

INFORMAZIONI PERSONALI

Micheli Simone

📍 (ufficio) Via Roma, 203, 52014 Ponte a Poppi (AR), Italia

☎ (ufficio) 0575 507205

✉ simonemicheli@casentino.toscana.it

Sesso Maschile | Data di nascita 20/12/1983 | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

- Dal 15 luglio 2019 a tutt'oggi Dipendente a tempo pieno e indeterminato presso l'Unione dei Comuni Montani del Casentino, Categoria "D", qualifica di Istruttore direttivo contabile, assegnato al Servizio Finanziario
Incarico di Responsabile del Servizio di Posizione Organizzativa "Servizi Finanziari, Risorse umane, Informatica, Segretariato generale, Affari generali e legali" dal 01/01/2020.
- Dal 15 febbraio 2013 a 13 luglio 2019 Dipendente a tempo pieno e indeterminato presso la Provincia di Arezzo, Categoria "B", assegnato al Servizio Finanziario
- Dal 01 settembre 2009 al 14 febbraio 2013 Dipendente a tempo pieno e indeterminato presso la Provincia di Arezzo, Categoria "B", assegnato al Servizio Viabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 23 aprile 2008 Dottore in Economia e Gestione delle Piccole e Medie Imprese
Laurea in Economia e Gestione delle Piccole e Medie Imprese (CLASSE 17) conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Siena. Titolo della tesi "Il Business Plan";
- 09 luglio 2002 Diploma di maturità scientifica
Diploma di Liceo Scientifico conseguito presso l'Istituto Statale Istr. Sec. Sup. - Liceo Scientifico "Galileo Galilei" di Poppi (AR);

CORSI FREQUENTATI

- 03 ottobre 2019 Corso "Personale e Management" organizzato dalla Prefettura di Firenze a Firenze
- 27 novembre 2018 Corso "Giornata della trasparenza 2018 – Trasparente per vincere la corruzione" organizzato dalla Provincia di Arezzo ad Arezzo
- 09 luglio 2018 Corso "Il Bilancio consolidato degli Enti Locali" organizzato da Scuola Umbra Amministrazione Pubblica a Pila - Perugia
- 25 giugno 2018 Corso "Il Fondo risorse decentrate 2018" organizzato da Self ad Arezzo
- 08 giugno 2018 Corso "Il nuovo Ccnl Funzioni Locali del 21/05/2018" organizzato da Self ad Arezzo

- 05 giugno 2018 Master "Affidamenti diretti a società in house" organizzato da Upi Emilia-Romagna a Bologna
- 15 maggio 2018 Corso "Il nuovo regime delle società partecipate 2018" organizzato da Ifel di Anci Toscana a Firenze
- 02 marzo 2018 Corso "La contabilità economico-patrimoniale e il bilancio consolidato negli Enti Locali" organizzato da Centro Studi Enti Locali a Firenze
- 26 ottobre 2017 Workshop in materia di società in house "Il nuovo testo unico delle partecipate" organizzato da Ifel di Anci Toscana a Firenze
- 17 ottobre 2017 Seminario di studio "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica e codice degli appalti – Gli affidamenti in house" organizzato da Upi Emilia-Romagna ed effettuato a Bologna
- 09 ottobre 2017 Seminario di formazione "Le forme associative in vista della qualificazione delle stazioni appaltanti" organizzato da Accademia per l'Autonomia ad Arezzo
- 22 settembre 2017 Seminario di formazione "Principi e metodologie del nuovo sistema contabile di regioni, province e comuni di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ad decreto integrativo e correttivo D.Lgs. 126/2014" organizzato da Accademia per l'Autonomia ad Arezzo
- 06 luglio 2017 Attestato di compiuto tirocinio professionale (18 mesi) per Esperto Contabile, rilasciato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Arezzo
- 28 giugno 2017 Convegno su "Il nuovo testo unico delle partecipate" organizzato da Ifel di Anci Toscana a Firenze
- 30 maggio 2017 Seminario di studio "Gli adempimenti posti in capo ad Enti Locali e Società partecipate a seguito dell'entrata in vigore del T.U., D.Lgs. n. 175/2016" organizzato da Upi Emilia-Romagna ed effettuato a Bologna
- 08 febbraio 2017 Incontro della Comunità di pratica sui Servizi Pubblici Locali organizzato da Anci Toscana a Firenze
- 21 novembre 2016 Seminario di studio "I servizi pubblici e le società partecipate nel nuovo Testo Unico attuativo della Legge Madia" organizzato da Upi Emilia-Romagna ed effettuato a Modena
- 24 ottobre 2016 Convegno su "I nuovi testi unici in materia di società partecipate" organizzato da Ifel di Anci Toscana a Firenze
- 15 giugno 2016 Convegno su "L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" organizzato da Ifel di Anci Toscana a Firenze
- 01 marzo 2016 Convegno su "Organismi partecipati: il decreto di riforma della legge Madia" organizzato da Ifel di Anci Toscana a Firenze
- 18 novembre 2015 Seminario di studio "L'armonizzazione contabile nel primo anno di avvio della riforma" organizzato da Upi Toscana ed effettuato a Firenze
- 25 settembre 2015 Corso per "Esecutore di BLSD – Basic Life Support and Defibrillation – Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce in età adulta per la Comunità" rilasciato da Italian Resuscitation Council e svolto presso la Misericordia di Bibbiena
- 13 marzo 2015 Attestato di compiuto tirocinio professionale (36 mesi) per Revisore Legale dei conti, rilasciato dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato –

Ufficio XVI – Revisione Legale

- 09 aprile 2013 Convegno su “D.L. 118/2011: L’armonizzazione della contabilità pubblica e gli impatti organizzativi e funzionali sulla Pubblica Amministrazione”, organizzato dalla Provincia di Arezzo ed effettuato ad Arezzo
- 30 gennaio 2013 Convegno “Le novità fiscali per le imprese e i professionisti” – “Telefisco 2013”, organizzato da Il Sole 24 Ore a Firenze
- 16 aprile 2003 Corso di Informatica e multimedialità “ECDL – European Computer Driving Licence” di 80 ore effettuato presso il Centro Territoriale permanente per l’E.D.A. del Casentino con relativo conseguimento della Patente Europea del Computer.
- Dal 26 luglio 1999 al 13 agosto 1999 Corso di lingua inglese effettuato presso il Trinity College di Carmarthen (Inghilterra)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
SONO IN POSSESSO DEL CERTIFICATO EUROPEO PET (B1) RILASCIATO DALLA CAMBRIDGE UNIVERSITY NEL GIUGNO 2004				

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative, organizzative e gestionali

Predisposizione al lavoro in team e alla collaborazione; Ottime capacità relazionali; Approccio orientato al risultato; Buone capacità di problem solving. Buone capacità comunicative, organizzative e gestionali.

Competenze professionali

Durante l’esperienza lavorativa ho acquisito conoscenze relative alla gestione dell’area finanziaria e contabile di un ente locale occupandomi di attività inerenti l’ufficio ragioneria, sviluppando conoscenze in ambito di contabilità finanziaria, contabilità economico-patrimoniale, Bilancio Consolidato e Società partecipate, determinazioni e delibere, pareri di regolarità tecnica, contabile e copertura finanziaria. Bilancio di previsione, Rendiconto di Gestione e altri documenti contabili dell’ente locale. Controllo di Gestione. Organismi e società partecipate

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione; Uso del computer e gestione dei file – ottima conoscenza del sistema operativo Windows; Elaborazione testi – Word; Foglio Elettronico Excel; Access; Power Point; File Pdf, Pdf Creator; Ottima conoscenza di internet; OpenOffice e LibreOffice; Programmi di contabilità economico-patrimoniale TeamSystem; Programmi di contabilità finanziaria Civilia, Dedagroup; Programmi di contabilità di Infor (sia finanziaria che contabilità economico-patrimoniale e bilancio consolidato); Programmi di contabilità finanziaria Halley. Ottime capacità di utilizzo di fogli di calcolo, di risoluzione problemi semplici e comuni, di gestione file e posta elettronica

10/01/2020

FIRMA
Simone Micheli



Dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.