

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA FINALIZZATO AL RECUPERO E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI SERVIZI EROGATI AL CITTADINO E AL TURISTA NEL CAPOLUOGO DEL COMUNE DI CHIUSI DELLA VERNA

LETTERA D'INVITO

CUP: J59J21009290006

CIG: 92915258FC

Importo a base d'asta: € 413.158,82 oltre IVA (di cui € 10.838,90 per costi della sicurezza)



CASTEL
FOCOGNANO



CASTEL
SAN
NICCOLO'



CHITIGNANO



CHIUSI
DELLA
VERNA



MONTEMIGNAIO



ORTIGNANO
RAGGIOLO



POPPI



TALLA

Spett.le Impresa

A seguito della manifestazione di interesse, codesta Spettabile impresa è stata sorteggiata tra le **10 ditte ammesse** a partecipare alla presente procedura d'appalto, indetta con determinazione **n.1071 del 09/06/2022**, secondo le modalità di seguito specificate.

ART. 1 – OGGETTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di **"RECUPERO E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI SERVIZI EROGATI AL CITTADINO E AL TURISTA NEL CAPOLUOGO"** del Comune di Chiusi della Verna, consistente nella ricostruzione ex-novo di due edifici in luogo di altre volumetrie fatiscenti.

L'intervento di rigenerazione urbana di progetto prevede quindi l'eliminazione di due vecchi immobili di proprietà pubblica e la loro ricostruzione - in volumetrie complessive ridotte rispetto alle preesistenze - ma articolate in maniera più funzionale rispetto ai bisogni attuali della cittadinanza.

Sono ricompresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo dell'opera e relativi allegati dei quali l'Appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

Sono altresì compresi, se recepiti dalla Stazione appaltante, i miglioramenti e le previsioni migliorative e aggiuntive contenute nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante.

Il dettaglio progettuale e le specifiche tecniche sono reperibili negli elaborati progettuali messi a disposizione dalla Stazione Appaltante sul portale START.

a) CUP e CIG:

Il CUP della gara è: **J59J21009290006**

Ai fini dell'art. 3 comma 5 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. il Codice identificativo della gara (CIG) relativo all'intervento è **92915258FC**.

b) TEMPI DI REALIZZAZIONE:

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto **è fissato in giorni 365 (trecentosessantacinque) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori**. Ulteriori dettagli sui tempi sono indicati sul Capitolato Speciale di Appalto. Nel caso di mancato rispetto del termine indicato sopra per l'esecuzione delle opere, per cause imputabili alla negligenza dell'appaltatore, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'ultimazione dei lavori dei lavori viene applicata una penale pari all'1 ‰ (1xmille) dell'importo contrattuale. Ulteriori dettagli sui termini per l'esecuzione delle opere sono puntualizzati sul Capitolato Speciale di Appalto.

Ulteriori dettagli relativi ai tempi di realizzazione delle opere sono reperibili negli elaborati progettuali messi a disposizione dalla Stazione Appaltante sul portale START

ART. 2 – RUP E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Il responsabile di procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è stato individuato nell'Arch. Alessia Lanzini (telefono 0575-599625 / 0575-599633 - email: alessialanzini@casentino.toscana.it)

Ai fini del presente appalto, il Responsabile del Procedimento della sola fase di gara - ai sensi dell'art. 5 della L.n.241/1990 - in linea con il regolamento della CUC stessa, è l'Ing. Mauro Casasole (telefono 0575-507228, e-mail: cuc.ucc@casentino.toscana.it)

ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

3.1 - Importo dei lavori

L'importo complessivo dei lavori ed oneri compresi nell'appalto, ammonta ad **euro 413.158,82 (Euro quattrocentotredicimilacentocinquantotto/82) oltre IVA.**

L'importo totale di cui al precedente periodo comprende gli oneri della sicurezza di cui all'art. 100, del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., stimati in **euro 10.838,90 (diconsi Euro Diecimilaottocentotrentotto/90)**, somme che non sono soggette a ribasso d'asta, nonché l'importo di **euro 402.319,92 (diconsi Euro quattrocento duemilatrecentodiciannove/92)**, per i lavori soggetti a ribasso d'asta.

L'importo dei lavori è stabilito tenendo a riferimento quanto segue:

- *Prezziario della REGIONE TOSCANA 2022*
- *Prezziario DEI 2021*
- *Prezziario REGIONE UMBRIA 2021*

Per le voci non contenute nei prezziari si è eseguita un'adeguata analisi prezzi. L'analisi prezzi è in alcuni casi eseguita tramite indagini di mercato.

3.2 - Ripartizione dei costi:

I lavori sono a misura secondo la seguente ripartizione:

A) Edifici civili e industriali (OG1)	€ 402.319,92
B) Quota relativa alla sicurezza, non soggetta a ribasso	€ 10.838,90

A)+B) Importo totale comprensivo dei costi della sicurezza € 413.158,82

A) Importo dell'appalto soggetto a ribasso € 402.319,92

Gli oneri per la sicurezza (pari ad euro 10.838,90), descritti ed evidenziati nella documentazione tecnica e nel bando di gara, non sono soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016 è stato individuato il costo della manodopera pari ad **euro 97.918,19.**

Ai sensi del D.P.R. 207/2010 ss. mm., del D.L. 47/2014 convertito con legge n. 80/2014 e del D.M. Int. 248/2016 i lavori appartengono alla categoria qui di seguito indicata:

OG1	Edifici civili e industriali – classifica II
------------	---

Per tutto quanto non dettagliato nel presente disciplinare, far riferimento alla documentazione tecnica.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Requisiti generali di cui all' art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

Ai fini dell'ammissione alla gara, nessuno dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 dovrà trovarsi in alcuna delle cause di esclusione stabilite all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

In caso di operatori raggruppati il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. B) e c) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

Il possesso dei requisiti generali di cui al punto 4.1 dovrà essere dichiarati all'interno del Documento di Gara Unico Europeo.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. F-ter) così come da modifica apportata al D.lgs. 50/2016 dal D.lgs. 56/2017, dovrà essere dichiarato

all'interno del **Modello 1** – ulteriori dichiarazioni, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

4.2 Requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del D.lgs. 50/2016:

Per partecipare alla gara, le ditte dovranno possedere i seguenti requisiti:

Lavoraz.	Categoria D.P.R. 207/2010	Qualific. obbligatoria	Importo (euro) e classifica	% sul totale base di gara	Indicazioni speciali ai fini della gara	
					Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (si/no)
OG 1	Edifici civili e industriali	Si	Classifica di iscrizione II (importo € 413.158,82)	100%	prevalente	Si

Il possesso dei requisiti di qualificazione di cui alla categoria OG1, dovrà essere dichiarato nel **DGUE**, all'interno della Parte II.

Nel caso di partecipazione di RTI orizzontali/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE i **requisiti** dovranno essere posseduti ai sensi dell'art. 48 comma 6 del Codice e dell'art. 92 comma 2 del DPR 207/2010.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui al presente punto 4.2 dovranno essere apportati ai sensi dell'art. 47 del Codice e dell'art. 94 del D.P.R. 207/2010.

È ammesso l'avvalimento per l'apporto dei requisiti di cui al punto 4.2).

4.3 Requisiti informatici

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 8 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024x768 pixel o superiori;
- Accesso ad internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet, quali ad esempio:

- Microsoft Internet Explorer 11.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 20 o superiori;
- Google Chrome

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art.

29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- estensione .pdf se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- estensione .xls se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- estensione .p7m se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento pdf firmato digitalmente dovrà avere estensione pdf.p7m; un documento excel firmato digitalmente dovrà avere estensione .xls.p7m

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on-line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

4.4 Contributo Anac

Ai sensi dell'Art. 1, co. 65) e 67), della Legge 266/2005, i Concorrenti sono tenuti a versare il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le modalità di cui alla Deliberazione ANAC n. 1121 del 29/12/2020 e alle istruzioni operative consultabili all'indirizzo web <http://www.avcp.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita>.

4.5 PASSOE

Per la procedura in oggetto, le ditte partecipanti devono provvedere all'acquisizione del PASSOE.

ART. 5 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti invitati a seguito della manifestazione d'interesse svolta dalla CUC, aventi le seguenti caratteristiche:

- soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 (da ora in avanti "Codice");
- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta

condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), f) e g) del Codice.

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

ART. 6 – SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 7 – SOPRALLUOGO

Il concorrente, pena la non ammissione alla gara, dovrà effettuare un sopralluogo al fine di prendere visione dei luoghi e di conoscere e valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Dopo aver effettuato il sopralluogo il concorrente dovrà sottoscrivere l'attestazione di avvenuto sopralluogo, resa utilizzando l'apposito modello disponibile presso l'Ufficio dell'Unione, alla presenza di un dipendente dell'Unione, che a sua volta vi apporrà un visto, **previo appuntamento**, telefonando - dal lunedì al sabato, dalle ore 8,30 alle 13,00 - al seguente numero 0575-599625 / 0575-599633 e chiedendo dell' Arch. Alessia Lanzini (o scrivendo all'indirizzo: alessialanzini@casentino.toscana.it).

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- un procuratore, munito di regolare procura, o i cui poteri risultino dal certificato camerale;
- altro soggetto munito di delega.
- Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI se effettuato da almeno uno dei suoi membri.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice il sopralluogo potrà essere effettuato dallo stesso consorzio o da una delle consorziate esecutrici indicate in sede di offerta.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- ✓ un documento valido di identità;
- ✓ un'autocertificazione (o copia conforme della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
- ✓ la procura (in originale o in copia autentica);
- ✓ la delega (in originale o in copia autentica).

L'Attestazione di avvenuto sopralluogo viene redatta in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo; quest'ultima andrà scansionata ed inserita nel sistema START.

ART. 8 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, modificato ed integrato dal D.Lgs. 56 del 19.04.2017, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere

sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare possono essere oggetto di soccorso istruttorio, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 dello stesso Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La procedura di regolarizzazione di cui all'art. 83 citato non potrà, in nessun caso, riguardare l'acquisizione di requisiti non posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 9 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120, **con il criterio del prezzo più basso** rispetto all'importo della fornitura posto a base di gara ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge 11 settembre 2020, n. 120.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, **si procederà all'esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di offerte uguali si procederà ad individuare l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 77, comma 2 del R.D. n. 827/1924 tramite sorteggio.

ART. 10 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dalla presente Lettera d'invito e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (<https://start.toscana.it/>).

L'appalto si svolgerà in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

Art. 10.1 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>, almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione sulla piattaforma Start nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- a. *Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)*
- b. *Selezionare la gara di interesse*
- c. *Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema*

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Art. 10.2 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione dell'attivazione del soccorso istruttorio, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella Domanda di partecipazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, coassicurazione, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 11 - POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

L'amministrazione utilizzerà gli strumenti previsti dalla vigente normativa per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti con firma digitale.

ART. 12 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Unione dei Comuni Montani del Casentino accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione come descritto nel presente documento.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: infopeiade@i-faber.com.

ART. 13 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, **entro e non oltre le ore 9:30 del 19 luglio 2022**, nello spazio relativo alla gara in oggetto, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Nella domanda di partecipazione, generata automaticamente dalla piattaforma SDTART, sono riportate le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Invio dell'offerta";
- **Compilare** il form on line:
 - ✓ "**Forma di partecipazione / Dati identificativi**" (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - ✓ "**Modelli dinamici: inserimento dati**" (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda*" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi"**, tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui all'art. 80 co.3 del D.lgs. 50/2016 o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte** nell'anno antecedente la data di invio del presente invito.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Il documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire dal 18 ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica come previsto dagli artt. 58-85 del Codice e del Regolamento UE n. 7/2016. . Il DGUE è reperibile al link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Si precisa che le dichiarazioni di cui alla Parte III lettera A del DGUE dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, c. 3 D. Lgs 50/2016 e già indicati nella domanda di partecipazione (se impresa individuale: titolare e direttore tecnico; se società in nome collettivo: soci e direttore tecnico; se società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; se altro tipo di società o consorzio: dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. In caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in

possesto ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere riferite ad entrambi).

I nominativi dei soggetti abilitati alla rappresentanza dell'operatore economico, devono essere inseriti nella parte II lettera B (informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico) del DGUE.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il DGUE dovrà essere compilato a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- ogni componente del RTI;
- impresa consorziata;
- impresa ausiliaria, in caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 DLgs 50/2016 o di avvalimento ai sensi dell'art. 110 DLgs 50/2016

come segue:

Parte II "Informazioni sull'operatore economico": **tutte** le sezioni.

In questa sezione si deve indicare il possesso della **SOA**, ponendo particolare attenzione alla compilazione della parte della sezione a ciò dedicata.

Parte III "Motivi di esclusione": **tutte** le sezioni.

In questa sezione nel punto relativo alle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 5 lett. b) DLgs 50/2016, è necessario rendere le dichiarazioni per tutte le lettere indicate: a) fallimento; b) liquidazione coatta; c) concordato preventivo; d) concordato con continuità aziendale.

Parte IV "Criteri di selezione": **solo la lettera A** (ove inserire i dati relativi, per le imprese operanti in Italia, all'iscrizione al registro delle imprese presso la competente CCIAA). Facoltativa la compilazione della lettera D.

Il documento deve essere compilato, esportato e firmato digitalmente dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, ed inserito nell'apposito spazio previsto.

NOTA BENE: Il formulario per il documento di gara unico europeo dovrà essere fornito anche DA TUTTI gli operatori interessati, come previsto nella Parte II dello stesso DGUE.

I formulari per il documento di gara unico europeo forniti dagli operatori interessati dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore interessato.

I formulari per il documento di gara unico europeo, forniti dagli operatori interessati, dovranno essere inseriti nell'apposito spazio "Modello DGUE" da parte dell'operatore economico che chiede di partecipare alla presente gara.

A.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il "Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni" (Allegato 1), reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara sulla piattaforma START, dovrà essere compilato da ciascun operatore economico, in conformità con quanto indicato di seguito, in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2) tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- ✓ **La sezione I** - dati generali relativi all'operatore economico concorrente.
- ✓ **La sezione VI** – dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. B relativa alla situazione patrimoniale dell'operatore economico.

- ✓ **La sezione VII** – dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-ter
- ✓ **La sezione VIII** – trattamento dei dati personali relativa al consenso o meno ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il documento deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

Il documento deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.4) GARANZIA

La garanzia, di cui all'art. 93 del Codice, è pari al 1% del valore stimato (pari ad **euro 4.131,58**) dell'appalto per l'intero periodo, da calcolarsi esclusivamente sul/i lotto/i per i quali si intende partecipare, sotto forma di cauzione o di fideiussione, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Chiusi della Verna (**IBAN IT72F0760103200001058744093** con causale "*Garanzia dell'offerta relativa all'intervento di rigenerazione urbana finalizzato al recupero e potenziamento del sistema di servizi erogati al cittadino e al turista nel Capoluogo del Comune di Chiusi della Verna*").

A.4.1 - Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "*Garanzia dell'offerta relativa all'intervento di rigenerazione urbana finalizzato al recupero e potenziamento del sistema di servizi erogati al cittadino e al turista nel Capoluogo del Comune di Chiusi della Verna*"

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.4.2 - La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e ss.mm.ii., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione

esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la "Garanzia dell'offerta relativa all'intervento di rigenerazione urbana finalizzato al recupero e potenziamento del sistema di servizi erogati al cittadino e al turista nel Capoluogo del Comune di Chiusi della Verna". La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

1. *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;*
2. *la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;*
3. *l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.*

A.4.3 - L'importo della garanzia indicato può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice. Per usufruire delle suddette riduzioni l'operatore economico dovrà indicare nel DGUE l'eventuale possesso delle certificazioni/registrazioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice, nonché rispettivamente il soggetto certificatore, la serie e la data di scadenza della certificazione/estremi dell'iscrizione. L'operatore economico dovrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

A.4.4 - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto;

A.4.5 - L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari (art. 76 comma 5 Codice), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

A.5) IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE PER CAUZIONE DEFINITIVA

L'impegno di un fideiussore, ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del Codice a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli [articoli 103 e 104](#), qualora l'offerente risultasse affidatario (Il citato comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti l'impegno del fideiussore di cui al presente punto, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 c.c., ovvero al GEIE.

Tale dichiarazione di impegno deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.6) DOCUMENTAZIONE SOA ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE TECNICO-ORGANIZZATIVO.

Il concorrente dovrà presentare Copia dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire. Si precisa che ai sensi dell'art. 61, co. 2, del Regolamento i concorrenti e/o candidati in possesso di attestazione SOA sono abilitati a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto.

A.7) ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO

Il concorrente dovrà recarsi autonomamente nei luoghi oggetto dell'appalto per prendere visione degli stessi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta in merito alla presente procedura di gara.

Il documento di attestazione di avvenuto sopralluogo è rilasciato dall'Unione, previo appuntamento, nei termini e modi stabiliti all'Art. 7 della presente lettera d'invito.

Tale dichiarazione va prodotta in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo), e inserita nell'apposito spazio previsto nel sistema telematico.

A.8) PASSOE

È la stringa numerica di 16 cifre, generata dal sistema AVCPASS, che consente alle Stazioni Appaltanti (SA)/Enti Aggiudicatori, attraverso l'interfaccia web e le cooperazioni applicative con gli Enti Certificatori, l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento degli appalti. Ai fini dell'accesso al sistema è necessaria la preventiva registrazione ai sistemi AVCP e l'ottenimento di un profilo idoneo.

E' possibile richiedere informazioni o assistenza in merito a problematiche tecnico-specialistiche legate all'utilizzo dell'applicazione AVCPASS al numero verde 800-896936 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00, oppure tramite modulo Web all'indirizzo <http://supportcenter.anticorruzione.it/>.

Il Manuale Utente AVCPASS è reperibile sul sito dell'Autorità al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/pdf/manuali/ManUtRegProf1.3.pdf>

La mancanza del PASSOE non comporta l'esclusione dalla gara ma l'operatore economico sarà invitato ad integrare l'offerta con il PASSOE entro il termine di 3 (tre) giorni dalla richiesta, decorsi i quali si provvederà all'esclusione.

Il documento generato deve essere inserito, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

A.9) PAGAMENTO ANAC

I concorrenti **dovranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico START**, la documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara in favore di ANAC, effettuato ai sensi dell'art. 1 comma 67 Legge 23/12/2005 n. 266 (vedere istruzioni per le modalità di versamento nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione www.anticorruzione.it - Servizi - Riscossioni contributi) - Delibera ANAC n. 1121 del 29/12/2020.

A riprova dell'avvenuto pagamento quindi, il partecipante dovrà allegare nella documentazione amministrativa - nell'apposito spazio predisposto sulla piattaforma START - la ricevuta del versamento.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- ✓ **il codice fiscale del partecipante;**
- ✓ **il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.**

N.B Si precisa che è ammessa la regolarizzazione ai sensi dell'art 83 comma 9 del Codice in relazione alla presentazione del suddetto documento ma non circa l'effettuazione del pagamento che dovrà necessariamente avvenire entro il termine di scadenza della gara.

A.10) AVVALIMENTO – IMPRESA AUSILIARIA

E' consentito l'avvalimento nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa in materia (art. 89 del D. Lgs. 50/2016) per i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale (tramite compilazione dell'"ALLEGATO 2 – Avvalimento" da firmare

digitalmente ed inserire nell'apposito spazio predisposto sul sistema START, insieme alla documentazione richiesta). Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

L'impresa ausiliaria (o le imprese ausiliarie) dovranno compilare l'apposito modulo (ALLEGATO 3 - Dichiarazione impresa ausiliaria), firmarlo digitalmente ed inserirlo nell'apposita area prevista nel sistema START.

B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

B.1) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata in ribasso percentuale (%) rispetto al prezzo posto a base di gara, espresso con indicazione di n. 3 cifre decimali.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- *Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;*
- *Compilare il form on line;*
- *Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;*
- *Compilare il documento "offerta economica" con tutti i dati ivi richiesti, previsti dal presente disciplinare;*
- *Firmare digitalmente il documento "Offerta economica" senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;*
- *Inserire nel sistema il documento "Offerta economica" firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.*

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Le varie fasi procedurali di gara inizieranno - nei termini e modi stabiliti dal D.Lgs 50/2016 e secondo le vigenti normative in materia di Covid - il giorno di scadenza della gara alle ore 10:00 - presso la sede dell'Unione dei Comuni e si svolgeranno in modalità telematica, secondo la procedura prevista dalle disposizioni contenute nella presente lettera di invito.

ART. 14 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 15 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

In merito a i requisiti di ammissibilità ed ai motivi di esclusione delle ditte, l'Amministrazione applicherà quanto disposto dagli articoli 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione, inoltre, potrà escludere le offerte individuate come anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Saranno inoltre escluse le ditte che:

- Avranno formulato offerte economiche parziali
- Avranno effettuato offerte economiche non complete

ART. 16 – AVVERTENZE - ULTERIORI DISPOSIZIONI – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

16.1 - Avvertenze:

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nella presente lettera di invito.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione efficace se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, il codice CIG e il codice CUP.
- **L'Amministrazione si riserva, in via di autotutela, la facoltà a proprio insindacabile giudizio di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento o altro da parte dei concorrenti, riservandosi altresì di poter apportare varianti ai sensi e per gli effetti della vigente normativa di riferimento sui lavori pubblici e condizionando l'affidamento dei lavori in oggetto.**

16.2 - Ulteriori disposizioni:

- Si procederà all'individuazione dell'Aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E' fatta salva la disciplina di cui all'Art. 95,Co. 2) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..
- L'offerta è valida per 180 (Centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima. Il Concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta, la validità dell'offerta per ulteriori 180 (Centottanta) giorni qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara.
- Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data in cui l'Aggiudicazione Definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario.

- Con avviso sul sito web della C.U.C. all'Url <http://www.uc.casentino.toscana.it/> , sezione "Bandi e Avvisi" si darà comunicazione degli esiti di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'Aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'Art. 76) del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.
- Si avverte che comporteranno, oltre a quanto già disposto nella presente lettera di invito e salvo causa non imputabile all'Impresa Aggiudicataria, la decadenza dall'aggiudicazione stessa anche:
 - la mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della aggiudicazione definitiva divenuta efficace,
 - la mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine fissato per la stipulazione del contratto; l'ente appaltante, in tale ipotesi, come nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e alla conseguente nuova aggiudicazione previa verifica dell'eventuale offerta anomala.
- I ricorsi avverso il presente invito devono essere notificati alla Centrale Unica di Committenza entro 30 (Trenta) giorni dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione della lettera di invito dovranno essere notificati entro 30 (Trenta) giorni dalla comunicazione dell'esclusione.
- Organismo responsabile per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, Firenze (FI)

16.3 - Definizione delle Controversie:

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Arezzo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 17 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'unione dei Comuni, ai fini dell'aggiudicazione efficace del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti ai sensi dell'art. 36 comma 6 sul soggetto aggiudicatario e avranno ad oggetto:

- Le dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- Le dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti per l'esecuzione dei lavori: in caso di possesso dell'attestazione SOA la verifica sarà fatta interrogando il casellario delle imprese presso l'ANAC;

Al fine di effettuare i controlli suddetti, l'amministrazione invierà una richiesta al/i soggetto/i interessati contenente l'indicazione della documentazione che dovrà essere prodotta al fine di comprovare i requisiti. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni rese in sede di gara, **l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara**, all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all' Autorità Nazionale Anticorruzione.

Sul soggetto da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. B) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" come soggetti per i quali il consorzio concorre;

- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 110 c. 4 del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del comma 5 dello stesso articolo.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sull'aggiudicatario sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e sui requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del D.lgs. 50/2016 non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE e/o all'interno del Modello 1 l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti interessati dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, la proposta di aggiudicazione formulata in sede di gara e a individuare il nuovo aggiudicatario nel soggetto che segue in classifica, salvo l'eventuale esperimento del subprocedimento di indagine di anomalia dell'offerta qualora l'Amministrazione lo ritenga opportuno, ai sensi dell'art. 97 comma 6.
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Dopo l'aggiudicazione efficace, l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- ✓ stipulare il contratto nei termini di legge dall'aggiudicazione definitiva (*il contratto di appalto dei lavori è da stipularsi a misura ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. eeeee) e dell'art. 59, comma 5bis, del D.Lgs. 50/2016*);
- ✓ versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- ✓ costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
- ✓ produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del Codice. L'amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione efficace ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10 del Codice.

ART. 18 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n.

136, l'impresa appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

19.1 - finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

19.2 - modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

19.3 - categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, dal D.lgs. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

19.4 - diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

19.5 - titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolari del trattamento dei dati sono:

- ✓ il Servizio 6 e la CUC dell'Unione dei Comuni Montani del Casentino;
- ✓ Responsabile interno del trattamento dei dati sono il RUP Arch. Alessia Lanzini (stazione appaltante) e l'ing. Mauro Casasole (Centrale Unica di Committenza);

- ✓ Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana;
- ✓ Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Dott. Rachini Giampaolo (Via dei Frati 2, Sinalunga -SI) - e-mail: dpo@qmsrl.it – Telefono: 393/9548322
- ✓ Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema, del Comune di Chiusi della Verna e della Centrale Unica di Committenza assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

ART. 20 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara. In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 53 del Codice.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate a:

unione.casentino@postacert.toscana.it

La presente lettera di invito viene resa pubblica ai sensi del DM del 02/12/16.

Il Responsabile della CUC
Ing. Mauro Casasole