

Procedura Aperta, svolta in modalità telematica, finalizzata all'espletamento delle attività del Servizio C.R.E.D. dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino

DISCIPLINARE

IMPORTO DELL'APPALTO: €. 195.930,00 (di cui €. 294,00 per oneri sicurezza)

CIG: 9194272945

CUP: D49I17000000001

CPV:92112000-9 Servizi connessi con la produzione di film e videocassette















POPPI







Il documento presente contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara (indetta dall'Unione dei Comuni Montani del Casentino), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative alle attività specificate dettagliatamente nel capitolato di gara.

1) OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto una serie di attività, sotto elencate sinteticamente (per maggiori dettagli consultare il Capitolato speciale di appalto):

- la gestione del Sistema DAM Video
- la produzione di audiovisivi e multimediali
- la documentazione delle iniziative di ricerca svolte dall'Ecomuseo del Casentino,
- l'ideazione, la programmazione e lo svolgimento delle attività educative all'interno del Centro Risorse Educative e Didattiche (C.R.E.D.),
- la Banca della Memoria e la Mediateca.
- Attività di sostegno alle procedure amministrative e di gestione dell'Ecomuseo del Casentino
- Attività di coordinamento del comitato di pilotaggio, la documentazione audiovisiva e l'animazione culturale, da realizzarsi nell'ambito delle attività di cui alla scheda di intervento 2.2 "Le comunità educanti del Casentino Valtiberina: patrimonio immateriale, sviluppo sostenibile e opportunità formative per i giovani del territorio" approvata nell'ambito
- Procedure di ideazione, programmazione e gestione dei "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" rivolte agli Istituti Secondari del Casentino.

2) IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore complessivo dell'appalto a base di gara per l'intero periodo (3 anni + 3 anni di proroga) è di **Euro 195.930,00 iva esclusa** nei termini di legge, di cui euro 294,00 relativi agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'I.V.A. è ripartita nel seguente modo:

- Per metà dell'importo a base di gara al 5% (per attività educative dell'Ecomuseo, della Mediateca e della Banca della Memoria)
- Per l'altra metà dell'importo a base di gara al 22% (per le rimanenti attività dell'Ecomuseo, della Mediateca e della Banca della Memoria)

3) DURATA

La durata dell'appalto è stabilita <u>in tre anni e mezzo a far data dalla data di aggiudicazione</u> (42 mesi), rispettando quanto previsto nella documentazione tecnica, e va quindi dal <u>01/07/2022 al 31/12/2025</u>.

4) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, modificato ed integrato dal D.Lgs. 56 del 19.04.2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare possono essere oggetto di soccorso istruttorio, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 dello stesso Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

L'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La procedura di regolarizzazione di cui all'art. 83 citato non potrà, in nessun caso, riguardare l'acquisizione di requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

5) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016). La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
TOTALE	100

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a <u>due decimali</u> con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica (qualitativa e quantitativa) e da quello ottenuto per l'offerta economica.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

A - OFFERTA TECNICA (max 80 punti)

La valutazione dell'offerta tecnica presentata dall'operatore economico, è effettuata in relazione ai seguenti criteri e subcriteri:

A.1) Qualità del progetto (max 35 punti):

	Indicatore	punteggio	criterio
1	Sinergie, da realizzare, mediante documentati accordi,	da 0 a 15	- n. 3 punti fino a 3 accordi
	sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale		
	ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla		- n. 6 punti fino a 6 accordi
	messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti		- n. 10 punti fino a 10 accordi
	sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità		
	complessiva del servizio (allegare dichiarazioni)		- n. 15 punti oltre i 10 accordi

4	Rispondenza del progetto alle caratteristiche	da 0 a 20	- n. 20 punti: ottimo (piena
	dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio da		rispondenza agli elementi
	perseguire attraverso le seguenti fasi:		richiesti nel criterio)
	 analisi dei bisogni dell'utenza; programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi e definizione degli eventuali indicatori; 		- n.15 punti: molto buono (rispondenza molto buona agli elementi richiesti nel criterio)
	- programma di gestione tecnico-organizzativa		- n.10 punti: buono (buona rispondenza agli elementi richiesti nel criterio)
			- n.5 punti: sufficiente (sufficiente rispondenza agli elementi richiesti nel criterio)

A.2) Merito tecnico organizzativo (45 punti):

	Indicatore	punteggio	
	Qualità professionale degli operatori effettivamente impegnati nell'organizzazione, intesa come possesso di titoli professionali ed esperienza acquisita con riferimento al settore di intervento in cui si colloca il servizio oggetto dell'affidamento	da 0 a 8	 n. 8 punti: ottimo (piena rispondenza agli elementi richiesti nel criterio) n. 6 punti: buono (buona rispondenza agli elementi richiesti nel criterio) n. 3 punti: sufficiente (sufficiente rispondenza agli elementi richiesti nel criterio)
2	Formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dall'organizzazione, con particolare riferimento a quella inerente l'area di intervento propria dei servizi in questione	da 0 a 7	 n. 2 punti fino a n.25 ore di formazione n. 4 punti fino a n.50 ore di formazione n. 7 punti oltre n. 50 ore di formazione
	Servizi con caratteristiche similari a quelle del servizio oggetto di affidamento, gestiti dal concorrente nel biennio precedente, con particolare riguardo ai servizi gestiti sul territorio di riferimento	da 0 a 6	 n. 2 punti fino a n. 1 servizio n. 4 punti fino a n. 2 servizi n. 6 punti oltre a n. 3 servizi
	Modello organizzativo, inteso sia come complesso dei tecnici che fanno parte integrante della struttura o	da 0 a 3	- n. 3 punti: ottimo (piena rispondenza agli elementi richiesti nel criterio)

	hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza, sia come assetto organizzativo		 n. 2 punti: buono (buona rispondenza agli elementi richiesti nel criterio) n. 1 punto: sufficiente (sufficiente rispondenza agli elementi richiesti nel criterio)
5	Attività di progettazione/coprogettazione - finanziate o autofinanziate - sviluppate nell'area su cui insiste il servizio oggetto di affidamento	da 0 a 5	- n.2 punti fino a n. 2 progetti- n.3 punti fino a n. 4 progetti- n.5 punti oltre a n. 4 progetti
6	Entità dei beni immobili – mobili – attrezzature – materiali, strumentali all'erogazione del servizio, di cui il concorrente abbia la disponibilità o che siano stati attivati in precedenza, nell'espletamento dello stesso servizio	da 0 a 3	 n. 3 punti: ottimo (piena rispondenza agli elementi richiesti nel criterio) n. 2 punti: buono (buona rispondenza agli elementi richiesti nel criterio) n. 1 punto: sufficiente (sufficiente rispondenza agli elementi richiesti nel criterio)
7	Elementi aggiuntivi migliorativi rispetto a quanto indicato nel capitolato di gara (servizi/attività/strumentazioni)	da 0 a 3	 n. 1 punti n. 1 elemento n. 2 punti fino a n. 3 elementi n. 3 punti oltre a n. 3 elementi
8	Eventi, attività rivolte al pubblico, iniziative o progetti, non previsti nel Capitolato, quantificabili in termini di miglioramento della proposta di servizi offerti dall'Ente e che non ne determinano una maggior spesa	da 0 a 10	 n. 3 punti fino a 3 proposte n. 6 punti fino a 6 proposte n. 10 punti oltre le 10 proposte

Il calcolo dei punteggi relativi all'offerta tecnica (che derivino da un giudizio dei commissari ed ovviamente non siano già stabiliti) sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$C(a) = \Sigma n [Wi \times V(a)i]$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

 $\Sigma n = sommatoria.$

I coefficienti V(a) sono determinati come di seguito.

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti V(a)i relativi ai criteri n. 1) e 2) attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel dettaglio si procede:

1. al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 che potrebbero essere attribuiti, discrezionalmente, dai singoli commissari, sulla base della seguente corrispondenza:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Molto buono	0,75
Buono	0,50
Discreto	0,25
Sufficiente	0

2. a moltiplicare il coefficiente così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio di valutazione. Non si procede con la riparametrazione dei coefficienti e dei punteggi.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nel Capitolato, che sono da intendersi quali prestazioni minime. Le proposte presentate devono essere realizzabili e non condizionate ad eventi o elementi estranei. Ugualmente non saranno prese in considerazione proposte fra loro alternative la cui scelta sia rimessa alla Commissione. In tal caso la proposta non sarà valutata per quell'elemento che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito punteggio zero.

ATTENZIONE: Il progetto costituente l'offerta tecnica dovrà essere redatto in conformità di quanto stabilito ai successivi articoli del presente disciplinare. Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nel capitolato che sono da intendersi quali prestazioni minime. Le proposte presentate devono essere realizzabili e non condizionate ad eventi o elementi estranei. Ugualmente non saranno prese in considerazione proposte fra loro alternative la cui scelta sia rimessa alla Commissione. In tal caso la proposta non sarà valutata per quell'elemento che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito punteggio zero.

B - OFFERTA ECONOMICA (max 20 punti)

L'offerta economica deve essere formulata come **ribasso percentuale** da applicare alla base d'asta prevista nel presente bando. All'offerta economica sono riservati al massimo 20 punti su 100, attribuendo al punteggio più alto (cioè a chi avrà offerto il miglior ribasso percentuale) i 20 punti, mentre alle altre ditte sarà attribuito un punteggio sulla base della seguente formula:

dove:

Punteggio = Punteggio assegnato all'offerta in esame

MO = Ribasso Percentuale Migliore Offerta (esclusi gli oneri della sicurezza) - 20 è il Punteggio massimo attribuibile alla migliore offerta

Po = Ribasso Percentuale dell'Offerta in Esame (esclusi gli oneri della sicurezza)

L'offerta economica deve essere espressa in ribasso percentuale.

N.B. Nel caso in cui il sistema START non calcoli i punteggi relativi alla valutazione economica in maniera corretta, tali calcoli saranno effettuati dalla commissione in maniera manuale (e quindi non verranno

presi in considerazione i risultati generati automaticamente dal sistema START stesso per l'attribuzione dei punti).

6) SOPRALLUOGO

Il concorrente, pena la non ammissione alla gara, deve effettuare un sopralluogo al fine di prendere visione dei luoghi e di conoscere e valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente previo appuntamento con i competenti uffici dell'Unione dei Comuni del Casentino, chiamando il numero tel. 0575-5071.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito, anche la mandante può effettuare il sopralluogo per conto del costituendo RTI. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI solo se poi, in sede di offerta, la mandante che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente facente parte del raggruppamento.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, anche la consorziata per la quale il consorzio concorre può effettuare il sopralluogo per conto del consorzio concorrente. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del consorzio solo se poi, in sede di offerta, la consorziata che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente indicata dal consorzio concorrente come consorziata per la quale il consorzio concorre. Del sopralluogo viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo. È facoltativo l'inserimento della suddetta attestazione tra la "Documentazione amministrativa aggiuntiva" su START.

7) SUBAPPALTO

Per la presente procedura non è previsto il subappalto.

8) REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE:

Per partecipare alla gara le Imprese dovranno possedere i seguenti requisiti:

8.1 - Requisiti generali

Il concorrente dovrà dichiarare, a pena esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
 - In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- b) di non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti di cui alle lettere a), b) devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) e 46 co. 1 lett. f) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

Il possesso dei requisiti generali di cui al punto 8.1 lettere a) e b) dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo.

<u>È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.</u>

8.2 - Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del Codice:

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso d'iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, per servizi coerenti a quello oggetto del presente appalto.

Il requisito di partecipazione di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte di eventuale raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8.3 - Requisiti di capacità economica ex art. 83 lett. b) del Codice:

Il concorrente, dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti: fatturato globale relativo alle attività svolte negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti alla pubblicazione del bando non inferiore ad **Euro 293.895,00** (1,5 volte la base di gara), desunto da Bilanci o dichiarazione Iva o imposta equivalente per i Concorrenti in ambito U.E.

Nel caso di attività in esercizio da meno di tre anni, il fatturato sarà rapportato al periodo di tempo di esercizio dell'attività.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui al precedente punto 8.3 dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice.

Si specifica che i requisiti di cui al punto 8.3) dovranno essere apportati in parte da ciascun membro del raggruppamento.

La mandataria dovrà comunque apportare in ogni caso i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 c. 8 del Codice.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice.

8.4 - Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del Codice.

Il concorrente, dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di aver eseguito nel triennio precedente **servizi analoghi** a quelli oggetto del presente appalto per un importo complessivo non inferiore all'importo posto a base di gara pari **a € 195.930,00** a favore di Enti e/o privati.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui al precedente punto 8.3 dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice.

Si specifica che i requisiti di cui al punto 8.4) dovranno essere apportati in parte da ciascun membro del raggruppamento.

La mandataria dovrà comunque apportare in ogni caso i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 co. 8 del Codice.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 dello stesso.

Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo.

Il Concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti cui ai punti 8.3 e 8.4 avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. A tal fine, in sede di gara, dovrà presentare tutta la documentazione prevista dall'Art. 89, co. 1) del Codice.

8.5 Requisiti informatici

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso ad internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet, quali ad esempio:

- Microsoft Internet Explorer 8.0 o superiori;
- MozillaFirefox 9.0 o superiori;
- Google Chrome

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- estensione .pdf se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- estensione .xls se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- estensione .p7m se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento pdf firmato digitalmente dovrà avere estensionepdf.p7m; un documento excel firmato digitalmente dovrà avere estensione .xls.p7m

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è
 compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della
 ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

9) DISCIPLINA NORMATIVA DELL'APPALTO

I rapporti fra l'Unione dei Comuni e l'impresa che risulterà aggiudicataria del presente appalto saranno regolati da:

- Le Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana Giunta Regionale Start GR" approvate con decreto dirigenziale Regione Toscana n. 3631/2015
- Le condizioni contenute nei documenti di gara e in particolare nel Capitolato;
- · L'offerta presentata dall'impresa in sede di gara;
- · II D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.;
- · La disciplina contenuta nel Codice civile;
- · il Reg. UE 2016/679 (Regolamento in materia di protezione dei dati personali).

10) COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura di gara dovranno essere effettuate obbligatoriamente tramite il Sistema START.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Centrale di Committenza, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara. L'Unione dei Comuni non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- Selezionare la gara di interesse
- Selezionare "comunicazioni" tra le voci di menu previste dal sistema

<u>Attenzione:</u> Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana –START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

11) RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "comunicazioni – richiedi chiarimento", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo:https://start.toscana.it/.

Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta, nel termine ultimo di 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte ai sensi dell'art. 74 c. 4 del Codice, alle richieste di chiarimenti che perverranno in tempo utile.

12) MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START accessibile all'indirizzo https://start.toscana.it/ ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/ola User ID e

la password indicati in fase di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla C.U.C., e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 055.6560174, o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

13) PAGAMENTO A FAVORE DI ANAC

Ai sensi dell'Art. 1, co. 65) e 67), della Legge 266/2005, i Concorrenti sono tenuti a versare il contributo previsto in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le modalità di cui alla Deliberazione ANACn. 1300 del 20Dicembre 2017 e alle istruzioni operative consultabili all'indirizzo

web: https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi.

14) DOCUMENTI DI GARA

I documenti di gara, oltre al presente Disciplinare, sono il Capitolato speciale d'appalto ed i moduli per la predisposti per la corretta compilazione dell'Offerta.

Tutti i documenti e i modelli di gara sono disponibili sul profilo della stazione appaltante all'indirizzo: https://start.e.toscana.it/cmcasentino/

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione e di presentazione dell'offerta sulla piattaforma degli acquisti on line dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino, è possibile rivolgersi alla Società i-Faber

tel. 02/86838436/86838438, o all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com

15) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di cui alla presente, devono inserire nell'apposito spazio ad essa riservato all'interno del sistema telematico, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11,00 del giorno 31/05/2022(*), la seguente documentazione:

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti A
- B) LA DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui ai successivi punti B
- C) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui ai successivi punti C

(*) ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

La domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti, viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on-line.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato poc'anzi dal Bando di gara, dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on-line;
- scaricare sul proprio PC il documento "domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti";
- firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti";
- inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione e scheda rilevazione requisiti" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti deve essere presentata da ciascuna delle imprese riunite: la compilazione dei relativi form online per conto di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE deve essere effettuata dal soggetto mandatario.

Ognuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, dovrà poi firmare digitalmente la propria domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generata dal sistema.

Il successivo inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto mandatario.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data della lexspecialis di gara le cariche di cui all'art 80 comma 3 del D.Lgs. n.50/2016.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data della lex specialis di gara le cariche di cui all'art 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

In presenza di soggetti cessati nell'anno anteriore la data della lex specialis di gara per i quali opererebbero le cause di esclusione di cui al comma 1 dell'art 80 D.Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico è tenuto a presentare idonea documentazione volta a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara in questo spazio richiesta.

A.2) II "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE"

Il documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire dal 18 ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica come previsto dagli artt. 58-85 del Codice e del Regolamento UE n. 7/2016. Il DGUE è reperibile al link: https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it.

Il documento deve essere compilato, esportato, firmato digitalmente dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, ed inserito nell'apposito spazio previsto.

NOTA BENE: Il formulario per il documento di gara unico europeo dovrà essere fornito anche DA TUTTI gli operatori interessati, come previsto nella Parte II dello stesso DGUE.

I formulari per il documento di gara unico europeo forniti dagli operatori interessati dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore interessato.

I formulari per il documento di gara unico europeo, forniti dagli operatori interessati, dovranno essere inseriti nell'apposito spazio "Modello DGUE" da parte dell'operatore economico che chiede di partecipare alla presente gara.

A.3) MODELLO 1- ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il "Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni" (Allegato 1), reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara sulla piattaforma START, dovrà essere compilato da ciascun operatore economico, in conformità con quanto indicato di seguito, in base alla forma di partecipazione. Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2) tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- **La sezione I:** dati generali relativi all'operatore economico concorrente.
- **Sezione IV:** dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. b;
- **Sezione V:** dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater) e f-ter relative alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale così come modificate dal D.lgs. 56/2017, dal D.L. n. 135/2018.
- Sezione VIII: Trattamento dati personali

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il documento deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

A.4) LA GARANZIA

La garanzia, di cui all'art. 93 del Codice, è pari al 1% del valore stimato (pari ad € 1.960,00)
dell'appalto per l'intero periodo, da calcolarsi esclusivamente sul/i lotto/i per i quali si intende
partecipare, sotto forma di cauzione o di fideiussione, con validità di almeno 180 giorni dalla data di
scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o
di fideiussione a favore dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino n. IBAN

IT28K0103071332000000653203 con causale 'Garanzia dell'offerta relativa ad AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CRED 2022'.

A.4.1 - Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia dell'offerta relativa ad AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CRED 2022".

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.4.2 - La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e ss.mm.ii., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia dell'offerta relativa ad AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CRED 2022".

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- 3. l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

A.4.3 - L'importo della garanzia indicato può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice.

Per usufruire delle suddette riduzioni l'operatore economico dovrà indicare nel DGUE l'eventuale possesso delle certificazioni/registrazioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice, nonché rispettivamente il soggetto certificatore, la serie e la data di scadenza della certificazione/estremi dell'iscrizione.

L'operatore economico dovrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

A.4.4 - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto;

A.4.5 - L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari (art. 76 comma 5 Codice), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

A.5) IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE

L'impegno di un fideiussore, ai sensi del comma 8 dell' art 93 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario (Il citato comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese). Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.4.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.4.2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.4.1.
 (deposito in contanti) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.
- Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo (di cui all'articolo 103, comma 9del Codice dei contratti)

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.4) e l'impegno del fideiussore di cui al punto A.5) gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

La scansione del documento deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.6) PAGAMENTO ANAC

I concorrenti dovranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START, la documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara in favore di ANAC, effettuato ai sensi dell'art. 1 comma 67 Legge 23/12/2005 n. 266 (vedere istruzioni per le modalità di versamento nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione www.anticorruzione.it – Servizi – Riscossioni contributi) – Delibera ANAC n. 1300 del 20/12/2017.

A riprova dell'avvenuto pagamento quindi, il partecipante dovrà allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Si precisa che è ammessa la regolarizzazione ai sensi dell'art 83 comma 9 del Codice in relazione alla presentazione del suddetto documento ma non circa l'effettuazione del pagamento che dovrà necessariamente avvenire entro il termine di scadenza della gara.

A.7) PASSOE

E' la stringa numerica di 16 cifre, generata dal sistema AVCPASS, che consente alle Stazioni Appaltanti(SA)/Enti Aggiudicatori, attraverso l'interfaccia web e le cooperazioni applicative con gli Enti Certificatori, l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento degli appalti. Ai fini

dell'accesso al sistema è necessaria la preventiva registrazione ai sistemi AVCP e l'ottenimento di un profilo idoneo.

E' possibile richiedere informazioni o assistenza in merito a problematiche tecnico-specialistiche legate all'utilizzo dell'applicazione AVCPASS al numero verde 800-896936 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00

alle ore 18.00, oppure tramite modulo Web all'indirizzo http://supportcenter.anticorruzione.it/. Il Manuale Utente AVCPASS è reperibile sul sito dell'Autorità/Servizi/Manuali al seguente link: http://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/pdf/manuali/ManUtRegProf1.3.pdf

La mancanza del PASSOE non comporta l'esclusione dalla gara ma l'operatore economico sarà invitato ad

integrare l'offerta con il PASSOE entro il termine di 3 (tre) giorni dalla richiesta, decorsi i quali siprovvederà all'esclusione.

Il documento generato deve essere inserito, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

B. **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

OFFERTA TECNICA

I concorrenti dovranno compilare in ogni sua parte, l'apposito modello denominato ' Scheda offerta tecnica', predisposto da questo Ente. Il progetto così redatto, costituente l'offerta tecnica, <u>non dovrà essere più lungo di 20 pagine</u> (in formato A4, carattere minimo Arial 12, interlinea 1,00, escluso materiale fotografico e grafico ed eventuali curricula del personale) e dovrà essere inserito nel sistema mediante upload del file in formato .pdf, .doc o .rtf, <u>previa sottoscrizione digitale a pena di esclusione</u> dal rappresentante legale o i caso di RTI da tutti i rappresentanti legali dei concorrenti, con le modalità precisate per tutta la documentazione di gara.

Il materiale sarà preso in esame dalla Commissione solo per la quantità indicata nel presente disciplinare. Se non viene presentato in tutto o in parte il materiale richiesto e se non sarà possibile per la Commissione a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi per la quale essa è richiesta, la Commissione procederà ad attribuire per tali elementi punteggio pari a zero.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nel capitolato che sono da intendersi quali prestazioni minime. Le proposte presentate devono essere realizzabili e non condizionate ad eventi o elementi estranei. Ugualmente non saranno prese in considerazione proposte fra loro alternative la cui scelta sia rimessa alla Commissione. In tal caso la proposta non sarà valutata per quell'elemento che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito punteggio zero.

<u>ATTENZIONE:</u> Per chiarezza espositiva e per facilitare il lavoro della Commissione giudicatrice le Imprese offerenti dovranno articolare la propria offerta tecnica seguendo la suddivisione in criteri e sub criteri, utilizzando il modello "Scheda Offerta Tecnica" predisposto dalla Stazione Appaltante.

La mancata presentazione della documentazione per i criteri e subcriteri sotto evidenziati comporta l'impossibilità per la Commissione di effettuare la corrispondente valutazione e l'attribuzione del relativo punteggio.

L' offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o

procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica qualitativa deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnica qualitativa può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C.1 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere formulata come ribasso percentuale da applicare alla base d'asta prevista nel presente bando. All'offerta economica sono riservati un massimo di 20 punti secondo le seguenti modalità:

- 1. il punteggio più alto, ossia 20, sarà attribuito alla ditta che offrirà il miglior ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta;
- 2. alle altre ditte si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula:

dove:

Punteggio = Punteggio assegnato all'offerta in esame

MO = Ribasso Percentuale Migliore Offerta (esclusi gli oneri della sicurezza) 20 = Punteggio massimo attribuibile alla migliore offerta

Po = Ribasso Percentuale dell'Offerta in Esame (esclusi gli oneri della sicurezza)

L'offerta economica deve essere espressa in ribasso percentuale.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on-line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Compilare il documento "offerta economica" con tutti i dati ivi richiesti, previsti dal presente disciplinare:
- **Firmare digitalmente** il documento "Offerta economica" senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

N.B. Nel caso in cui il sistema START non calcoli i punteggi relativi alla valutazione economica in maniera corretta, tali calcoli saranno effettuati dalla commissione in maniera manuale (e quindi non verranno

presi in considerazione i risultati generati automaticamente dal sistema START stesso per l'attribuzione dei punti).

16) MOTIVI DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

In merito a i requisiti di ammissibilità ed ai motivi di esclusione delle ditte, l'Amministrazione applicherà quanto disposto dagli articoli 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione, inoltre, potrà escludere le offerte individuate come anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Saranno inoltre escluse le ditte che:

- Avranno formulato offerte economiche parziali
- Avranno effettuato offerte economiche non complete.

17) SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara e le varie fasi procedurali inizieranno lo stesso giorno di scadenza del bando alle ore 11,30 presso la sede di Ponte a Poppi in via Roma 203 e si svolgeranno in modalità telematica, secondo la procedura prevista dalle disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara.

L'aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

- 3. La responsabile del servizio, in seduta pubblica, verifica le condizioni di partecipazione e, ove necessario, attiva soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice e dell'art. 5 del presente Disciplinare.
- 4. La responsabile del servizio, in seduta pubblica, comunica l'esito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- 1. La Commissione, previa nomina da parte della responsabile del servizio, in seduta pubblica verifica la correttezza formale delle buste tecniche qualitative dei concorrenti ammessi;
- 2. La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche qualitative dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;
- 3. La Commissione in seduta pubblica procede:
 - a) a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma; nel caso in cui sia prevista la riparametrazione del punteggio tecnico, la Commissione inserirà sulla piattaforma, per ciascun concorrente, sia il punteggio pre-riparametrazione che a seguito della stessa;
 - b) all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;
 - c) al calcolo dei punteggi economici secondo la formula riportata nel presente disciplinare
 - d) effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.
 - e) provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria;
 - f) indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del Codice.

Nel caso in cui ricorrano i presupposti dell'offerta anomala, l'Amministrazione effettua la verifica ai sensi dell'art. 97 co. 4 e ss. i soggetti deputati a condurre la verifica di anomalia sono indicati al successivo art. 14.

<u>La Commissione formula la proposta di aggiudicazione</u> e la *responsabile del servizio* procede ai sensi dell'art. 32 co. 5 del Codice.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre membri e sarà nominata nel rispetto dell'art. 77 del Codice e delle Linee Guida A.N.AC a seguito del termine previsto per la scadenza della presente procedura. I membri, ivi compreso il Presidente, saranno individuati a seguito di valutazione dei curricula sulla base delle competenze possedute e delle esperienze maturate. I compiti della Commissione sono quelli indicati al presente articolo e al successivo.

Il numero di giorni previsti per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche sono stimati in 10. Detti lavori saranno articolati in almeno due sedute pubbliche ed almeno una riservata e comunque in un numero di sedute adeguato all'adempimento dei compiti assegnati alla Commissione.

Si individuano la piattaforma START e la Posta Elettronica Certificata quali mezzi tecnici necessari per consentire ai commissari che ne facciano richiesta di lavorare a distanza, in modo da assicurare la riservatezza delle comunicazioni.

18) CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'unione dei Comuni, ai fini dell'aggiudicazione efficace del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti ai sensi dell'art. 36 comma 6 sul soggetto aggiudicatario e avranno ad oggetto:

- Le dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- Le dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti per l'esecuzione dei lavori: in caso di possesso dell'attestazione SOA la verifica sarà fatta interrogando il casellario delle imprese presso l'ANAC;

Al fine di effettuare i controlli suddetti, l'amministrazione invierà una richiesta al/i soggetto/i interessati contenente l'indicazione della documentazione che dovrà essere prodotta al fine di comprovare i requisiti. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni rese in sede di gara, l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all' Autorità Nazionale Anticorruzione.

Sul soggetto da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.
 110 c. 4 del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del comma 5 dello stesso articolo.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sull'aggiudicatario sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e sui requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del D.lgs. 50/2016non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE e/o all'interno del Modello 1 l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti interessati dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, la proposta di aggiudicazione formulata in sede di gara e a individuare il nuovo aggiudicatario nel soggetto che segue in classifica, salvo l'eventuale esperimento del subprocedimento di indagine di anomalia dell'offerta qualora l'Amministrazione lo ritenga opportuno, ai sensi dell'art. 97 comma 6.
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all' Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Dopo l'aggiudicazione efficace l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nei termini di legge dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del Codice. L'amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione efficace ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10 del Codice.

19) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

ART. 19.1 - Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

ART. 19.2 - Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

ART. 19.3 - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, dal D.lgs. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

ART. 19.4 - Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e REG UE 679/2016

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e REG UE 679/2016

ART. 19.5 - Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

- Titolari del trattamento dei dati sono l'Unione dei Comuni Montani del Casentino;
- Responsabile interno del trattamento dei dati è il RUP dr.ssa Maria Teresa Burchini (U.C. Casentino);
- Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana;
- Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Dott. Paoli Stefano e-mail: stefano.paoli@centrostudientilocali.it – PEC: studiopaoli.s@pec.it – Cell.: 3476843885
- Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema, dell'Unione dei Comuni assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

20) AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata l'offerta, è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti presentarne una nuova. In tal caso l'offerta precedentemente presentata e la documentazione relativa verranno resi disponibili per eventuali modifiche;

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data di scadenza ove lo richiedano motivate esigenze pubbliche, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'Amministrazione si riserva, in via di autotutela, la facoltà a proprio insindacabile giudizio di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento o altro da parte dei concorrenti, riservandosi altresì di poter apportare varianti ai sensi e per gli effetti della vigente normativa di riferimento sui lavori pubblici e condizionando l'affidamento dei lavori in oggetto all'approvazione da parte della Regione Toscana dell'atto di assegnazione delle relative risorse all'Unione dei Comuni.

21) RICHIESTE CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica sul sistema di acquisto START nella domanda di partecipazione.

Le comunicazioni previste all'art. 76 del D.Lgs 50/2016 verranno effettuate attraverso PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquistonella domanda di partecipazione.

Attenzione:

Il sistema telematico di acquisti della Regione Toscana—Altri Enti RTRT utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e ,in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- Accedere all'area riservata tramite le proprie credenziali (userid e password)
- Selezionare la gara di interesse
- Seleziona le "comunicazioni ricevute" tra le voci di menù presenti a sistema

22) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente gara il RUP è la dr.ssa Maria Teresa Burchini.

F.to IL RESP. DEL SERVIZIO (dr.ssa M.T. Burchini)