali e Legali dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino;

Il Segretario
Acciai Alessandra

UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO - GESTIONE ASSOCIATA RISORSE UMANE
ELENCO PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA C DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DEL
COMUNE DI CHITIGNANO (AR)

Cognome	Nome	RESIDENZA	TITOLO DI STUDIO	n. telefono	data di nascita	NUMERO DOCUMENTO D'IDENTITA'	FIRMA
1 LOBINA	ANTONELLA	Via Azara, 20 PULA (CA)	diploma	3382818153	02/02/1969	AU7843147 SCA 2/12/2024	
2 LORENZINI	MICHELA	Via Pantaneto, 2 CHITIGNANO (AR)	diploma	3331433664	17/03/1971	CA9594610 SCA 17-03-2032	

