



Via Roma, 203 – 52014 – Ponte a Poppi, Poppi (Ar) unione.casentino@postacert.toscana.it
CF/P.IVA: 02095920514

PIANO OPERATIVO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 PER LA PROCEDURA CONCORSUALE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - CAT. C DA DESTINARE AL SERVIZIO N.3 SERVIZIO ALLA PERSONA DELL’UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO (AR)”, DA SVOLGERSI IN PRESENZA PRESSO IL PARCO DELLE FESTE IN VIA DI BICCIANO, TALLA.(AR).

Dr. Valter Profili

PIANO OPERATIVO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 PER LA PROCEDURA CONCORSUALE PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” - CAT. C DA DESTINARE AL SERVIZIO N.3 SERVIZIO ALLA PERSONA DELL’UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO (AR)”, DA SVOLGERSI IN PRESENZA PRESSO IL PARCO DELLE FESTE IN VIA DI BICCIANO, TALLA.(AR).

PREMESSA

1. Ambito di applicazione

Il Decreto-Legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76, all’art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell’art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell’art. 24 del DPCM 2 marzo 2021 è stato aggiornato con successivo Protocollo n. 25239 del 15 aprile 2021 e con le disposizioni introdotte dal DL n. 24 del 24 marzo 2022 e dall’ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022.

Restano prive di limitazioni le procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica. Resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.

L’obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID - 19 nell’organizzazione e la gestione delle prove di concorso bandite dalle pubbliche amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:

1. alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
2. alle commissioni esaminatrici;
3. al personale di vigilanza;
4. ai candidati;
5. a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l’Amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

L' applicazione del presente protocollo deve tener conto della necessità e dell'urgenza di prevedere, in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, misure concernenti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici, adeguandoli alla normativa vigente.

PIANO OPERATIVO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

Fatti salvi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni emanate per il contenimento del Covid-19, l'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni circa l'organizzazione delle prove di concorso gestite dall'Unione dei Comuni Montani del Casentino nell'ambito del concorso oggetto di bando già precedentemente pubblicato.

Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e attuano le prescrizioni del legislatore e delle indicazioni delle Autorità sanitarie competenti.

2. Definizioni

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: è un intervento mirato a eliminare alla base qualsiasi batterio e agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross contamination (contaminazione incrociata).

PIANO OPERATIVO

3. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

Tutti i candidati vengono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione tramite il portale dell'Amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che vengono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (rif. allegato 1 "Dichiarazione per l'accesso alle strutture universitarie per lo svolgimento in presenza di prove concorsuali").

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 3), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'Amministrazione, in caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova. L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nelle aree concorsuali (ingresso di ciascuna area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità "a senso unico", anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso vengono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi

di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso, le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti le aule concorsuali e i servizi igienici, vengono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. L'Amministrazione rende disponibili mediante apposita cartellonistica nelle aree concorsuali, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno alle aree concorsuali dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati è dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere anti respiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, sono distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu*, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Viene garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione vengono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

L'Amministrazione prevederà tempi dilatati per l'accesso alle aree concorsuali, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

L'Amministrazione stipulerà apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario.

4. Requisiti delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi hanno un'elevata flessibilità logistica e dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di

handicap, immunodepressi, etc.);

- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

Per la prova scritta, un banco scrittoio e sedia posizionata a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione). Deve essere limitato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Conseguentemente, l'aula è sufficientemente ampia in modo da garantire la collocazione dei candidati previsti.

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da numero nella planimetria allegata) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsi sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Verrà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati verrà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

Inoltre, l'aula dispone di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

6. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale viene assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/igiornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi viene garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Piano Operativo Specifico

**P.O.S. della procedura concorsuale “ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO
CATEGORIA GIURIDICA C ”**

**In ottemperanza al protocollo per lo svolgimento
dei concorsi pubblici di cui all’Ordinanza del Min.
Sal. del 25.05.2022**

Novembre 2022

PREMESSA

In ottemperanza al contenuto del protocollo sopra chiamato, l'Unione dei Comuni Montani del Casentino ha adottato il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove relative alla procedura concorsuale di cui in oggetto, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid - 19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del Virus Covid - 19 adottate dall'Unione dei Comuni Montani del Casentino attraverso gli appositi Protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza (incendio, terremoto, ecc.), verranno attuate le procedure previste dal piano di emergenza ed evacuazione previste nel documento di valutazione dei rischi dell'edificio ospitante.

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

Le indicazioni del seguente Piano Operativo sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico);
- f) eventuale personale sanitario presente in loco.

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

Per lo svolgimento del concorso in base alle disposizioni del protocollo si prevede la presenza di n. 110 partecipanti presso la sede del Parco delle Feste in via di Bicciano, Talla (AR).

RISPETTO REQUISITI DELL'AREA

La sede concorsuale è individuata la sede del Parco delle Feste in via di Bicciano, Talla (AR).

Il fabbricato è composto da una sala grande di circa mq 265 con tre ingressi e servizi igienici attigui.

L'Area dove sorge l'immobile sede del concorso, possiede una buona flessibilità logistica fuori è dotata di ampio parcheggio. L'area dispone delle caratteristiche previste al punto 4 "requisiti delle aree concorsuali" del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici", con tre ingressi separati e siti su tre lati diversi dell'area, per l'accesso e l'uscita dei candidati e del personale addetto oltre ad un grande parcheggio e giardini limitrofi.

La sede concorsuale è facilmente raggiungibile in auto da via Colle Ascensione.

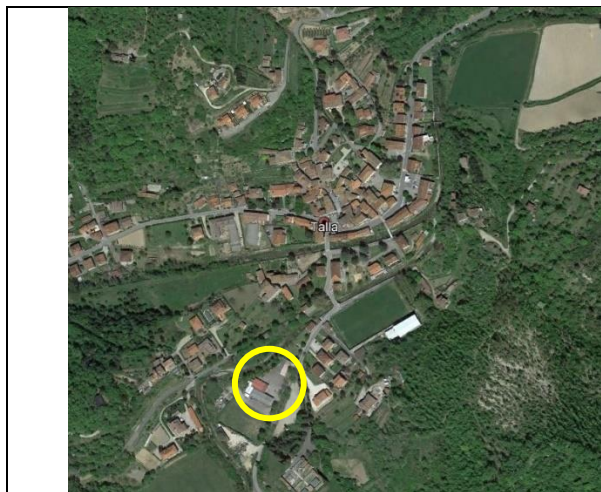


Foto aerea della sala concorsuale



Foto aerea della sala concorsuale



Vista esterna dell'edificio con le porte di ingresso e uscita dei candidati



Interno della ampia sala di 265 mq dove verranno allestite le postazioni dei candidati.

ACCESSI ALL'AREA CONCORSUALE

E' previsto un ingresso/uscita per la commissione, un ingresso per i candidati ed un'uscita per i candidati.

CENTRO CONVEGNI: l'accesso dei candidati avverrà dall'ampio piazzale antistante

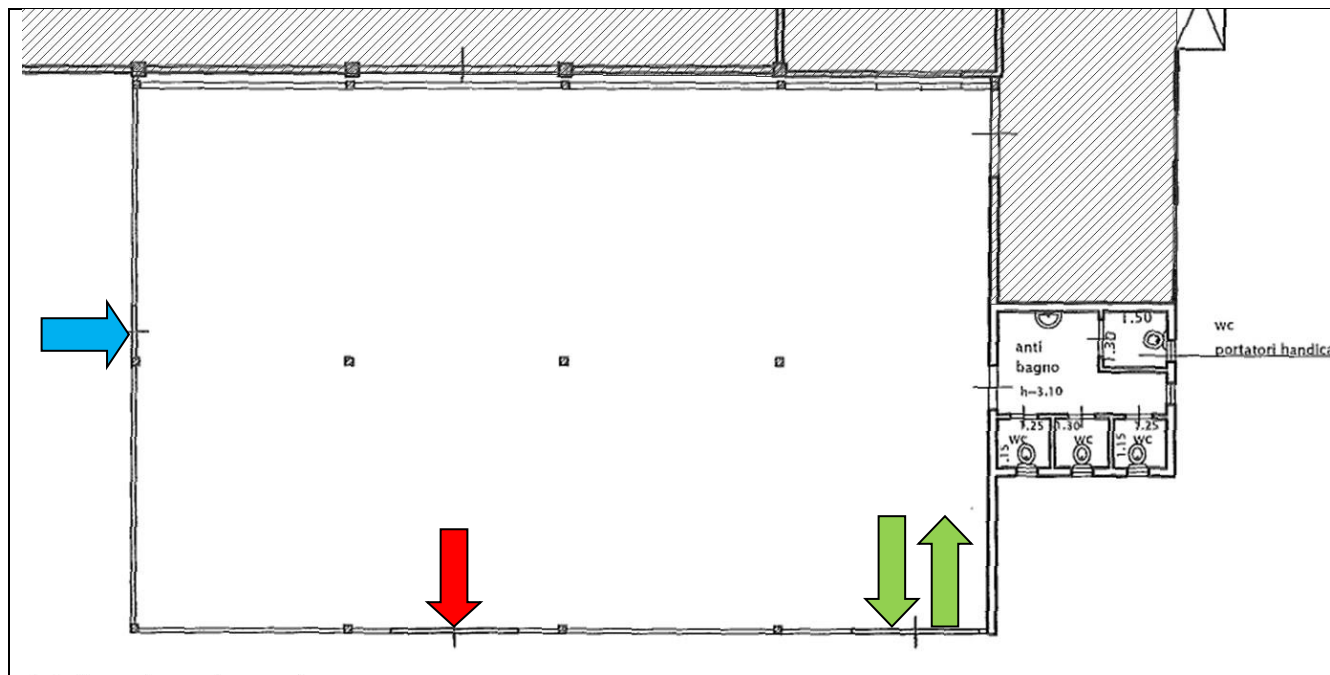
accesso candidati 

uscita candidati 

L'accesso del personale di sorveglianza avverrà dall'ampio piazzale antistante

accesso personale sorveglianza 

uscita personale di sorveglianza 



PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI

Come previsto al punto 7 del protocollo della Funzione Pubblica si procederà alla pulizia e sanificazione dei locali e dei servizi igienici annessi dell'Area concorsuale a mezzo di personale specializzato nel seguente modo:

- bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- pulizia giornaliera;
- sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Le pulizie quotidiane degli ambienti/aree, riguarderanno le superfici toccate più di frequente (es. porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, maniglie passeggeri, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti). Saranno utilizzati panni, diversi per ciascun tipo di oggetto o superficie, in microfibra inumiditi con acqua e sapone e/o con alcol etilico al 75% e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo per i servizi igienici e le altre superfici (es. come la candeggina che in commercio si trova al 5% o al 10% di contenuto di cloro), e allo 0,1% di cloro attivo

per tutte le altre superfici, tenendo in considerazione il tipo di materiale, l'uso e l'ambiente o altri detergenti professionali equivalenti come campo d'azione (sanificazione: detergenza e disinfezione), facendo attenzione al corretto utilizzo per ogni superficie da pulire.

Nel caso in cui vi sia stata la presenza di casi sospetti di persone con Covid - 19 all'interno dell'edificio è necessario procedere alla sanificazione dell'ambiente, intesa come attività che riguarda il complesso di procedure e operazioni atte a rendere salubre un determinato ambiente mediante interventi di detergenza e successiva disinfezione. In questo contesto, è opportuno ricordare che i coronavirus, quali il virus della Sars, e quello della Mers e lo stesso Sars Covid - 2, possono persistere su superfici inanimate fino a 9 giorni in dipendenza della matrice/materiale, della concentrazione, della temperatura e dell'umidità, anche se non è accertato vi persistano in forma virale. La sanificazione della stanza/area deve essere eseguita secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute (pulizia con acqua e sapone e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio). Gli ambienti sia durante sia dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano prodotti disinfettanti/detergenti potenzialmente tossici (controllare i simboli di pericolo sulle etichette), aumentando temporaneamente i tassi di ventilazione dei sistemi VMC o aprendo le finestre e balconi. Evitare o limitare l'utilizzo di detergenti profumati, in quanto, nonostante la profumazione, aggiungono inutilmente sostanze inquinanti e degradano la qualità dell'aria indoor.

Nei locali dell'area concorsuale dovrà essere assicurata adeguata aereazione, nella consapevolezza che in generale, scarsi ricambi di aria favoriscono, negli ambienti indoor, l'esposizione a inquinanti e possono facilitare la trasmissione degli agenti patogeni, nello specifico, del virus Covid - 19. Il principale riferimento al presente Piano Operativo in materia di aereazione naturale interna è il rapporto ISS Covid - 19 n. 5/2020 elaborato dal Gruppo di lavoro Ambiente e Qualità dell'Aria dell'ISS (Istituto Superiore di Sanità) recante indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus.

Il locale concorsuale è dotato di ampie finestre verso l'esterno, dovrà essere garantito un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti attraverso una regolare apertura delle finestre, in funzione dell'attività svolta. Durante il ricambio naturale è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo) per il personale nell'ambiente di lavoro.

Negli ambienti/locali senza finestre (es. ripostigli, bagni, ecc.), ma dotati di ventilatori/estrattori questi devono essere mantenuti in funzione per tutto il tempo di permanenza per ridurre la concentrazione nell'aria.

Garantire un buon ricambio dell'aria anche negli ambienti/spazi dove sono presenti distributori automatici di bevande calde, acqua e alimenti. In questi ambienti deve essere garantita la pulizia/sanificazione periodica (da parte degli operatori professionali delle pulizie).

AULA CONCURSALE

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale -preceduto dall'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, sarà apposta apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nello specifico nella sede di prova, la sala concorsuale è dotata di pavimentazione e strutture facilmente lavabili e state dimensionate per rispettare il limite numerico di presenze:

SALA CONFERENZE

- sala concorsuale di circa mq. 265 dotata di 110 postazioni operative come previste dal concorso.

La sala concorsuale sarà dotata di postazioni operative costituite da scrittoio monoposto delle dimensioni 70x50x76 cm e sedia 45 H cm sulla postazione sarà disponibile una penna monouso.

La struttura realizza in tubolare di acciaio diam. 28 mm verniciata con polveri epossidiche cotte in galleria termica, puntali in plastica antirumore inestraiibili.

Il piano di lavoro è certificato E1 di formaldeide del tipo antigraffio e antiflettente realizzato in conglomerato ligneo bilaminato bordato di angoli e spigoli arrotondati di spessore 20 mm a norma antinfortunistica conforme alle norme UNI EN 1729 ed ai C.A.M. (Criteri Ambientali Minimi).



Postazione operativa

La postazione operativa sarà posizionata in tutte le direzioni di 1 metro l'una dall'altra.

E' vietato lo spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

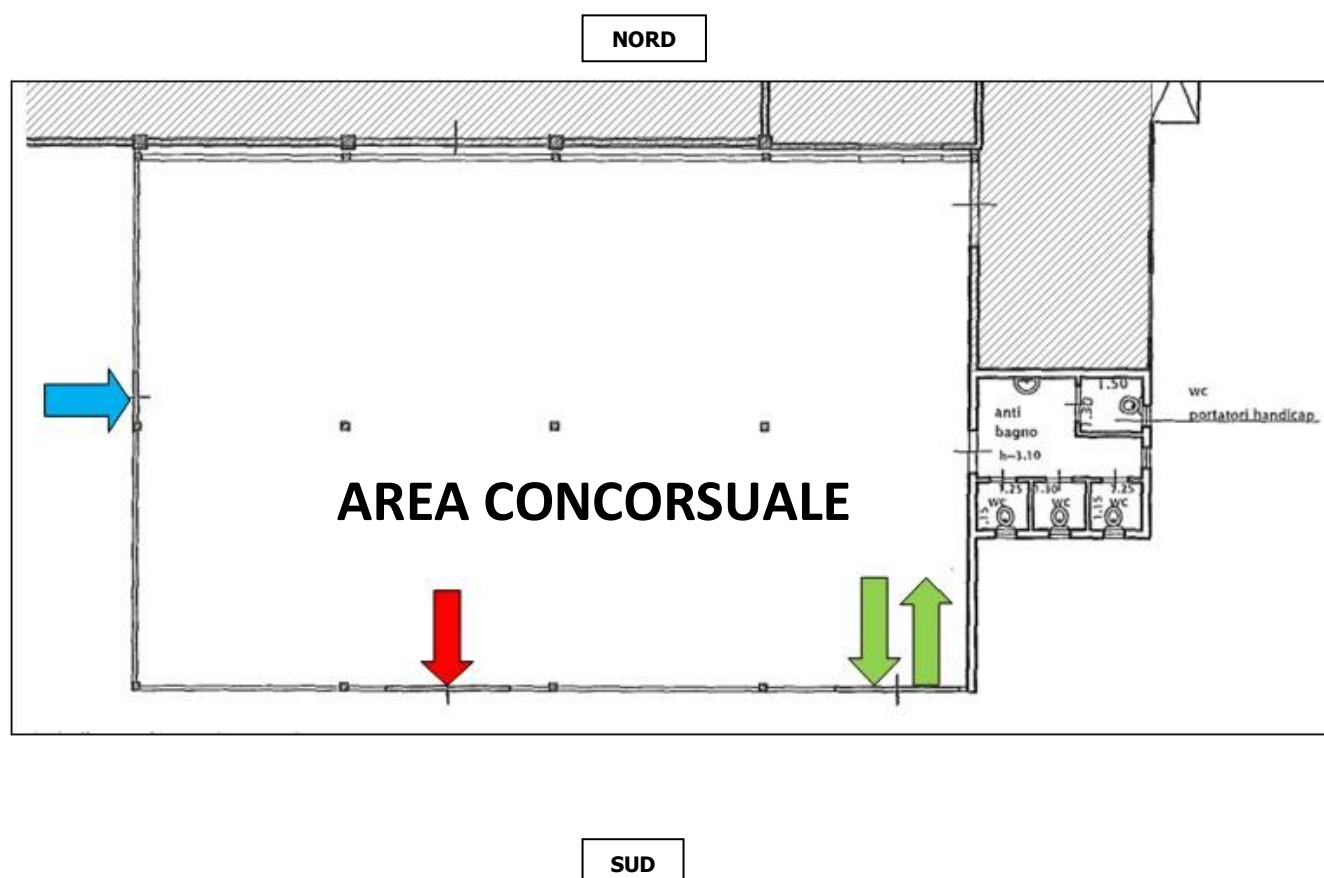
ESPOSIZIONE DEL PIANO OPERATIVO E DELLE PLANIMETRIE

Nell'area concorsuale saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le postazioni; planimetria della sala di concorso, recanti disposizioni dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Il presente Piano è reso disponibile, unitamente al Protocollo Nazionale, sul sito istituzioni dell'amministrazione entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

Il presente Piano dovrà essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo Nazionale.

Sede concorsuale Piano Operativo Planimetria Concorsuale



AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo: ☐ Componente della commissione ☐ Personale di vigilanza ☐ Candidato

- ai fini dell'accesso al locale sede della prova concorsuale

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

1) di non essere affetto da nessuno dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse recentemente scomparsa;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;

2) di non essere sottoposto alla misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid - 19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid - 19 ed in ottemperanza al Piano di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato)

.....

Ai sensi dell'art. 38, DPR 445/2000, si allega alla presente copia del documento di identità.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

CARTELLONISTICA





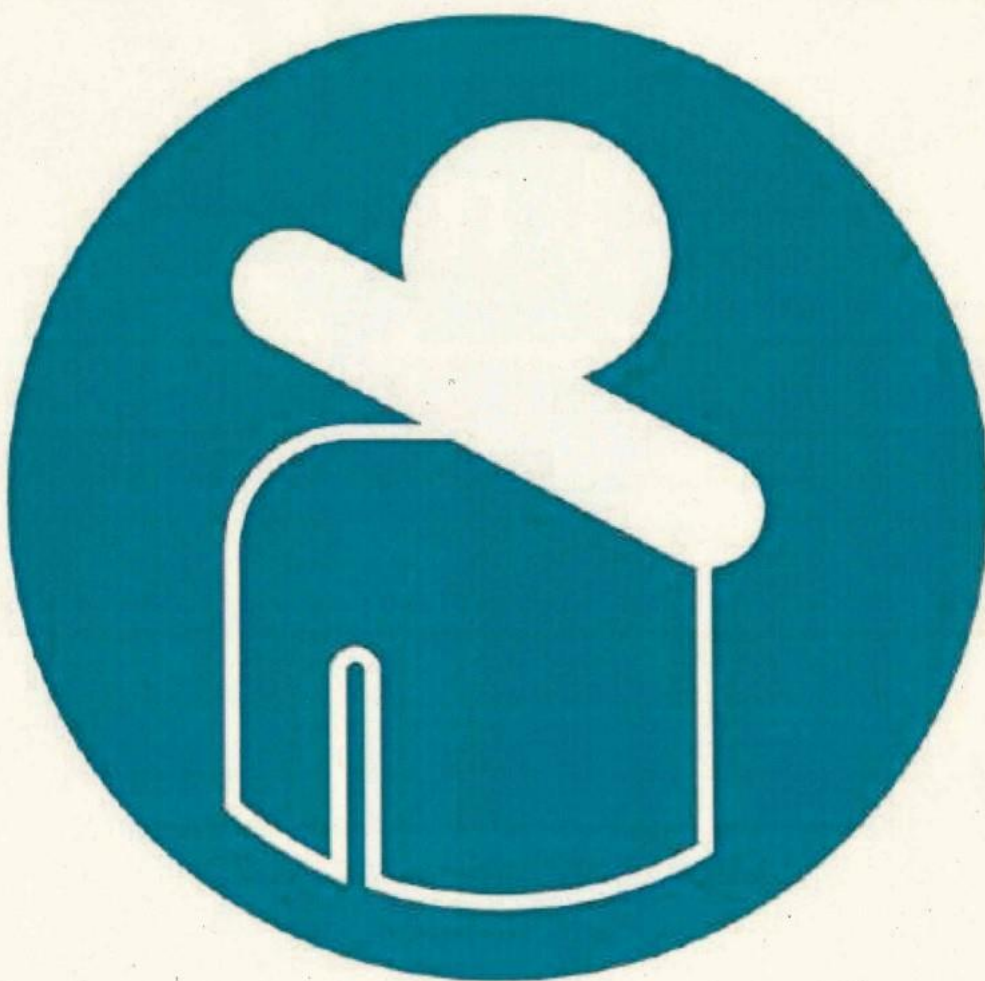








PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**STARNUTIRE NELLA
PIEGA DEL GOMITO**

***Si raccomanda ai candidati
la moderazione vocale,
evitando volumi alti
e toni concitati
al fine di ridurre
l'effetto "droplet".***

